

Regulamin działalności wystawienniczo – handlowej podczas „Dni Makowa Mazowieckiego 2026” 5-6 czerwca 2026

1. ORGANIZATOR

Miejski Dom Kultury w Makowie Mazowieckim
Ul. Stanisława Moniuszki 2, 06-200 Maków Mazowiecki

2. WSPÓLORGANIZATOR

Miasto Maków Mazowiecki
Ul. Stanisława Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki

3. CZAS TRWANIA DZIAŁALNOŚCI WYSTAWIENNICZO-HANDLOWEJ

5 czerwca 2026 (piątek) od godziny 15.00 do godziny 23.00, (sprzedaż alkoholu 17:00 – 22:30)
6 czerwca 2026 r. (sobota) od godziny 13.00 do godziny 23.00, (sprzedaż alkoholu 15:00 – 22:30)

4. ZGŁOSZENIA UDZIAŁU WYSTAWCY – NA WYŁĄCZNOŚĆ!

1) Asortyment:

1) Gastronomia (np. stanowiska grillowe) + sprzedaż piwa

Dostępna powierzchnia – załącznik nr 2 do regulaminu Mapka (kolor fioletowy).

Prąd – własny agregat

2) Mała Gastronomia + wystawcy z asortymentem drobnym:

frytki, zakręcony ziemniak, pamiątki, rękodzieło, art. papiernicze i z tworzyw naturalnych, wyroby ceramiczne, biżuteria, wyroby z drewna, wikliny, świeczki, zabawki, sadzonki drzew i krzewów, artystyczna galanteria skórzana, wełniana, stołowa, kosmetyki, słodczyce (lody, wata cukrowa, żelki itp.), art. spożywcze (produkty mleczarskie, napoje, produkty regionalne - przetwory wędliniarskie, miody, sery itp.).

Dostępna powierzchnia – załącznik nr 2 do regulaminu Mapka (kolor pomarańczowy).

Prąd:

Dla wystawców przeznaczona jest część z dostępem do prądu (jedno gniazdo na siłę i 14 gniazdek) i część bez prądu.

2) Zgłoszenie udziału dokonuje się na formularzu pt. „Karta zgłoszenia - Dni Makowa Mazowieckiego 2026”, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, dostępnym na stronie internetowej www.makowmazowiecki.pl. Wypełniony i podpisany Formularz należy przesłać e-mailem na adres:

agnieszka.slesicka@makowmazowiecki.pl,

malgorzata.karczewska@makowmazowiecki.pl lub złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Stanisława Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki, w pokoju nr 25 do dnia **11 maja 2026 r.**

3) Po dokonaniu zgłoszenia wystawca otrzyma do **19 maja 2026 r.** informację na podany adres e-mail z potwierdzeniem/odrzuconiem zgłoszenia.

4) Po otrzymaniu informacji wystawca ma prawo do rezygnacji z udziału w imprezie po pisemnym lub mailowym powiadomieniu organizatora do **22 maja 2026 r.** W przypadku zgłoszenia rezygnacji z udziału, Współorganizator wybiera kolejną ofertę. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji lub jej zgłoszeniu po dniu 22 maja 2026 r. wystawca zobowiązany jest do uiszczenia opłaty zgodnie z pkt. 8. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się termin wpływu rezygnacji do siedziby Współorganizatora.

5) Brak wpływu opłaty, o której mowa w pkt. 8 do dnia **25 maja 2026 r.**, wynikającej z deklaracji zawartej w zgłoszeniu udziału i po wyborze ofert przez Współorganizatora, jest

równoznaczne z rezygnacją z udziału w imprezie i skutkuje wyborem kolejnej oferty.

