

## **Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie**

### **pn. „Rozwój usług społecznych na terenie Miasta Maków Mazowiecki”**

#### **dla zadania Klub Senior+**

sporządzony na podstawie Umowy o dofinansowanie numer: RPMA.09.02.01-14-c718/19-00 zawartej w dniu 15 stycznia 2020 r. roku pomiędzy Zarządem Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą w Warszawie (03-301) przy ul. Jagiellońskiej 74, a Miastem Maków Mazowiecki ul. Stanisława Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki

Ilekcć w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – oznacza to projekt pn. „Rozwój usług społecznych na terenie Miasta Maków Mazowiecki”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej IX. Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjencie projektu – oznacza to Miasto Maków Mazowiecki.
3. Realizatorze projektu - oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim.
4. Grupie docelowej – oznacza to osoby niesamodzielne, ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wymagające opieki lub wsparcia, zamieszkujące na terenie Miasta Maków Mazowiecki.
5. PO PŻ – oznacza to Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
6. ON – oznacza to osobę z niepełnosprawnością, posiadającą orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadającą orzeczenie ZUS o częściowej lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz.1878, z 2019 r. poz. 730, 1690).

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Projekcie pn.: „Rozwój usług społecznych w na terenie Miasta Maków Mazowiecki” w ramach Klubu Senior+.
2. Powyższe zadanie jest realizowane w okresie od dnia 01 stycznia 2020 r. do dnia 31 maja 2021 roku na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPMA.09.02.01-14-2718/19-00.
3. Projekt dofinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
4. Zadanie pn. „Rozwój usług społecznych na terenie Miasta Maków Mazowiecki” realizowane jest w Klubie Senior + w Makowie Mazowieckim, w budynku przy ulicy Stanisława Moniuszki 6A.
5. Biuro projektu znajduje się w Makowie Mazowieckim przy ul. Polna 1 i czynne jest w godzinach urzędowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim.
6. Działania projektu obejmują mieszkańców z terenu Miasta Maków Mazowiecki w wieku 60+.

## § 2

### Cel zadania – Klub Seniora +

Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności do usług społecznych dla minimum 30 osób niesamodzielnych, zagrożonych ubóstwem oraz wykluczeniem społecznym na terenie Miasta Maków Mazowiecki w okresie od 1.01.2020 r. do 31.05.2021 r. poprzez udział w zajęciach Klubu Senior+ z możliwością zwiększenia liczby osób objętych środowiskowymi usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania.

## § 3

### Uczestnicy projektu

1. Podstawowe kryteria do spełnienia w ramach rekrutacji:
  1. 15 mężczyzn i 15 kobiet;
  2. Osoby zamieszkujące obszar Miasta Maków Mazowiecki;
  3. Wiek uczestnika zarówno kobiet jak i mężczyzn – powyżej 60 r.ż., którzy zakończyli swoją aktywność zawodową;
  4. Zagrożeni ubóstwem lub wykluczeniem, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2019 r.poz.1507, 1622, 1690, 1818)
2. Dodatkowe punkty otrzymają osoby, które spełnią poniższe kryteria:

1. Osoby niepełnosprawne (weryfikowane na podstawie aktualnego orzeczenia) – 15 pkt;
2. Osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150 % właściwego kryterium dochodowego (zaświadczenie od lekarza o stanie zdrowia oraz zaświadczenie o dochodach/ lub oświadczenie uczestnika/opiekuna, zał. Nr 2); - 20 pkt.
3. Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwoju (oświadczenie o niepełnosprawności); – 15 pkt.
4. Osoby objęte pomocą społeczną tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek (dysfunkcji) określonych w art. 7 cytowanej powyżej ustawy o pomocy społecznej w tym osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (na podstawie oświadczenia); 10 pkt.

## § 4

### Proces rekrutacji

1. Proces rekrutacji trwa od 31.01.2020 r. do 13.02.2020 r.
2. Za nadzór nad rekrutacją do projektu odpowiada Koordynator Projektu, za jej organizację i przeprowadzenie Komisja Rekrutacyjna składająca się z czterech osób: Koordynatora Projektu, Opiekuna Klubu Senior+ oraz dwóch pracowników socjalnych przeprowadzających nabór uczestników i weryfikację dokumentów projektowych.
3. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:
  - 1) Rekrutacja główna prowadzona jest 1 raz w okresie trwania projektu;
  - 2) Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.
4. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w budynku Urzędu Miejskiego (ul. Stanisława Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowieckim, pokój 24, II piętro) i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim ([www.makowmazowiecki.pl](http://www.makowmazowiecki.pl)) z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji.
5. Przebieg procesu rekrutacji:
  - 1) Osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób w siedzibie Urzędu Miejskiego (ul. Stanisława Moniuszki 6, pokój nr 24, II piętro);
  - 2) Dokumentację zgłoszeniową stanowi: formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami (Załączniki nr 1-6),
  - 3) Komisja rekrutacyjna w procedurze rekrutacyjnej potwierdza dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym. Źródłem weryfikacji danych tych ze stanem faktycznym są załączone dokumenty np.: zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia oraz dokumenty potwierdzające stan zdrowia.
  - 4) Po analizie dokumentacji Komisja rekrutacyjna dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium podstawowego oraz dodatkowej punktacji zgodnej z § 3 pkt. 2, by przypisać osoby do grupy docelowej objętej wsparciem.

