

ZARZĄDZENIE Nr 605/2023
BURMISTRZA MIASTA MAKÓW MAZOWIECKI
z dnia 03 lipca 2023 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników
Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim**

Na podstawie art. 39 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530), zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 402/2021 Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim w załączniku „Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim” wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania (...) „Wykaz stanowisk urzędniczych, doradców i asystentów, pomocniczych i obsługi, określający szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników” otrzymuje brzmienie zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia
2. Załącznik Nr 2 do Regulaminu Wynagradzania (...) „Tabela kategorii zaszeregowania i odpowiadającego jej minimalnego i maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego” otrzymuje brzmienie zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników z mocą obowiązującą od 01 lipca 2023 r.

Burmistrz Miasta

Tadeusz Ciak



**WYKAZ STANOWISK URZĘDNICZYCH, DORADCÓW I ASYSTENTÓW,
 POMOCNICZYCH I OBSŁUGI, OKREŚLAJĄCY SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA
 KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW**

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
Kierownicze stanowiska urzędnicze				
1.	Sekretarz gminy	XVII-XXII	wyższe	4
2.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XVIII	według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV-XVI	według odrębnych przepisów	
4.	Zastępca Skarbnika	XIV-XIX	wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3
5.	Kierownik wydziału	XV-XVIII	wyższe	5
6.	Audytor wewnętrzny	XV-XVIII	według odrębnych przepisów	
7.	Główny księgowy	XV-XVII	według odrębnych przepisów	
8.	Pełnomocnik do spraw informacji niejawnych	XIV-XVI	według odrębnych przepisów	
9.	Zastępca kierownika wydziału	XIII-XVII	wyższe	4
Stanowiska urzędnicze				
10.	Główny specjalista	XIII-XVI	wyższe	4
11.	Inspektor	XI-XVI	wyższe średnie	3 5
12.	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI-XV	wyższe średnie	3 5
13.	Podinspektor, informatyk	X-XIV	wyższe, średnie	- 3
14.	Specjalista	X-XIII	wyższe średnie	- 3
15.	Inspektor Ochrony Danych Osobowych	XIV	według odrębnych przepisów	
16.	Samodzielny referent	X-XI	wyższe średnie	1 4
17.	Referent	VIII-XI	średnie	1
18.	Młodszy referent	VII-X	średnie	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi				
19.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	wyższe średnie	- 3
		VIII	średnie	2
		VII	średnie	-
20.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	wyższe	4
		XI	wyższe średnie	3 5
		X	wyższe średnie	2 4
21.	Sekretarka	VII-XI	średnie	-
22.	Pomoc administracyjna	IV-V	zasadnicze	-
23.	Konserwator	V-X	zasadnicze	-
24.	Robotnik	II-VI	podstawowe	-
25.	Sprzątaczk	II-V	podstawowe	-
26.	Goniec	II-IV	podstawowe	-

**TABELA KATEGORII ZASZEREGOWANIA
I ODPOWIADAJĄCEGO JEJ MINIMALNEGO I MAKSYMALNEGO
MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

Kategoria zaszeregowania	Kwota wynagrodzenia w złotych*
I	3.300 – 4.400,-
II	3.350 – 4.500,-
III	3.400 – 4.600,-
IV	3.450 – 4.700,-
V	3.500 – 4.900,-
VI	3.550 – 5.000,-
VII	3.600 – 5.100,-
VIII	3.650 – 5.200,-
IX	3.700 – 5.300,-
X	3.800 – 5.400,-
XI	3.900 – 5.600,-
XII	4.000 – 5.800,-
XIII	4.100 – 6.000,-
XIV	4.200 – 6.200,-
XV	4.300 – 6.400,-
XVI	4.400 – 6.600,-
XVII	4.600 – 6.800,-
XVIII	4.800 – 7.000,-
XIX	5.000 – 7.200,-
XX	5.200 – 7.400,-

* Tabela określa w danej kategorii zaszeregowania minimalne i maksymalne miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.