

ZARZĄDZENIE NR 418/2018
BURMISTRZA MIASTA MAKÓW MAZOWIECKI

z dnia 13.04.2018 r.

w sprawie ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku z zakresu realizacji programu profilaktycznego w okresie wycieczki letniego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 18 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), w związku z art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust 2 i art. 13 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450), uchwały Nr XL/288/2017 Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Maków Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok” Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki zarządza, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku z zakresu realizacji programu profilaktycznego w okresie wycieczki letniego.

§ 2.

Otwarty Konkurs ofert przeprowadzony zostanie w trybie i na zasadach określonych w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim oraz na stronie internetowej urzędu.

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Tadeusz Ciak

TERMIN REALIZACJI ZADANIA – każdorazowo określony będzie w zawartych umowach.

ZASADY PRZYZNAWANIA DOSTACJI

Dotacje udzielane będą w transzach, których termin określony zostanie każdorazowo w umowie, zgodnie ze złożonymi przez podmioty ofertami. Uruchomienie środków na realizację zadań nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem Maków Mazowiecki reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie 21 dni od daty publikacji ogłoszenia (tj. do 17 maja 2018 r. do godziny 16:00) w Urzędzie Miejskim w Makowie Mazowieckim przy ulicy Moniuszki 6, II piętro, pok. Nr 19 (Sekretariat) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Makowie Mazowieckim, ul. Moniuszki 6, 06 – 200 Maków Mazowiecki (decyduje data wpływu).
2. Oferty na realizację zadań publicznych należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu realizacji programu profilaktycznego w okresie wypoczynku letniego”.
3. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację muszą spełniać następujące wymogi formalne:
 - a) oferta jest złożona na właściwym formularzu dostępnym na stronie Urzędu – <http://bip.makowmazowiecki.pl/>
 - b) oferta jest złożona w regulaminowym terminie;
 - c) podmiot jest uprawniony do jej złożenia;
 - d) zawiera wszystkie wymagane załączniki;
 - e) oferta i załączniki są podpisane (potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób) przez osoby uprawnione do reprezentacji i zaciągania w imieniu oferenta zobowiązań finansowych i podpisywania umów;

- f) działalność statutowa podmiotu odpowiada dziedzinie zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;
 - g) kalkulacja kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem rachunkowym;
 - h) kosztorys zadania uwzględnia sposób kalkulacji kosztów zadania;
 - i) kosztorys zadania został sporządzony w sposób kompleksowy, jasny i zrozumiały i jest bezpośrednio związany z zakresem zadania;
 - j) W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty, dopuszcza się możliwość załączenia jednego kompletu dokumentów.
5. Oferty nie spełniające powyższych wymogów zostaną odrzucone.

TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonania oceny formalnej złożonych ofert, dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta.
2. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
3. Opinię merytoryczną złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona komisja konkursowa.
4. Po analizie złożonych ofert, komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Burmistrzowi Miasta.
5. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie 7 dni od terminu zakończenia składania ofert.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim).
7. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej z ofert.
8. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Zarządzenie Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
10. Organizacje, które przystąpiły do postępowania konkursowego a nie otrzymały dotacji zostaną o tym fakcie poinformowane w formie pisemnej.

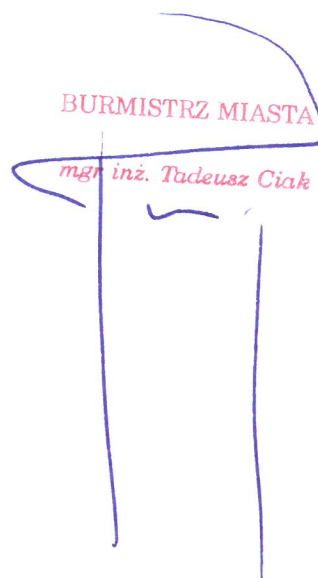
11. Przy wyborze oferty oceniane będą w szczególności:
- a) Zbieżność zadania publicznego z zadaniami statutowymi podmiotu,
 - b) Doświadczenie w realizacji zadań z zakresu złożonej oferty,
 - c) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania w realizacji od zakresu rzeczowego zadania,
 - d) Rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania dotychczasowych realizowanych przedsięwzięć finansowych z budżetu Miasta.
12. Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH

Dotacja przekazana z budżetu Miasta Maków Mazowiecki na realizację zadań w 2017 r. z zakresu realizacji programu profilaktycznego w okresie wypoczynku letniego wyniosła 10.000,00 złotych.

W przypadku pytań lub wątpliwości związanych z konkursem prosimy kontaktować się z Panią Małgorzatą Rogulską, Urząd Miejski w Makowie Mazowieckim, pokój nr 25, tel. /29/ 714-21-44.

BURMISTRZ MIASTA
mgr inż. Tadeusz Ciak



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical analysis performed.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and techniques used. It also discusses the implications of the findings and the potential applications of the research.