5. ORGANIZACJA STOISK ORAZ WARUNKI UCZESTNICTWA

- 1) Warunkiem udziału wystawcy w imprezie jest otrzymanie informacji od Współorganizatora z wyrażeniem zgody na udział w obchodach: "Dni Makowa Mazowieckiego 2026" oraz uiszczeniem opłaty o której mowa w pkt. 8.
- 2) Współorganizator zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia zezwolenia na udział w obchodach "Dni Makowa Mazowieckiego 2026" bez podania przyczyny.
- 3) W czasie imprezy działalność handlową można prowadzić tylko w wyznaczonym miejscu wskazanym przez Współorganizatora zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu (mapka).
- 4) Używanie miejsca handlowego przez Uczestnika niezgodnie z deklarowaną funkcją oraz oddanie w korzystanie osobom trzecim skutkuje natychmiastowym wykluczeniem z udziału w obchodach "Dni Makowa Mazowieckiego 2026".
- 5) Wystawcy organizują swoje stoiska zgodnie z ustaloną lokalizacją i na własny koszt.
- 6) Wystawcy zobowiązani są do zachowania czystości i porządku na terenie handlowo-wystawienniczym, a także na terenie przyległym do użytkowanego. W szczególności zobowiązuje się do nie wrzucania odpadów, które powstają w wyniku działalności handlowej do urządzeń ogólnodostępnych (kosze, toalety itp.). Wystawca na własny koszt zabezpiecza odpady i utylizuje je po zakończeniu imprezy.
- 7) Współorganizatorowi służy uprawnienie do kontroli stoiska w obecności Uczestnika w celu oceny przestrzegania wymogów określonych powyżej.
- 8) Obowiązuje zakaz wystawiania i reklamy towaru poza wyznaczonym miejscem, a także ingerencji w instalację elektryczną.
- 9) Współorganizator zastrzega sobie prawo czasowego wyłączenia z handlu stanowiska Uczestnika.
- 10) Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących oznaczenia placówki, wprowadzania do obrotu handlowego towarów odpowiednio oznakowanych, posługiwania się narzędziami pomiarowymi legalizowanymi, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i trwałości towarów spożywczych przeznaczonych na sprzedaż.
- 11) Uczestnik ma prawo do prowadzenia reklamy na powierzchni własnego stoiska w zakresie uzgodnionym z Współorganizatorem pod warunkiem, że nie zakłóca normalnego toku imprezy. Reklama poza stoiskiem wymaga pisemnej zgody Współorganizatora i może być realizowana wyłącznie za jego pośrednictwem i dodatkową opłatą. W przeciwnym razie reklama taka podlega likwidacji na koszt uczestnika.
- 12) Uczestnicy są zobowiązani do prowadzenia działalności w sposób nienaruszający dobrych obyczajów, godności i uczuć religijnych.
- 13) Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów p. poż., sanitarnych, ochrony środowiska i innych.
- 14) Każde stoisko powinno być wyposażone w gaśnicę przeciwpożarową.

6. UBEZPIECZENIA

- 1) Uczestnik ubezpiecza przedmiot działalności na własny koszt i ryzyko.
- 2) Współorganizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towarów przed, po i w trakcie trwania imprezy.
- 3) Współorganizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem wodą, przerwami w dostawie prądu, wody i innymi przyczynami losowymi.

7. TRANSPORT I ZAOPATRZENIE

- 1) Wjazd na teren imprezy jest dopuszczalny od godz. 9:00 oraz wyłącznie przy posiadanym aktualnym zezwoleniu.
- 2) Dokonanie likwidacji stoisk powinno się odbyć w godzinach 23.00 do 24.00. Opuszczenie pojazdami terenu imprezy musi nastąpić najpóźniej do godziny 24.00.
- 3) Godziny wjazdu i wyjazdu pojazdów na teren imprezy muszą być bezwzględnie przestrzegane.
- 4) Nie dopuszcza się wjazdu na teren imprezy samochodów innych niż uczestników i Organizatora.
- 5) Należy parkować tylko w miejscach wyznaczonych przez Współorganizatora.
- 6) Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ruchu drogowego.

8. OPŁATY

- 1) Opłaty należy dokonać przelewem na konto prowadzone przez Bank Pekao S.A w terminie do 25 maja 2026 r.
nr rachunku **32 1240 5325 1111 0000 5050 7155** z tytułem: **Darowizna na Dni Makowa Mazowieckiego 2026**

9. PROGRAM DNI MAKOWA 2026 R.

PARK SAPERA – Maków Mazowiecki

5 czerwca piątek – start 17:00

17:30 – 18:00 Grupa Musicalowa

18:00 – 18:45 Szmaragdy

19:00 – 20:00 meh.masza.stas

20:00 – 21:15 Czad Rockers

21:30 – 22:30 Zakopower

6 Czerwca sobota – start 15:00

15:30 – 16:00 Klub Seniora Makowianka

16:00 – 17:00 Pokaz sukni wieczorowych Konkursu Miss Polski

17:00 – 18:00 Szkoła Tańca SWAG

18:00 - 19:40 Miejska Orkiestra Dęta

20:00 – 21:00 Zespół Regionalny Zbyrcok z Juszczyzna

21:30 – 23:00 Filipek x NEL