

WNIOSEK O ZAMIANĘ MIESZKANIA

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Telefon

Wykaz osób zamieszkałych w lokalu:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	PESEL
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Opis mieszkania zgłoszonego do zamiany:

Powierzchnia użytkowa mieszkania:m², piętro

Ilość pokoi.....

powierzchnia pokoi: I - m² II - m² III - m²

powierzchnia kuchni m², powierzchnia przedpokoju m²

łazienka: samodzielna, wspólna*, powierzchnia łazienki m²

stan techniczny mieszkania:

Wyposażenie lokalu:

- instalacja wodno-kanalizacyjna
- gaz z butli
- łazienka
- wc
- rodzaj ogrzewania

Wypełnia zarządca/administrator:

Potwierdzam zgodność danych dotyczących warunków zamieszkania wnioskodawcy ubiegającego się o zmianę mieszkania.

Zaległości czynszowe wg stanu na dzień wynoszą:

- zaległość główna
- odsetki

.....
(data)

.....
(pieczęć firmowa/podpis)

Potrzeby i oczekiwania wnioskodawcy o zmianę mieszkania:

Powierzchnia użytkowa mieszkania:m², Piętro

Ilość pokoi

łazienka: samodzielna, wspólna*,

rodzaj ogrzewania: co, piecowe*,

stan techniczny mieszkania:

* niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie złożenia wniosku o zmianę mieszkania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że po zawarciu umowy najmu (zamiany lokalu) przekażę zajmowany lokal Wynajmującemu w stanie nadającym się do zamieszkania. W przypadku gdy lokal nie będzie nadawał się do zamieszkania, wyrażam zgodę na obciążenie mnie kosztami remontu.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że:

- nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego*,
- posiadam tytuł prawny do innego lokalu lub budynku mieszkalnego *.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki, adres: ul. Stanisława Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: urząd@makowmazowiecki.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) w przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Wniosek sprawdzono w dniu

.....
(podpis pracownika)

Realizacja wniosku:

Załączniki do wniosku o zmianę mieszkania:

- a) Zaświadczenie o wysokości dochodów uzyskanych w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, z każdego miesiąca, z wyszczególnieniem składników przychodu podlegającego opodatkowaniu, kosztów uzyskania przychodu, należnego podatku dochodowego od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezliczone do kosztów uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenie zdrowotne, odliczonej kwoty alimentów świadczonych na rzecz innych osób (dotyczy każdej pełnoletniej osoby ujętej we wniosku);
- b) Poświadczenie zameldowania (dotyczy każdej osoby ujętej we wniosku):
 - oświadczenie (osoby zameldowane na terenie Miasta),
 - zaświadczenie z Urzędu Gminy, w której jest się zameldowanym;
- c) Zaświadczenie o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy:
 - kwoty zasiłków pobranych w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku (netto/brutto),
 - potwierdzające, że jest się osobą bezrobotną lub przedstawiające okresy, w których posiadano statusu osoby bezrobotnej;
- d) Zaświadczenie z MOPS potwierdzające uzyskaną pomoc - pobrane świadczenia w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku. Należy dołączyć kopię aktualnej decyzji o przyznaniu świadczenia;
- e) Oświadczenie o pracy dorywczej i dochodach uzyskanych w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku (dotyczy każdej pełnoletniej osoby ujętej we wniosku);
- f) Zaświadczenie organu emerytalno-rentowego - w przypadku pobierania świadczeń (emerytura/renta) – świadczenia uzyskane w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku. Należy dołączyć kopię aktualnej decyzji o przyznaniu świadczenia;
- g) Kopia orzeczenia o niepełnosprawności - w przypadku osób niepełnosprawnych (dotyczy niepełnosprawności wnioskodawców oraz osób z nimi przebywających);
- h) Zaświadczenie ze szkoły – w przypadku kontynuowania nauki (dotyczy pełnoletnich osób ujętych we wniosku);
- i) Dokumenty potwierdzające wysokość otrzymywanych alimentów uzyskanych w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku;
- j) Kopie dokumentów potwierdzających stan prawny lokali (poświadczenie z właściwej administracji, umowy najmu lokalu);
- k) Kopia wyroku sądu orzekającego o rozwiązaniu małżeństwa przez rozwód bądź separację.