

Protokół z XXVI sesji  
Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim  
odbytej w dniu 28 grudnia 2012 r.  
w budynku Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim  
pod przewodnictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej  
radnego Waldemara Zabielskiego.

Uczestnicy obrad XXVI sesji Rady Miejskiej wg załączonych list obecności, które stanowią załącznik nr 1 i 2 do protokołu.

Obrady XXVI sesji Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim o godz. 11.00 otworzył Przewodniczący Rady Miejskiej, radny Waldemar Zabielski. Przywitał radnych, Burmistrza Miasta i jego Zastępcę, zaproszonych gości, przedstawicieli prasy.

Ustawowy skład Rady 15 radnych. Nieobecni: radny Jerzy Dąbrowski, radny Jan Kubaszewski, radny Krzysztof Rutkowski, radny Stanisław Rzewnicki, radny Tadeusz Szczuciński. Obecnych na sesji było 10 radnych.

Przewodniczący RM stwierdził quorum, podejmowane uchwały i decyzje mają moc prawną.

Obrady XXVI sesji trwały w czasie od godz. 11.00 do 13.40.

Przed przystąpieniem do obrad Przewodniczący Rady Miejskiej Waldemar Zabielski udzielił głosu Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej Okręgu Mazowieckiego Polskiego Stowarzyszenia Diabetyków Tadeuszowi Marciniakowi.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Okręgu Mazowieckiego Polskiego Stowarzyszenia Diabetyków Tadeusz Marciniak wyjaśnił, że reprezentuje na sesji Stowarzyszenie Diabetyków, ponieważ dość liczna grupa mieszkańców miasta boryka się z cukrzycą. Chorobą, która podstępnie atakuje coraz liczniejszą grupę naszego społeczeństwa utrudnia funkcjonowanie w codziennym życiu i w pracy, obciąża również budżety rodzin, w których występuję, aby ułatwić tym ludziom życie wiele osób, instytucji i przedsiębiorców stara się ich wspierać materialnie i duchowo. Dlatego też, aby podziękować za tę pomoc Zarząd Główny Polskiego Stowarzyszenia Diabetyków z okazji trzydziestolecia powstania stowarzyszenia nadał złotą odznakę dla zasłużonych dla Polskiego Stowarzyszenia Diabetyków dziewięciu osobom między innymi Panu Burmistrzowi Miasta, Panom Starostom, przedsiębiorcom z naszego miasta oraz Panu Jackowi Żebrowskiemu Prezesowi MPUK. Panu Burmistrzowi i innym osobom odznaka została wręczona podczas obchodów trzydziestolecia. Panu Jackowi Żebrowskiemu odznaka została wręczona podczas sesji.

Ad pkt 1.

Przewodniczący RM zapytał, czy są uwagi do porządku obrad?

Uwag nie było, wobec czego Przewodniczący RM porządek obrad poddał pod głosowanie:

za – 10 głosów, przeciw - 0 głosów, wstrzymało się – 0 głosów.

Porządek obrad został przyjęty.

Ad pkt 2.

Przewodniczący RM poinformował, że protokół z XXV sesji był do wglądu w Biurze Rady.

Uwag nie było, wobec czego Przewodniczący RM przyjęcie protokołu z XXVI sesji poddał pod głosowanie:

za – 10 głosów, przeciw - 0 głosów, wstrzymało się – 0 głosów.

Protokół z XXV sesji został przyjęty.

Ad pkt 3.

Burmistrz Miasta Janusz Jankowski przedstawił informację z działalności między sesjami Rady i sprawozdanie z realizacji przyjętych uchwał, które stanowią załącznik nr 3 do protokołu.

Ad pkt 4.

Zapytania i interpelacje Radnych.

Radny Marek Jaroszewski poprosił o udzielenie szerszej informacji w sprawie złożonej przez niego interpelacji, która dotyczyła strefy poszerzenia granic miasta oraz sprawy ciepłownictwa. W otrzymanej odpowiedzi Burmistrz Miasta powołuje się na Studium, które zostało przyjęte uchwałą na sesji nr XIII i stwierdza, że koncepcja poszerzenia granic miasta jest bezzasadna. Ideo takiego rozwiązania było to, żeby miasto pozyskało, chociaż jedno sołectwo, poszerzyło granice i stało się gminą wiejsko-miejską. Duży nacisk był położony na to, że w sytuacji, kiedy będzie to gmina wiejsko – miejska będzie większy wachlarz dostępu do środków unijnych. Natomiast samo miasto nie ma takich możliwości. Stwierdzenie o bezzasadności koncepcji poszerzenia granic miasta jest tylko i wyłącznie indywidualną wypowiedzią Burmistrza Miasta, ponieważ należy dążyć do poszerzenia granic miasta. Wyraził chęć usłyszenia opinii Burmistrza Miasta w sprawie ciepłownictwa. Jakie są plany i jak zostanie rozwiązana kwestia podłączenia do sieci ciepłowniczej nowo wybudowanego bloku. W otrzymanej pisemnej odpowiedzi była zawarta informacja, że do dnia 15 grudnia 2012 roku organ stanowiący miasta powinien odnieść się do oferty SML-W „Jubilatka”. Zwrócił się z zapytaniem Czy na chwilę obecną została już podjęta jakaś decyzja.

Burmistrz Miasta Janusz Jankowski odpowiedział, że opinia dotycząca bezzasadności poszerzenia granic miasta nie jest opinią Burmistrza tylko wynika ze Studium.

Ad pkt 4.

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Makowie Mazowieckim na 2013 rok.

Przewodniczący Komisji Oświaty (...) Andrzej Bronowicz poinformował, że komisja jednogłośnie poparła oba projekty profilaktyczne, zarówno w zakresie profilaktyki i walki z narkomanią jak również profilaktyki i walki z alkoholizmem, ponieważ są to dwie główne choroby społeczne występujące nie tylko na terenie miasta, ale i całej

Polski. W tym roku na oba programy przeznaczona jest kwota o kilkadziesiąt tysięcy złotych większa niż w latach ubiegłych. Wynika to z faktu, że na terenie miasta przybyło punktów sprzedaży napojów alkoholowych i środki te pochodzą z wydanych zezwoleń. Jednakże Komisja wyraziła niezadowolenie, że żadne pieniądze z 255.000,00 złotych, które przeznaczone są na oba programy nie zostały przeznaczone na bardziej aktywną formę ruchu, na stworzenie szansy, żeby walczyć z tymi patologiami w inny sposób. Tak jak to było w przypadku boiska – ORLIK w poprzednim roku, gdzie 50.000,00 złotych z tych programów było przeznaczone na dofinansowanie tej inwestycji. Wielokrotnie komisja wyrażała opinie, że w przypadku tego rodzaju patologii należy zwalczać przyczynę choroby a nie tylko leczyć skutki. Dlatego szkoda, że środki w wysokości 50.000,00 złotych na Park Saperera, które były w pierwotnej wersji budżetu zostały zdjęte.

Wiceprzewodniczący RM Rafał Barański przedstawił treść projektu uchwały w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Makowie Mazowieckim na 2013 rok. Przewodniczący RM projekt uchwały poddał pod głosowanie:

za – 10 głosów, przeciw - 0 głosów, wstrzymało się – 0 głosów.

Rada Miejska w Makowie Mazowieckim w obecności 10 radnych, 10 głosami „za” podjęła uchwałę Nr XXVI/169/2012 z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Makowie Mazowieckim na 2013 rok, która stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

Ad pkt 6.

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Makowie Mazowieckim na 2013 rok.

Wiceprzewodniczący RM Rafał Barański przedstawił treść projektu uchwały w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Makowie Mazowieckim na 2013 rok. Przewodniczący RM projekt uchwały poddał pod głosowanie:

za – 10 głosów, przeciw - 0 głosów, wstrzymało się – 0 głosów.

Rada Miejska w Makowie Mazowieckim w obecności 10 radnych, 10 głosami „za” podjęła Uchwałę Nr XXVI/170/2012 z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Makowie Mazowieckim na 2013 rok, która stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

Ad pkt 7.

Podjęcie uchwały w sprawie podziału Miasta Maków Mazowiecki na stałe obwody głosowania, ustalenia ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych.

Przewodniczący Komisji Polityki Regionalnej Remigiusz Chrzanowski wyjaśnił, że komisja projekt uchwały przyjęła jednogłośnie.

Przewodniczący Komisji Oświaty (...) Andrzej Bronowicz wyjaśnił, że komisja oświaty

również jednogłośnie poparła projekt uchwały, która jest inna niż w latach ubiegłych, ponieważ jest dołączony jeszcze jeden lokal wyborczy zlokalizowany w Miejskim Domu Kultury. Skoro na poprzedniej sesji zostały zmienione okręgi wyborcze to teraz należy stworzyć jeszcze jeden obwód głosowania. Dodatkowy lokal wyborczy ułatwi dostęp ludziom, którzy mieszkają na ul. Przasnyskiej i w okręgu skupionym w Rynku a do tej pory musieli głosować w Zespole Szkół Nr 1. Za utworzenie dodatkowego obwodu głosowania miasto nie będzie ponosiło kosztów, ponieważ jest to finansowane przez Państwową Komisję Wyborczą. Skorzystają na tym ludzie, którzy otrzymają diety. Wyniki głosowanie będą wcześniej dostarczane do nadrzędnych komisji, a nie jak było do tej pory w godzinach wczesno porannych. Jednocześnie więcej osób będzie zaangażowanych w działalności społeczną i polityczną, co jest zgodne z ideą społeczeństwa obywatelskiego, które należy rozwijać. Dlatego nie ma powodu, aby stać przeciwko utworzeniu dodatkowego lokalu wyborczego w Miejskim Domu Kultury.

Przewodniczący RM Waldemar Zabielski przedstawił treść projektu uchwały w sprawie podziału Miasta Maków Mazowiecki na stałe obwody głosowania, ustalenia ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych. Przewodniczący RM projekt uchwały poddał pod głosowanie:

za – 9 głosów, przeciw - 0 głosów, wstrzymało się – 1 głos.

Rada Miejska w Makowie Mazowieckim w obecności 10 radnych, 9 głosami „za” podjęła uchwałę Nr XXVI/171/2012 z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie podziału Miasta Maków Mazowiecki na stałe obwody głosowania, ustalenia ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych, która stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

Ad pkt 8.

Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy na okres 3 lat.

Wiceprzewodniczący RM Rafał Barański przedstawił treść projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy na okres 3 lat. Przewodniczący RM projekt uchwały poddał pod głosowanie:

za – 10 głosów, przeciw - 0 głosów, wstrzymało się – 0 głosów.

Rada Miejska w Makowie Mazowieckim w obecności 10 radnych, 10 głosami „za” podjęła uchwałę Nr XXVI/172/2012 z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy na okres 3 lat, która stanowi załącznik nr 7 do protokołu.

Ad pkt 9.

Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości położonej w Makowie Mazowieckim.

Wiceprzewodniczący RM Rafał Barański przedstawił treść projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości położonej w Makowie Mazowieckim. Przewodniczący RM projekt uchwały poddał pod głosowanie:

za – 10 głosów, przeciw - 0 głosów, wstrzymało się – 0 głosów.

Rada Miejska w Makowie Mazowieckim w obecności 10 radnych, 10 głosami „za” podjęła uchwałę Nr XXVI/173/2012 z dnia 28 grudnia 2012 roku zmieniającą uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości położonej w Makowie Mazowieckim, która stanowi załącznik nr 8 do protokołu.

Przewodniczący RM Waldemar Zabielski poinformował, że o godzinie 14<sup>00</sup> odbędzie się sesja w Starostwie Powiatowym, w związku z tym Wicestarosta Janusz Gójski poprosił o udzielenie głosu przed ogłoszeniem przerwy.

Wicestarosta Powiatu Makowskiego Janusz Gójski wyjaśnił, że poprosił o głos, ponieważ nie sposób jest wejść w nowy rok bez słowa. Wyraził podziękowania Burmistrzom Miasta, Przewodniczącemu Rady, Radzie a także pracownikom Urzędu Miejskiego za roczną dobrą współpracę z powiatem. Za dobrą pracę samorządu, za właściwą i miłą atmosferę, która jest między samorządami. Wyjaśnił, że zdarzają się sytuacje gdzie Burmistrz i Starosta omijają się i ciężko jest im ze sobą współpracować, na szczęście w przypadku Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki i Starosty Makowskiego takiej sytuacji nie ma. Podobna, dobra atmosfera panuje w całym powiecie, jeśli chodzi o współpracę samorządów gminnych z powiatem, dlatego należą się serdeczne podziękowania wszystkim osobom i jednostkom miejskim. Ponieważ zbliża się koniec starego roku i jest okazja do własnej reasumpcji tego, co zostało uczynione w ciągu tego roku. Także samorządowcy dokonują spojrzenia, co udało się a czego nie udało się zrobić. Złożył życzenia, aby nowy rok dla samorządów jak i również w indywidualnych sprawach przyniósł same szczęśliwe, pogodne i radosne dni. Jak piosenka mówi „piękne są tylko chwile” to niech tych pięknych chwil będzie jak najwięcej w życiu wszystkich w całym 2013 roku. Przyszłość budowana jest marzeniami i w indywidualnym spojrzeniu i samorządowym niech te marzenia będą odważne, jeśli poparte są pracą, zaangażowaniem i werwą to wtedy się spełnią. Życzył również odważnych, śmiałych samorządowych decyzji, bo one są nie mniej ważne w pracy samorządowej, która podlega ocenie. Odwagi i siły w działaniu w całym 2013 roku.

Przewodniczący RM Waldemar Zabielski podziękował Wicestarosie Powiatu Makowskiego Januszowi Gójskiemu za złożone życzenia i poprosił o przekazanie Radzie Powiatu, Starosie Makowskiemu i obecnym na sesji najserdeczniejszych życzeń noworocznych od Rady Miejskiej, Burmistrzów Miasta i wszystkich obecnych na sesji.

Przewodniczący RM ogłosił przerwę w obradach, która trwała w czasie od godz. 11.35 do godz. 11.40.

Ad pkt 10.

Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Maków Mazowiecki.

Przewodniczący RM zwrócił się z zapytaniem do radnych, czy wyrażają zgodę na pominięcie regulaminu w trakcie odczytywania uchwały, ponieważ jest on bardzo obszerny.

Rada wyraziła zgodę na złożoną propozycję.

Prezes SML-W „Jubilatka” Lech Gadomski poinformował, że ma kilka pytań odnośnie regulaminu do jego autora bądź autorów. Wyjaśnił, że jest uprawniony do ich zadawania ze względu na fakt, że w zasobach spółdzielni mieszka spora część obywateli miasta. W jego ocenie regulamin nie ustala odpowiedzialności gminy za wszystkie odpady z całego terenu, czyli w dalszym ciągu będą miały miejsca nielegalne wysypiska i porzucanie śmieci w lasach. Po wczytaniu się w regulamin można zauważyć, że nie obejmuje on obszaru całej gminy. Oczywiście można powiedzieć, że tam gdzie on nie obejmuje właściciele nieruchomości będą musieli udokumentować wywóz odpadów rachunkami czy też umowami zawartymi z firmami. Do tej pory też był taki zapis, kto to wtedy kontrolował, jaka była egzekucja. Można odnieść wrażenie, że gmina idzie śladem niechlubnych decyzji Parlamentu uchwalając przepisy, które potem są tylko martwymi zapisami i nikt ich nie egzekwuje. W ten sposób promowany jest brak szacunku dla litery prawa. Bo jeśli lekceważy się normy najmniejsze o znikomej szkodliwości społecznej to tolerowanie tego prowadzi do nieprzestrzegania norm o wiele bardziej szkodliwych dla drugiego człowieka jak również dla ogółu. Zwrócił się z zapytaniem, kto będzie składał deklarację w przypadku budynku wielolokalowych, czy właściciele lokali, czy też zarządcy tych nieruchomości, bo interpretacje prawne są różne. Niektóre przepisy są zaskarżone, bądź jest wszczęta procedura zaskarżenia do Trybunału Konstytucyjnego, więc te pytania z punktu widzenia zarządcy są bardzo istotne. W uchwale jest zawarty zapis, że osoby segregujące odpady będą płaciły niższe rachunki. Jakie to są niższe rachunki skoro do tej pory za niesegregowane śmieci spółdzielnia płaciła 7,00 złotych od osoby a projekt uchwały proponuje 8,00 za śmieci segregowane od osoby i 16,00 złotych za niesegregowane od osoby. Jeśli jest jedna osłona śmietnikowa dla kilku właścicieli i któryś z nich nie będzie segregował odpadów albo ktoś z ulicy podrzuci śmieci to czy będzie odpowiedzialność zbiorowa. Jest szereg pytań dotyczących tego regulaminu, a na jego podjęcie zostało trzy dni, dlatego ta dyskusja powinna zacząć się o wiele wcześniej. Poza tym Miasto Maków Mazowiecki nie może porównywać się do Szczecina, gdzie Rada Miasta podjęła podobne stawki opłaty tylko odnośnikiem powinny być pobliskie gminy.

Zastępca Burmistrza Miasta Grzegorz Napiórkowski odpowiedział, że Prezes Gadomski poruszył szereg kwestii i postara się to trochę uporządkować. Regulamin jest uchwałą, która ma być konstytucją na terenie danej gminy odnośnie utrzymania czystości i porządku. W swojej treści zawiera szereg postanowień, a gospodarka śmieciowa jest tylko jedną z nich. Regulamin posiada tylko to, co powinien zawierać w myśl ustawy. To nie regulamin ma rozstrzygać czy gmina przejmuje gospodarkę śmieciową na terenie całej gminy czy tylko do tych podmiotów, które są ujęte w ustawie. Nie rozstrzyga on również o tym, jaka ma być wysokość opłat. Zgodził się z kwestią taką, że jeśli jakiegokolwiek prawo się stanowi to w celu, aby było przestrzegane i wyraził wiarę w to, że zapisy regulaminu będą egzekwowane lepiej niż dotychczas. To, z czym nie można się zgodzić to stwierdzenie, że regulamin nie obejmuje całego miasta, bo według jego opinii regulamin obejmuje teren całej gminy. Przechodząc do reszty uchwał śmieciowych, które są wycinkiem regulaminu wyjaśnił, że Maków Mazowiecki na początek nie decyduje się na to, żeby przejmować do obsługi nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Nie mniej postanowienia tego regulaminu dotyczące zasad segregacji, zasad oddawania odpadów właścicieli tych nieruchomości obowiązują. Proponowane jest, aby na początku objąć zorganizowanym systemem odbioru odpadów komunalnych tylko nieruchomości zamieszkałe, tyle ile mówi ustawa, dopóki nie powstanie regionalny zakład gospodarki odpadami komunalnymi w Woli Pawłowskiej i jednostki sanitarne,

jako stacje przeładunkowe. Stawki zostały zaproponowane na poziomie, który jest do udźwignięcia dla mieszkańców i które zapewnią płynność budżetową. Odpowiadając na pytanie Prezesa SML-W „Jubilatka”, dlaczego tak się dzieje, że te proponowane stawki w Makowie Mazowieckim byłyby wyższe niż dotychczasowe wyjaśnił, że te stawki wynikały z umów bezpośrednio zawieranych pomiędzy świadczącymi usługi a dostawcami śmieci. Można przypuszczać, że ta stawka nie do końca była adekwatna do kosztów. To, co napisali autorzy ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jest ujęte w sposób bardzo ogólny. Patrząc na przykłady innych gmin to część z nich przyjęła stawki na poziomie wyższym niż dotychczas, chociaż ościenne gminy poza Ciechanowem przyjęły niższe stawki. Wczorajsze komisje: Budżetu i Finansów, Polityki Regionalnej i Oświatowa zgodnie nie zaakceptowały stawek zaproponowanych przez Burmistrza Miasta, natomiast zaproponowały swoje stawki. Odnośnie deklaracji Pan Prezes poruszył bardzo ważną kwestię, nad którą toczy się spór interpretacyjny. Po części można się zgodzić, że będzie problem, należy się z nim uporać w styczniu tak, aby od lutego mieszkańcy mieli jasną wykładnię, kto ma te deklaracje składać w przypadku budynków wielorodzinnych. Jeśli chodzi o egzekwowanie postanowień odnośnie tego czy odpady są segregowane czy nie w ustawie nie ma zapisów na ten temat. Ustawa mówi tylko o tym, że właściciel nieruchomości ma zadeklarować, w jaki sposób będzie dokonywał zbiórki odpadów. Natomiast podmiot odbierający odpady komunalne, jeśli stwierdzi, że śmieci nie są zbierane w taki sposób, jaki został zadeklarowany ma obowiązek poinformować o tym Burmistrza, Wójta bądź Prezydenta. Nie ma zapisów w ustawie, jaką ustalić opłatę w przypadku, kiedy śmieci będą oddawane w sposób nieselktywny, a było zadeklarowane, że będzie odbywała się sposób selektywny. Część gmin z terenu Polski te wymogi wdraża nie od 1 lipca tylko wcześniej i na tym tle powinny pojawić się już jakieś rozstrzygnięcia.

Prezes SML-W „Jubilatka” Lech Gadomski w ramach sprostowania wyjaśnił, że nie miał na myśli tego, że regulamin wyłącza niektóre obszary gminy, tylko, że wyłącza odpowiedzialność gminy za odbiór odpadów komunalnych. Celem i ideą tej ustawy jest uczynienie gminy odpowiedzialną za wszystkie odpady z terenu gminy, czyli za wszystkich jej mieszkańców. Wyraził zadowolenie, że komisje ustaliły stawki mniejsze niż proponowane przez Burmistrza Miasta. Natomiast o ile można spierać się w interpretacji o użyte w ustawie słowo „zarządca” przy rozumieniu ustawy o własnościach lokalnych, czy przy rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami o tyle nie ma sporu przy budynkach wielolokalowych. Art. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ust. 3 wyraźnie mówi o tym, że jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami, wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali lub właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany. Mając to na uwadze Spółdzielnia nie będzie składać deklaracji za cały budynek wielorodzinny tylko przyjdą właściciele lokali. Zrozumiała jest intencja takiego zapisu, która ma na celu uzyskanie płynności finansowej miasta, ponieważ Spółdzielnia regularnie i terminowo dokonuje opłat za wodę, śmieci i energię elektryczną bez względu na to czy te opłaty wpływają od mieszkańców czy nie. Podobnie miasto z tytułu odbioru odpadów komunalnych będzie musiało uiszczać opłaty, a ze ściągalnością ich będzie różnie. Dlatego też ustawodawca dał Burmistrzom, Prezydentom i Wójtom, uprawnienia wynikające z ordynacji podatkowej, które pozwalają na wystawienie tytułów i bez żadnych sądów może odbyć się egzekucja. Miasto będzie musiało posiadać wolne środki, którymi będzie mogło obracać, żeby płacić firmie za odbiór odpadów. Wyjaśnił, że zarówno, jako Prezes SML-W „Jubilatka” i obywatel miasta

Maków Mazowiecki nie może pozwolić na to, żeby miasto nawet w dobrych intencjach szło na skróty.

Wiceprzewodniczący RM Rafał Barański przedstawił treść projektu uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Maków Mazowiecki. Przewodniczący RM projekt uchwały poddał pod głosowanie:

za – 10 głosów, przeciw - 0 głosów, wstrzymało się – 0 głosów.

Rada Miejska w Makowie Mazowieckim w obecności 10 radnych, 10 głosami „za” podjęła uchwałę Nr XXVI/174/2012 z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Maków Mazowiecki, która stanowi załącznik nr 9 do protokołu.

Ad pkt 11.

Podjęcie uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty.

Przewodniczący Komisji Budżetu (...) Dariusz Miecznikowski wyjaśnił, że komisja na posiedzeniu zgłosiła wniosek o obniżenie stawek zaproponowanych przez Burmistrza Miasta do kwot 10,00 złotych za odpady niesegregowane i 5,00 złotych za odpady segregowane. Według komisji nic nie będzie stało na przeszkodzie, żeby w grudniu 2013 roku podnieść cenę za śmieci niesegregowane, jeśli będzie ich za dużo. Trzeba mieszkańców uczulić, żeby śmieci segregować. Ciężko będzie się przyzwyczaić osobom, które wywoziły śmieci do lasu lub podrzucali do koszy wspólnot mieszkaniowych. Dlatego jeżeli firma wywożąca odpady zgłosi, że jednak śmieci nie są segregowane to wtedy nic nie będzie stało na przeszkodzie, aby cenę za odpady niesegregowane podnieść. Wyraził nadzieję, że mieszkańcy zrozumieją, że bardziej opłaci im się segregować śmieci niż niesegregować.

Przewodniczący Komisji Polityki Regionalnej Remigiusz Chrzanowski wyjaśnił, że podobnie jak Komisja Budżetu (...) uznała, że stawki zaproponowane przez Burmistrza Miasta są za wysokie i przychyliła się do stawek w wysokości 10,00 złotych za odpady niesegregowane i 5,00 złotych za segregowane od osoby.

Przewodniczący Komisji Oświaty (...) Andrzej Bronowicz wyjaśnił, że komisja również nie mogła zgodzić się z propozycją Burmistrza Miasta i pozytywnie zaopiniowała stawki w wysokości 10,00 złotych za odpady niesegregowane i 5,00 złotych za segregowane. Ponieważ skoro mają płacić wszyscy mieszkańcy również ci, którzy do tej pory nie płacili to lepiej, aby te stawki nie były zbyt wysokie i nie skłaniały do szukania dróg ominięcia dokonywania tej opłaty.

