

ZARZĄDZENIE NR 125/2025
BURMISTRZA MIASTA MAKÓW MAZOWIECKI

z dnia 23 czerwca 2025 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania i używania kart uprawniających do korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Na podstawie art. 3 ust. 1 i 2 oraz w związku z art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733) oraz uchwałą Nr XVII/124/2019 Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim z dnia 12 grudnia 2019 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z jej zmianami zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin wydawania i używania kart uprawniających do korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej „PSZOK”) położonego w Makowie Mazowieckim przy ulicy Stanisława Moniuszki 121, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia (dalej „Regulamin”).

§ 2.

1. Zarządzenie podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zobowiązuje się pracowników do zapoznania i stosowania niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ogłoszenie o Regulaminie podlega ogłoszeniu poprzez umieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej w Makowie Mazowieckim,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 lipca 2025 roku.


BURMISTRZ MIASTA
mgr inż. Tadeusz Ciak

**Regulamin wydawania i używania kart uprawniających
do korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**

DZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa warunki wydawania oraz korzystania z Kart PSZOK dla osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu w budynku wielorodzinnym oraz osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości zamieszkałej lub mieszanej zlokalizowanej na terenie Makowa Mazowieckiego, na terenie której powstają odpady komunalne.
2. Karta umożliwia korzystanie z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się przy ulicy Stanisława Moniuszki 121, w celu przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych, na zasadach wynikających z przepisów prawa miejscowego.

§ 2.

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie PSZOK (zwaną dalej Kartą), należy przez to rozumieć kartę wydawaną w formie dokumentu z tworzywa sztucznego, posiadającą numer identyfikujący, wydawaną tylko osobie posiadającej tytuł prawny do lokalu w budynku wielorodzinnym oraz osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości zamieszkałej lub mieszanej, który ujęty jest w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 2) indywidualnym numerze identyfikacyjnym, należy przez to rozumieć 5 – cyfrowy numer umieszczony na Karcie, przypisany do lokalu lub nieruchomości,
- 3) osobie posiadającej tytuł prawny do lokalu, należy przez to rozumieć osobę posiadającą: tytuł własności, umowę najmu, umowę dzierżawy, umowę użyczenia, użytkowanie wieczyste lub przydział lokalu spółdzielczego,
- 4) osobą posiadającą tytuł prawny do nieruchomości, należy przez to rozumieć właściciela a także współwłaściciela, użytkownika wieczystego oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie, najmie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
- 5) deklaracji, należy przez to rozumieć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 6) aktywnej deklaracji, należy przez to rozumieć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w której właściciel zadeklarował co najmniej 1 osobę,
- 7) PSZOK-u, należy przez to rozumieć Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdujący się przy ulicy Stanisława Moniuszki 121 w Makowie Mazowieckim,
- 8) urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Makowie Mazowieckim.

DZIAŁ II

Warunki wydawania i używania Kart

Rozdział 1

Wydawanie Kart

§ 3.