6. Po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru, potencjalny uczestnik może zostać zakwalifikowany do projektu o ile nie została wykorzystana liczba miejsc. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pełnej dokumentacji rekrutacyjnej w tym:
  - 1) Oświadczenie stwierdzające przynależność do osób niesamodzielnych (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
  - 2) Aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia ZUS o grupie inwalidzkiej (dot. osób niepełnosprawnych),
  - 3) Aktualnego zaświadczenia o stanie zdrowia (dot. osób z długotrwałą lub ciężką chorobą),
  - 4) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),
  - 5) Oświadczenia dot. wsparcia tożsamego stanowiącego (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu),
  - 6) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku stanowiącego (Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu),
  - 7) Oświadczenie o korzystaniu z pomocy PO PŻ.
7. W przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy spełniającej kryteria dodatkowe wg punktów przyznanych z tytułu posiadanej dysfunkcji zgodnie z § 3 pkt. 2.
8. Potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową.
9. Lista rezerwowa będzie utworzona bez względu na przebieg rekrutacji i liczbę zgłoszeń do projektu. Z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej.
10. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym uczestnik projektu podpisał deklarację uczestnictwa stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu
11. Dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w Biurze Projektu, zgodnie z obowiązującą Instrukcją Kancelaryjną i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.

## § 5

### **Instrumenty wsparcia**

1. Każdy uczestnik projektu, według indywidualnych potrzeb zostanie objęty nieodpłatnymi usługami społecznymi.
2. W ramach wsparcia na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach działania zaplanowano następujące działania świadczone w Klubie Senior+ w Makowie Mazowieckim:

1. Zajęcia rehabilitacyjno – sportowe, kulinarno-dietetyczne, ogrodnicze, rękodzielnicze, kulturalne jak np. wyjścia do kina;
2. Zajęcia z psychologiem, prawnikiem, socjoterapeutą;
3. Zajęcia grupowe aktywizująco-integracyjne;
4. Spotkania z kulturą i turystyką: kino, teatr, koncerty, wystawy, Dzień Seniora, spotkania świąteczne, nawiązanie współpracy z innymi grupami senioralnymi.

## § 6

### Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik projektu po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji przechodzi indywidualną diagnozę potrzeb, która będzie przeprowadzona przez opiekuna Klubu Senior+ i pracownika socjalnego.
2. Działania w ramach Klubu Senior+ dotyczące wybranych obszarów będą opierały się na indywidualnie określonym wsparciu.
3. Ustalona indywidualnie ścieżka wsparcia umożliwi rozszerzenie horyzontów, zainteresowań, wiedzy i umiejętności oraz pozwoli na właściwe funkcjonowanie w środowisku lokalnym.
4. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach indywidualnej ścieżki wsparcia. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia (uwzględniającej również pracę socjalną na rzecz uczestnika projektu).

## § 7

### Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
  - 1) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia przez Realizatora projektu obowiązków sprawozdawczych;
  - 2) regularnego korzystania z wybranych form wsparcia w ramach Klubu Senior+
  - 3) niezwłocznego informowania Realizatora (telefonicznie, e-mailowo, osobiście) o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na uczestnictwo w ramach Klubu Senior+;
  - 4) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora projektu jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą;
  - 5) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
  - 6) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu;
  - 7) wypełnienia innych zaleceń Realizatora projektu w zakresie realizowanych działań projektowych.
2. Uczestnik projektu ma prawo do:
  - 1) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;

- 2) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
- 3) korzystanie ze sprzętu udostępnionego w Klubie Senior+.

## § 8

### Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa z Projektu

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie (np.: pogorszenie stanu zdrowia, zdarzenie losowe, zmiana miejsca zamieszkania i inne).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. Uczestnik projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3. rozpatrywany jest indywidualnie.
5. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje odpowiednio Realizator projektu w zakresie realizowanego działania.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku z mocą obowiązującą od tego samego dnia i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej Urzędu Miasta Maków Mazowiecki.
3. Realizator projektu pn.: „Rozwój usług społecznych na terenie Miasta Maków Mazowiecki” zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora projektu.

## § 10

### Nieodłączną część Regulaminu stanowią jego załączniki:

Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2. Oświadczenie uczestnika o przynależności do osób niesamodzielnych



Rzeczpospolita  
Polska

**Mazowsze.**  
serce Polski

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 4. Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 5. Oświadczenie dot. wsparcia tożsamego

Załącznik nr 6. Deklaracja uczestnictwa