Zastępca Burmistrza Miasta Grzegorz Napiórkowski wyjaśnił, że ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach mówi jednoznacznie, że to rada gminy ustala stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. To rada gminy obniża tą stawkę w stosunku do odbioru śmieci zebranych w sposób selektywny. Ta ustawa ma unormować między innymi rynek śmieciowy w Polsce. Ideą zmiany tej ustawy było to, żeby znikły dzikie wysypiska. Żeby wszyscy producenci śmieci byli na tyle mądrzy i chętni, żeby w pierwszej kolejności ograniczyli produkcję odpadów, a co najważniejsze, żeby wytwarzali jak najmniej odpadów zmieszanych. Ważne jest to, aby jak najmniej odpadów zmieszanych trafiało na wysypisko do składowania, a żeby jak najwięcej odpadów poddawać odzyskowi i recyklingowi. Wyraził nadzieję, że



większość mieszkańców zadeklaruje zbieranie odpadów w sposób selektywny, ale żeby zmobilizować do segregacji wszystkich potrzebna jest motywacja finansowa. Można przypuszczać, że jeśli między stawkami będzie tylko taka różnica, że 5,00 złotych za odpady segregowane i 10,00 złotych za niesegregowane to nie u wszystkich może być ta mobilizacja i chęć, żeby odpady segregować. Poprosił, że jeżeli już to niech te 5,00 złotych za odpady segregowane zostanie ale jeśli można to niech rada podniesie stawkę za odpady niesegregowane i niech to będzie bodziec finansowy przy odpadach zmieszanych. Miasto nie liczy na to, że te wyższe stawki będą wpływać do budżetu tylko na to, że będzie prowadzona segregacja. Społeczeństwo należy wychowywać i mobilizować, dlatego prawo, które jest, choć może nie do końca doskonale trzeba egzekwować. Jednym z zapisów jest to, że jeżeli gmina nie będzie osiągała odpowiednich poziomów segregacji i odpowiednich poziomów recyklingu będzie ponosiła kary finansowe. Dlatego pozorna troska o mieszkańców i tak w końcu wróci do samorządu w postaci kary. W trosce o ten samorząd trzeba pokazać mieszkańcom, że jeżeli nie chcą odpadów segregować to wtedy będą ponosili wyższe koszty.

Radny Marek Jaroszewski wyjaśnił, że rada zastanawia się teraz czy koszty za wywóz odpadów będą wynosiły 16,00 i 8,00 złotych czy 10,00 i 5,00 złotych chociaż wszelkiego rodzaju przetargi odnośnie utylizacji i zbiórki śmieci odbędą się do końca czerwca i wtedy dopiero będzie odniesienie, za jaką kwotę będzie to wykonywane. Podnosząc stawki podatków miasto wzorowało się na przykładzie gmin ościennych. Postępując tak samo w tej sytuacji i wzorując się na przykładzie Przasnysza gdzie stawki zostały przyjęte na poziomie 8,00 złotych i 4,00 złotych powinny zostać przyjęte stawki w wysokości 10,00 i 5,00 złotych. Jeżeli będzie taka potrzeba w zależności od kwot uzyskanych w przetargu za zbiórkę i utylizację, to za pół roku będzie można te stawki podwyższyć. Niech ten czas będzie przeznaczony na edukację, dzieci, młodzieży na dotarcie do świadomości wszystkich mieszkańców jak ważna i potrzebna jest segregacja odpadów.

Wiceprzewodniczący RM Rafał Barański przedstawił treść projektu uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty. Przewodniczący RM zaproponowaną przez Radę Miejską stawkę 10,00 złotych za odpady nieselktywne poddał pod głosowanie:

za – 10 głosów, przeciw - 0 głosów, wstrzymało się – 0 głosów.

Przewodniczący RM zaproponowaną przez Radę Miejską stawkę 5,00 złotych za odpady selktywne poddał pod głosowanie:

za – 10 głosów, przeciw - 0 głosów, wstrzymało się – 0 głosów.

Przewodniczący RM projekt uchwały poddał pod głosowanie:

za – 10 głosów, przeciw - 0 głosów, wstrzymało się – 0 głosów.

Rada Miejska w Makowie Mazowieckim w obecności 10 radnych, 10 głosami „za” podjęła uchwałę Nr XXVI/175/2012 z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty, która stanowi załącznik nr 10 do protokołu.

Ad pkt 12.

Podjęcie uchwały w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Wiceprzewodniczący RM Rafał Barański przedstawił treść projektu uchwały w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Przewodniczący RM projekt uchwały poddał pod głosowanie:

za – 10 głosów, przeciw - 0 głosów, wstrzymało się – 0 głosów.

Rada Miejska w Makowie Mazowieckim w obecności 10 radnych, 10 głosami „za” podjęła uchwałę Nr XXVI/176/2012 z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, która stanowi załącznik nr 11 do protokołu.

Ad pkt 13.

Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

Wiceprzewodniczący RM Rafał Barański przedstawił treść projektu uchwały w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości. Przewodniczący RM projekt uchwały poddał pod głosowanie:

za – 9 głosów, przeciw - 0 głosów, wstrzymało się – 0 głosów.

W czasie głosowania radny Marek Jaroszewski był nieobecny.

Rada Miejska w Makowie Mazowieckim w obecności 9 radnych, 9 głosami „za” podjęła Uchwałę Nr XXVI/177/2012 z dnia 28 grudnia 2012 roku uchwały w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, która stanowi załącznik nr 12 do protokołu.

Ad pkt 14.

Podjęcie uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Prezes SML-W „Jubilatka” Lech Gadomski wyjaśnił, że sprawa odbioru odpadów zmieszanych jest bardzo istotna i ma duże znaczenie dla mieszkańców budynków wielorodzinnych. O ile w regulaminie zawarty jest zapis o wywożeniu, co najmniej dwa razy w tygodniu, czyli może być więcej, tak w tej uchwale jest zapis o wywożeniu tylko dwa razy w tygodniu. Gdyby ta uchwała została przyjęta wszystkie budynki wielorodzinne w mieście musiałyby być doposażone w dodatkowe pojemniki, ponieważ w tej chwili śmieci są wywożone trzy razy w tygodniu, a i tak często pojemniki są przepełnione mimo tego, że cały czas odbywa się segregacja. Oprócz tego dojdą pojemniki do segregacji odpadów, które do tej pory nie były segregowane. Nowe

pojemniki oznaczają budowę dodatkowych osłon śmietnikowych a nie ma gdzie ich budować. Poprosił Burmistrza Miasta i Radę Miasta o zmianę tego zapisu.

Burmistrz Miasta Janusz Jankowski odpowiedział, że zgadza się na propozycję Prezesa SML-W „Jubilatka” i zostanie wprowadzony zapis, „co najmniej dwa razy w tygodniu” tylko będzie to więcej kosztowało.

Prezes SML-W „Jubilatka” Lech Gadomski dodał, że wiadomo, że trzy wyjazdy są droższe niż dwa i nie ma na tym tle sporów. Natomiast ten, kto staruje do przetargu i przeprowadza kalkulację musi to zawrzeć. Jeśli ustali stawkę wyższą niż przewiduje gmina to po prostu nie wygra tego przetargu. Wątpliwe jest to, aby jeden wyjazd więcej do budynków wielolokalowych wykluczył wszystkich mieszkańców.

Zastępca Burmistrza Miasta Grzegorz Napiórkowski wyjaśnił, że intencją było, aby zawrzeć w regulaminie przepisy ogólne natomiast ta uchwała jest uchwałą wykonawczą. Jest zapisane „dwa razy w tygodniu” nie od tak sobie tylko z głęboką wiarą, że odpadów zmieszanych będzie mniej niż jest dotychczas. Chociażby ze względu na to, że dojdzie segregacja nowych odpadów takich jak odpady zielone, wielkogabarytowe, odpady niebezpieczne, elektryczne i elektroniczne. W takim przypadku te dwa razy w tygodniu w stosunku do trzech razy dzisiaj powinno wystarczyć. Wyraził nadzieję, że społeczeństwo będzie segregowało, że tych odpadów zmieszanych, których nie dało się wysegregować będzie mniej i częstotliwość dwu tygodniowa wystarczy.

Prezes MPUK Jacek Żebrowski zaproponował, żeby trzy razy wpisać, jako norma z uwagi na to, że jak będą odbierane tylko dwa razy w tygodniu i zostaną dostawione nowe pojemniki na odpady, które do tej pory nie były segregowane to będzie problem z pomieszczeniem tych wszystkich pojemników w śmietnikach. Dlatego powinien być zapis o odbieraniu trzy razy w tygodniu odpadów zmieszanych a zapis o odpadach segregowanych pozostawić tak jak jest to w projekcie uchwały.

Zastępca Burmistrza Miasta Grzegorz Napiórkowski wyjaśnił, że w tej chwili jest sytuacja, że firmy wywozowe działające na terenie miasta delikatnie społeczeństwo rozpuściły poprzez to, że nie wszystko, co było posegregowane było odbierane. Ocena i podjęcie decyzji należy do rady. Wiadomo jest to, że śmieci muszą być odbierane, że nie mogą zalegać, że pojemniki nie mogą być przepełnione.

Przewodniczący RM ogłosił przerwę w obradach, która trwała w czasie od godz. 12.40 do godz. 12.50.

Przewodniczący RM poinformował, że w trakcie przerwy został wypracowany kompromis, który przedstawi Burmistrz Miasta.

Burmistrz Miasta Janusz Jankowski zaproponował, aby w § 3 ust. 2 dodać zapis, „co najmniej”.

Przewodniczący RM poddał pod głosowanie autopoprawkę Burmistrza Miasta.

za – 9 głosów, przeciw - 0 głosów, wstrzymało się – 0 głosów.

Autopoprawka została przyjęta 9 głosami.

Wiceprzewodniczący RM Rafał Barański przedstawił treść projektu uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Przewodniczący RM projekt uchwały poddał pod głosowanie:

za – 9 głosów, przeciw - 0 głosów, wstrzymało się – 0 głosów.

Sesję opuściła radna Elżbieta Michalska.

Rada Miejska w Makowie Mazowieckim w obecności 9 radnych, 9 głosami „za” podjęła uchwałę Nr XXVI/178/2012 z dnia 28 grudnia 2012 roku uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, która stanowi załącznik nr 13 do protokołu.

Ad pkt 15.

Podjęcie uchwały w sprawie Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Maków Mazowiecki na lata 2012-2032.

Wiceprzewodniczący RM Rafał Barański przedstawił treść projektu uchwały w sprawie Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Maków Mazowiecki na lata 2012-2032. Przewodniczący RM projekt uchwały poddał pod głosowanie:

za – 9 głosów, przeciw - 0 głosów, wstrzymało się – 0 głosów.

Rada Miejska w Makowie Mazowieckim w obecności 9 radnych, 9 głosami „za” podjęła uchwałę Nr XXVI/179/2012 z dnia 28 grudnia 2012 roku uchwały w sprawie Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Maków Mazowiecki na lata 2012-2032, która stanowi załącznik nr 14 do protokołu.

Ad pkt 16.

Podjęcie uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych oraz publicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne oraz trybu i zakresu kontroli wykorzystywania tych dotacji.

Wiceprzewodniczący RM Rafał Barański przedstawił treść projektu uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych oraz publicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne oraz trybu i zakresu kontroli wykorzystywania tych dotacji. Przewodniczący RM projekt uchwały poddał pod głosowanie:

za – 9 głosów, przeciw - 0 głosów, wstrzymało się – 0 głosów.

Rada Miejska w Makowie Mazowieckim w obecności 9 radnych, 9 głosami „za” podjęła uchwałę Nr XXVI/180/2012 z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych oraz publicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne oraz trybu i zakresu kontroli

wykorzystywania tych dotacji, która stanowi załącznik nr 15 do protokołu.

Ad pkt 17.

Podjęcie uchwały w sprawie dokonania zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Maków Mazowiecki na lata 2012-2034.

Wiceprzewodniczący RM Rafał Barański przedstawił treść projektu uchwały w sprawie dokonania zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Maków Mazowiecki na lata 2012-2034. Przewodniczący RM projekt uchwały poddał pod głosowanie:

za – 9 głosów, przeciw - 0 głosów, wstrzymało się – 0 głosów.

Rada Miejska w Makowie Mazowieckim w obecności 9 radnych, 9 głosami „za” podjęła uchwałę Nr XXVI/181/2012 z dnia 28 grudnia 2012 roku uchwały w sprawie dokonania zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Maków Mazowiecki na lata 2012-2034, która stanowi załącznik nr 16 do protokołu.

Ad pkt 18.

Podjęcie uchwały w sprawie dokonania zmian w budżecie Miasta Maków Mazowiecki na 2012 rok.

Wiceprzewodniczący RM Rafał Barański przedstawił treść projektu uchwały w sprawie dokonania zmian w budżecie Miasta Maków Mazowiecki na 2012 r. Przewodniczący RM projekt uchwały poddał pod głosowanie:

za – 9 głosów, przeciw - 0 głosów, wstrzymało się – 0 głosów.

Rada Miejska w Makowie Mazowieckim w obecności 9 radnych, 9 głosami „za” podjęła uchwałę Nr XXVI/182/2012 z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie dokonania zmian w budżecie Miasta Maków Mazowiecki na 2012 r, która stanowi załącznik nr 17 do protokołu.

Ad pkt 19.

Podjęcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Maków Mazowiecki na lata 2013-2034.

Przewodniczący RM przeczytał opinię nadesłaną przez RIO dotyczącą przedłożonego projektu uchwały, która stanowi załączniki nr 18 do protokołu.

Skarbnik Miasta Paweł Gutowski wyjaśnił, że w związku z tym, że ta uchwała wiąże się z następną uchwałą Burmistrz Miasta chce złożyć autopoprawkę do obu tych uchwał, która wynika z prac wszystkich komisji. Zmiany polegają na tym, że inwestycje, które dotyczyły Parku Sopera zostały zdjęte, a więc pożyczki, które były zaplanowane na ten cel też są zdjęte, jak również po stronie dochodów 150.000,00 z tytułu dotacji. Zwiększone są dochody o prawie 300.000,00 złotych w związku z tym, że zostały podjęte nowe stawki podatkowe. Do zadania inwestycyjnego „przebudowa ulic na osiedlu Grzanka”, na które początkowo w projekcie budżetu było 1.000.000,00 złotych

są dołożone środki w wysokości 2.000.000,00 złotych. Dodatkowo jest wprowadzona inwestycja na osiedlu Królów Polskich, przebudowa ul. Mieszka I, część ul. Jagiełły, część ul. Chrobrego w wysokości 1.000.000,00 złotych. Łącznie dochody budżetu miasta wzrosną o 200.000,00 złotych, natomiast wydatki 2.800.000,00 złotych. Powstanie deficyt w wysokości 3.701.100 złotych, który zostanie pokryty kredytem bankowym zaciągniętym na lata 2015 – 2019. Te zmiany są wprowadzone do uchwały budżetowej jak również zawarta jest wielkość dochodów i wydatków jak i prognoza długów w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2013 – 2034.

Wiceprzewodniczący RM Rafał Barański przedstawił treść projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Maków Mazowiecki na lata 2013-2034. Przewodniczący RM projekt uchwały poddał pod głosowanie:

za – 9 głosów, przeciw - 0 głosów, wstrzymało się – 0 głosów.

Rada Miejska w Makowie Mazowieckim w obecności 9 radnych, 9 głosami „za” podjęła uchwałę Nr XXVI/183/2012 z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Maków Mazowiecki na lata 2013-2034, która stanowi załącznik nr 19 do protokołu.

Ad pkt 20.

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia uchwały Budżetowej Miasta Maków Mazowiecki na 2013 rok.

Przewodniczący RM przeczytał opinię nadesłaną przez RIO dotyczącą przedłożonego projektu uchwały, która stanowi załączniki nr 20 do protokołu.

Przewodniczący Komisji Budżetu (...) Dariusz Miecznikowski wyjaśnił, że dyskusja na temat budżetu była długa i pięć osób, które w niej uczestniczyły wstrzymało się od głosu. Tym głosowaniem Komisja dała sygnał Burmistrzowi Miasta, aby przychylił się do niektórych wniosków mieszkańców i radnych o modernizacji niedokończonych ulic. Te inwestycje nie wymagałyby dużych nakładów finansowych. To są ulice nie na XXI wiek, niestety to są ulice z wieku XIX, mieszkańcy chodzą po błocie. Na tych ulicach nie leży zniszczony asfalt czy bruk tylko ewidentne błoto. Dodał, że wielokrotnie prosił Burmistrza Miasta o modernizację tych ulic i wyraził nadzieję, że w roku 2014 Burmistrz Miasta przychyli się w końcu do tych próśb.

Przewodniczący Komisji Oświaty (...) Andrzej Bronowicz wyjaśnił, że komisja nie zajęła jednoznacznego stanowiska w sprawie uchwalenia budżetu i również wszystkie osoby obecne na komisji wstrzymały się od głosu. Nie padły jakieś konkretne zarzuty dotyczące budżetu, jednakże trudno się było do niego ustosunkować, ponieważ ten budżet jest trochę jak w tytule filmu Polańskiego „Budżet Widmo”. Radni otrzymali przed poprzednią sesją projekt budżetu na 2013 rok, który później na skutek rozmów w ramach konsultacji czy też dochodzenia do kompromisów został w sposób znaczny i poważny zmieniony. Zmiana dotyczyła nie tylko zakresu ilości zadań do wykonania, ale również zakresu kwot. Suma kredytu jest bardzo poważna, ponieważ jest 3.701.000,00 złotych deficytu. Trudno jest jednoznacznie ustosunkować się do tych zmian w sytuacji, kiedy radni nie mieli przedstawionych dokumentów. Nieprzekonywująca jest taka opinia, że jest to tylko poprawka, ponieważ są to zmiany

bardzo poważne i znaczące. Natomiast na komisji rada dowiedziała się więcej i rzeczywiście w związku z tym trudno będzie nie dać zielonego światła dla takich dużych inwestycji jak budowa bloku komunalnego przy ul. Mickiewicza, jak inwestycja na osiedlu Grzanka, gdzie będzie zaangażowane kilka milionów złotych, osiedlu na którym mieszka dużo mieszkańców. Komisja Oświaty (...) jest zadowolona z tego, że będzie zmodernizowana droga wewnętrzna przy ZS Nr 1, ponieważ co roku odbywają się Dni Makowa a ta droga wygląda koszmarnie. Tak samo ulica Grabowa, która jest j jedyną ulicą dojazdową od strony rynku do dworca autobusowego. Ten budżet powinien być spójny, znaczy taki żeby w miarę równomiernie realizować zadania w różnych częściach miasta, ale niestety nie do końca tak jest. W budżecie na rok 2013 nie ma przeznaczonej ani jednej złotówki na to, by zmienić coś na makowskim rynku. Dalej nie będzie bezpieczeństwa, dalej nie będzie dobrego wizerunku. Piraci drogowi tak jak do tej pory będą popisywać się wokół rynku, menele będą zajmować parki. Bez monitorowania i bez rozsądnego przeświecenia tego rynku nikt nie będzie chciał tam chętnie usiąść. Na skrzyżowaniu przy MDK przy blokach mieszkalnych w czasie opadów deszczów są baseny wody. To też świadczy o mieście. Robione są ważne inwestycje, ale trzeba też pomyśleć, że rynek to jest podstawowa wizytówka miasta tym bardziej, że jest tam budynek Starostwa Powiatowego. Nieprzekonywująca jest interpretacja, że trzeba tam doprowadzić nowe rury w roku 2013, w 2014, a może dopiero 2015. Można pewne rzeczy zrobić, żeby ten kicz i tandeta, jaka tam jest zarówno w zakresie żywoptotów, które są przystrzygane w sposób zupełnie dowolny jak i w zakresie tandetnych kolorów żab zniknął. W budżecie miasta powinny się znaleźć środki na przeprowadzenie takich prac. Skoro nie można znaleźć ich na 2013 roku to, powinny znaleźć się w 2014 roku.

Przewodniczący Komisji Polityki Regionalnej Remigiusz Chrzanowski wyjaśnił, że przy jednym głosie wstrzymującym się komisja projekt uchwały zaopiniowała pozytywnie.

Prezes SML-W „Jubilatka” Lech Gadomski pogratulował Skarbnikowi Miasta i Burmistrzowi Miasta pozytywnych opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej dotyczącej projektu uchwały WPF i uchwały Budżetowej. Jednocześnie wyjaśnił, że RIO ocenia uchwałę pod względem rachunkowym. Nie ocenia czy ten budżet jest budżetem rozwoju dla miasta, czy ten budżet zaspokaja wszystkie bądź najważniejsze dziedziny funkcjonowania miasta, czy też ten budżet zaspokaja w pierwszym rzędzie najpotrzebniejsze inwestycje i dziedziny miasta. Nie zgodził się z twierdzeniem przewodniczącego komisji oświaty Andrzeja Bronowicza, że na 2013 rok sprawa jest już nierealna. Otóż jest realna, ponieważ budżet nie został jeszcze uchwalony i można dokonać zmian. To jest kolejny budżet, w którym nie ma złamanego grosza przeznaczonego na strategiczne dziedziny gospodarki komunalnej, jaką jest energetyka ciepła. Zwrócił się z zapytaniem, kto będzie dostarczał ciepło do nowo wybudowanego bloku przy ul. Mickiewicza. Wszyscy zadowoleni są z faktu, że wykonywane są inwestycje, że powstał kolejny blok, ale jednocześnie powinna być świadomość tego, że w sprawie energetyki cieplnej punkt krytyczny został już osiągnięty i może powtórzyć się sytuacja sprzed lat sześciu. O tej ważnej sprawie próbuje się zapomnieć i zaczarować rzeczywistość. Dodał, że chyli czoła przed Burmistrzem Miasta, który angażuje się w dziedziny samorządu gminnego między innymi w zakresie gospodarki komunalnej tylko, dlaczego nie wszystkie gałęzie tej gospodarki traktowane są jednakowo. Gospodarka energetyki cieplnej jest tego ewidentnym przykładem. W tej chwili nie ma jak ogrzać nowo powstałego bloku komunalnego. Problem odwodnienia będzie rozwiązany, ponieważ jest podpisana umowa ze Spółdzielnią na zrobienie deszczówki. Natomiast kolejnym problemem dotyczącym tej inwestycji będzie brak centralnego ogrzewania. Miasto otrzymuje

dotacje na tego rodzaju inwestycje, ale trzeba pamiętać, że wykorzystywane są one w ciągu roku góra półtora. Wypłacane są również dodatki mieszkaniowe tym, którzy tam mieszkają. Na posiedzeniu komisji było mówione, że po przyjęciu tej uchwały budżetowej do końca roku 2015 miasto nie będzie mogło zaciągnąć nowego kredytu nawet, jeśli coś się wydarzy. Jeśli to jest prawda to trzeba się zastanowić czy te inwestycje zaplanowane w budżecie, które są niewątpliwie potrzebne są pierwszoplanowymi inwestycjami, jakie miasto powinno wykonać. O ile można wytrzymać jeszcze rok bez prac renowacyjnych w Rynku o tyle są sprawy, bez których miasto nie może funkcjonować ani się rozwijać. Ponieważ nie ma możliwości przyciągnięcia nowych przedsiębiorców, nowych inwestycji. Mówi się ciągle o braku mieszkań. Teraz Spółdzielnia odda nowy blok przy ul. Rikovera 11, a zapotrzebowanie na mieszkania jest ogromne. Ceny najmu osiągają kwoty niebotyczne, ludzie nie mają gdzie mieszkać. Zwrócił się z zapytaniem, jakie warunki stworzyło miasto, żeby powstało, chociaż jedno mieszkanie. Można odnieść wrażenie, że jest wręcz odwrotnie, że gmina blokuje rozwój budownictwa w mieście, ponieważ każdy kolejny blok to jest budowa kotłowni.

Wiceprzewodniczący RM Rafał Barański przedstawił treść projektu uchwały w sprawie uchwalenia uchwały Budżetowej Miasta Maków Mazowiecki na 2013 rok. Przewodniczący RM projekt uchwały poddał pod głosowanie:

za – 9 głosów, przeciw - 0 głosów, wstrzymało się – 0 głosów.

Rada Miejska w Makowie Mazowieckim w obecności 9 radnych, 9 głosami „za” podjęła uchwałę Nr XXVI/184/2012 z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie uchwalenia uchwały Budżetowej Miasta Maków Mazowiecki na 2013 rok, która stanowi załącznik nr 21 do protokołu.

Ad pkt 21.

Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim na 2013 rok.

Przewodniczący RM Waldemar Zabielski przedstawił treść projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim na 2013 rok. Przewodniczący RM projekt uchwały poddał pod głosowanie:

za – 9 głosów, przeciw - 0 głosów, wstrzymało się – 0 głosów.

Rada Miejska w Makowie Mazowieckim w obecności 9 radnych, 9 głosami „za” podjęła uchwałę Nr XXVI/185/2012 z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim na 2013 rok, która stanowi załącznik nr 22 do protokołu.

Ad pkt 22.

Odpowiedzi na zapytania i interpelacje Radnych.

Przewodniczący RM Waldemar Zabielski poinformował, że Burmistrz Miasta udzielił pisemnej odpowiedzi na interpelacje radnego Marka Jaroszewskiego, radnego Rafała



Barańskiego i radnego Andrzeja Bronowicza, które są do wglądu w Biurze Rady. Burmistrz Miasta Janusz Jankowski wyjaśnił, że energia cieplna jest bardzo ważnym problemem. Wyraził nadzieję na spotkanie z radnymi w styczniu 2013 roku, na którym zostanie wypracowana strategia odnośnie ciepła, zostaną podjęte decyzje, kto będzie zajmował się ciepłownictwem i w jaki sposób, czy będzie to spółka, czy miasto.