1. Wniosek o wydanie Karty składa do urzędu osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu w budynku wielorodzinnym lub osoba posiadająca tytuł prawny do nieruchomości zamieszkałej lub mieszanej. Wniosek stanowi załącznik nr 1 lub 2 do niniejszego regulaminu w zależności od rodzaju nieruchomości.
2. Karta wydawana jest bezpłatnie w następujących ilościach:
 - 1) dla nieruchomości zamieszkałej lub mieszanej zabudowanej budynkiem jednorodzinnym – 1 Karta na nieruchomość;
 - 2) dla nieruchomości zamieszkałej lub mieszanej zabudowanej budynkiem wielorodzinnym – 1 Karta na lokal.
3. W przypadku zapotrzebowania na większą ilość Kart osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu w budynku wielorodzinnym lub osoba posiadająca tytuł prawny do nieruchomości zamieszkałej lub mieszanej zobowiązana jest:
 - 1) złożyć stosowny wniosek, zgodnie z załącznikiem nr 1 lub 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) uiścić opłatę w wysokości 50,00 złotych za każdą kolejną wnioskowaną Kartę.
4. Karta wydawana jest osobie posiadającej tytuł prawny do lokalu w budynku wielorodzinnym, osobie posiadającej tytuł prawny do nieruchomości zamieszkałej bądź mieszanej lub pełnomocnikowi na podstawie wzoru pełnomocnictwa stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu, po okazaniu dokumentu tożsamości:
 - 1) w dniu złożenia wniosku jeżeli są spełnione łącznie następujące przesłanki:
 - a) wniosek nie wymaga uzupełnienia lub korekty,
 - b) osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu w budynku wielorodzinnym zgłosiła osobę/osoby zamieszkujące lokal do opłat za pośrednictwem zarządcy nieruchomości czyli posiada tzw. aktywną deklarację lub osoba posiadająca tytuł prawny do nieruchomości zamieszkałej lub mieszanej posiada aktywną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - c) posiada dowód zapłaty za każdą kolejną Kartę ponad limit określony w ust. 2 niniejszego paragrafu,
 - 2) w pozostałych przypadkach do 7 dni roboczych od dnia spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1) powyżej. O terminie odbioru Karty w urzędzie osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu w budynku wielorodzinnym lub osoba posiadająca tytuł prawny do nieruchomości zamieszkałej lub mieszanej zostanie powiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany we wniosku.
5. Dla nieruchomości, dla których składana jest pierwsza deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uzyskanie Karty PSZOK możliwe będzie po zakończeniu weryfikacji deklaracji w ramach czynności sprawdzających prowadzonych przez organ podatkowy w ciągu 7 dni roboczych od momentu stwierdzenia poprawności deklaracji. O możliwym terminie odbioru Karty właściciel nieruchomości zamieszkałej lub mieszanej zostanie powiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany we wniosku.
6. Odbiór Karty następuje przez uprawnionego wnioskodawcę w urzędzie.
7. Każdej Karcie PSZOK przypisany jest indywidualny numer identyfikujący odpowiednio osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu w budynku wielorodzinnym lub osobę posiadającą tytuł prawny do nieruchomości zamieszkałej lub mieszanej.
8. W przypadku gdy w ewidencji urzędu dana osoba nie widnieje jako posiadająca tytuł prawny do nieruchomości lub lokalu, osoba ta zobowiązana będzie na podstawie właściwych dokumentów potwierdzić i przedstawić w urzędzie tytuł prawny do lokalu.
9. Karta wydawana jest na czas aktywnej deklaracji.
10. W indywidualnych sprawach lub nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczna decyzja w sprawie wydania karty należeć będzie do urzędu.
11. Osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu w budynku wielorodzinnym lub osoba posiadająca tytuł prawny do nieruchomości zamieszkałej lub mieszanej zobowiązana jest do zapoznania się z Regulaminem wydawania i używania Kart PSZOK na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi.

Rozdział 2

Korzystanie z Karty

§ 4.

1. Karta służy do:
 - 1) przekazywania odpadów komunalnych powstających na nieruchomości do punktu PSZOK,
 - 2) ewidencjonowania przekazanych z nieruchomości odpadów komunalnych do punktu PSZOK.
2. Karta podczas każdorazowego użycia w punkcie PSZOK umożliwia identyfikację zarówno osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu w budynku wielorodzinnym lub osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości zamieszkałej lub mieszanej, jak i samej nieruchomości.
3. Osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu w budynku wielorodzinnym lub osoba posiadająca tytuł prawny do nieruchomości zamieszkałej lub mieszanej będąca posiadaczem Karty może upoważnić inną osobę do korzystania z karty podpisując upoważnienie, którego wzór stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 3

Zasady bezpiecznego korzystania z Karty

§ 5.

1. Osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu w budynku wielorodzinnym lub osoba posiadająca tytuł prawny do nieruchomości zamieszkałej lub mieszanej będąca posiadaczem Karty ponosi odpowiedzialność z tytułu:
 - 1) korzystania z Karty w zakresie przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 2) udostępniania Karty osobom trzecim,
 - 3) uszkodzenia lub utraty Karty (kradzież lub zagubienie).
2. O fakcie utraty lub uszkodzenia Karty należy niezwłocznie poinformować urząd, celem jej zablokowania:
 - 1) osobiście w Urzędzie Miejskim w Makowie Mazowieckim – Wydział Inwestycji, Spraw Komunalnych, Ochrony Środowiska, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego ul. Stanisława Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki,
 - 2) pisemnie na adres – Urząd Miejski w Makowie Mazowieckim ul. Stanisława Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki,
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres email: urząd@makowmazowiecki.pl
 - 4) telefonicznie pod numerem telefonu: 29/71 71 002.
3. Zgłoszenie telefoniczne utraty lub uszkodzenia Karty będzie przyjęte do realizacji po uprzednim zweryfikowaniu osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu w budynku wielorodzinnym lub osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości zamieszkałej lub mieszanej.
4. Użycie Karty przez osobę nieuprawnioną każdorazowo obciąża konto w systemie PSZOK właściciela nieruchomości.
5. Karta zostanie zablokowana z urzędu, w przypadku powzięcia informacji o:
 - 1) sprzedaży nieruchomości,
 - 2) zmianie osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu lub nieruchomości,
 - 3) zgonie osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu lub nieruchomości.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1) i 2) osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu w budynku wielorodzinnym lub osoba posiadająca tytuł prawny do nieruchomości zamieszkałej lub mieszanej zobowiązana jest do zwrotu Karty do urzędu w terminie 30 dni kalendarzowych od zaistniałej sytuacji.
7. Wniosek o wydanie kolejnej Karty składa do urzędu osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu w budynku wielorodzinnym lub osoba posiadająca tytuł prawny do nieruchomości zamieszkałej lub mieszanej, w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 3) i ust. 2. Karta podlega opłacie w wysokości 50,00 złotych. Wniosek stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 4

Sytuacje awaryjne

§ 6.

W sytuacjach awaryjnych (np. brak prądu w punkcie PSZOK, problemy z funkcjonowaniem systemu czy innych problemów z Kartą niezależnych od właściciela Karty), w celu skorzystania z PSZOK osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu w budynku wielorodzinnym lub osoba posiadająca tytuł prawny do nieruchomości zamieszkałej lub mieszanej zobowiązana jest do wypełnienia pisemnego oświadczenia o dostarczonych odpadach na PSZOK, zawierających takie dane, jak: imię i nazwisko oraz adres nieruchomości z której dostarczone zostały odpady na PSZOK oraz ilość i rodzaj odpadów. Po ustaniu awarii dane zostaną uzupełnione w systemie PSZOK.

DZIAŁ III

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

§ 7.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki, adres: ul. Stanisława Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.makowmazowiecki@grupaformat.pl;
 - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w celu wydania karty PSZOK umożliwiającej korzystanie z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
 - 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
 - Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
 - przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - w przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora;
 - administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Załączniki:

1. Wniosek o wydanie Karty PSZOK/ kolejnej Karty PSZOK uprawniającej do korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla nieruchomości zamieszkałej lub mieszanej zabudowanej budynkiem jednorodzinnym.
2. Wniosek o wydanie Karty PSZOK/ kolejnej Karty PSZOK uprawniającej do korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla lokalu w zabudowie wielorodzinnej.
3. Wniosek o wydanie kolejnej Karty PSZOK – uszkodzenie, zagubienie lub kradzież Karty.
4. Wzór pełnomocnictwa do złożenia wniosku i odbioru karty PSZOK.
5. Upoważnienie posiadacza Karty do korzystania z karty przez inną osobę.

