**Załącznik nr 1 do ogłoszenia**

*WZÓR*

OFERTA NA REALIZACJE ZADANIA PUBLICZNEGO

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Organ administracji publicznej,**  **do którego jest adresowana oferta** |  |
| **2. Rodzaj zadania publicznego** |  |

**II. Dane oferenta(-tów)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu** | |
|  | |
| **2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień  dotyczących oferty** (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) |  |

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Tytuł zadania publicznego** | |  | | | | |
| **2. Termin realizacji zadania  publicznego** | | Data  rozpoczęcia |  | | Data  zakończenia |  |
| **3. Szczegółowy opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** | | | | | | |
| **Nazwa rezultatu** | **Planowany poziom osiągnięcia rezultatów  (wartość docelowa)** | | | **Sposób monitorowania  rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika** | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |

|  |
| --- |
| **5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania** |
|  |

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Wartość PLN** | **Z dotacji** | **Z innych źródeł** |
| 1.Np. Koszty administracyjne….itp | Np. Obsługa księgowa |  |  |  |
| 2. | Koszt 2 |  |  |  |
| 3. | Koszt 3 |  |  |  |
| 4. | Koszt 4 |  |  |  |
| 5. | Koszt 5 |  |  |  |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** | |  |  |  |

**V. Oświadczenia**

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statucie   
   prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie   
   stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
3. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę   
   o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanej z dysponowaniem środkami   
   publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo   
   skarbowe;
4. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jednym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymać do chwili zaakceptowania   
   rozliczania tych środków pod względem merytorycznym i rzeczowym;
5. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę   
   wskazując, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie   
   z ofertą.

................................................. Data .................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu oferentów)

**Załącznik nr 2 do ogłoszenia**

*WZÓR*

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami   
umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

**I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Nazwa zleceniobiorcy** |  | | | |
| **3. Tytuł zadania publicznego** |  | | | |
| **4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)** |  | | | |
| **5. Termin realizacji zadania publicznego** | Data  rozpoczęcia |  | Data  zakończenia |  |

**II. Opis wykonania zadania publicznego**

|  |
| --- |
| **1. Syntetyczny opis wykonanego zadania wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego** |
|  |

**III. Zestawienie wydatków** (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość   
dodania kolejnych wierszy)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj wydatku** | **Wydatki zgodnie z umową**  **(w zł)** | | | **Faktycznie poniesione wydatki**  **(w zł)** | | |
| **Wartość PLN** | **Z  dotacji** | **Z  innych źródeł** | **Wartość PLN** | **Z  dotacji** | **Z  innych źródeł** |
| 1. | Wydatek 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Wydatek 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Wydatek 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Wydatek 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Wydatek 5 |  |  |  |  |  |  |
| Suma wszystkich wydatków realizacji zadania | |  |  |  |  |  |  |

Oświadczam(-y), że:

1) zadanie publiczne zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceniobiorcy;

2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym   
i faktycznym.

................................................. Data ................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy   
osób upoważnionych do składania oświadczeń   
woli w imieniu zleceniobiorcy)