Radny Marek Jaroszewski odpowiedział, że nadal nie ma odpowiedzi, co w sprawie poszerzenia granic miasta. Jeśli chodzi o ciepłownictwo to Burmistrz Miasta powinien w pierwszej kolejności spotkać się z Prezesem Jubilatki i zacząć rozmawiać. Takie przeciąganie wszystkiego i obietnice spotkań z radą na niewiele się zdadzą. Rada już dawno wyraziła chęć zakupu majątku od Syndyka i zostało to zaprzepaszczone przez Burmistrza. Wyraziła również zgodę na zakup działki, żeby rozwijała się firma ciepłownicza. Natomiast w odpowiedzi Burmistrz cały czas mówi o spotkaniach o rozmowach, z których nic nie wynika. W sprawie podniesienia kapitału i w sprawie aportu powinna odbyć się rozmowa Burmistrza Miasta i Prezesa SML-W „Jubilatka”. Brak źródła ciepła dla nowo powstałych bloków jest problemem, z którymi miasto jeszcze długo będzie się borykać. Dlatego trzeba rozmawiać i podjąć decyzje, a nie chować głowę w piasek.

Prezes SML-W „Jubilatka” Lech Gadomski wyjaśnił, że to, co powiedział Burmistrz Miasta jest powtarzane już od kilku lat, bo takie spotkania odbywają się ciągle. Spółdzielnia złożyła ofertę ważną do 15 grudnia, bo skoro Miasto nie ma pomysłu na gospodarkę cieplną to Spółdzielnia taki pomysł ma. Odpowiedział radnemu Markowi Jaroszewskiemu, że z Burmistrzem Miasta spotyka się nagminnie na zebraniach Spółki i nie przynoszą one żadnych efektów. Poinformował, że dowiedział się z gazety, że organ stanowiący miasto, czyli w rozumieniu Rada Miasta do 15 grudnia wyrazi stanowisko odnośnie sprzedaży udziałów Spółdzielni w Spółce JUMA. Zwrócił się z zapytaniem, kiedy Rada się tym zajmowała, bo do 15 grudnia miała zająć stanowisko w tej sprawie. Niedługo przyjdzie wiosna, potem będą wakacje i o problemie ciepłownictwa każdy zapomni a na jesieni znowu będą obietnice o spotkaniach, rozmowach. Zastępca Burmistrza Grzegorz Napiórkowski na jednej z sesji mówił o spotkaniu rady miejskiej z radą nadzorczą. Minęło od tej sesji ponad dwa miesiące i spotkanie w dalszym ciągu się nie odbyło. Dodał, że nie będzie w tej sprawie zabierał więcej głosu, ponieważ jest to głos „wołającego na pustyni”, bo skoro już od tylu lat sygnalizuje, że w budżecie miasta nie ma przeznaczonych środków na ciepłownictwo powinien dostać wreszcie jakąś odpowiedź. Zwrócił uwagę Przewodniczącemu RM, że chociaż w jednym zdaniu powinno być wyjaśnione przybyłym gościom, którzy nie mieli wglądu do projektów uchwał, czego dotyczą uchwały, nad którymi odbywa się głosowanie oraz, że odpowiedzi a interpelację radnych powinny być odczytane na sesji, a nie tylko podana informacja o możliwości wglądu do nich w Biurze Rady.

Ad pkt 23.

Zapytania i wolne wnioski.

Przewodniczący Rady Nadzorczej SML-W „Jubilatka” Zdzisław Sawicki wyjaśnił, że ominął już rok jak zadał pytanie odnośnie parkomatów Burmistrzowi Miasta, który miał sprawę rozeznaczyć i przedstawić, zorientować się jak jest w ościennych miastach. W tej chwili zaparkowanie samochodu w centrum miasta graniczy z cudem. Można zauważyć, że te same samochody stoją po 24 godziny na dobę. Zebrane w ten sposób pieniądze pozwoliłyby na zatrudnienie ratownika na kąpielisku nad Zalewem. Parkomaty pozwoliłyby rozładować zapchane centrum miasta. Złożył propozycję, żeby

w Parku wyciąć kilka drzew, nawieść tam ziemi i utworzyć górkę, z której dzieci bezpiecznie mogłyby zjeżdżać w okresie zimowym. Dodał, że długi zaciągnięte na ciepło spłacają użytkownicy, ponieważ w cenie ciepła uwzględnia się spłatę kredytu i ta sprawa powinna być załatwiona już dawno, a miasto do tej pory nie ma pomysłu jak rozwiązać ten problem i wszelkie spotkania, jakie się odbywają do niczego nie doprowadzają.

Burmistrz Miasta Janusz Jankowski odpowiedział, że nie zgadza się na pomysł rozwiązania problemu ciepłownictwa, który miałby polegać na tym, że SML-W „Jubilatka” wykupiłaby udziały miasta. Wyraził nadzieję, że na spotkaniach razem z radą zostanie wypracowana strategia, która pozwoli rozwiązać ten problem. Można by było zacząć budowę nowego systemu grzewczego, tylko jest kwestia czy to robi Spółka JUMA czy Miasto. Jeśli chodzi o parkomaty to idea jest zasadna, ale trzeba jeszcze dużo zrobić jeśli chodzi o infrastrukturę. Są opracowane projekty tylko należy to jeszcze wszystko przedyskutować i omówić. Pomysł z górką jest tematem do przemyślenia, ponieważ jest już propozycja aby wyciąć w parku 200 drzew i wtedy bez dużych nakładów można by było wykonać górkę, która byłaby atrakcją dla dzieci.

Ad pkt 24.

Zamknięcie obrad XXVI sesji Rady Miejskiej.

Wobec zrealizowania porządku obrad XXVI sesji Rady Miejskiej Przewodniczący RM Waldemar Zabielski, o godz. 14.30 zamknął jej posiedzenie.

Na tym obrady i protokołowanie zakończono.

Protokołowała

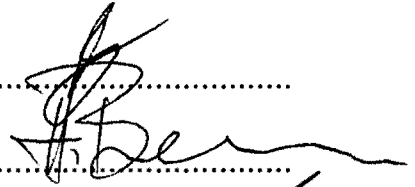
  
Maria Wojcińska - Tańska  
Podinspektor UM

Przewodniczący Rady Miejskiej

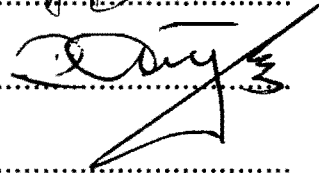
  
mgr inż. Waldemar Zabielski

**LISTA OBECNOŚCI RADNYCH  
NA XXVI SESJI RADY MIEJSKIEJ  
W MAKOWIE MAZOWIECKIM  
ODBYTEJ W DNIU 28 GRUDNIA 2012 r.**

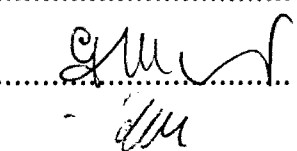
1. Barański Rafał Paweł



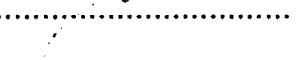
2. Bronowicz Andrzej Jan



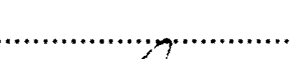
3. Chrzanowski Remigiusz



4. Dąbrowski Jerzy



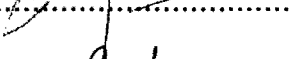
● 5. Gregorczyk Wiesława



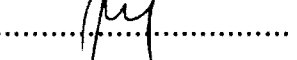
6. Jaroszewski Marek



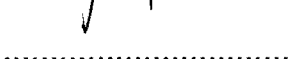
7. Kubaszewski Jan



8. Michalska Elżbieta



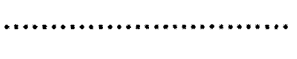
9. Miecznikowski Dariusz



10. Rutkowski Krzysztof



11. Rzewnicki Stanisław



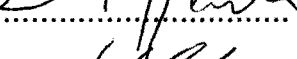
● 12. Szczuciński Tadeusz




13. Tyjewski Dariusz

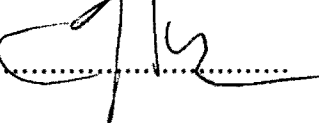


14. Zabielski Waldemar



15. Zalewski Janusz





**Lista osób zaproszonych na XXVI  
Sesję Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim  
w dniu 28 grudnia 2012 r.**

- |                               |   |       |
|-------------------------------|---|-------|
| 1. Deptuła Zbigniew           | Starosta Powiatu<br>Makowskiego                   | ..... |
| 2. Gójski Janusz              | Wicestarosta Powiatu<br>Makowskiego               | ..... |
| 3. Augustyniak Mirosław       | Radny Sejmiku<br>Województwa Mazowieckiego        | ..... |
| 4. Zakrzewski Roman           | Przew. Rady Powiatu                               | ..... |
| 5. Kołodziejcki Cezary        | Radny Powiatu<br>Makowskiego                      | ..... |
| 6. Włoczkowska Teresa Jolanta | Radny Powiatu<br>Makowskiego                      | ..... |
| 7. Kos Andrzej Jan            | Radny Powiatu<br>Makowskiego                      | ..... |
| 8. Gadomski Lech              | Prezes SM „Jubilatka”                             | ..... |
| 9. Sawicki Zdzisław           | Przewodniczący Rady<br>Nadzorczej SM „Jubilatka”  | ..... |
| 10. Olszewska Alina           | Prokurent Spółki „JUMA”                           | ..... |
| 11. Bonisławska Emilia        | Prezes TBS  | ..... |
| 12. Wilkowski Jan             | NSZZ”Solidarność”                                 | ..... |
| 13. Piegutkowski Andrzej      | NSZZ”Solidarność”<br>Pracowników Oświaty          | ..... |
| 14. Sobecki Ireneusz          | Prezes Oddziału<br>Powiatowego ZNP                | ..... |
| 15. Giształowicz Roman        | Naczelnik Urzędu<br>Skarbowego                    | ..... |
| 16. Lemański Witold           | Komendant Powiatowy<br>Policji                    | ..... |
| 17. Ciak Tadeusz              | Komendant Powiatowy<br>Państwowej Straży Pożarnej | ..... |
| 18. Grabowski Roman           | Prezes S-ni Zaop. i Zb.                           | ..... |
| 19. Prus Zbigniew             | Dyrektor SP ZOZ                                   | ..... |

- |                                  |   |                             |
|----------------------------------|---|-----------------------------|
| 20. Pilniakowska Lucyna          | Państwowy Powiatowy<br>Inspektor Sanitarny  | .....<br><i>[Signature]</i> |
| 21. Świętorecki Stanisław        | Dyrektor MZOSziPOW  | .....                       |
| 22. Kolos Jan                    | Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1   | .....                       |
| 23. Płosińska Elżbieta           | Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2   | .....                       |
| 24. Malinowska Anna              | p.o. Dyrektora PS Nr 1  | .....                       |
| 25. Sobolewska Anna              | Dyrektor PS Nr 2  | .....                       |
| 26. Milewska Małgorzata          | p. o. Dyrektora PS Nr 4   | .....                       |
| 27. Brzostek Barbara             | Kierownik MOPS  | <i>Brzostek</i><br>.....    |
| 28. Marciniak Tadeusz            | Dyrektor MBP  | <i>[Signature]</i><br>..... |
| 29. Żebrowski Jacek              | Prezes MPUK   | <i>[Signature]</i><br>..... |
| 30. Pawłowska Bożena             | Dyrektor MDK  | <i>[Signature]</i><br>..... |
| 31. Otlowski Janusz              | Starszy Cechu   | .....                       |
| 32. Kobylński Mirosław           | Członek Rady Powiatowej<br>Mazowieckiej Izby Rolniczej  | .....                       |
| 33. Orzeł Anna                   | Naczelnik Urzędu<br>Pocztowego w Makowie Maz.   | .....                       |
| 34. Olzacka Katarzyna            | Prezes Towarzystwa Miłośników<br>Ziemi Makowskiej   | <i>[Signature]</i><br>..... |
| 35. Dziadak Ryszard              | Dyrektor Delegatury<br>Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska<br>i Gospodarki Wodnej w Warszawie<br>- delegatura w Ostrołęce | .....<br><i>[Signature]</i> |
| 36. Paczkowski Marian            | Prezes PCK  | .....                       |
| 37. Rusinek Aldona               | Tygodnik Ostrołęcki   | .....                       |
| 38. Melnicka Alina               | Tygodnik Ostrołęcki   | .....                       |
| 39. Kurek Katarzyna              | Tygodnik Makowski   | <i>[Signature]</i><br>..... |
| 40. Redakcja Kuriera Makowskiego |   | <i>[Signature]</i><br>..... |
| 41. Redakcja wokół Ciechanowa    |   | <i>[Signature]</i><br>..... |

42. Bartołd Anna

Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich  
w Urzędzie Miejskim .....

43. Napiórkowska- Christow Maria

Kierownik Wydziału Geodezji, Katastru,  
Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa  
i Planowania Przestrzennego  
w Urzędzie Miejskim .....

44. Rakowska- Krzyna Nina

Kierownik Wydziału Integracji Europejskiej,  
Informatyki i Promocji Miasta  
w Urzędzie Miejskim ..... *RM* .....

45. *Apste Suroje Lewicuz*

*Lewicuz UM*

**Panie Przewodniczący, Szanowni Radni**

W okresie od sesji w dniu 29 listopada 2012 roku do chwili obecnej:

- zajmowałem się bieżącymi sprawami dotyczącymi funkcjonowania Miasta i Urzędu Miejskiego,
- wydałem między innymi następujące zarządzenia:

w sprawie rozłożenia na raty zaległości z tytułu wykupu lokalu mieszkalnego,

w sprawie wydzielenia lokali socjalnych,

w sprawie wyłączenia lokali socjalnych z mieszkaniowego zasobu Miasta Maków Mazowiecki,

w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej w celu likwidacji środków trwałych i wyposażenia należącego do Urzędu Miejskiego,

w sprawie dokonania zmian w budżecie Miasta Maków Mazowiecki na 2012 r.,

w sprawie dokonania zmian planów finansowych i przekazania jednostkom budżetowym informacji o wprowadzonych zmianach,

w sprawie powołania zespołu ds. opracowania, aktualizacji, monitoringu i ewaluacji strategii rozwoju Miasta Maków Mazowiecki.

Ponadto między innymi:

30 listopada uczestniczyłem w spotkaniu z przedstawicielem Gminy Wyznaniowej Żydowskiej dotyczącym kwestii przeniesienia własności nieruchomości położonych w Makowie Mazowieckim,

w dniu 4 grudnia wziąłem udział w konferencji naukowej pn. „Edmund Płoski i jego czasy” zorganizowanej przez Liceum Ogólnokształcące nr 1 im. Marii Curie Skłodowskiej w Makowie Mazowieckim, Fundację „Kocham Maków”, Stowarzyszenie Pomocy Liceum, Wydział Historyczny Akademii Humanistycznej im. A. Gieysztora, Pułtuskie Towarzystwo Społeczno – Kulturalne,

8 grudnia na zaproszenie Oddziału w Makowie Mazowieckim Polskiego Stowarzyszenia Diabetyków uczestniczyłem w uroczystości z okazji XXX– lecia istnienia PSD,



# RADA MIEJSKA w MAKOWIE MAZOWIECKIM woj. mazowieckie

Maków Mazowiecki, 12.12.2012 r.

WOR-II.0002.26.2012

Pan/Pani

.....

## ZAPROSZENIE

Zgodnie z § 12 ust. 1 Statutu Miasta Makowa Mazowieckiego zapraszam na XXVI sesję Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim, która odbędzie się w dniu **28 grudnia 2012 roku o godz. 11<sup>00</sup>** w budynku Urzędu Miejskiego z porządkiem obrad:

Otwarcie sesji, stwierdzenie prawomocności obrad.

Przedstawienie porządku obrad i przegłosowanie ewentualnych zmian.

1. Przyjęcie protokołu z XXV sesji Rady.
2. Informacja Burmistrza z działalności między sesjami Rady i sprawozdanie z realizacji przyjętych uchwał.
3. Zapytania i interpelacje Radnych.
4. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Makowie Mazowieckim na 2013 rok.
5. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Makowie Mazowieckim na 2013 rok.
6. Podjęcie uchwały w sprawie podziału Miasta Maków Mazowiecki na stałe obwody głosowania, ustalenia ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych.
7. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy na okres 3 lat.
8. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości położonej w Makowie Mazowieckim.
9. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Maków Mazowiecki.
10. Podjęcie uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty.
11. Podjęcie uchwały w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
12. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.
13. Podjęcie uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
14. Podjęcie uchwały w sprawie Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Maków Mazowiecki na lata 2012-2032.
15. Podjęcie uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych oraz



- publicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne oraz trybu i zakresu kontroli wykorzystywania tych dotacji.
16. Podjęcie uchwały w sprawie dokonania zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Maków Mazowiecki na lata 2012-2034.
  17. Podjęcie uchwały w sprawie dokonania zmian w budżecie Miasta Maków Mazowiecki na 2012 r.
  18. Podjęcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Maków Mazowiecki na lata 2013-2034.
  19. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia uchwały Budżetowej Miasta Maków Mazowiecki na 2013 rok.
  20. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim na 2013 rok.
  21. Odpowiedzi na zapytania i interpelacje Radnych.
  22. Zapytania i wolne wnioski.
  23. Zamknięcie obrad XXVI sesji Rady Miejskiej.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

  
**Waldemar Zabielski**

10 grudnia uczestniczyłem w Zgromadzeniu Wspólników Spółki „JUMA”, w trakcie którego Zarząd przedstawił informację dotyczącą sytuacji finansowej spółki,

12 grudnia brałem udział w VI Przeglądzie Kolęd i Pastorałek zorganizowanym przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Makowie Mazowieckim,

w tym dniu uczestniczyłem również w posiedzeniu Zarządu Oddziału Powiatowego Związku OS P RP w Makowie Mazowieckim,

12 grudnia uczestniczyłem także w posiedzeniu komisji Konsultacyjno – Organizacyjnej Rady Miejskiej, podczas której omawiano zagadnienia będące przedmiotem obrad dzisiejszej sesji,

w dniu 17 grudnia podpisałem umowę z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na pożyczkę, która przeznaczona będzie na pokrycie kosztów montażu separatora w ul. Grabowej

w dniu 27 uczestniczyłem w posiedzeniu komisji Rady Miejskiej poprzedzającej dzisiejszą sesję.

#### **Przetargi**

w dniu 13 grudnia ogłoszono przetarg na prowadzenie konserwacji urządzenia służącego do przemieszczania osób niepełnosprawnych znajdującego się w budynku pawilonu sportowego przy ulicy Sportowej 11 w Makowie Mazowieckim,

tego samego dnia rozstrzygnęliśmy przetarg na dostawę artykułów żywnościowych dla szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto,

14 grudnia rozstrzygnęliśmy przetarg na dostawę artykułów biurowych i środków czystości dla Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim oraz jednostek organizacyjnych Miasta Maków Mazowiecki,

**Na sesji Rady Miejskiej w dniu 29 listopada 2012 roku Rada Miejska przyjęła następujące uchwały:**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2013 r.,

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2013 r.,

zmieniającą uchwałę w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki,  
w sprawie dokonania zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Maków Mazowiecki na lata 2012-2034,  
w sprawie dokonania zmian w budżecie Miasta Maków Mazowiecki na 2012 r.,  
w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z kompleksu boisk „Moje boisko –ORLIK 2012” przy ul. Sportowej 11 w Makowie Mazowieckim,  
w sprawie wyrażenia zgody na realizację przez Miasto Maków Mazowiecki projektu pod nazwą „Indywidualizacja nauczania w Makowie Mazowieckim” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,  
zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Maków Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok”,  
zmieniającą uchwałę w sprawie zlecenia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Makowie Mazowiecki, przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji inwestycji pod nazwą Hala Sportowa przy Zespole Szkół Nr 2 w Makowie Mazowieckim.

BURMISTRZ MIASTA

*mgr Janusz Jankowski*

Załącznik Nr ..... 4 .....  
do Protokołu Nr XXVI .....  
z dnia 28.12.2012r.

**XXVI/169**  
UCHWAŁA Nr /2012

**RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE MAZOWIECKIM**  
z dnia grudnia 2012 r

**w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Makowie Mazowieckim na 2013 rok .**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 4<sup>1</sup> ust. 1, 2, i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2012r. poz.1356 ) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Makowie Mazowieckim na 2013 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.**

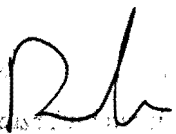
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej

  
mgr inż. Waldemar Zabielski

  
J. Nieświński  
Zuk

Załącznik do Uchwały  
Nr / /2012  
Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim  
z dnia grudnia 2012 r.

### **Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Makowie Mazowieckim na 2013 rok.**

Program Profilaktyczny obejmuje szeroki zakres zagadnień i propozycji o charakterze profilaktyczno – edukacyjnym przeznaczonych dla różnych grup mieszkańców miasta oraz placówek znajdujących się na jego terenie.

Za podstawę do jego konstrukcji posłużyła ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. Program jest kontynuacją wieloletnich działań realizowanych w Makowie Mazowieckim.

#### **Celem programu jest:**

- 1) Konstruowanie działań mających na celu zmniejszenie rozmiaru problemów alkoholowych już występujących oraz zapobieganie powstawaniu nowych,
- 2) Zwiększanie umiejętności i zasobów niezbędnych do coraz lepszego radzenia sobie z istniejącymi problemami, w tym z problemem przemocy
- 3) propagowanie wśród mieszkańców miasta idei trzeźwości,
- 4) prowadzenie profilaktyki i edukacja dzieci i młodzieży, a także dorosłych mieszkańców miasta w zakresie uzależnień,
- 5) spowodowanie poprawy stanu zdrowia u osób poddawanych leczeniu i rehabilitacji,
- 6) zmniejszanie spożycia alkoholu przez młodzież szkolną.

#### **Warunkami koniecznymi do osiągnięcia tych celów są:**

- 1) dążenie do ograniczenia i zmiany struktury spożycia napojów alkoholowych,
- 2) dążenie do zmian w zachowaniach i postawach obywateli i instytucji w sytuacjach spowodowanych problemami związanymi z alkoholem,
- 3) budowanie skutecznych form kontroli prawnej i społecznej nad szkodliwymi formami postępowania osób nadużywających alkoholu ( w szczególności przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – działania w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego),
- 4) zwiększanie skuteczności i dostępności terapii i metod rozwiązywania problemów uzależnień

## **Realizatorzy Programu:**

Realizatorem Programu będzie Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki za pośrednictwem Stanowiska ds. oświaty, zdrowia i spraw społecznych.

Program będzie realizowany we współpracy z podmiotami, takimi jak:

- 1) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 2) Poradnia Rodzinna,
- 3) Miejska Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Burmistrzu Miasta,
- 4) Komenda Powiatowa Policji,
- 5) Starostwo Powiatowe,
- 6) Miejskie Placówki Oświatowe,
- 7) Miejski Dom Kultury,
- 8) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
- 9) Grupy samopomocowe AA,
- 10) Inne.

## **Formy i metody realizacji Programu**

**I. Programy i warsztaty profilaktyczno - edukacyjne dotyczące problemu korzystania z alkoholu przez dzieci i młodzież, które będą realizowane w Zespole Szkół Nr 1 i Nr 2 w Makowie Mazowieckim.**

1. Program Profilaktyczny „ELEMENTARZ – czyli program 7 kroków”. Program przeznaczony dla klas 1 Gimnazjum Zespołu Szkół Nr 1 i Nr 2. Program długofalowy składający się z 8 spotkań z młodzieżą i 3 spotkań z rodzicami. Przekazuje informacje o prawdziwym działaniu środków zmieniających świadomość. Mówi o wartościach którymi człowiek powinien kierować się w życiu ( przyjaźń, miłość, zaufanie), a także o wyborach, z którymi muszą się zmierzyć młodzi ludzie. Spotkania z rodzicami dotyczą uważnego słuchania dzieci, wspierania ich , stawiania jasnych granic i modelowania wzorców postaw we własnym domu.
2. Kampania „ Zachowaj Trzeźwy Umysł – 9 edycja. Program przeznaczony dla wszystkich uczniów Zespołu Szkół Nr 1 i Nr 2 .

W skład kampanii wchodzi:

- scenariusze zajęć profilaktycznych , lekcji wychowawczych i sportowych,
- konkursy dla wszystkich grup wiekowych o charakterze literackim, plastycznym, i sportowym z atrakcyjnymi nagrodami ufundowanymi przez organizatora i Miejską Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Makowie.