WNIOSEK O WYDANIE KARTY PSZOK/KOLEJNEJ KARTY PSZOK*
uprawniającej do korzystania
z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
dla nieruchomości zamieszkałej lub mieszanej
zabudowanej budynkiem jednorodzinnym

Właściciel/ Współwłaściciel/ Pozostały podmiot:	
Adres nieruchomości:	
Numer telefonu:	
Pierwsza karta bezpłatna**:	
Kolejna karta**:	
<i>Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem wydawania i używania kart uprawniających do korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi.</i>	
..... Data	 Czytelny podpis osoby uprawnionej
***Załączniki: 1. dowód wpłaty opłaty za wydanie kolejnej Karty PSZOK 2. pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty 3. Inne:	
Objaśnienia: * właściwe podkreślić ** właściwe zaznaczyć – X *** właściwe zaznaczyć - X	

WNIOSEK O WYDANIE KARTY PSZOK/KOLEJNEJ KARTY PSZOK*
uprawnniającej do korzystania
z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
dla lokalu w zabudowie wielorodzinnej

Właściciel/ Współwłaściciel/ Pozostały podmiot:	
Adres nieruchomości:	
Numer telefonu:	
Pierwsza karta bezpłatna**:	
Kolejna karta**:	
<i>Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem wydawania i używania kart uprawniających do korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi.</i>	
..... Data	 Czytelny podpis osoby uprawnionej
***Załączniki: 1. dowód wpłaty opłaty za wydanie kolejnej Karty PSZOK 2. pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty 3. Inne:	
Objaśnienia: * właściwe podkreślić ** właściwe zaznaczyć – X *** właściwe zaznaczyć – X	

WNIOSEK O WYDANIE KOLEJNEJ KARTY PSZOK

uprawniającej do korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Właściciel/ Współwłaściciel/ Pozostały podmiot:	
Adres nieruchomości:	
Numer telefonu:	
Zwracam się z prośbą o wydanie kolejnej Karty dla nieruchomości w związku z*: ☐ uszkodzeniem ☐ zgubieniem ☐ kradzieżą Karty o nr.....	
<i>Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem wydawania i używania kart uprawniających do korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi.</i>	
..... Data	 Czytelny podpis osoby uprawnionej
***Załączniki: 1. dowód wpłaty opłaty za wydanie kolejnej Karty PSZOK 2. pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty 3. Inne:	
Objasnienia: * właściwe zaznaczyć – X	

Załącznik Nr 4 do Regulaminu
wydawania i używania kart uprawniających
do korzystania z Punktu Selektywnego
Zbierania Odpadów Komunalnych

Maków Mazowiecki, dnia 20..... rok

.....
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

.....
.....
(adres zamieszkania)

PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisany(a) udzielam pełnomocnictwa:.....
(imię i nazwisko pełnomocnika)

zam.
(adres zamieszkania)

Legitymującemu/jej się dowodem osobistym nr
do złożenia wniosku o wydanie i odbiór - Karty PSZOK, dla nieruchomości położonej
przy ul.
(adres nieruchomości)

Oświadczam o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych zawartą w treści:
„Regulaminu wydawania i używania kart uprawniających do korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania
Opadów Komunalnych”

.....
(czytelny podpis właściciela nieruchomości)

Załącznik Nr 5 do Regulaminu
wydawania i używania kart uprawniających
do korzystania z Punktu Selektywnego
Zbierania Odpadów Komunalnych

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....
(imię i nazwisko właściciela karty PSZOK)

.....

.....
(adres)

.....
(numer dowodu osobistego)

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Pana/ Panią
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do korzystania z karty PSZOK)

legitymującego/ legitymującą się dowodem osobistym serii
(nr dowodu osobistego)

do korzystania z karty PSZOK o numerze:
(numer karty PSZOK)

.....
(czytelny podpis właściciela karty)