

**Zarządzenie Nr 411/2018**  
**Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki**  
**z dnia 16 marca 2018 r.**

**w sprawie ustalenia wytycznych do opracowania projektów arkuszy organizacyjnych przedszkoli samorządowych prowadzonych przez Miasto Maków Mazowiecki i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w roku szkolnym 2018/2019**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), art. 110 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) oraz art. 17 ust. 1 i 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. (Dz. U. 2017 poz. 649) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się wytyczne do opracowania projektów arkuszy organizacyjnych przedszkoli samorządowych i oddziałów przedszkolnych oraz zasady organizacji pracy na rok szkolny 2018/2019.

**§ 2.**

1. Arkusz organizacyjny przedszkola należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w powiązaniu z planem finansowym przedszkola.
2. Dyrektor przedszkola jest odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie arkusza organizacyjnego, a w szczególności w obszarach:
  - 1) zatrudniania nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami,
  - 2) przydzielania nauczycielom zajęć edukacyjnych zgodnie z posiadanym kwalifikacjami zawodowymi,
  - 3) dokonania podziału dzieci na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 3.**

1. Dyrektor przedszkola przygotowuje projekt arkusza organizacyjnego w systemie informatycznym *Vulcan*, zawierający następujące obszary: Organizacja, Tytuły płatności, Pracownicy, Oddziały, Przydziały. Oznaczony jako status gotowy, zweryfikowany, brak błędów – widoczny w systemie *Vulcan*.
2. Wydruk sporządzonego arkusza wraz z załącznikami należy przekazać do Urzędu Miejskiego w 3 egzemplarzach wraz z pismem przewodnim w terminie do 21 kwietnia 2018 r.
3. W przypadku uwag do złożonego arkusza organizacyjnego dyrektor przedszkola zostanie poproszony o pisemne wyjaśnienie wątpliwości.
4. Burmistrz Miasta zatwierdza arkusz organizacji pracy przedszkola w terminie do 25 maja poprzez nadanie arkuszowi statusu ZATWIERDZONY.

5. Do 24 sierpnia 2018 r. należy sporządzić aneks wg stanu na 30 marca (zgodny z danymi SIO) uwzględniając wszelkie zmiany w planowanej organizacji przedszkola oraz liczbie nauczycieli.
6. Każda zmiana w organizacji pracy przedszkola musi być uwzględniona w formie aneksu i odbywa się według procedury opisanej powyżej.
7. Aneks rozumiany jest, jako dokument wprowadzający zmiany do arkusza i stanowi jego integralną część. Zatwierdzenie aneksu przez organ prowadzący jest konieczne. Aneks musi mieć nadany kolejny numer.
8. W przypadku niezastosowania w/w zasad przy sporządzeniu arkusza organizacyjnego bądź aneksu nie zostanie on podpisany i zatwierdzony do realizacji przez organ prowadzący.

#### § 4.

Zasady tworzenia arkusza organizacyjnego:

1. Zalecana liczba dzieci w oddziale nie powinna przekroczyć 25 osób.
2. Zalecana liczba dzieci w oddziale integracyjnym nie powinna przekroczyć 20 uczniów, w tym 5 uczniów z niepełnosprawnością.
3. Liczebność dzieci w oddziałach na poziomie tej samej grupy powinna być zbliżona, pod względem wieku, płci i ogólnej ilości.
4. W projektach organizacyjnych nie należy planować zatrudnienia nauczycieli-emerytów.
5. Ilość etatów pedagogicznych nie może ulec zwiększeniu w stosunku do roku szkolnego 2017/2018 i powinna wynikać z liczby godzin pracy w oddziałach.
6. Nauczyciele korzystający z obniżonego pensum nie mogą być zatrudnieni w innych placówkach oświatowych.
7. Ilość etatów na stanowiskach administracji i obsługi nie ulega zwieszeniu w stosunku do roku szkolnego 2017/2018.
8. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę, zatrudnienie nowych pracowników następuje w porozumieniu z organem prowadzącym.
9. W przypadku potrzeby zatrudnienia pracownika na czas określony, zaleca się, o ile to możliwe, wykorzystanie środków pozostających w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy.