3. Program profilaktyczny „szanuj zdrowie – Ratuj życie” informujący o negatywnych skutkach zażywania wszelkich środków zmieniających świadomość połączony z nauką udzielania pierwszej pomocy. Przeznaczony dla klas 4 – 6 Szkoły Podstawowej oraz 1-3 Gimnazjum.  
Czas trwania programu – 2 godz.
4. Program „Recepta na szczęście” - wszystkie grupy wiekowe (klasy 4 – 6 Szkoły Podstawowej lub 1 - 2 Gimnazjum) - ma na celu uwrażliwienie młodzieży na pułapki chemiczne, które niszczą ludziom (w każdym wieku) szansę na szczęśliwe życie. Uczestnicy mają okazję do autodiagnozy własnej postawy bez wspomaganie substancjami chemicznymi.  
Czas trwania programu – 2 godz.
5. Program „Debata”, który będzie realizowany w klasach 3 Gimnazjów.  
Celem programu jest przedstawienie młodzieży prawd o alkoholu i innych środkach odurzających, zburzenie wszelkich mitów na ten temat oraz wypracowanie własnych sposobów aby uchronić się od szkód, jakie ponoszą młodzi ludzie z powodu picia alkoholu i używania narkotyków.  
Czas trwania – 3 godz.
6. Spotkanie z rodzicami , tzw. „ Wywiadówka profilaktyczna” . Tematyka według potrzeb Szkoły i rodziców . Omówienie wyników programu „ Debata” .  
- wykład ok. 30- 40 min.  
- konsultacje dla rodziców – ok. 2 godz.
7. Program „ Domowi detektywi” przeznaczony dla klas 4-6 Szkoły Podstawowej Program długofalowy, posiada scenariusz w formie komiksowej do pracy dla dzieci i ich rodziców. Detektywi poszukują nieprawidłowych zachowań, postaw i błędnych informacji na temat używek. Muszą je wyodrębnić z tekstu i podać prawidłową wiadomość.  
Program składa się z 5 spotkań.
8. Diagnoza lokalnych zagrożeń społecznych:

## **II. Programy i spektakle profilaktyczne przeznaczone dla dzieci i młodzieży szkolnej.**

Programy, warsztaty, spektakle i koncerty jako uzupełnienie programów uzupełniające (w miarę posiadanych środków) przeznaczone dla dzieci, młodzieży, nauczycieli i Rodziców. Będą do nich załączone scenariusze zajęć przeznaczone na lekcje wychowawcze do realizacji w szkole  
Tematyka spotkań :alkoholizm, narkomania, dopalacze, przemoc domowa i rówieśnicza.

## **III. Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.**

- 1) kierowanie osób, które mają problem z nadużywaniem alkoholu do Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

- 2) współpraca związana z przeprowadzeniem interwencji w zagrożonych środowiskach.
- 3) współpraca w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego ( zebrania, obsługa administracyjna oraz inne zadania).

#### **IV. Współpraca ze Świetlicą Socjoterapeutyczną przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej**

- 1) Sporządzanie diagnozy dotyczącej rodziny każdego dziecka uczęszczającego do Świetlicy.
- 2) Realizowanie programów socjoterapeutycznych z dziećmi w Świetlicy.
- 3) Tworzenie indywidualnych programów dla poszczególnych grup wiekowych dzieci.
- 4) Zakupy produktów spożywczych i przemysłowych dla dzieci przebywających w Świetlicy.
- 5) Uzupełnianie wyposażenia pomieszczeń Świetlicy.
- 6) Zakupienie pomocy dydaktycznych, wyrobów papierniczych i gier planszowych.
- 7) Organizowanie zajęć rekreacyjnych i wycieczek w ramach spędzania wolnego czasu ( wakacje, ferie zimowe ).
- 8) Utrzymanie Świetlicy ( woda, ścieki, gaz, prąd ).

#### **V. Współpraca z pedagogami szkolnymi:**

- 1) opracowywanie działań i programów profilaktycznych dla uczniów,
- 2) współpraca z rodzicami,
- 3) szkolenia dla pedagogów i nauczycieli,
- 4) współpraca w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego.

#### **VI. Współpraca z Poradnią Rodzinną:**

- 1) realizacja zadań zleconych: profilaktyka szkolna, spotkania z rodzicami,
- 2) pomoc w interwencjach dotyczących przemocy,
- 3) praca terapeutyczna z osobami uzależnionymi ( zgłaszającymi się lub kierowanymi na leczenie przez Miejską Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych),
- 4) współpraca w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego w grupach roboczych,
- 5) współpraca w realizacji „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Makowskim na lata 2011 – 2018”.

#### **VII. Miejska Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Burmistrzu Miasta:**

- 1) organizowanie posiedzeń Komisji w związku z kierowaniem osób uzależnionych od alkoholu na leczenie w placówkach leczenia odwykowego na wniosek rodziny, MOPS, Komendy Powiatowej Policji,
- 2) spotkania konsultacyjne w celu: ustalenia sposobu postępowania wobec osoby wzywanej, kierowanie wniosków do Sądu Rodzinnego, omawianie propozycji programów Profilaktycznych,
- 3) podejmowanie interwencji w sytuacjach kryzysowych i przeciwdziałanie przemocy domowej,
- 4) kontrole w Punktach sprzedaży napojów alkoholowych pod kątem przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,



- 5) współpraca z Poradnią Rodzinną, MOPS i Komendą Powiatową Policji oraz innymi placówkami w Makowie Mazowieckim,
- 6) szkolenia członków komisji,
- 7) delegacje,
- 8) praca w Zespole Interdyscyplinarnym i grupach roboczych,

Członkom Miejskiej Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 120,00 zł brutto /słownie: sto dwadzieścia złotych / miesięcznie niezależnie od ilości posiedzeń w danym miesiącu, a także wynagrodzenie za wykonanie na jej rzecz określonych zadań ( zbieranie danych na potrzeby Komisji, realizowanie programów profilaktycznych, sporządzanie diagnozy).

#### **VIII. Współpraca z Komendą Powiatową Policji:**

- 1) Policja kieruje wnioski wobec osób, u których powtarzają się interwencje dotyczące problemu alkoholowego do Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 2) pomoc w dowożeniu osób uzależnionych do wyznaczonych przez Sąd biegłych w celu ustalenia stopnia uzależnienia od alkoholu,
- 3) interwencje w rodzinach, w których występuje problem alkoholowy, w sytuacjach konfliktowych i dotyczących przemocy,
- 4) udział w pracach Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 5) współpraca w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

#### **IX. Szkolenie Miejskiego Koordynatora ds. Profilaktyki Uzależnień:**

- 1) opłaty za szkolenia,
- 2) delegacje.

#### **X. Punkt Konsultacyjny:**

- 1) udzielanie pomocy i wsparcia osobom zgłaszającym się do punktu,
- 2) zakup materiałów edukacyjnych i wyposażenia,
- 3) pomoc w kierowaniu na konsultacje do Ośrodków Terapeutycznych dla osób uzależnionych od alkoholu i innych substancji zmieniających świadomość,
- 4) pomoc w przypadkach przemocy domowej- Zespół Interdyscyplinarny,

#### **XI. Współpraca z Miejskim Domem Kultury w Makowie Mazowieckim:**

- 1) organizowanie programów i korzystanie z Sali Widowiskowej przy realizacji spektakli i koncertów o charakterze edukacyjno – profilaktycznym dla dzieci i młodzieży,
- 2) współpraca w organizowaniu zajęć i konkursów profilaktycznych dla dzieci w okresie ferii zimowych i wakacji letnich.

#### **XII. Dofinansowanie działań mających na celu promowanie sportu jako formy alternatywnej służącej zagospodarowaniu wolnego czasu dzieci i młodzieży aby uchronić ich przed wchodzeniem w niebezpieczne zachowania i korzystnie ze środków zmieniających świadomość:**

- 1) dofinansowywanie budowy obiektów sportowych,
- 2) dofinansowanie obozów, zgrupowań sportowych na których będą realizowane zajęcia profilaktyczne.

#### **XIII. Współpraca z Powiatową Stacją Sanitarno Epidemiologiczną w Makowie Mazowieckim w zakresie edukacji zdrowotnej i profilaktyki AIDS:**

- współorganizowanie konkursów.

#### **XIV. Współpraca ze szkołami i stowarzyszeniami:**

- 1) dofinansowywanie zajęć pozaszkolnych przeznaczonych dla młodzieży szkolnej, podczas których są realizowane elementy profilaktyki uzależnień,
- 2) dofinansowywanie zajęć pozaszkolnych o charakterze sportowym przeznaczonych dla młodzieży szkolnej,
- 3) dofinansowanie zajęć (warsztatów) dla dzieci i młodzieży szkolnej rozwijającej swoje talenty i zainteresowania , a pochodzącej z rodzin dysfunkcyjnych.

#### **XV. Zakup materiałów informacyjno – edukacyjnych:**

- 1) prenumerata czasopism ,
- 2) zakup książek,
- 3) broszury, plakaty i ulotki.

#### **XVI. Zwrot kosztów przejazdu, osób bezrobotnych, na terapię zamkniętą.**

Koszt realizacji Miejskiego Programu Profilaktycznego w 2013 r. wyniesie 233.000,00 zł (słownie: dwieście trzydzieści trzy tysiące złotych).

W trakcie realizacji programu niektóre jego elementy mogą ulec zmianie z przyczyn niezależnych.

Program opracowała:

Agata Smaga Lawrenz

## UZASADNIENIE

Do uchwały w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Makowie Mazowieckim na 2013 rok .

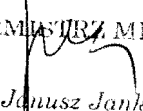
Zgodnie z art. 4<sup>1</sup> ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 ze zm.) do zadań własnych miasta należy prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

Zadania te obejmują między innymi:

1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania alkoholizmowi.
4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy oraz występowanie przed Sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

Realizacja zadań, o których mowa jest prowadzona w postaci Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalanego corocznie przez Radę Miejską.

W związku z powyższym przyjęcie uchwały jest zasadne.

BURMISTRZ MIASTA  
  
mgr Janusz Janowski

Załącznik Nr .....5.....  
do Protokołu Nr ..XXK.1.....  
z dnia ..28.12.2012r.

XXVI/170  
UCHWAŁA Nr /2012

**RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE MAZOWIECKIM  
z dnia grudnia 2012 r.**

**w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Makowie Mazowieckim na 2013 rok**

Na podstawie art. 10 ust.1,2, 3 i 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii ( Dz. U. z 2012 r. poz. 124 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się Miejski Program Przeciwdziałania Narkomanii w Makowie Mazowieckim na 2013 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.**

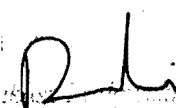
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta .

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

  
**mgr inż. Waldemar Zabielski**

  
.....

## **Miejski Program Przeciwdziałania Narkomanii w Makowie Mazowieckim na 2013 rok**

Program obejmuje szeroki zakres zagadnień i propozycji o charakterze profilaktyczno - edukacyjnym przeznaczonych dla różnych grup mieszkańców miasta oraz placówek znajdujących się na jego terenie.

Za podstawę do jego konstrukcji posłużyła ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 r. Program jest kontynuacją wieloletnich działań realizowanych w Makowie Mazowieckim.

### **Celem programu jest:**

- 1) Konstruowanie działań mających na celu zmniejszenie rozmiarów problemu narkomanii, które już występują oraz zapobieganie nowym,
- 2) Zwiększenie umiejętności i zasobów niezbędnych do coraz lepszego radzenia sobie z istniejącymi problemami ( korzystanie przez młodzież ze środków zmieniających świadomość, agresja ),
- 3) Propagowanie wśród mieszkańców miasta idei wolności od uzależnień,
- 4) Prowadzenie profilaktyki i edukacja dzieci i młodzieży, a także dorosłych mieszkańców miasta w zakresie uzależnień,
- 5) Spowodowanie poprawy stanu zdrowia u osób poddawanych leczeniu i rehabilitacji.

### **Warunkami koniecznymi do osiągnięcia tych celów są:**

- 1) dążenie do ograniczenia zażywania narkotyków,
- 2) dążenie do zmian w zachowaniach i postawach obywateli i instytucji w sytuacjach związanych z narkotykami,
- 3) budowanie skutecznych form kontroli prawnej i społecznej nad szkodliwymi formami postępowania osób używających narkotyki,
- 4) zwiększanie skuteczności i dostępności terapii i metod rozwiązywania problemów narkomanii.

### **Realizatorzy Programu**

Realizatorem Programu będzie Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki za pośrednictwem Stanowiska ds. oświaty, zdrowia i spraw społecznych.

Program będzie realizowany we współpracy z podmiotami, takimi jak:

- 1) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 2) Poradnia Rodzinna,
- 3) Miejska Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Burmistrzu Miasta,
- 4) Komenda Powiatowa Policji,
- 5) Starostwo Powiatowe,
- 6) Miejskie Placówki Oświatowe,
- 7) Miejski Dom Kultury,
- 8) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
- 9) Grupy samopomocowe AA
- 10) Inne.

## Formy i metody realizacji Programu

**I Programy profilaktyczno - edukacyjne dotyczące problemu uzależnienia od narkotyków, które będą realizowane w Zespole Szkół Nr 1 i Nr 2 w Makowie Mazowieckim.**

1. Program profilaktyczny „ELEMENTARZ – czyli program 7 kroków”. Program Przeznaczony dla klas 1 Gimnazjum Zespołu Szkół Nr 1 i Nr 2. Jest to program długofalowy składający się z 8 spotkań z młodzieżą i 3 spotkań z rodzicami. Przekazuje informacje o prawdziwym działaniu środków zmieniających świadomość. Mówi o wartościach którymi człowiek powinien kierować się w życiu ( przyjaźń, miłość, zaufanie) , a także o wyborach, z którymi muszą się zmierzyć młodzi ludzie. Spotkania z rodzicami dotyczą uważnego słuchania dzieci, wspierania ich, stawiania jasnych granic i modelowania wzorców postaw we własnym domu.
2. Kampania pt.: „Zachowaj Trzeźwy Umysł” - 6 edycja skierowana do wszystkich uczniów Zespołu Szkół Nr 1 i Nr 2:
  - scenariusze zajęć profilaktycznych, lekcji wychowawczych oraz zajęć sportowych,
  - konkursy dla dzieci i młodzieży o charakterze literackim, plastycznym i sportowym z atrakcyjnymi nagrodami ufundowanymi przez organizatora i Miejską Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Makowie.
3. Program „ Potrafię odmówić” przeznaczony dla klas 6 Szkoły Podstawowej i klas 1-3 Gimnazjum. Przekazuje wiedzę na temat uzależnienia od narkotyków i wyposaża uczniów w metody przeciwstawiania się namowom otoczenia. Ponadto pokazuje alternatywne metody spędzania wolnego czasu.  
Czas trwania programu - 2 godz.
4. Program „Recepta na szczęście” - wszystkie grupy wiekowe (klasy 4 - 6 Szkoły Podstawowej lub 1 – 3 Gimnazjum ). Ma na celu uwrażliwić młodzież na pułapki chemiczne, które niszczą ludziom ( w każdym wieku) szansę na szczęśliwe życie. Uczestnicy mają okazję do autodiagnozy własnej postawy bez wspomagania substancjami chemicznymi.  
Czas trwania programu – 2 godz.
5. Szkolenie dla kadry nauczycielskiej – „ Uczeń wolny od używek”. Program ukazuje jaki wpływ mają środki odurzające na życie człowieka, zarówno szkolne, jaki i rodzinne. Przekazuje informacje dotyczące faz i mechanizmów uzależnień , poznanie przyczyn wchodzenia w uzależnienia . Promuje świat wartości wolnych używek , ukazuje sposoby rozwijania postaw asertywnych.  
Czas trwania – 2 godziny lekcyjne.
6. Program „Debata” – który będzie realizowany w klasach trzecich gimnazjów. Celem programu jest przedstawienie młodzieży prawd o środkach zmieniających świadomość m. in. o środkach odurzających, narkotykach, zburzenie mitów na ten temat oraz wypracowanie własnych sposobów aby uchronić się od szkód, jakie ponoszą młodzi ludzie z powodu używania narkotyków.  
Czas trwania – 3 godz. (listopad – grudzień).

7. Spotkanie edukacyjne dla rodziców, czyli tzw. wywiadówki profilaktyczne (tematyka dotycząca problemu narkomanii)  
Czas trwania:
  - wykład – ok. 30 – 40 min.
  - konsultacje dla rodziców – ok. 2 godz.
8. Zajęcia profilaktyczne dotyczące uzależnień od narkotyków dla klas 4 – 6 Szkoły Podstawowej oraz wszystkich klasy Gimnazjum prowadzone przez terapeutów Poradni Rodzinnej w Makowie Mazowieckim.

## **II. Programy i spektakle profilaktyczne przeznaczone dla dzieci i młodzieży szkolnej.**

Programy, warsztaty, spektakle i koncerty ( uzupełniające- w miarę posiadanych środków) przeznaczone dla dzieci, młodzieży, nauczycieli i rodziców. Będą do nich załączone scenariusze zajęć przeznaczone na lekcje wychowawcze do realizacji w szkole.

Tematyka spotkań: alkoholizm, narkomania, dopalacze, przemoc domowa i rówieśnicza.

## **III. Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej:**

- 1) kierowanie osób, które mają problem z używkami do Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 2) współpraca dotycząca interwencji w zagrożonych środowiskach.

## **IV. Współpraca ze Świetlicą Socjoterapeutyczną przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej:**

- 1) sporządzanie diagnozy dotyczącej rodziny każdego dziecka uczęszczającego do Świetlicy,
- 2) sprowadzanie i konstruowanie programów do realizacji z dziećmi w Świetlicy,
- 3) tworzenie odrębnych indywidualnych programów dla poszczególnych grup wiekowych dzieci,
- 4) zakupy produktów spożywczych i przemysłowych dla dzieci przebywających w Świetlicy,
- 5) uzupełnianie wyposażenia pomieszczeń Świetlicy,
- 6) zakupienie pomocy dydaktycznych, wyrobów papierniczych i gier planszowych,
- 7) organizowanie zajęć rekreacyjnych w ramach spędzania wolnego czasu (wakacje, ferie zimowe),
- 8) organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci,
- 9) utrzymanie Świetlicy.

## **V. Współpraca z pedagogami szkolnymi:**

- 1) opracowywanie działań i programów profilaktycznych dla uczniów,
- 2) współpraca z rodzicami,
- 3) szkolenia dla pedagogów i nauczycieli,
- 4) współpraca w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego.

## **VI. Współpraca z Poradnią Rodzinną:**

- 1) realizacja zadań zleconych: profilaktyka szkolna, spotkania z rodzicami,
- 2) pomoc w interwencjach dotyczących przemocy,
- 3) praca terapeutyczna z osobami uzależnionymi od narkotyków (zgłaszającymi się lub kierowanymi na leczenie ),
- 4) współpraca w realizacji „ Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Makowskim na lata 2011 – 2018”.

#### **VII. Miejska Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Burmistrzu Miasta:**

- 1) organizowanie posiedzeń Komisji w związku z kierowaniem osób uzależnionych od alkoholu na leczenie w placówkach lecznictwa odwykowego na wniosek rodziny, MOPS, Komendy Powiatowej Policji),
- 2) spotkania konsultacyjne w celu: ustalenia sposobu postępowania wobec osoby wzywanej kierowanie wniosków do Sądu Rodzinnego, omawianie propozycji programów profilaktycznych,
- 3) podejmowanie interwencji w sytuacjach kryzysowych i przeciwdziałanie przemocy domowej,
- 4) kontrole w Punktach sprzedaży napojów alkoholowych pod kątem przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości,
- 5) współpraca z Poradnią Rodzinną, MOPS i Komendą Powiatową Policji oraz innymi placówkami w Makowie Mazowieckim,
- 6) szkolenia członków komisji w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i Przeciwdziałaniu narkomanii.

#### **VIII. Współpraca z Komendą Powiatową Policji:**

- 1) Policja kieruje wnioski wobec osób, u których powtarzają się interwencje dotyczące problemu alkoholowego do Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 2) pomoc w dowożeniu osób uzależnionych do wyznaczonych przez Sąd biegłych w celu ustalenia stopnia uzależnienia od alkoholu,
- 3) interwencje w rodzinach, w których występuje problem narkotykowy, w sytuacjach konfliktowych i dotyczących przemocy,
- 4) udział w pracach Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 5) współpraca w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych.

#### **IX. Szkolenie Miejskiego Koordynatora ds. Profilaktyki Uzależnień:**

- 1) opłaty za szkolenia,
- 2) delegacje.

#### **X. Punkt Konsultacyjny:**

- 1) udzielanie pomocy i wsparcia osobom zgłaszającym się do punktu,
- 2) zakup materiałów edukacyjnych i wyposażenia
- 3) pomoc w kierowaniu na konsultacje do Ośrodków Terapeutycznych dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz do Ośrodków MONAR,
- 4) pomoc w przypadkach przemocy domowej – Zespół Interdyscyplinarny.



#### **XI. Współpraca z Miejskim Domem Kultury w Makowie Mazowieckim:**

- 1) organizowanie programów i korzystanie z Sali Widowiskowej przy realizacji spektakli o charakterze edukacyjno – profilaktycznym dla dzieci i młodzieży,
- 2) współpraca w organizowaniu zajęć i konkursów profilaktycznych dla dzieci w okresie ferii zimowych i letnich.

#### **XII. Współpraca z Powiatową Stacją Sanitarno Epidemiologiczną w Makowie Mazowieckim w zakresie edukacji zdrowotnej i profilaktyki AIDS:**

- współorganizowanie konkursów

#### **XIII. Współpraca ze szkołami i stowarzyszeniami**

- 1) dofinansowywanie zajęć pozaszkolnych przeznaczonych dla młodzieży szkolnej, podczas których są realizowane elementy profilaktyki uzależnień,
- 2) dofinansowywanie zajęć pozaszkolnych o charakterze sportowym przeznaczonych dla młodzieży szkolnej.

#### **XIV. Zakup materiałów informacyjno – edukacyjnych:**

- 1) prenumerata czasopism ,
- 2) zakup książek,
- 3) broszury , plakaty i ulotki.

#### **XV. Zwrot kosztów przejazdu, osób bezrobotnych, na terapię zamkniętą.**

Koszt realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2013 wyniesie: 22.000,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych ).

W trakcie realizacji programu niektóre jego elementy mogą ulec zmianie z przyczyn niezależnych.

Program opracowała:  
Agata Smaga Lawrenz

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii ( Dz. U. Nr 179, poz. 1485 ze zm. ) przeciwdziałanie narkomanii należy do zadań własnych miasta i obejmuje:

1. Zwiększenie dostępności i pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii , pomocy psychospołecznej i prawnej.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
4. Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii.

W celu realizacji powyższych zadań Rada Miejska uchwała Program Przeciwdziałania Narkomanii.

W związku z powyższym przyjęcie w/w uchwały przez Radę Miejską jest konieczne i uzasadnione.

BURMISTRZ MIASTA

*mgr Janusz Jankowski*

**UCHWAŁA Nr ~~XXI~~ XVI/171/2012**  
**RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE MAZOWIECKIM**  
**z dnia 28 grudnia 2012 r.**

**w sprawie podziału Miasta Maków Mazowiecki na stałe obwody głosowania, ustalenia ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych**

Na podstawie art. 14 ust.1 i art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 113, z późn. zm.) oraz art. 12 § 2, § 11, § 12 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Dokonuje się podziału Miasta Maków Mazowiecki na stałe obwody głosowania, ustala ich numery, granice oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych, w sposób określony w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 3**

Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie Mazowieckiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Ostrołęce.

**§ 4**

Do nowych, przedterminowych i uzupełniających wyborów do Rady Miejskiej oraz przedterminowych wyborów Burmistrza Miasta przeprowadzonych w trakcie kadencji, w czasie której uchwała weszła w życie, stosuje się dotychczasowy podział gminy na stałe obwody głosowania.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

  
**mgr inż. Waldemar Zabielski**



Załącznik  
do uchwały Nr ...../2012  
Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim  
z dnia 28 grudnia 2012 r.

