Maków Mazowiecki, dnia ...................................

………………………………..

(imię i nazwisko, nazwa)

………………………………..

(adres zamieszkania)

**Urząd Miejski**

**w Makowie Mazowieckim**

**ul. Stanisława Moniuszki 6**

**06-200 Maków Mazowiecki**

Zwracam się z prośbą o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości stanowiącej działkę (działki):

nr ................................, o powierzchni .................................... ha

nr ................................, o powierzchni .................................... ha

nr ................................, o powierzchni .................................... ha

nr ................................, o powierzchni .................................... ha

położonej w Makowie Mazowiecki w obrębie .............................., dla której prowadzona jest w Sądzie Rejonowym w Przasnyszu księga wieczysta Nr ....................................................... .

Przedmiotowa nieruchomość stanowi własność ...................................................

…………………………………………………………………………………….

Podział następuje :

1/ zgodnie z wydanym postanowieniem Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki

Nr ................................................... z dnia ...........................................................

2/ na podstawie art. 95 pkt .......... ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 65 z późn. zm.).

Celem podziału jest ................................................................................................ Dojazd do nowopowstałych działek odbywać się będzie: ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Przedkładam następujące załączniki:**

1. Mapa z projektem podziału wraz z wykazem zmian gruntowych.
2. Protokół przyjęcia granic nieruchomości.
3. Wykaz synchronizacyjny (gdy oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej)
4. Inne: .....................................................

W przypadku podziału z art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami należy dołączyć:

1. Dokumenty stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości:

* aktualny odpis z księgi wieczystej - wydany nie wcześniej niż trzy miesiące od daty złożenia wniosku,
* aktualny wypis z rejestru gruntów i budynków.

1. Rzuty poszczególnych kondygnacji budynku wraz z przedstawieniem przebiegu projektowanej granicy (przy podziale budynków).

..................................................

(podpis wnioskodawcy)

Niniejszy wniosek nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1, lit. h ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.).

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:**

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki, adres: ul. Stanisława Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:  [[urzad@makowmazowiecki.pl](mailto:urzad@makowmazowiecki.pl);](mailto:starostwo@powiat-makowski.pl; )
3. administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. w przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora;
4. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

**Burmistrz Miasta**

**/-/ Tadeusz Ciak**

**Zapoznałam/łem się z klauzulą**

**Informacyjną dotyczącą RODO**

**..................... .....................**

**data podpis**