#### § 5.

Limity oddziałów :

Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku. Zalecana liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25. Należy dążyć do maksymalnego obłożenia oddziałów.

1. W roku szkolnym 2018/2019 określa się następujące limity oddziałów:
  - 1) Przedszkole Publiczne Nr 1 - 5 oddziałów,
  - 2) Przedszkole Publiczne Nr 2 - 3 oddziały,
  - 3) Przedszkole Publiczne Nr 4 - 6 oddziałów,
  - 4) Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 1- 1 oddział,
  - 5) Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 2- 0 oddziałów.

2. Dla grup 3 i 4 letnich dzieci tworzy się wyłącznie oddziały minimum 8 godzinne.
3. Dla grup 5 i 6 letnich dzieci tworzy się oddziały od 5 do 9 godzin.
4. Dla grup 5 i 6 letnich utworzonych w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych tworzy oddziały 5-cio godzinne, w ramach których realizowana jest podstawa programowa.
5. Oddział 10-cio godzinny tworzy się tylko w jednym przedszkolu, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
6. W razie małej ilości obecnych dzieci w oddziale, w ramach racjonalnej polityki kadrowej tworzy się grupy międzyoddziałowe.

## § 6.

W roku szkolnym 2018/2019 zajęcia psychologiczne i logopedyczne należy organizować z pomocą poradni psychologiczno-pedagogicznej.

## § 7.

Wymiar czasu pracy dyrektorów:

1. W roku szkolnym 2018/2019 organ prowadzący ustala dla dyrektorów do realizacji obowiązujący wymiar godzin zajęć dydaktycznych określony uchwałą w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów, doradców zawodowych i logopedów, w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Maków Mazowiecki.
2. Dyrektor może mieć przydzielone godziny ponadwymiarowe za zgodą organu prowadzącego tylko w przypadku braku możliwości prawnych przydzielenia tych godzin innemu nauczycielowi.

## § 8.

Tygodniowy ramowy rozkład dnia:

1. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego realizowana jest przez 5 godzin dziennie. Realizacja podstawy programowej odbywa się w pierwotnie podzielonych oddziałach. Po południu przy zmniejszonej liczbie zajęć należy dążyć do łączenia oddziałów i zmniejszania wymiaru godzin pracy nauczycieli.
2. Co do zasady, opieka w oddziale powinna być powierzona jednemu nauczycielowi. Sytuacje, w których opiekę w jednym oddziale sprawuje jednocześnie dwóch nauczycieli powinny mieć charakter wyjątkowy i krótkotrwały.
3. Rodzice dziecka (opiekunowie prawni) przy zgłaszaniu dziecka do przedszkola, deklarują się, co do ilości godzin, na które oddają dziecko do przedszkola.
4. W roku szkolnym 2018/2019 zaleca się, by w miarę możliwości w przypadku nieobecności nauczycieli trwający nie dłużej niż tydzień, dążyć do łączenia oddziałów i prowadzenia w nich wspólnych zajęć.

## § 9.

1. Decyzję o udzieleniu nauczycielowi płatnego urlopu dla poratowania zdrowia podejmuje dyrektor placówki w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego.
2. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku o udzielenie mu urlopu zobowiązuje się dyrektora do pisemnego zawiadomienia organu prowadzącego w terminie 3 dni roboczych po złożeniu w/w wniosku.
3. Decyzję o odwołaniu się od orzeczenia do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy podejmuje dyrektor szkoły po pisemnym uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. Podstawą prawną jest Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie orzekania o potrzebie udzielania nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia.

## § 10.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Przedszkoli Samorządowych w Makowie Mazowieckim.

## § 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA  
mgr inż. Tadeusz Ciak