**Podział Miasta Maków Mazowiecki  
na stałe obwody głosowania**

<b>Numer obwodu głosowania</b>	<b>Granice obwodu</b>	<b>Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej</b>
<b>1</b>	Ulice: Fryderyka Chopina, Graniczna, Grzybowa, Hanki Sawickiej, Jałowcowa, Janka Krasickiego, Jaśminowa, Jesionowa, Jodłowa, Juliusza Słowackiego, Klonowa, Krótka, Leśna, Lipowa, Marii Konopnickiej, Mazowiecka, Ogrodowa, Prosta, Różańska, Sportowa, Świerkowa, Warszawska, Wąska, Wierzbowa, Wiśniowa, Władysława Broniewskiego, Żytnia.	okreśi 1, 2 <b>Szkoła Podstawowa Nr 1</b> <b>ul. Sportowa 9.</b> <b>w Makowie Mazowieckim</b>
<b>2</b>	Ulice: 1 Maja Nr 7, 9, 11, 13, Adama Mickiewicza Nr 15, 17, 21, 25, 27, 27A, 27B, 27C, 29,33, Bursztynowa, Diamentowa, Generała Pułaskiego Nr 2, 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 9, od Nr 4 do 46, Perłowa, Stanisława Moniuszki /parzyste/ od Nr 4 do 40, Szafirowa, Zachodnia.	okreśi 6, 12, 13 <b>Szkoła Podstawowa Nr 2</b> <b>ul. Gen. Pułaskiego 15.</b> <b>w Makowie Mazowieckim</b>
<b>3</b>	Ulice: Adama Mickiewicza Nr 10, 16, 20, 22, 24, 28, 30, 30A, Admirala Rickovera, Ciechanowska Nr 3A, 3B, 3C, 3D, 3E, 3F, 3G, 3I, 3J, 5 od Nr 4 do 34, Duńskiego Czerwonego Krzyża, Kolejowa, Kopernika Nr 1, 4, 5, 6, 6B, 7, 9, 11, Słoniawska, Zrembowska.	okreśi 7, 8, 9, 10 <b>Liceum</b> <b>Ogólnokształcące Nr 1</b> <b>ul. Kopernika 2.</b> <b>w Makowie Mazowieckim</b>

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
4	<p>Ulice:</p> <p>Bolesława Chrobrego, Bolesława Krzywoustego, Bolesława Prusa, Ciechanowska Nr 3H, Czesława Miłosza, Dobra, Henryka Sienkiewicza, Hugo Kołłątaja, Jarosława Iwaszkiewicza, Józefa Piłsudskiego, Juliana Tuwima, K. I. Gałczyńskiego, Konstytucji 3 – go Maja, Kopernika Nr 8, 10, 12, 13, 15, 25, 37, 39, Królowej Jadwigi, Leopolda Staffa, Macieja Rataja, Mieszka I, Pogodna, Polna, Rolna, Rzemieśnicza, Sobieskiego, Stanisława Staszica, Wiejska, Wincentego Witosa Nr 4, 6, 6A, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 16, 17, 20, Wiosenna, Władysława Jagiełły, Władysława Stanisława Reymonta, Wspólna, Zagrodowa, Zofii Nałkowskiej.</p>	<p>okręgi 11, 14, 15</p> <p><b>Zespół Szkół</b>  <b>ul. Duńskiego</b>  <b>Czerwonego Krzyża 7.</b>  <b>w Makowie</b>  <b>Mazowieckim</b></p>
5.	<p>Ulice:</p> <p>1 Maja Nr 1, 4, 5, 6, Adama Mickiewicza Nr 3, 5, 6, 8, Adamowska, Armii Krajowej, Brzozowa, Buźniczna, Chabrowa, Cicha, Cmentarna, Dolna, Dunaj, Franciszkańska, Grabowa, Kanałowa, Kilińskiego, Konwaliowa, Kościelna, Liliowa, Łąkowa, Nadrzeczna, Poprzeczna, Przasnyska, Przemysłowa, Różana, Rumiankowa, Rynek, Słonecznikowa, Spokojna, Spółdzielcza, Stanisława Moniuszki /nieparzyste/ od Nr 1 do Nr 47, od Nr 49, Tadeusza Kościuszki, Wrzosowa, Zielony Rynek, Zwrotna.</p>	<p>okręgi 3, 4, 5</p> <p><b>Miejski Dom Kultury</b>  <b>ul. Moniuszki 2.</b>  <b>w Makowie</b>  <b>Mazowieckim</b></p>

## UZASADNIENIE

**do uchwały Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie podziału Miasta Maków Mazowiecki na stałe obwody głosowania, ustalenia ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych.**

Przepisy wprowadzające ustawę – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 113 z późn. zm.) w art. 14 ustawy nakładają na rady gmin obowiązek dokonania, poprzez podjęcie stosownej uchwały, podziału gminy na stałe obwody głosowania w terminie 3 miesięcy od dnia ustalenia, w trybie art. 13 ust. 1 tej ustawy, nowego podziału na okręgi wyborcze. Rada Miejska w Makowie Mazowieckim dokonała nowego podziału miasta na okręgi wyborcze uchwałą Nr XXIV/152/2012 z dnia 30 października 2012 r. w sprawie podziału Miasta Maków Mazowiecki na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym. Wymóg ten wprowadzono w związku z wprowadzeniem nowego uregulowania prawnego dotyczącego wyborów – ustawy Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.). W związku z nałożonym ustawą obowiązkiem przygotowano projekt uchwały w sprawie podziału Miasta Maków Mazowiecki na stałe obwody głosowania, ustalenia ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych.

W przygotowanym projekcie uchwały zaproponowano utworzenie nowego obwodu wyborczego. W proponowanym podziale kierowano się zasadą zawartą w art. 12. § 3 Kodeksu wyborczego, określającą, że wielkość obwodu głosowania mieści się w granicach od 500 do 3000 mieszkańców. Art. 12 § 11 Kodeksu wyborczego ustanawia obowiązek określenia siedzib obwodowych komisji wyborczych. Proponując lokale na siedziby obwodowych komisji wyborczych starano się wyznaczyć je w miejscach zapewniających wyborcom łatwy dostęp do lokali wyborczych. Uwzględniono również dyspozycje w zakresie wyznaczenia odpowiedniej liczby siedzib obwodowych komisji wyborczych w budynkach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Mając powyższe na uwadze zwracam się z prośbą o podjęcie zaproponowanej uchwały.

BURMISTRZ MIASTA  
*mgr Janusz Jankowski*

Załącznik Nr .....*7*.....

do Protokołu Nr *XXVI*.....

z dnia *28.12.2012*r.

**UCHWAŁA NR *XXVI/172/2012***  
**RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE MAZOWIECKIM**  
z dnia *28. grudnia 2012* roku

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy na okres 3 lat**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami ( Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie kolejnych umów dzierżawy nieruchomości na okres 3 lat położonych w Makowie Mazowieckim z dotychczasowymi dzierżawcami zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

*[Signature]*  
mgr inż. Waldemar Zabielski

*[Signature]*

**Załącznik do Uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim  
z dnia**

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy na okres 3 lat**

Lp.	Nr działki	Powierzchnia działki w m <sup>2</sup>	Położenie
1.	cz. 964/1	42,00	przy ul. 1 Maja
2.	cz. 184/2	27,00	przy ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża
3.	cz. 791/2	13,00	przy ul. Kopernika
4.	cz. 967/6	22,00	przy ul. 1 Maja
5.	cz. 967/6	20,00	przy ul. Moniuszki
6.	cz. 1727/1	184,00	przy ul. Jodłowej
7.	cz. 463/1	35,00	przy ul. Ciechanowskiej
8.	cz. 715	60,00	przy ul. Mickiewicza
9.	cz. 847/1	20,00	przy ul. Buźnicznej
10.	cz. 847/1	20,00	przy ul. Buźnicznej
11.	cz. 847/1	20,00	przy ul. Buźnicznej
12.	cz. 847/1	21,00	przy ul. Buźnicznej
13.	cz. 847/1	21,00	przy ul. Buźnicznej
14.	cz. 847/1	20,00	przy ul. Buźnicznej
15.	cz. 847/1	20,00	przy ul. Buźnicznej
16.	cz. 847/1	19,00	przy ul. Buźnicznej
17.	cz. 847/1	17,00	przy ul. Buźnicznej
18.	cz. 847/1	19,00	przy ul. Buźnicznej
19.	cz. 363/17	24,00	przy ul. Chabrowej
20.	cz. 1093/4	18,00	przy ul. Mickiewicza



## Uzasadnienie

Wymienione w załączniku do uchwały działki są użytkowane przez dotychczasowych dzierżawców, a dalsze przedłużenie umów dzierżawy wymaga podjęcia stosownej uchwały.

Zgodnie ze znowelizowanym art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, organem właściwym do wyrażenia zgody na wydzierżawienie gruntów jest Rada Miejska.

BURMISTRZ MIASTA

*mgr Józef Jankowski*

**UCHWAŁA NR XXVI/173/2012  
RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE MAZOWIECKIM**

z dnia 28 grudnia 2012 roku

**zmieniająca uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości położonej  
w Makowie Mazowieckim**


Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 98 a ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami ( Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) Rada Miejska w Makowie Mazowieckim uchwala, co następuje:


§ 1. W uchwale Nr XXI/136/2012 Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości położonej w Makowie Mazowieckim § 1 otrzymuje brzmienie:

„Wyraża się zgodę na nabycie nieruchomości położonej w Makowie Mazowieckim oznaczonej w ewidencji gruntów Nr 17/31 o pow. 1000 m<sup>2</sup> wraz z udziałem wynoszącym 1/40 w prawie własności nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów Nr 17/2 , 17/10 o łącznej pow. 2056 m<sup>2</sup> i udziałem wynoszącym 1/15 w prawie własności nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów Nr 17/25 o pow. 166 m<sup>2</sup> stanowiących drogę wewnętrzną w ramach rozliczenia zaległości z tytułu opłaty adiacenckiej.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

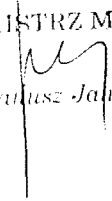
Przewodniczący Rady Miejskiej  
  
mgr inż. Waldemar Zabielski



## UZASADNIENIE

Uchwałą Nr XXI/136/2012 z dnia 30 lipca 2012 r. Rada Miejska w Makowie Mazowieckim wyraziła zgodę na nabycie działki Nr 17/32 o pow. 1000 m<sup>2</sup> w rozliczeniu opłaty adiacenckiej. W propozycji złożonej przez właściciela nieruchomości pojawił się błąd. Zamiast działki Nr 17/32 o pow. 1000 m<sup>2</sup> powinno być Nr 17/31 o pow. 1000 m<sup>2</sup> wraz z udziałem w prawie własności drogi dojazdowej o Nr Nr 17/2, 17/10 i 17/25 o łącznej pow. 3721 m<sup>2</sup>.

BURMISTRZ MIASTA

  
mgr Janusz Jankowski

UCHWAŁA Nr...XXV/174/2012  
Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim  
z dnia .....28.12.2012x.....

**w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Maków Mazowiecki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2012 r., poz. 391), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Makowie Mazowieckim, Rada Miejska w Makowie Mazowieckim uchwała:

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA MAKÓW MAZOWIECKI**

**Rozdział I**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1**

**1.** Regulamin utrzymania czystości i porządku, zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Maków Mazowiecki dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
  - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych,
  - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
  - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
  - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
  - b) liczby korzystających z tych pojemników;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych obowiązków wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

**2.** Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie miasta Maków Mazowiecki.

**§ 2**

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391);
- 2) właścicielach nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty

władające nieruchomością oraz wykonawców robót budowlanych w odniesieniu do terenów budowy, zarząd dróg w odniesieniu do dróg oraz zarząd ogrodów w odniesieniu do terenów działkowych;

- 3) gospodarstwie domowym – rozumie się przez to wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione zamieszkałe w danym mieszkaniu, utrzymujące się lub nieutrzymujące się wspólnie;
- 4) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych, pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 5) odpadach ulegających biodegradacji – rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
- 6) odpadach zielonych – rozumie się przez to odpady powstające w procesie uprawy, urządzenia i pielęgnacji terenów zielonych;
- 7) odpadach budowlanych – rozumie się przez to odpady pochodzące z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych);
- 8) odpadach wielkogabarytowych – rozumie się przez to odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach (z wyłączeniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego);
- 9) odpadach opakowaniowych – rozumie się przez to odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 63, poz. 638 z późn. zm.), do których należą: opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z aluminium, opakowania ze stali (w tym z blachy stalowej), opakowania z papieru i tektury, opakowania ze szkła gospodarczego (poza ampułkami), opakowania z drewna;
- 10) odpadach zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – rozumie się przez to urządzenia wymienione w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.), pochodzące z gospodarstw domowych lub innych źródeł, które ze względu na swój charakter i ilość są podobne do zużytych urządzeń pochodzących z gospodarstw domowych, stanowiące odpady w rozumieniu przepisów o odpadach;
- 11) nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 12) zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania;
- 13) stacjach zlewnych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków, służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 14) odpowiednim stanie sanitarnym pojemników – rozumie się przez to likwidowanie w pojemnikach do zbierania odpadów drobnoustrojów chorobotwórczych powstających podczas gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, a także ograniczanie odorów i nieprzyjemnych zapachów powstających w procesie rozkładu odpadów ulegających biodegradacji;
- 15) odpowiednim stanie porządkowym pojemników – rozumienie się przez to właściwą estetykę pojemników do zbierania odpadów tj. ich pomalowanie, brak skorodowań, a także brak na tych urządzeniach zbędnych napisów;
- 16) odpowiednim stanie technicznym pojemników – rozumie się przez to brak w pojemnikach do zbierania odpadów elementów zużytych i zniszczonych oraz brak uszkodzeń mechanicznych, a także wyposażenie tych pojemników we wszystkie elementy, w tym sprawne mechanizmy jezdne, zamykające oraz pokrywy;
- 17) terenach zieleni – rozumie się przez to tereny wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryte roślinnością, pełniące funkcje estetyczne, rekreacyjne, zdrowotne lub osłonowe, a w szczególności parki, zieleńce, promenady, cmentarze, a także zieleń towarzysząca ulicom, placom, budynkom, składowiskom, obiektom przemysłowym;
- 18) terenach zieleni nieurządzonej – rozumie się przez to tereny, na których nie są prowadzone prace związane z ich zagospodarowaniem i dla których prace pielęgnacyjne ogranicza się do koszenia traw i chwastów w celu niedopuszczenia do rozprzestrzeniania się nasion chwastów oraz ograniczenia rozwoju komarów, meszek i innych owadów;

- 19) rejestrze działalności regulowanej – rozumie się przez to rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzony przez Burmistrza zgodnie z art. 9 b ustawy;
- 20) zwierzętach domowych – rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza;
- 21) zwierzętach gospodarskich – rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich, w tym: koniowate, bydło, jeleniowate, drób, świnie, owce, kozy, pszczoły, zwierzęta futerkowe;
- 22) osobach utrzymujących zwierzęta domowe – rozumie się przez to właścicieli lub opiekunów zwierząt domowych;
- 23) psach ras uznawanych za agresywne – rozumie się przez to rasy psów określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie wykazu rasy psów uznawanych za agresywne (Dz. U. z 2003 r. Nr 77, poz. 687). Wykaz ras psów uznawanych za agresywne obejmuje następujące rasy psów: amerykański pit bull terrier, pies z Majorki (Perro de Presa Mallorquin), buldog amerykański, dog argentyński, pies kanaryjski (Perro de Presa Canario), tosa inu, rottweiler, akbash dog, anatolian karabash, moskiewski stróżujący, owczarek kaukaski;
- 24) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki;
- 25) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Makowie Mazowieckim przy ulicy Moniuszki 6;
- 26) MPSZOK – rozumie się przez to Miejski Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowany na terenie oczyszczalni ścieków w Makowie Mazowieckim przy ulicy Moniuszki 121;
- 27) RIPOK – rozumie się przez to Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych (*zgodnie z ustawą o odpadach pod pojęciem regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych rozumie się zakład zagospodarowania odpadów o mocy przerobowej wystarczającej do przyjmowania i przetwarzania odpadów z obszaru zamieszkałego przez co najmniej 120 000 mieszkańców, spełniający wymagania najlepszej dostępnej techniki lub technologii, o której mowa w art. 143 ustawy Prawo ochrony środowiska oraz zapewniający termiczne przekształcanie odpadów lub: mechaniczno-biologiczne przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych i wydzielanie ze zmieszanych odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku; przetwarzanie selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów oraz wytwarzanie z nich produktu o właściwościach nawozowych lub środków wspomagających uprawę roślin, spełniającego wymagania określone w przepisach odrębnych; składowanie odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych o pojemności pozwalającej na przyjmowanie przez okres nie krótszy niż 15 lat odpadów w ilości nie mniejszej niż powstająca w instalacji do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych);*
- 28) MBP – rozumie się przez to mechaniczno-biologiczne przetwarzanie odpadów;
- 29) regionie – rozumie się przez to wyznaczony przez Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Mazowsza region ciechanowski gospodarki odpadami, w którego skład wchodzi Miasto Maków Mazowiecki (*zgodnie z art. 3 ust.15 lit. c ustawy o odpadach przez region gospodarki odpadami komunalnymi rozumie się obszar liczący co najmniej 150 000 mieszkańców; w myśl obowiązujących przepisów zakazuje się zbierania oraz przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, poza regionem gospodarki odpadami, na którym zostały wytworzone).*

## **Rozdział II**

### **Wymagania ogólne w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

#### **§ 3**

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu;

- 2) wyposażenie nieruchomości w pojemniki oraz worki do zbierania odpadów, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2 Regulaminu z zastrzeżeniem, że liczba i minimalna pojemność tych urządzeń łącznie nie powinna być mniejsza niż minimalne wskaźniki nagromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lub pozostałości z segregowanych odpadów komunalnych, o których mowa w § 7 ust. 7 Regulaminu, a w gospodarstwach domowych (w budynkach wielolokalowych, w zabudowie szeregowej i luźnej) dodatkowo uwzględniając liczbę osób korzystających z tych urządzeń;
- 3) rozmieszczenie pojemników do zbierania odpadów komunalnych zgodnie z warunkami określonymi w § 8 Regulaminu;
- 4) utrzymywanie pojemników do zbierania odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym określonym w § 2 pkt 14, 15, 16 Regulaminu oraz częstotliwością ich mycia określoną w § 9 pkt 3 Regulaminu;
- 5) pozbywanie się odpadów komunalnych z częstotliwością określoną w § 10 zaś nieczystości ciekłych z częstotliwością wskazaną w § 13 Regulaminu;
- 6) utrzymywanie altan śmietnikowych lub utwardzonych terenów, na których umieszczone są pojemniki do zbierania odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 7) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej – przyłączenie powinno nastąpić w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, natomiast w przypadku budowy nowego odcinka sieci, w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia budowy; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość przed wybudowaniem tej sieci została wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w odrębnych przepisach;
- 8) wyposażenie nieruchomości (w przypadku gdy brak jest możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej) w szczelny zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w odrębnych przepisach oraz gdy nie sprzeciwiają się temu postanowienia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 9) oddzielne gromadzenie nieczystości ciekłych w postaci ścieków bytowych oraz gnojówki i gnojowicy, w przypadku prowadzenia działalności rolniczo-hodowlanej, którą należy wykorzystywać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 lipca 2007 roku o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2007 r., Nr 147, poz. 1033 z późn. zm.);
- 10) stosowanie oraz gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 10 lipca 2007 roku o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2007 r., Nr 147, poz. 1033 z późn. zm.);
- 11) uprzątnięcie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 stycznia 2005 roku o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. z 2005 r., Nr 25, poz. 202 z późn. zm.);
- 12) uprzątnięcie poprzez zmiatanie, zbieranie, zmywanie, grabienie zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i gromadzenie ich w pojemnikach do tego celu przeznaczonych;
- 13) uprzątnięcie poprzez zmiatanie, zbieranie, zmywanie zanieczyszczeń z posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytku pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych;
- 14) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości przeznaczonej do użytku publicznego, w tym podwórzy, przejść, bram wjazdowych, dojść do budynków;
- 15) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z powierzchni chodników położonych wzdłuż nieruchomości (od granicy nieruchomości do krawędzi chodnika), przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości – śnieg, lód, błoto pośniegowe należy przymować przy krawężniku, zabrania się usuwania ich na jezdnię;
- 16) niezwłoczne usuwanie z dachów, okapów, rynien sopli lodu i nawisów śniegu stwarzających zagrożenie dla przechodniów oraz likwidowanie śliskości i gołolodzi na chodnikach i częściach nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego;
- 17) dbanie o czystość i estetykę budynków i ogrodzeń;
- 18) utrzymywanie zadrzewionych nieruchomości położonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych (dróg, chodników, ciągów pieszo-jezdnich) w stanie, który nie utrudnia bezpiecznego z nich korzystania;

- 19) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających: dane adresowe właściciela lub zarządcy, dane adresowe osoby bądź podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości, regulamin porządkowy, spis adresów i numerów telefonów alarmowych;
  - 20) umieszczenie w widocznym miejscu na ścianie frontowej budynku, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r., Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.), tabliczki z numerem porządkowym nieruchomości wraz z nazwą ulicy lub placu oraz dbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd (w przypadku gdy budynek położony jest w głębi ogrodzonej nieruchomości, tabliczkę z numerem porządkowym umieszcza się również na ogrodzeniu);
  - 21) bieżącą konserwację cieków wodnych – szczegółowych biegnących przez daną nieruchomość;
  - 22) utrzymywanie odlogowanych nieruchomości rolniczych poprzez co najmniej jednokrotne koszenie w okresie wiosennym.
- 2. Zarządcy dróg publicznych zapewniają utrzymanie czystości i porządku na drogach i chodnikach poprzez:**
- 1) uprzątnięcie śniegu i lodu z dróg wg standardów utrzymania określonych odrębnymi przepisami;
  - 2) uprzątnięcia innych zanieczyszczeń z powierzchni przykrawężnikowych i płytek przyulicznych oraz usuwanie darni w procesie mechanicznego lub ręcznego ich oczyszczania;
  - 3) zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w pojemnikach do tego celu przeznaczonych i utrzymywanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
  - 4) pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej;
  - 5) czyszczenie kratek ściekowych wraz z przykanalikami;
  - 6) utrzymywanie w stanie drożności rowów melioracyjnych i odwadniających w granicach pasa drogowego;
  - 7) utrzymywanie w należyłym stanie elementów pasa drogowego takich jak pobocza, pasy zieleni, rowy odwadniające, skarpy, nasypy, poprzez co najmniej dwukrotne (w okresie od wiosny do jesieni) koszenie, odchwaszczanie.
- 3. Właściciele terenów zieleni zapewniają utrzymanie czystości i porządku na tych terenach poprzez:**
- 1) systematyczne prowadzenie prac związanych z pielęgnacją drzew i krzewów, koszeniem traw i chwastów, przycinaniem i odchwaszczaniem żywopłotów, pieleniem rabat kwiatowych, grabieniem liści;
  - 2) systematyczne zbieranie odpadów komunalnych;
  - 3) usuwanie odpadów zielonych powstających w wyniku prac pielęgnacyjnych;
  - 4) ustawianie koszy ulicznych w ilościach dostosowanych do intensywności korzystania z tych terenów;
  - 5) coroczną wymianę piasku w piaskownicach oraz konserwację, remontowanie i odnawianie urządzeń zabawowych oraz rekreacyjnych.
- 4. Właścicielom nieruchomości zabrania się:**
- 1) wypalania traw, spalania liści i innych odpadów komunalnych (na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków);
  - 2) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
  - 3) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów komunalnych;
  - 4) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych i wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
  - 5) umieszczania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych oraz innych nieruchomości, do koszy ulicznych oraz pojemników innych właścicieli;
  - 6) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych oraz nieczynnych zbiorników bezodpływowych do gromadzenia odpadów oraz nieczystości ciekłych.
- 5. Na terenie Makowa Mazowieckiego zabrania się:**
- 1) spalania odpadów komunalnych oraz odpadów niebezpiecznych, poza instalacjami do tego przeznaczonymi;
  - 2) wypalania trawy i innej roślinności na nieużytkach, pastwiskach, w rowach i pasach przydrożnych;
  - 3) niszczenia elewacji budynków, ogrodzeń poprzez samowolne naklejanie plakatów, ogłoszeń, reklam oraz wykonywanie rysunków (graffiti) w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
  - 4) umieszczania reklam, ogłoszeń oraz plakatów na drzewach, słupach elektrycznych, telefonicznych;



- 5) niszczenia i uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń zabawowych, koszy na śmieci, tablic i słupów ogłoszeniowych, wiat przystankowych;
- 6) niszczenia trawników, skwerów, krzewów i drzew;
- 7) umieszczania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego żużlu i popiołu;
- 8) odprowadzania nieczystości ciekłych do rowów otwartych, zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowej oraz pompowania ich na pola, łąki itp.;
- 9) wysypywanie odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczonych, zajmowania pasa drogowego w celu składowania odpadów, materiałów budowlanych lub innych materiałów i przedmiotów bez zgody zarządcy drogi;
- 10) spławiania do wód śniegu i błota pośniegowego wywożonego z terenów zanieczyszczonych a w szczególności z miejsc publicznych miasta, z dróg, parkingów, terenów przemysłowych, baz transportowych itp.;
- 11) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.).

#### **§ 4**

**1.** Właściciele nieruchomości, którzy organizują lub wyrażają zgodę na organizowanie imprez kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych, widowiskowych i innych, na czas ich trwania zobowiązani są do zapewnienia dostępu do toalet, a jeżeli to niemożliwe, do wyposażenia miejsca, na którym odbywa się impreza w szalety przenośne, ustawienia pojemników do zbierania odpadów komunalnych oraz oczyszczenia tego terenu po przeprowadzonej imprezie najpóźniej do godziny 10<sup>00</sup> dnia następnego; ilość szaletów przenośnych, pojemników i urządzeń do zbierania odpadów komunalnych powinna być dostosowana do planowanej liczby uczestników imprezy.

**2.** Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy:

- 1) na dostarczenie oraz opróżnienie szaletów przenośnych z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie Burmistrza na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 2) na dostarczenie pojemników na odpady oraz ich odbiór z przedsiębiorcą wpisanym do rejestry działalności regulowanej.

#### **§ 5**

**1.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania odpadów w sposób selektywny polegający na wydzielaniu ze strumienia odpadów komunalnych następujących odpadów:

- 1) opakowaniowych tzw. surowców wtórnych tj.:
  - a) papier i tektura oraz tekstylia;
  - b) szkło bezbarwne i kolorowe;
  - c) tworzywa sztuczne;
  - d) metale;
- 2) niebezpiecznych tj.:
  - a) rozpuszczalniki, kwasy i alkalia;
  - b) środki ochrony roślin – bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy;
  - c) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć;
  - d) urządzenia zawierające freony;
  - e) oleje i tłuszcze niejadalne;
  - f) farby, tusze, lepiszczki i żywice zawierające substancje niebezpieczne;
  - g) detergenty zawierające substancje niebezpieczne;
  - h) leki;
  - i) baterie i akumulatory;
  - j) inne zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne zawierające niebezpieczne składniki;
- 3) zielonych oraz pozostałych ulegających biodegradacji;
- 4) wielkogabarytowych (w tym mebli) oraz zużytych opon;
- 5) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 6) budowlanych.

- 3) „SZKŁO” – czarna czcionka Arial o rozmiarze 120, w przypadku worków i pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów, o których mowa w ust. 2 pkt 3;
  - 4) „ODPADY ZIELONE” – czarna czcionka Arial o rozmiarze 120 na białym tle, w przypadku worków i pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów, o których mowa w ust. 2 pkt 4;
  - 5) „ODPADY ZMIESZANE” – czarna czcionka Arial o rozmiarze 120 na białym tle, w przypadku worków i pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów, o których mowa w ust. 2 pkt 5.
5. Zbieranie odpadów zmieszanych następuje w pojemnikach koloru czarnego względnie stalowego, oznakowanych zgodnie z ust. 4 pkt 5 oraz o odpowiedniej pojemności wskazanej w ust. 1.
6. Dopuszcza się, w odniesieniu do gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej (szeregowej, bliźniaczej, luźnej), zbieranie komunalnych odpadów zmieszanych w workach, w sytuacji gdy ilość wytworzonych komunalnych odpadów zmieszanych przekracza minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego na ten rodzaj odpadów, określoną w ust. 7 poniżej.
7. Pojemniki do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb właściciela, uwzględniając następujące normy:
- 1) dla budynków mieszkalnych - 20 litrów na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 litrów na każdą nieruchomość;
  - 2) dla żłobków, przedszkoli, szkół wszelkiego typu oraz budynków użyteczności publicznej – 3 litry na każde dziecko, ucznia (studenta) i pracownika;
  - 3) dla lokali handlowych – 30 litrów na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na lokal;
  - 4) dla punktów handlowych poza lokalem – 30 litrów na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 litrów na każdy punkt;
  - 5) dla lokali gastronomicznych – 10 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów; dotyczy to także ogródków zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
  - 6) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik 110 litrów;
  - 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik 110 litrów na każdym 10 pracowników;
  - 8) dla domów opieki, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji – 20 litrów na jedno łóżko;
  - 9) dla ogródków działkowych – 20 litrów na każdą działkę w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku i 5 litrów poza tym okresem.
8. W przypadkach określonych w ust. 7 pkt 3 i 4, jeśli prowadzona jest działalność spożywcza (w tym sklepy spożywcze) lub gastronomiczna, oraz w ust. 7 pkt 5 i 6, należy dodatkowo, na zewnątrz poza lokalem, ustawić dostateczną liczbę koszy na odpady.

## § 8

1. Pojemniki na odpady komunalne powinny być ustawione w odległości co najmniej 10 m od okien i drzwi do budynków z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi oraz co najmniej 3 m od granicy z działką sąsiednią, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2. Zachowanie odległości od granicy działki nie jest wymagane, jeżeli miejsca na pojemniki stykają się z podobnymi miejscami na działce sąsiedniej.
2. W zabudowie jednorodzinnej oraz zagrodowej dopuszcza się zmniejszenie odległości określonych w ust. 1 od okien i drzwi do 3 m, od granicy działki do 1 m, z tym że w przypadku odległości od granicy działki zdanie drugie z ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Pojemniki na odpady komunalne powinny być usytuowane w odległości nie większej niż 80 m od najdalszego wejścia do obsługiwanego budynku mieszkalnego wielorodzinnego, zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej.
4. Pojemniki do zbierania odpadów powinny być ustawiane w granicach nieruchomości na równej, utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota, a w przypadku budynków wielolokalowych właściciele nieruchomości, na których są zlokalizowane powinni dodatkowo:
  - 1) trwale wydzielić miejsce, w którym zostaną ustawione pojemniki do zbierania odpadów poprzez ich wygrodzenie przynajmniej z trzech stron, a tam gdzie jest to możliwe i uzasadnione dodatkowo miejsce to powinno być zadaszone;

2. Właścicielom nieruchomości, na terenie których prowadzone są prace związane z budową, rozbiórką lub remontami budynków lub obiektów budowlanych zabrania się mieszania odpadów budowlanych z odpadami komunalnymi oraz gromadzenia tych odpadów luzem w miejscach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych.
3. Właściciele nieruchomości, na terenie których powstają odpady niebezpieczne nie pochodzące z gospodarstw domowych zobowiązani są do zawarcia umowy z podmiotem posiadającym zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych lub zakładem prowadzącym unieszkodliwianie tych odpadów.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 koszty związane ze zbieraniem oraz odebraniem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów budowlanych oraz odpadów niebezpiecznych w całości ponosi wytwórca tych odpadów.

#### **§ 6**

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na własnej posesji przy użyciu środków ulegających biodegradacji lub czystej wody bez użycia detergentów.
2. Mycie pojazdów na własnej posesji może być dokonywane wyłącznie w części obejmującej nadwozie pojazdu.
3. Naprawa i konserwacja pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla środowiska a także dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

### **Rozdział III**

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

#### **§ 7**

1. Na terenie miasta Maków Mazowiecki, w celu realizacji obowiązku utrzymania czystości i porządku, odpady komunalne należy gromadzić w workach lub pojemnikach i stosować można:
  - 1) worki co najmniej 60 litrowe wykonane z folii polietylenowej LDPE lub HDPE oraz grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, wykluczającej rozerwanie się worka;
  - 2) worki o minimalnej pojemności 500 litrów wykonane z tkaniny foliowej lub niefoliowej, do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
  - 3) pojemniki 110 litrowe (fakultatywnie 120 litrowe) wykonane z tworzywa sztucznego lub metalu z 2 kółkami;
  - 4) pojemniki 240 litrowe wykonane z tworzywa sztucznego lub metalu z 2 kółkami;
  - 5) pojemniki 360 litrowe wykonane z tworzywa sztucznego lub metalu z 2 kółkami;
  - 6) pojemniki 660 litrowe wykonane z tworzywa sztucznego lub metalu z 4 kółkami;
  - 7) pojemniki 1100 litrowe wykonane z tworzywa sztucznego lub metalu z 4 kółkami;
2. Worki oraz pojemniki określone w ust. 1, przeznaczone do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych oraz przeznaczone do gromadzenia odpadów określonych w § 5 ust. 1 pkt 1 – 3 powinny być utrzymane w kolorze:
  - 1) niebieskim, w zakresie obejmującym gromadzenie takich odpadów jak papier, tekturę oraz tekstylia;
  - 2) żółtym, w zakresie obejmującym gromadzenie takich odpadów jak tworzywa sztuczne oraz metale;
  - 3) zielonym, w zakresie obejmującym gromadzenie takich odpadów jak szkło (bezbarwne oraz kolorowe);
  - 4) brązowym, w zakresie obejmującym gromadzenie odpadów zielonych;
  - 5) czarnym (worki/pojemniki) względnie stalowym (pojemniki) w zakresie obejmującym gromadzenie odpadów zmieszanych.
3. Pojemniki, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – 7 powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie grzebieniowym lub widłowym mechanizmem załadowniczym pojazdów odbierających odpady.
4. Na workach i pojemnikach powinien być umieszczony w widocznym miejscu napis (względnie niezmywalna naklejka w formacie minimalnym A4):
  - 1) „PAPIER I TEKSTYLIA” – czarna czcionka Arial o rozmiarze 120, w przypadku worków i pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów, o których mowa w ust. 2 pkt 1;
  - 2) „TWORZYWA SZTUCZNE” – czarna czcionka Arial o rozmiarze 120, w przypadku worków i pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów, o których mowa w ust. 2 pkt 2;

- 2) przeprowadzać konieczne remonty oraz okresowo odnawiać elewacje celem uzyskania właściwej estetyki miejsc zbierania odpadów;
- 3) zapewnić dojsście o szerokości min. 1,5 m umożliwiające swobodny dostęp użytkowników korzystających z pojemników tam umieszczonych oraz ich transport w celu wsypania odpadów do pojazdów transportujących odpady;
- 4) zapewnić dostęp do tych miejsc osobom niepełnosprawnym.

#### § 9

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:

- 1) wrzucanie do pojemników o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych;
- 2) zamykanie pojemników wyposażonych w klapy w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych oraz zwierząt;
- 3) poddawanie pojemników co najmniej dwa razy w roku czyszczeniu preparatami usuwającymi drobnoustroje, owady oraz nieprzyjemne zapachy;
- 4) stosowanie ilości i pojemności pojemników proporcjonalnie do potrzeb w celu niedopuszczenia do przeciążenia pojemników.

### Rozdział IV

#### Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości

#### § 10

1. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości winna być dostosowana do ilości powstających na niej odpadów, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości określa poniższa tabela:

<b>Rodzaj odpadu</b>	<b>Nieruchomości mieszkalne w zabudowie jednorodzinnej</b>	<b>Nieruchomości mieszkalne w zabudowie wielorodzinnej</b>	<b>Nieruchomości niezamieszkałe przez mieszkańców, na których powstają odpady komunalne</b>
<b><i>Komunalne odpady zmieszane</i></b>	co najmniej 1 raz na dwa tygodnie	co najmniej 2 razy w tygodniu	co najmniej 1 raz w tygodniu
<b><i>Papier, tekstylia, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe</i></b>	co najmniej 1 raz w miesiącu	co najmniej 1 raz w tygodniu	co najmniej 1 raz w miesiącu, z uwzględnieniem potrzeb
<b><i>Szkło</i></b>	co najmniej 1 raz w miesiącu		co najmniej 1 raz w miesiącu, z uwzględnieniem potrzeb
<b><i>Odpady zielone</i></b>	z uwzględnieniem potrzeb i warunków sanitarno-porządkowych		
<b><i>Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony</i></b>	1 raz na 3 miesiące od marca do listopada		z uwzględnieniem potrzeb sanitarno-porządkowych

## § 11

1. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zobowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości komunalnych odpadów zmieszanych w sposób obejmujący gromadzenie odpadów w pojemnikach/workach i przekazanie przedsiębiorcy wpisanemu do rejestru działalności regulowanej, na zasadach określonych przez Radę Miejską w Makowie Mazowieckim w odrębnych uchwałach.

2. Właściciele nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie zamieszkują mieszkańcy zobowiązani są do pozbywania się odpadów w sposób określony w niniejszym Regulaminie, przy czym odbiór odpadów następuje na podstawie umowy zawartej z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej zaś postanowienia zawarte w § 12 stosuje się odpowiednio poza pkt 4, 5 i 7.

## § 12

Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zobowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w sposób obejmujący:

- 1) gromadzenie i przekazanie odpadów z papieru oraz tekstyliów w jednym pojemniku lub worku;
- 2) gromadzenie i przekazanie odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych w jednym pojemniku lub worku;
- 3) gromadzenie i przekazanie odpadów szkła bezbarwnego oraz kolorowego w jednym pojemniku lub worku;
- 4) wystawienie odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon przed posesję do krawężnika lub przy altankach śmietnikowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego, elektronicznego i akumulatorów (wielkogabarytowych), w terminach podanych w powszechnie udostępnionym przez Miasto Maków Mazowiecki harmonogramie, w sposób nieutrudniający przejścia lub przejazdu; harmonogram dostępny będzie na stronie internetowej [www.makowmazowiecki.pl](http://www.makowmazowiecki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu; poza terminami podanymi w harmonogramie odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon można pozbyć się, poprzez dostarczenie na własny koszt do MPSZOK zaś zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz akumulatorów (wielkogabarytowych) w sposób podany w punkcie 5 poniżej;
- 5) przekazanie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz akumulatorów (wielkogabarytowych), pochodzących z gospodarstw domowych, do:
  - a) punktu sprzedaży detalicznej, przy zakupie artykułu tego samego rodzaju, co zużyty, w ilości nie większej niż zakupiony artykuł;
  - b) w wyspecjalizowanych punktach zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, których adresy dostępne są na stronie internetowej [www.makowmazowiecki.pl](http://www.makowmazowiecki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 6) gromadzenie i przekazanie odpadów z budowy i remontów zbieranych w osobnych kontenerach lub workach przeznaczonych do tego rodzaju odpadów przedsiębiorcy wpisanemu do rejestru działalności regulowanej;
- 7) przekazanie odpadów niebezpiecznych do punktów ich zbiórki lub rozmieszczonych na terenie miasta pojemników, w tym:
  - a) przeterminowane leki, do pojemników ustawionych w aptekach oraz przychodniach lekarskich, których adresy są dostępne na stronie internetowej [www.makowmazowiecki.pl](http://www.makowmazowiecki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
  - b) zużyte baterie i akumulatory, do pojemników ustawionych w urzędach, szkołach, przedszkolach, biurach zarządców nieruchomości mieszkaniowych;
  - c) pozostałe odpady niebezpieczne, tj. opakowania po farbach, kleje, rozpuszczalniki, środki ochrony roślin, aerozole, środki czyszczące, wywabiacze plam, środki do konserwacji drewna oraz opakowania po tych substancjach, zużyte kartridże i tonery, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki, przepracowany olej, do MPSZOK lub do specjalnego samochodu objeżdżającego poszczególne osiedla miasta według wyznaczonego harmonogramu, dostępnego na stronie internetowej [www.makowmazowiecki.pl](http://www.makowmazowiecki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 8) poddanie odpadów zielonych (oraz pozostałych biodegradowalnych) kompostowaniu na terenie nieruchomości, na której powstały, przy czym nie może to powodować uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości lub gromadzenie tych odpadów w workach lub innych pojemnikach i przekazanie przedsiębiorcy wpisanemu do rejestru działalności regulowanej.

### § 13

Właściciele nieruchomości nieskanalizowanych są zobowiązani do opróżniania zbiorników bezodpływowych z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, jednak nie rzadziej jak raz na dwa miesiące, uwzględniając następujące normy:

- 1) produkcja ścieków w gospodarstwach domowych – 3 m<sup>3</sup>/osoba/miesiąc;
- 2) usługi:
  - a) pralnie – 17 dm<sup>3</sup>/kg bielizny/doba;
  - b) bary, restauracje, jadalnie – 3 m<sup>3</sup>/1 miejsce/miesiąc;
  - c) kawiarnie – 0,8 m<sup>3</sup>/1 miejsce/miesiąc;
  - d) sklepy spożywcze – 2 m<sup>3</sup>/1 zatrudniony/miesiąc;
  - e) sklepy (poza spożywczymi) – 0,9 m<sup>3</sup>/1 zatrudniony/miesiąc;
  - f) apteki – 3 m<sup>3</sup>/1 zatrudniony/miesiąc;
  - g) przychodnie zdrowia – 0,5 m<sup>3</sup>/1 zatrudniony/miesiąc;
  - h) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne – 4,5 m<sup>3</sup>/1 zatrudniony/miesiąc;
  - i) zakłady usługowe (pozostałe) – 0,45 m<sup>3</sup>/1 zatrudniony/miesiąc;
- 3) zakłady produkcyjne:
  - a) bez natrysków – 0,45 m<sup>3</sup>/1 zatrudniony/miesiąc;
  - b) z natryskami – 1,5 m<sup>3</sup>/1 zatrudniony/miesiąc.

### § 14

**1.** Obowiązki w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych wykonywane są przez właścicieli nieruchomości za pośrednictwem przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie Burmistrza na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

**2.** Obowiązki w zakresie pozbywania się odpadów komunalnych zebranych na terenie nieruchomości niezamieszkałych wykonywane są przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych za pośrednictwem przedsiębiorcy wpisanego do rejestru działalności regulowanej.

**3.** Właściciele nieruchomości, o których mowa w ust. 1 i 2 są zobowiązani do udokumentowania wykonywania obowiązków w zakresie:

- 1) opróżniania zbiorników bezodpływowych poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie Burmistrza na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz posiadanie dowodów uiszczenia opłat za te usługi;
- 2) pozbywanie się odpadów komunalnych poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej oraz posiadanie dowodów uiszczenia opłat za te usługi.

**4.** Dowody uiszczenia opłat, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, należy przechowywać przez okres 12 miesięcy od daty ich wystawienia.

**5.** Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 należy okazać na każde żądanie Urzędu lub podczas kontroli wykonywanej przez osoby posiadające upoważnienie Burmistrza.

## Rozdział V

### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych oraz rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego i ich rozmieszczenie**

### § 15

**1.** Usuwanie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z terenów przeznaczonych do użytku publicznego następuje poprzez użycie sprzętu mechanicznego lub ręcznie, przy czym powinno odbywać się w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osób korzystających z tych terenów.

**2.** Odpady uprzątnięte przez właścicieli nieruchomości z chodników położonych wzdłuż nieruchomości usuwane są przez zarządcę drogi publicznej poprzez ich przekazanie do miejsc ich zagospodarowania.

3. Tereny przeznaczone do użytku publicznego są wyposażone w pojemniki do zbierania odpadów według następujących kryteriów:

- 1) na chodnikach, parkingach, przystankach komunikacji publicznej, w parkach, ciągach spacerowych:
  - a) kosze uliczne o pojemności od 30 do 75 litrów;
  - b) odległość pomiędzy koszami na drogach publicznych i w parkach oraz ciągach spacerowych powinna być dostosowana od natężenia ruchu pieszego, jednak nie powinna przekraczać 150 m;
  - c) na przystankach komunikacji publicznej kosze należy lokalizować pod wiatą, a w przypadku jej braku w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
- 2) przy punktach gastronomicznych lub świadczących inne usługi obejmujące przygotowanie produktów do spożycia oraz na terenach osiedlowych należy stosować kosze o pojemności od 30 do 75 litrów;
- 3) na targowiskach, cmentarzach, w centrach handlowych należy stosować pojemniki o pojemności zgodnej z § 7 ust. 1.

4. Częstotliwość opróżniania pojemników, o których mowa w ust. 3 musi być dostosowana do potrzeb, jednak nie powinna być rzadsza jak trzy razy w tygodniu w przypadku pojemników wymienionych w ust. 3 pkt 1 oraz jeden raz w tygodniu w przypadku pojemników wymienionych w ust. 3 pkt 3.

## **Rozdział VI**

### **Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza**

#### **§ 16**

1. Odpady zmieszane, zielone i bioodpady oraz pozostałości z sortowania i MBP przeznaczone do składowania, muszą być kierowane w pierwszej kolejności do instalacji posiadających status RIPOK, położonych najbliżej miejsca wytworzenia odpadów. Dopiero w przypadku braku wolnych mocy przerobowych RIPOK, odpady mogą być kierowane do instalacji, przetwarzającej dany rodzaj odpadów przewidzianej do zastępczej obsługi regionu. Zmieszane odpady komunalne mogą być kierowane do sit mobilnych wyłącznie w przypadku braku możliwości przetworzenia odpadów w instalacjach MBP.

2. Kolejność kierowania strumienia odpadów może ulec tymczasowej zmianie, tylko w sytuacji awarii RIPOK lub innej sytuacji uniemożliwiającej przyjęcie odpadów. W takim przypadku, odpady powinny zostać przekazane do instalacji wskazanej jako zastępcza na wypadek awarii, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

3. Wszystkie zmieszane odpady komunalne (20 03 01) powinny być kierowane do instalacji termicznego lub mechaniczno-biologicznego przetwarzania, a w przypadku ich braku do instalacji do zastępczej obsługi regionu, zapewniającej przetworzenie odpadów. Przekazanie zmieszanych odpadów komunalnych do unieszkodliwienia na składowisku jest możliwe tylko i wyłącznie w przypadku braku możliwości zagospodarowania odpadów w instalacjach regionalnych i zastępczych wyznaczonych dla regionu, zapewniających odpowiednie przetworzenie odpadów.

4. Odpady selektywnie zebrane, powinny trafiać zgodnie z zasadą bliskości do instalacji regionalnych, które mają możliwość ich właściwego zagospodarowania lub w przypadku braku takiej możliwości, mogą one być kierowane do innych instalacji przetwarzających poszczególne frakcje odpadów selektywnie zebranych.

#### **§ 17**

1. Przyjmuje się sposób selektywnego zbierania odpadów poprzez:

- 1) zbieranie selektywne u źródła w zabudowie jednorodzinnej;
- 2) pojemniki na poszczególne rodzaje odpadów w zabudowie wielorodzinnej;
- 3) punkty selektywnego zbierania odpadów oraz miejsca zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

2. W ramach organizacji zbierania odpadów komunalnych obowiązkowym zadaniem własnym Miasta Maków Mazowiecki jest tworzenie punktów selektywnego zbierania odpadów w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców.

**3.** Zorganizowany przez Miasto Maków Mazowiecki system selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz system odbioru wszystkich rodzajów odpadów komunalnych powinien zapewnić ograniczenie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji :

- 1) do nie więcej niż 50 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania (do 16 lipca 2013 roku);
- 2) do nie więcej niż 35 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji do składowania (do 16 lipca 2020 roku), w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku.

**4.** W ramach gospodarowania odpadami komunalnymi Miasto Maków Mazowiecki ma obowiązek osiągnięcia do dnia 31 grudnia 2020 roku:

- 1) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papier, szkło, metal, tworzywa sztuczne w wysokości co najmniej 50 % wagowo;
- 2) osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i remontowych w wysokości co najmniej 70 % wagowo.

## **Rozdział VII**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

#### **§ 18**

- 1.** Nieruchomość, na której przebywają swobodnie zwierzęta domowe winna być ogrodzona i zabezpieczona w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierząt poza jej obszar, zaś osoby utrzymujące gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z lokalu.
- 2.** Osoby utrzymujące zwierzęta domowe mają obowiązek sprawować nad nimi nadzór w miejscach publicznych w taki sposób, aby nie powodowały one zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi i innych zwierząt.
- 3.** Osoby utrzymujące zwierzęta domowe mają obowiązek wyprowadzać, je na smyczy a psy, należące do ras uznanych za agresywne lub mieszańce tych ras, dodatkowo muszą być prowadzone w kagańcu.
- 4.** Zwolnienie psa ze smyczy jest możliwe pod warunkiem, że pies ma założony kaganiec a właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem.

#### **§ 19**

- 1.** Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do natychmiastowego uprzątnięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta w miejscach publicznych.
- 2.** Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy oznakowanych psów przewodników i psów asystujących osobom niepełnosprawnym.

#### **§ 20**

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do zlecenia na własny koszt usuwania padłych zwierząt poprzez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na transport tego typu odpadów lub prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

#### **§ 21**

- 1.** Na terenie miasta Maków Mazowiecki zabrania się:
  - 1) wprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej - postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników oraz obiektów przeznaczonych dla zwierząt;
  - 2) wprowadzania zwierząt domowych do parków miejskich oraz na tereny placów gier i zabaw, w tym piaskownic dla dzieci;
  - 3) kąpiele psów i innych zwierząt domowych w zdrojach, zalewie miejskim i fontannach miejskich znajdujących się na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku.
- 2.** Na terenie miasta wprowadza się obowiązek:



- 1) wyposażenie psa w chip zawierający jego numer identyfikacyjny, który jest zakładany przez weterynarza wyznaczonego przez Burmistrza;
- 2) systematycznego szczepienia przeciwko wściekliźnie;
- 3) niedopuszczania do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

## **Rozdział VIII**

### **Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

#### **§ 22**

**1.** Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego jako takie.

**2.** Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych pod budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.

**3.** Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi Prawa budowlanego;
- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem, zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

**4.** Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wymienionych w ust. 3, zobowiązani są przestrzegać zapisy niniejszego Regulaminu, w szczególności postanowienia § 3 ust. 1 pkt 9 – 10, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
- 2) składować obornik w odległości, co najmniej 20 metrów od linii rozgraniczającej nieruchomości, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiedniej nieruchomości;
- 3) pszczoły należy trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 metrów od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości;
- 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy w roku (wiosną i jesienią).

#### **§ 23**

Właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i innych miejscach publicznych.

## **Rozdział IX**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia**

#### **§ 24**

**1.** Właściciele nieruchomości położonych na terenie miasta Maków Mazowiecki, zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji nieruchomości przynajmniej raz w roku w terminach określonych przez Burmistrza w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.

**2.** W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzających zagrożenie sanitarne Burmistrz Miasta w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji, poprzez zarządzenie z podaniem terminu jej przeprowadzenia.

**3.** Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

**Rozdział X**  
**Postanowienia końcowe**

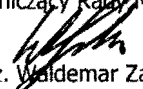
**§ 25**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

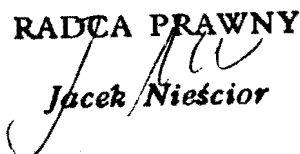
**§ 26**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

  
mgr inż. Waldemar Zabielski

**RADCA PRAWNY**

  
**Jacek Nieścior**

## UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Maków Mazowiecki

Do zakresu działania i zadań gminy należy m.in. utrzymanie czystości i porządku (art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591). Uszczegółowienie tychże czynności znajduje swoje miejsce w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391). Ustawa ta precyzuje m.in. zadania gmin a także obowiązki właścicieli nieruchomości, dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Realizacji zadań gminy oraz obowiązków właścicieli nieruchomości w tym zakresie służy akt prawa miejscowego – regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Dokument ten określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące:

- wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących: prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach, liczby korzystających z tych pojemników;
- częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- innych obowiązków wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza;
- obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Załączony Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Maków Mazowiecki, w brzmieniu zawartym, w projekcie uchwały zawiera wszystkie elementy wskazane powyżej. Czyny zadość potrzebom społeczności lokalnej oraz władzom jest a także wypełnia wszystkie rygory płynące z ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 152, poz. 897).

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy jest aktem prawa miejscowego, jego opracowanie oraz przyjęcie jest obligatoryjne. Projekt Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Maków Mazowiecki został zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Makowie Mazowieckim.

Wobec powyższego podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Makowie Mazowieckim jest konieczne i w pełni uzasadnione.

BURMISTRZ MIASTA  
mgr Janusz Jankowski

Załącznik Nr 10.....

do Protokołu Nr XXVI.....

z dnia 28.12.2012r.

**UCHWAŁA Nr XXVI/175/2012.....**  
**Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim**  
**z dnia 28 grudnia 2012 roku**

**w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi  
oraz ustalenia stawki takiej opłaty**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6k ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391), Rada Miejska w Makowie Mazowieckim uchwala, co następuje:

**§ 1**

Postanawia się, iż metodą ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi będzie iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty określonej w § 2.

**§ 2**

1. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 16,00 zł (słownie złotych: szesnaście 00/100) miesięcznie od osoby zamieszkującej daną nieruchomość, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 8,00 zł (słownie złotych: osiem 00/100) miesięcznie od osoby zamieszkującej daną nieruchomość, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 lipca 2013 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Waldemar Zabielski

RADCA PRAWNY

Jacek Nieścior

## UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty

Ustawa z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 152, poz. 897) zaprowadziła nowy porządek w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi. Na szczególną uwagę zasługuje Rozdział 3a (Gospodarowanie odpadami komunalnymi przez gminę) znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391), zwanej dalej u.o.u.c.p.g. W myśl nowych przepisów gmina staje się właścicielem odpadów. Odpowiedzialna jest również za zorganizowanie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. W tym celu rady gmin zostały zobligowane, w terminie do dnia 31 grudnia 2012 r., do podjęcia następujących uchwał:

- w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty;
- w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości;
- w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Poza tym rady gmin zobowiązane są do aktualizacji regulaminów utrzymania czystości i porządku w gminach względnie do przyjęcia nowych regulaminów.

Przedkładana Radzie Miejskiej w Makowie Mazowieckim uchwała ustala sposób nalicza opłat za gospodarowanie opadami komunalnymi oraz ustala wysokość tejże opłaty. Obowiązek podjęcia rzeczonej uchwały wynika z art. 6k u.o.u.c.p.g., który mówi o ustaleniu przez radę gminy metody naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz o ustaleniu stawki tej opłaty. Przepis prawa nakazuje również określenie niższych stawek opłat w przypadku gdy odpady zbierane są w sposób selektywny. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, które powstają na nieruchomościach zamieszkałych, stanowi iloczyn:

- a) liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość, albo
- b) ilości zużytej wody z danej nieruchomości, albo
- c) powierzchni lokalu mieszkalnego

oraz stawki opłaty ustalonej przez radę gminy.

Ustawowo istnieje również możliwość ustalenia przez radę gminy jednej opłaty od gospodarstwa domowego.

Opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiszczać, za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec.

Suma opłat ustalonych w powyższy sposób stanowi dochód gminy i ma za zadanie pokryć koszty związane z funkcjonowaniem systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, które obejmują: odbieranie, transport, zbieranie, odzysk i unieszkodliwianie odpadów; obsługę administracyjną; tworzenie i utrzymanie punktów selektywnej zbiórki.

Przyjmuje się, że metodą naliczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi będzie liczba osób zamieszkujących daną nieruchomość. Tego typu rozwiązania funkcjonują w wielu gminach w Polsce, które pod rządami dotychczas obowiązujących przepisów przejmowały (w drodze referendum) od mieszkańców gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. Legionowo, Pszczyna). Podobne rozwiązanie funkcjonuje również w Makowie Mazowieckim, pomimo faktu, iż przeprowadzone w 2009r. referendum okazało się bezwocne. Chodzi tu o nieruchomości zabudowane budynkami wielorodzinnymi, począwszy od Spółdzielni Mieszkaniowej L-W „Jubilatka” poprzez SM L-W „Nadzieja”, SM L-W „Dom Spółdzielcy”, Inwest-Bud TBS Sp. z o.o. a skończywszy na ponad 20 wspólnotach mieszkaniowych. Mieszkańcy tych zasobów ze swoimi zarządcami rozliczają się za odbiór odpadów komunalnych wg formuły „od osoby”. Rzecz dotyczy populacji stanowiącej ponad 4,5 tys. osób czyli

blisko połowy wszystkich mieszkańców Makowa Mazowieckiego. Wobec tego, że metoda naliczania opłat poprzez liczbę osób zamieszkujących daną nieruchomość w makowskich warunkach już funkcjonuje i sprawdziła się wśród właścicieli i zarządców budynków wielorodzinnych będących największymi, zorganizowanymi „producentami śmieci” rozszerzenie jej na wszystkich mieszkańców Makowa Mazowieckiego jest w pełni zasadne.

Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi będzie pokrywała koszty funkcjonowania systemu, w tym koszty utworzenia oraz prowadzenia punktów selektywnego zbierania odpadów, a także koszty administracyjne. W związku z powyższym, opłata ta będzie generowała dochody gminy – jednostki sektora finansów publicznych. Jednocześnie z obciążenia właścicieli nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynika obowiązek świadczenia przez gminę określonych usług, co tym samym będzie generowało koszty, a więc będzie stanowiło obciążenie dla budżetu gminy. Zakłada się jednak, że dochody z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wydatki z tytułu funkcjonowania systemu będą się równoważyły.

Na podstawie dotychczasowych doświadczeń makowskich właścicieli i zarządców nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi, można przyjąć, że miesięczna stawka/osobę powinna wynosić 8 zł przy selektywnej zbiórce. Obecnie stawki opłat kształtują się b. różnie, w przedziale od 3 do 16 złotych. Jednakże większość mieszkańców zamieszkujących budynki wielorodzinne ponosi odpłatności w wysokości od 7 zł (SM L-W Jubilatka) do 10/11 zł (wspólnoty mieszkaniowe). Rozwiązania, które stosowane są w budynkach wielorodzinnych z powodzeniem można rozszerzyć na pozostałych właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Wszak stawki ustalane przez spółdzielnie, wspólnoty czy TBS mają za zadanie pokryć tylko i wyłącznie koszty związane z odbiorem odpadów komunalnych z tą różnicą, że dzisiaj koszty te regulowane są bezpośrednio do przedsiębiorców odbierających odpady komunalne, z którymi poszczególni właściciele (zarządcy) zawarli umowy, zaś od 1 lipca 2013 r. będzie jeden operator, który w imieniu Miasta Maków Mazowiecki będzie odbierał odpady komunalne ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych.


W oparciu o powyższe należy przyjąć, że szacunkowy dochód gminy w skali roku wyniesie 960.000 zł (przy założeniu, iż liczba mieszkańców oscylować będzie przy 10.000), uwzględniając fakt, że wszystkie nieruchomości będą objęte selektywną zbiórką odpadów, która to zbiórka jest mniej kosztowna niż zbiórka odpadów zmieszanych. Ponadto rolą gminy jest dążenie do ograniczenia odpadów przekazywanych na składowisko, ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji oraz znacznego zwiększenia odzysku odpadów przeznaczonych do ponownego użycia bądź recyklingu. Efekty te można osiągnąć m.in. poprzez edukację społeczeństwa, tworzenia odpowiednich warunków do selektywnego zbierania odpadów „u źródła” jak również poprzez bodźce finansowe. Stąd też propozycja ustalenia stawki opłaty miesięcznej za brak segregacji odpadów w podwójnej wysokości stawki opłaty za segregację odpadów.

Reasumując, Burmistrz Miasta wnosi o:

- ustalenie metody naliczania opłat „od osoby”
- ustalenie stawki podstawowej na poziomie 16zł/miesiąc/osobę
- ustalenie stawki na poziomie 8zł/miesiąc/osobę w przypadku prowadzenia zbiórki selektywnej.

Szacowane dochody z opłat powinny pokryć koszty funkcjonowania systemu, których w momencie podejmowania przedmiotowej uchwały nie sposób ustalić dokładnie. Więcej nt. kosztów będzie można powiedzieć w chwili gdy: zostanie wyłoniony wykonawca, mieszkańcy złożą pierwsze deklaracje oraz zostanie wyjaśniona kwestia RIPOK co ma wymierne znaczenie dla kosztów transportu (obecnie w WPGO dla Mazowsza wskazana jest instalacja k. Mławy, zaś w projekcie WPGO wskazywane były instalacje zastępcze: Płocochowo k.Pułtуска oraz Wola Pawłowska k.Ciechanowa). Niemniej już na obecnym etapie należy żywić przekonanie, że tak ustalone stawki opłat, które nie odbiegają od realiów makowskiego rynku odpadów, pozwolą na zaspokojenie potrzeb obsługi systemu gospodarki odpadami mając na względzie fakt, że gospodarka ta będzie prowadzona w oparciu o selektywną zbiórkę w stopniu znacznie wyższym niż obecnie. Korzyścią powinna być również forma wyboru wykonawcy (operatora systemu) poprzez przetarg nieograniczony co wzmacnia konkurencję i powinno mieć wymierny wpływ na ostateczne koszty.

W świetle powyższych faktów wnoszę o podjęcie uchwały w brzmieniu zaproponowanym w projekcie.

BURMISTRZ MIASTA  
  
mgr Janusz Jankowski

Załącznik Nr .....11.....  
do Protokołu Nr XXVI.....  
z dnia 22.12.2012r.

**UCHWAŁA Nr XXVI/196/2012.....**  
**Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim**  
**z dnia 22. grudnia 2012 roku**

**w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 61 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391), Rada Miejska w Makowie Mazowieckim uchwala, co następuje:

**§ 1**

Ustala się następujący termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości:

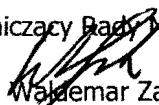
- 1) opłatę uiszcza się za miesiąc kalendarzowy, do 15 dnia każdego następnego miesiąca, z zastrzeżeniem punktu 3;
- 2) opłatę wnosi się na rachunek bankowy Miasta Maków Mazowiecki w Banku Spółdzielczym w Krasnosielcu za numerem 31 8917 0001 0012 5585 2000 0010 lub gotówką w punkcie kasowym, w Urzędzie Miejskim w Makowie Mazowieckim przy ul. Moniuszki 6;
- 3) pierwszą opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, obejmującą okres od 1 do 31 lipca 2013 r., należy uiścić w terminie do 20 sierpnia 2013 r.

**§ 2**

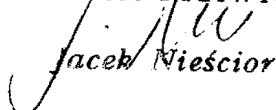
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 lipca 2013 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
mgr inż.  Waldemar Zabielski

RADCA PRAWNY

  
Jacek Nieścior

## UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Ustawa z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 152, poz. 897) zaprowadziła nowy porządek w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi. Na szczególną uwagę zasługuje Rozdział 3a (Gospodarowanie odpadami komunalnymi przez gminę) znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391), zwanej dalej u.o.u.c.p.g. W myśl nowych przepisów gmina staje się właścicielem odpadów. Odpowiedzialna jest również za zorganizowanie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. W tym celu rady gmin zostały zobligowane, w terminie do dnia 31 grudnia 2012 r., do podjęcia następujących uchwał:

- w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty;
- w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości;
- w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Poza tym rady gmin zobowiązane są do aktualizacji regulaminów utrzymania czystości i porządku w gminach względnie do przyjęcia nowych regulaminów.

Przedłożony Radzie Miejskiej w Makowie Mazowieckim projekt uchwały w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w swojej treści zawiera wszystkie elementy przewidziane w u.o.u.c.p.g., tzn.:

- termin uiszczania na rzecz Miasta Maków Mazowiecki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- częstotliwość uiszczania ww opłat oraz tryb ich wnoszenia.

Proponuje się zatem ustalenie miesięcznych płatności, z terminem do 15 dnia następnego miesiąca, wnoszonych przez osoby zobowiązane na rachunek bankowy Miasta Maków Mazowiecki (BS Krasnosielc) względnie w formie gotówkowej za pośrednictwem punktu kasowego zorganizowanego w Urzędzie Miejskim w Makowie Mazowieckim. Wobec tego, że od 1 lipca 2013 r. Miasto Maków Mazowiecki przejmuje obowiązek odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, uchwała obowiązywać będzie od 1 lipca 2013 r. Z uwagi na fakt, że pierwszą opłatę należy uiścić za okres 1-31 lipca 2013 r., termin jej płatności proponuje się ustalić do 20 sierpnia 2013 r. z tego względu, że jest to pierwsza płatność zaś 15 sierpnia 2013 r. jest dniem ustawowo wolnym od pracy, jak również przypada na tzw. „długi weekend” i istnieje duże prawdopodobieństwo, że nie wszyscy swoje zobowiązania wynikające z przedłożonej uchwały zrealizują w terminie.

Przyjęcie rozwiązania w układzie „miesięcznie do 15 następnego miesiąca” jest optymalnym rozwiązaniem dla Miasta Maków Mazowieckie, gdyż zapewni zachowanie właściwej płynności finansowej i zapewni środki na finansowanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Proponowane rozwiązanie odnośnie terminu, częstotliwości i trybu wnoszenia opłat nie powinno nastęrczać trudności zobowiązanym do ponoszenia opłat z tego względu, że obecnie większość mieszkańców swoje zobowiązania (np. z tyt. czynszu, opłat za energię, usługi telekomunikacyjne) reguluje w trybie miesięcznym. Również regulowanie płatności na rachunek bankowy też nie powinno sprawiać kłopotów w dobie dobrze rozwiniętego rynku usług płatniczych.

Uchwała stanowi akt prawa miejscowego.

Podjęcie uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

BURMISTRZ MIASTA

*mgr Janusz Jankowski*



Załącznik Nr .....12.....

do Protokołu Nr ..XXVI.....

z dnia 28.12.2012r.

**UCHWAŁA Nr. XXVI/197/2012.....**  
**Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim**  
**z dnia 28. grudnia 2012r.**

**w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391) oraz art. 12 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r., Nr 152, poz. 897), Rada Miejska w Makowie Mazowieckim uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.
2. Wzór deklaracji określa załącznik do uchwały.

**§ 2**

Pierwszą deklarację każdy właściciel nieruchomości ma obowiązek złożyć do Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki w terminie do dnia 2 kwietnia 2013 roku.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Waldemar Zabielski

**RADCA PRAWNY**  
*Jacek Nieścior*

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim  
z dnia ..... grudnia 2012 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

## DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391),		
<b>Składający:</b>	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych a także ich współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych osób władających nieruchomościami; jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną lub właściciele lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany		
<b>Miejsce składania:</b>	Urząd Miejski w Makowie Mazowieckim, ul. Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki		
<b>Organ właściwy do złożenia deklaracji:</b>	Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki		
<b>A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>			
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja			
<input type="checkbox"/> zmiana danych zawartych w deklaracji z ..... (dzień - miesiąc - rok)			
<b>B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>			
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
właściciel/współwłaściciel                      użytkownik wieczysty                      zarządca/użytkownik                      inny podmiot władający nieruchomością			
<b>C. RODZAJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>			
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
osoba fizyczna                      osoba prawna                      jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej			
<b>D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ ORAZ ADRES ZAMIESZKANIA* /ADRES SIEDZIBY**</b> *dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi    **dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących osobami fizycznymi			
Nazwisko i imię* / pełna nazwa**			
Numer PESEL*		Identyfikator REGON**	Numer NIP**
Kraj		Województwo	Powiat

Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	

**E. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONEJ W MAKOWIE MAZOWIECKIM, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY**

Ulica przy, której położona jest nieruchomość	Nr domu	Nr lokalu
Numer ewidencyjny nieruchomości w rejestrze gruntów	Numer księgi wieczystej	

**F. SPOSÓB GROMADZENIA ODPADÓW (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)**

selektywny  nieselektywny

**G. USTALENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

<b>G1. Liczba osób zamieszkujących nieruchomość</b>	
<b>G2. Miesięczna stawka opłaty (zł/osobę)</b>	Zł
<b>G3. Należność miesięczna (G1 x G2)</b>	Zł

**H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

..... (miejsowość i data) ..... (czytelny podpis)

**ADNOTACJE ORGANU**

**Pouczenie:** Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005r., Nr 229, poz. 1945 z późn. zm.).

**Objaśnienia:**

- 1) Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.
- 2) W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
- 3) Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby osób zamieszkujących nieruchomość oraz miesięcznej stawki opłaty ustalonej w drodze odrębnej uchwały przez Radę Miejską w Makowie Mazowieckim.

## UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości

Ustawa z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 152, poz. 897) zaprowadziła nowy porządek w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi. Na szczególną uwagę zasługuje Rozdział 3a (Gospodarowanie odpadami komunalnymi przez gminę) znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391), zwanej dalej u.o.u.c.p.g. W myśl nowych przepisów gmina staje się właścicielem odpadów. Odpowiedzialna jest również za zorganizowanie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. W tym celu rady gmin zostały zobligowane, w terminie do dnia 31 grudnia 2012 r., do podjęcia następujących uchwał:

- w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty;
- w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości;
- w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Poza tym rady gmin zobowiązane są do aktualizacji regulaminów utrzymania czystości i porządku w gminach względnie do przyjęcia nowych regulaminów.

Przedłożony Radzie Miejskiej w Makowie Mazowieckim projekt uchwały w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, w swojej treści zawiera wszystkie elementy przewidziane w u.o.u.c.p.g., tzn.:

- miejsce składania deklaracji: Urząd Miejski w Makowie Mazowieckim,
- organ, któremu składa się deklarację – Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki,
- termin składania pierwszej deklaracji – 14 dni od daty zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca,
- termin składania kolejnych deklaracji (tylko w przypadku zmian) – 14 dni od daty wystąpienia zmiany danych podanych w poprzedniej deklaracji,
- pouczenie o tym, że deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

Ponadto wzór deklaracji zawiera dane o właścicielu nieruchomości, jego adresie/siedzibie; dane nt. nieruchomości, na której powstają odpady komunalne; sposób zbierania odpadów (selektywny/nieselektywny); wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami. Dodatkowo wzór deklaracji zawiera listę osób (podmiotów) zobowiązanych do składania deklaracji.

W związku z tym, że od 1 lipca 2013 r. Miasto Maków Mazowiecki, przejmuje obowiązek odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w projekcie uchwały został również wskazany termin złożenia pierwszych deklaracji przez wszystkich właścicieli nieruchomości, których to dotyczy – termin ten to 2 kwietnia 2013 r. Pomimo, że Miasto Maków Mazowiecki obowiązki w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przejmuje z dniem 1 lipca 2013 r., pierwsze deklaracje należy złożyć do 2 kwietnia 2013 r. Takie rozwiązanie pozwoli Miastu na aktualizację bazy producentów śmieci oraz przeprowadzenie procedury przetargowej w zakresie wyboru przedsiębiorcy, któremu zostanie zlecony odbiór (w imieniu Miasta) odpadów komunalnych od mieszkańców miasta.

Uchwała stanowi akt prawa miejscowego.

Podjęcie uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

BURMISTRZ MIASTA

*mgr Janusz Janowski*

**UCHWAŁA Nr XXVI/178/2012...**  
**Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim**  
**z dnia 28 grudnia 2012r.**

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391), Rada Miejska w Makowie Mazowieckim uchwala, co następuje:

**§ 1**

Odpady komunalne powstałe w gospodarstwach domowych są odbierane jako:

- 1) komunalne odpady zmieszane – w każdej ilości;
- 2) odpady szkła zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Maków Mazowiecki - w każdej ilości;
- 3) tworzywa sztuczne, papier, tekstylia, metale i opakowania wielomateriałowe, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Maków Mazowiecki - w każdej ilości;
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Maków Mazowiecki - w każdej ilości;
- 5) odpady zielone oraz pozostałe odpady biodegradowalne (jeżeli nie będą poddawane kompostowaniu na terenie nieruchomości, na której powstały), zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Maków Mazowiecki – w każdej ilości.

**§ 2**

Odpady powstałe na terenie nieruchomości posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Maków Mazowiecki, będą traktowane jako komunalne odpady zmieszane.

**§ 3**

1. Komunalne odpady zmieszane odbierane są od właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi jeden raz na dwa tygodnie.
2. Komunalne odpady zmieszane odbierane są od właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi dwa razy w tygodniu.

**§ 4**

Odpady szkła od właścicieli nieruchomości odbierane są jeden raz w miesiącu.

**§ 5**

Odpady papieru, tworzyw sztucznych, tekstyliów, metali oraz opakowań wielomateriałowych odbierane są:

- 1) jeden raz w miesiącu od właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi;
- 2) jeden raz w tygodniu od właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi.

**§ 6**

1. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony odbierane są od właścicieli nieruchomości trzy razy w roku, w okresie od marca do listopada, w odstępach co najmniej 3 miesięcy.
2. Odbiorowi podlegają te odpady komunalne wymienione w ust. 1, które zostały wystawione przed posesję do krawężnika lub przy altanach śmietnikowych.
3. Odpady komunalne wymienione w ust. 1 wystawione w innych miejscach niż określone w ust. 2, w szczególności w miejscach, do których nie jest zapewniony dojazd pojazdem odbierającym te odpady, nie podlegają odbiorowi, z tym że właściciele nieruchomości mogą dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie oczyszczalni ścieków w Makowie Mazowieckim przy ulicy Moniuszki 121.

### § 7

Odpady zielone oraz pozostałe odpady biodegradowalne (jeżeli nie będą poddawane kompostowaniu na terenie nieruchomości, na której powstały) odbierane są od właścicieli nieruchomości wg harmonogramów ustalanych zgodnie z § 8 ust. 3. Poza terminami ustalonymi w harmonogramach, odpady te, właściciele nieruchomości mogą dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie oczyszczalni ścieków w Makowie Mazowieckim przy ulicy Moniuszki 121.

### § 8

1. Odbiór odpadów, o których mowa w § 3-7 nie może nastąpić w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.
2. W przypadku gdy dzień odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym.
3. Odbieranie odpadów, o których mowa w § 3-7 odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez przedsiębiorcę, z którym Miasto Maków Mazowiecki zawarło umowę na odbiór lub odbiór i zagospodarowanie odpadów, udostępnionym właścicielom nieruchomości, z których odbiór ma być dokonywany oraz dostępnym na stronie internetowej [www.makowmazowiecki.pl](http://www.makowmazowiecki.pl).

### § 9

1. Odpady niebezpieczne należy przekazywać do punktów ich zbiórki lub rozmieszczonych na terenie miasta pojemników, w tym:

- 1) przeterminowane leki, do pojemników ustawionych w aptekach oraz przychodniach lekarskich, których adresy są dostępne na stronie internetowej [www.makowmazowiecki.pl](http://www.makowmazowiecki.pl);
- 2) zużyte baterie i akumulatory, do pojemników ustawionych w urzędach, szkołach, przedszkolach, biurach zarządców nieruchomości mieszkaniowych, których adresy są dostępne na stronie internetowej [www.makowmazowiecki.pl](http://www.makowmazowiecki.pl);
- 3) pozostałe odpady niebezpieczne, tj. opakowania po farbach, kleje, rozpuszczalniki, środki ochrony roślin, aerozole, środki czyszczące, wybiacze plam, środki do konserwacji drewna oraz opakowania po tych substancjach, zużyte kartridże i tonery, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki, przepracowany olej, przekazywane są do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub do specjalnego samochodu objeżdżającego poszczególne osiedla miasta.

2. Adresy i godziny otwarcia punktów selektywnego zbierania odpadów oraz harmonogram objazdu samochodu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, udostępniane są na stronie internetowej [www.makowmazowiecki.pl](http://www.makowmazowiecki.pl).

3. Odpady, o których mowa w ust. 1 powstałe w gospodarstwach domowych są dostarczane do punktów selektywnego zbierania odpadów przez ich wytwórców.

### § 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

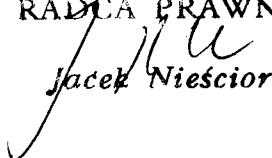
### § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 lipca 2013 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej

  
mgr inż. Waldemar Zabielski

RADCA PRAWNY

  
Jacek Nieścior

## UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Ustawa z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 152, poz. 897) zaprowadziła nowy porządek w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi. Na szczególną uwagę zasługuje Rozdział 3a (Gospodarowanie odpadami komunalnymi przez gminę) znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391), zwanej dalej u.o.u.c.p.g. W myśl nowych przepisów gmina staje się właścicielem odpadów. Odpowiedzialna jest również za zorganizowanie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. W tym celu rady gmin zostały zobligowane, w terminie do dnia 31 grudnia 2012 r., do podjęcia następujących uchwał:

- w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty;
- w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości;
- w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Poza tym rady gmin zobowiązane są do aktualizacji regulaminów utrzymania czystości i porządku w gminach względnie do przyjęcia nowych regulaminów.

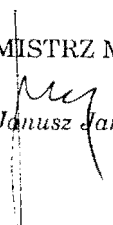
Przedkładana Radzie Miejskiej w Makowie Mazowieckim uchwała określa szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi, co jest zgodne z art. 6r u.o.u.c.p.g. Uchwała traktuje zatem o:

- rodzaju i ilości odbieranych odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje takie jak: zmieszane odpady komunalne, tworzywa sztuczne, papier, tekstylia, pozostałe opakowania, szkło, odpady zielone, meble i pozostałe odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, zużyte opony, przeterminowane lekarstwa, pozostałe chemikalia,
- terminy odbierania ww. odpadów tak z budynków jednorodzinnych jak i wielorodzinnych,
- sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Uchwała stanowi akt prawa miejscowego.

Podjęcie uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

BURMISTRZ MIASTA

  
mgr Janusz Jankowski

UCHWAŁA Nr *XXVI/179/2012*  
Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim  
z dnia *28 grudnia 2012 roku*

Załącznik Nr *14*.....  
do Protokołu Nr *XXVI/1*.....  
z dnia *28.12.2012r.*

**w sprawie przyjęcia „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu miasta Maków Mazowiecki na lata 2013 – 2032”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Makowie Mazowieckim uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się **„Program usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu miasta Maków Mazowiecki na lata 2013 – 2032”**, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
mgr inż. *W. Zabielski*  
mgr inż. Waldemar Zabielski

*[Signature]*  
J. Nieszczyk



## UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie przyjęcia „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu miasta Maków Mazowiecki na lata 2013 – 2032”

Usuwanie wyrobów zawierających azbest stanowi w ostatnich latach priorytet w walce z odpadami niebezpiecznymi ze względu na zagrożenie zdrowia ludzi i ochronę środowiska. Okres usunięcia wyrobów azbestowych na terytorium Polski określono na lata 2003 – 2032.

Proponowany do przyjęcia przez Radę Miejską w Makowie Mazowieckim, „Program usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Maków Mazowiecki” (zwany dalej „Programem”) powstał w ramach działania niezbędnego do realizacji powyższego zadania.

Opracowanie programów usuwania azbestu stanowi jedno z zadań samorządu gminnego określonych w „Programie Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” przyjętym przez Radę Ministrów Rzeczypospolitej Polskiej. W „Programie usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Maków Mazowiecki” zawarto podstawowe informacje na temat azbestu, kierunków zastosowania wyrobów azbestowych oraz jego wpływu na zdrowie człowieka. Wskazano obowiązujące przepisy prawne i wymogi stawiane dla postępowania z wyrobami zawierającymi azbest. Przedstawiono zinventaryzowane szacunkowe ilości wyrobów azbestowych występujących na terenie miasta oraz obliczono szacunkowy koszt usunięcia tych wyrobów, które wynoszą odpowiednio:

~**850 Mg** wyrobów zawierających azbest

**1.133.080 zł** szacunkowy koszt usunięcia azbestu.

Przyjęcie i realizacja przedkładanego Radzie Miejskiej „Programu” umożliwi kontrolę bieżącego stanu usuwania azbestu z poszczególnych nieruchomości.

Założono, że usuwanie wyrobów zawierających azbest będzie odbywać się w latach 2013 – 2032. W tym czasie Miasto Maków Mazowiecki przewiduje możliwość wsparcia finansowego. Wsparcie dotyczyć będzie całkowitego lub częściowego sfinansowania kosztów: demontażu, zabezpieczenia, transportu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest. Dofinansowanie odbywać się będzie ze środków funduszy zewnętrznych np. Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w przypadku ich pozyskania.

Szacunkowe koszty usunięcia wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta przy przyjęciu jednostkowych kosztów wykonania usługi wynoszącej **20 zł brutto** za demontaż, transport i unieszkodliwienie 1 m<sup>2</sup> płyt eternitu będzie wynosił **1.133.080 zł**.

Biorąc pod uwagę, że realizacja programu potrwa jeszcze 20 lat, to należy przyjąć, iż rocznie powinno być usuwane około 2833 m<sup>2</sup> tj. ok. 42,5 Mg pokryć dachowych. Przy tych założeniach średni roczny koszt realizacji programu będzie wynosił **56.660 zł**.

„Program” ma na celu również zapoznanie z przepisami prawnymi dotyczącymi postępowania przy użytkowaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz wynikającymi z nich procedurami, aby uniknąć sytuacji np. niewłaściwego ich demontażu, a tym samym zagrożenia zdrowia ludzkiego.

Wskazano również możliwości pozyskania środków z różnych źródeł na finansowanie usuwania wyrobów azbestowych.

W opracowaniu zawarto harmonogram najważniejszych zadań do realizacji w rozbiciu na poszczególne lata.

„Program usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Maków Mazowiecki będzie poddawany aktualizacji m. in. o:

- obowiązujące przepisy,
- dane dotyczące zmian ilości wyrobów azbestowych występujących na terenie miasta,
- możliwości pozyskania funduszy.

Realizacja „Programu” będzie procesem długofalowym ze względu na ograniczone możliwości finansowe zarówno samorządu jak i mieszkańców. Prowadzona będzie także kampania informacyjno - edukacyjna skierowana do mieszkańców Miasta.

Oczyszczenie terenu miasta z wyrobów zawierających azbest będzie miało korzystne oddziaływanie na środowisko naturalne jak również na zdrowie i życie mieszkańców.

Wobec powyższego wnoszę o podjęcie proponowanej uchwały.

BURMISTRZ MIASTA

*mgr Janusz Janowski*

Załącznik do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim  
z dnia .....

## **MIASTO MAKÓW MAZOWIECKI**



### **PROGRAM USUWANIA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU MIASTA MAKÓW MAZOWIECKI NA LATA 2013 - 2032**

**Maków Mazowiecki 2012 rok**

# I. WPROWADZENIE

## 1.1. Uzasadnienie

Azbest stanowi poważne zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi. W związku z tym powstało wiele regulacji prawnych zakazujących stosowania i produkcji wyrobów zawierających w swoim składzie ten minerał jak również nakazujących usunięcie wszelkich wyrobów już istniejących, które w swoim składzie zawierają azbest.

Sejm Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 19 czerwca 1997 r. przyjął ustawę o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 3, poz. 20 z późn. zm.), w wyniku której nastąpiło opracowanie **„Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych na terytorium Polski”**. Program ten został wdrożony w 2002 r. a jego priorytetowym zadaniem było określenie warunków sukcesywnego usuwania wyrobów.

Następnie na zlecenie Ministra Gospodarki został opracowany **„Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009 – 2032”**, który został przyjęty przez Radę Ministrów uchwałą nr 122/2009 wraz ze zmianą poprzez uchwałę nr 39/2010 z dnia 15 marca 2010r. Program ten jest kontynuacją i aktualizacją celów oraz działań ustalonych w **„Programie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest, stosowanych na terytorium Polski”**.

Poza wymiarem krajowym funkcjonują akty prawne na szczeblu regionalnym. W przypadku Mazowsza jest to **„Program usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Województwa Mazowieckiego”** stanowiący załącznik nr 14 do Wojewódzkiego Planu Gospodarki Opadami dla Mazowsza na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem lat 2018 - 2023, przyjęty został uchwałą Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012r. Program ten określa niezbędne zadania do zakończenia procesu oczyszczania kraju z azbestu, wynikające ze zmian gospodarczych i społecznych, jakie wystąpiły m.in. w związku z przystąpieniem Polski do Unii Europejskiej.

Zadania te, przewidziane do realizacji na poziomie centralnym, wojewódzkim i lokalnym, ujęto w pięciu blokach tematycznych i są to :

- działania legislacyjne;
- edukacyjno – informacyjne obejmujące : działania skierowane do dzieci i młodzieży, szkolenia pracowników administracji rządowej i samorządowej, opracowywania materiałów informacyjnych i edukacyjnych, ocenę i promocję technologii unicestwiania włókien azbestu w odpadach azbestowych, organizację krajowych i międzynarodowych szkoleń, seminariów, konferencji, kongresów i czynny w nich udział;
- zadania w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest obejmujące : usuwanie wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych,

oczyszczanie terenów nieruchomości, oczyszczanie obiektów użyteczności publicznej, miejsc publicznych, terenów byłych zakładów produkujących wyroby zawierające azbest, budowę składowisk odpadów azbestowych oraz budowę instalacji i urządzeń do unieczystwiania włókien azbestu w odpadach azbestowych, zdania wspierające, w tym wsparcie finansowe opracowania programów usuwania wyrobów zawierających azbest oraz oczyszczania terenów z azbestu na wszystkich szczeblach;

- monitoring realizacji *Programu* w postaci elektronicznego Systemu Informacji Przestrzennej monitoringu procesu usuwania wyrobów zawierających azbest;
- działania w zakresie oceny narażenia i ochrony zdrowia, w tym działalność Ośrodka Referencyjnego Badań i Oceny Ryzyka Zdrowotnego Związanych z Azbestem.

Celem *Programu* jest usunięcie i unieszkodliwienie do 2032 r. wszystkich wyrobów zawierających azbest z terenu województwa. Dla jego osiągnięcia *Program* określa przede wszystkim zakres i harmonogram działań w zakresie usuwania wyrobów z azbestem, a także wyznacza realizatorów odpowiedzialnych za poszczególne zadania. Ponadto, wskazuje możliwe źródła finansowania działań w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest. Zadaniem pozainwestycyjnym określonym dla gmin jest inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest na szczeblu gminnym oraz działania edukacyjno-informacyjne mające na celu informowanie o szkodliwości azbestu i bezpiecznym użytkowaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest, natomiast w inwestycyjnych zadaniem, wspólnym dla kilku realizatorów, jest usuwanie wyrobów zawierających azbest wraz z wymianą na nowe pokrycia.

## **1.2. Podstawy formalno-merytoryczne**

Nowe zadania niezbędne do oczyszczenia kraju z azbestu wynikające ze zmian gospodarczych i społecznych przesądziły o ustanowieniu wieloletniego „Programu Oczyszczenia Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” ( uchwała Nr 39/2010 Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r., poprzedzona uchwałą Nr 122/2009). Utrzymuje on cele przyjętego w 2002 r. programu, a mianowicie:

- usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest,
- minimalizację negatywnych skutków zdrowotnych spowodowanych obecnością azbestu na terytorium kraju,
- likwidację szkodliwego oddziaływania azbestu na środowisko.

Program zakłada wsparcie finansowe ze środków budżetowych będących w gestii Ministra Gospodarki w zakresie dofinansowania inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest i opracowanie planów gospodarki odpadami, w tym gminnych. Przy czym Gmina Miejska Maków Mazowiecki nie skorzystała z tych

środków, gdyż zostały one uruchomione po wcześniej przeprowadzonej inwentaryzacji wyrobów z azbestem na terenie miasta.

Obowiązek opracowania gminnego planu gospodarki odpadami, jego zakresu, terminu obowiązywania, sposobu przyjęcia, dokonywania sprawozdań i aktualizacji wynikają z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) oraz ustawy o odpadach i kolejno wprowadzanych zmian do tej ustawy.

Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw ( Dz. U. Nr 175, poz. 1458 z późn. zm.) określono rodzaje odpadów, które winny być uwzględnione w planach gospodarki odpadami opracowywanych na poszczególnych szczeblach administracji. Od 2005 r. gminne plany gospodarki odpadami obejmują wyłącznie odpady komunalne powstające na obszarze gminy i przywożone na jej obszar z uwzględnieniem odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i odpadów niebezpiecznych zawartych w odpadach komunalnych.

Plan gospodarki odpadami dla gminy miejskiej Maków Mazowiecki obowiązujący do 2011 roku nie obejmował swoim zakresem zagadnień związanych z odpadami zawierającymi azbest.

Samorząd gminny zobowiązany jest do opracowywania i aktualizacji programów usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest, jako odrębnych dokumentów lub w ramach planów gospodarki odpadami, co wynika z realizacji zapisu ww. programu krajowego.

### **1.3. Cel i zadania programu**

Podstawowym celem programu jest przygotowanie planu oczyszczenia terenu Miasta z wyrobów zawierających azbest poprzez ich demontaż i unieszkodliwienie do końca 2032r. Poprzez realizację zamierzeń zawartych w programie nastąpi wyeliminowanie szkodliwego wpływu oraz niebezpiecznych dla zdrowia skutków działania azbestu.

Realizacja i osiągnięcie założonych celów wymaga podjęcia konkretnych działań i wykonania zadań w horyzoncie czasowym do roku 2032, tj.:

- opracowanie i późniejsze aktualizacje programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu miasta na podstawie wykonanej inwentaryzacji,
- wskazanie miejsca składowania odpadów azbestowych, w tym określenie realnego czasu i możliwości wykonania składowiska w ramach budowanego Zintegrowanego Systemu Gospodarki Odpadami Komunalnymi,
- prowadzenie ciągłej edukacji i informacji na temat prawidłowego postępowania z wyrobami zawierającymi azbest,

- systematyczny monitoring usuwania i właściwego postępowania z odpadami przy współpracy z organami kontrolnymi,
- wytworzenie mechanizmu dofinansowania realizacji Programu ze źródeł zewnętrznych,
- pomoc osobom fizycznym, wspólnotom mieszkaniowym, innym posiadaczom zasobów mieszkaniowych oraz przedsiębiorcom, w pozyskiwaniu źródeł finansowania z przeznaczeniem na wymianę pokryć dachowych oraz płyt elewacyjnych z azbestu,
- usunięcie wyrobów zawierających azbest z obiektów użyteczności publicznej oraz innych będących własnością bądź administrowanych przez Miasto Maków Mazowiecki,
- wymiana rur wodociągowych z azbestu,
- niedopuszczenie do powstawania „dzikich” wysypiskach z odpadami zawierającymi azbest.

Istotnym elementem problemu winno być określenie możliwości oraz źródeł finansowania jego realizacji, przynajmniej w takim stopniu, jaki jest możliwy na dzień opracowywania programu.

Niniejszy Program usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu miasta Makowa Mazowieckiego na lata 2013 - 2032 i jego realizacja ma za zadanie osiągnięcie zakładanego celu poprzez pomoc w świadomym i zgodnym z ochroną środowiska usuwaniu wyrobów z azbestem z terenu miasta.

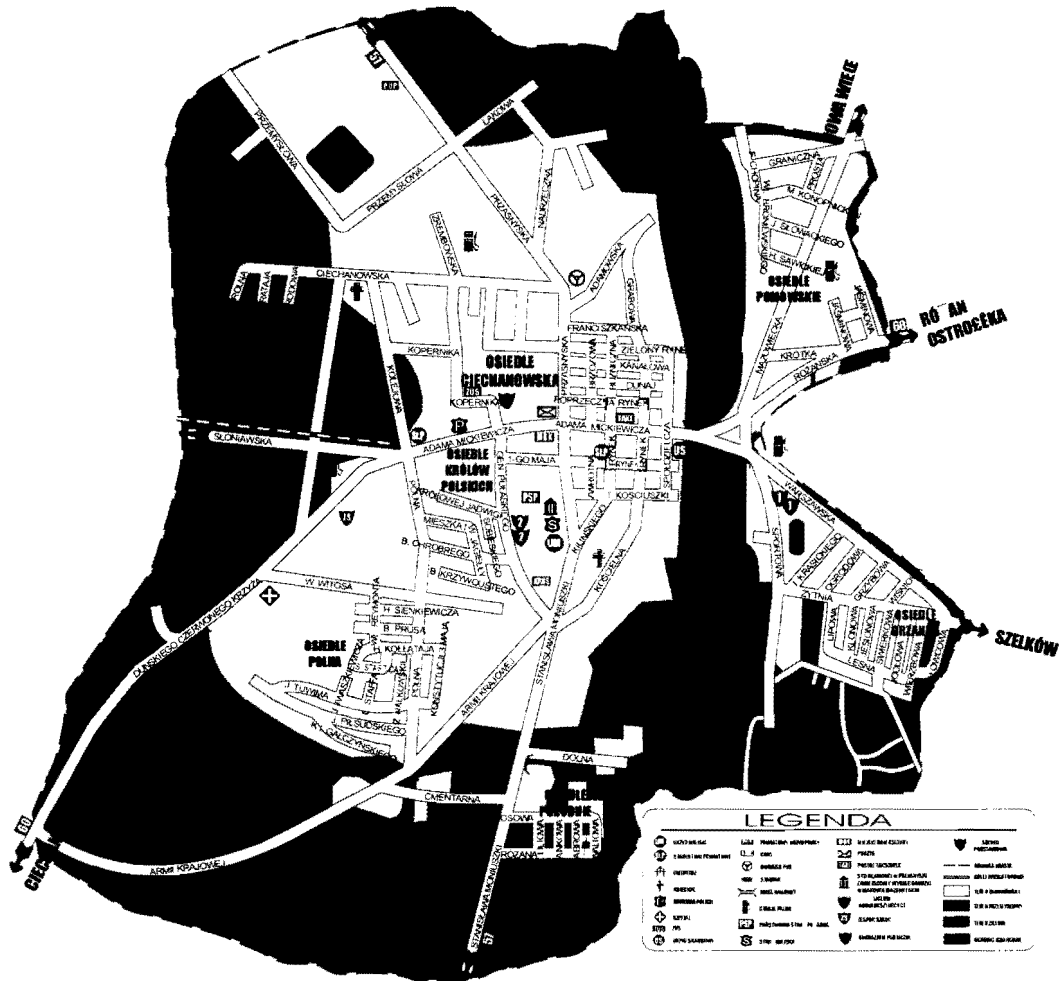
#### **1.4. Metodyka opracowania programu**

Podstawowym źródłem informacji dla opracowania niniejszego programu była wykonana w latach 2007 – 2009 inwentaryzacja materiałów budowlanych zawierających azbest obejmująca niemal 100 % budownictwa jednorodzinnego oraz pozostałych obiektów budowlanych na terenie miasta Maków Mazowiecki, a także monitoring ilości usuniętych wyrobów z azbestem w latach 2007 – 2011.

Ponadto, przy opracowaniu skorzystano z materiałów uzyskanych z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, z załącznika nr 14 do Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem 2018 - 2023 uchwalonego uchwałą Nr 211/2012 z dnia 22 października 2012 r. oraz dostępnych w internetowej bazie azbestowej, które stanowiły istotne źródło danych do analizy stanu gospodarowania wyrobami zawierającymi azbest przez przedsiębiorstwa i jednostki gospodarcze.

Tworząc niniejszy dokument uwzględniono obowiązki i zapisy wynikające z „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009 - 2032” oraz Programu stanowiącego załącznik nr 14 do Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023.

## II. CHARAKTERYSTYKA GMINY MIEJSKIEJ MAKÓW MAZOWIECKI



**Mapa 1: Plan miasta Makowa Mazowieckiego**

Położenie: 21°06' E - 52°52' N

80 km od Warszawy, nad Orzycem

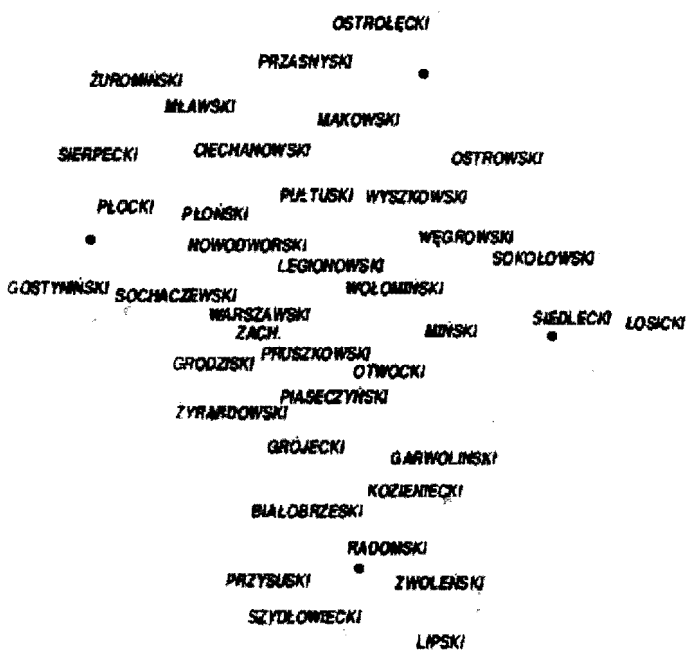
MIASTO POWIATOWE Powierzchnia: 10,3 km<sup>2</sup> Ludność: 10 112 w roku 2011

Maków Mazowiecki położony jest w północno-wschodniej części Polski nad rzeką Orzyc. Jest miastem powiatowym i siedzibą władz powiatowych. Wchodzi w skład makroregionu Niziny Północno – Mazowieckiej i jest w granicach mezoregionu Wysoczyzny Ciechanowskiej (J. Kondracki 1994). Miasto położone jest w odległości 80 km od Warszawy. Stanowi ważny węzeł komunikacyjny; przecinają się dwie drogi krajowe tj.

Łęczyca - Ostrów Mazowiecka oraz Warszawa – Pułtusk - Przasnysz - Szczytno prowadząca z Warszawy na Pojezierze Mazurskie. Miasto zajmuje powierzchnię 1030 ha. Liczba ludności w 2005 wynosiła 10490, a w 2011- 10112 . Nastąpił spadek jej o 3,6% w stosunku do 2005 r.

Powiat Makowski obejmuje powierzchnię 106.456 ha i jest pod względem wielkości 14 powiatem w województwie mazowieckim.

Położony jest w północnej części województwa mazowieckiego i sąsiaduje z powiatami: ostrołęckim, wyszkowskim, pułtuskim, ciechanowskim i przasnyskim. Przebiegają tędy trzy drogi krajowe: Warszawa – Augustów, Łęczyca- Ostrów Mazowiecka i Biskupiec – Pułtusk.



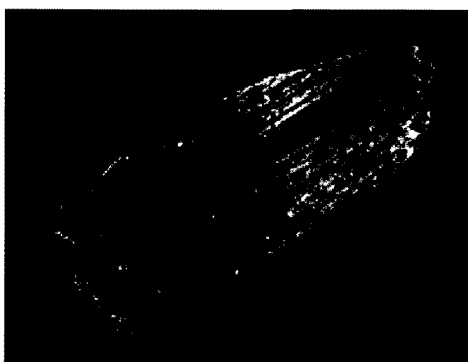
Mapa 2 Podział administracyjny województwa mazowieckiego



### III. CHARAKTERYSTYKA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST I ODDZIAŁYWANIE AZBESTU NA ZDROWIE CZŁOWIEKA

#### 3.1. Właściwości, występowanie i zastosowanie azbestu

Azbestem nazywa się grupa minerałów włóknistych występujących w skorupie ziemskiej. Wyróżnia się minerały azbestowe z grupy serpentynów chryzotyl tzw. azbest biały i amfiboli tzw. krokydolit czyli azbest niebieski, amozyt czyli azbest brązowy, termolit, aktynolit, antofilit.



*Chryzotyl  
(najczęściej wykorzystywany minerał)*

W Polsce azbest występuje na Dolnym Śląsku jako zanieczyszczenie złóż innych surowców. Nie występuje w formie złóż nadających się do górniczej eksploatacji. Największe złoża azbestu występują w Kanadzie, Rosji, USA, RPA i Zimbabwie, przy czym światowe złoża szacuje się na ponad 550 mln Mg.

Azbest charakteryzuje się znaczną wytrzymałością mechaniczną, elastycznością, miękkością, sprężystością. Posiada możliwości przedzenia, jest lekki i odporny na działanie czynników chemicznych i biologicznych, a także działanie wysokich temperatur. Ponadto, azbest posiada właściwości dźwiękochłonne i źle przewodzi ciepło.

Produkcja wyrobów zawierających azbest rozpoczęła się w Polsce w 1907/1908 roku i trwała do 1998 roku. Największą popularność azbest zyskał w latach 70-tych ubiegłego stulecia, kiedy to sprowadzano do kraju około 100 tysięcy Mg azbestu rocznie, głównie z Rosji i z Kanady. W zakładach wykorzystujących azbest do produkcji zatrudniano około 10 tysięcy osób.

Właściwości azbestu wykorzystano przy produkcji ponad 5.000 wyrobów, które znalazły zastosowanie w budownictwie (około 85% importowanego azbestu wykorzystano do wyrobu materiałów budowlanych tj. pokryć dachowych i elewacji budynków, rur ciśnieniowych, wyrobów izolacyjnych) oraz w energetyce,

transporcie, przemyśle chemicznym ( do produkcji farb, pokostów, klejów, smarów, płytek i wykładzin podłogowych, tworzyw sztucznych), do produkcji sprzętu gospodarstwa domowego (kuchenki i piecyki elektryczne, gazowe, opiekacze, żelazka, suszarki do włosów, siatki azbestowe).

Do głównych odbiorców płyt azbestowo – cementowych należeli:

- budownictwo wiejskie,
- miejskie budownictwo mieszkaniowe,
- budownictwo przemysłowe,
- energetyka (chłodnie kominowe).

Ze względu na zawartość azbestu w wyrobach, stosowany środek wiążący oraz gęstość objętościową, wyróżnia się dwie klasy wyrobów zawierających azbest ze względu na zawartość azbestu, stosowane spoiwo i gęstość objętościową wyrobu:

- klasę I stanowią wyroby o gęstości mniejszej niż  $1000 \text{ kg/m}^3$ , tzw. „miękkie”, zawierające powyżej 20% azbestu. Te wyroby łatwo ulegają uszkodzeniom mechanicznym, co powoduje znaczną emisję włókien azbestu do otoczenia. W tej klasie stosowane były wyroby tekstylne używane przez ludzi dla ochrony (koce gaśnicze, szczeliwa plecione), tektury uszczelkowe np. w sprzęcie AGD, płytki podłogowe PCW i inne.

- klasę II stanowią wyroby o gęstości powyżej  $1000 \text{ kg/m}^3$ , tzw. „twarde”, zawierające poniżej 20% azbestu. W tych wyrobach włókna azbestowe są mocno związane i przy mechanicznym uszkodzeniu emisja włókien azbestu do otoczenia jest mniejsza niż z wyrobów „miękkich”. W tej klasie najbardziej rozpowszechnione są różnego rodzaju płyty azbestowo-cementowe stosowane jako pokrycia dachowe i elewacje w tzw. budownictwie wielkogabarytowym na terenach miast, a także rury wodociągowe i kanalizacyjne. Niebezpieczeństwo dla ludzi i środowiska powstaje przy mechanicznej obróbce wyrobów (np.: cięcie) i rozbijaniu przeprowadzonych prac remontowych.

Do najważniejszych wyrobów azbestowych należą:

- Wyroby azbestowo – cementowe, takie jak: płyty faliste, obudowy, płyty Karo, płyty warstwowe, rury ciśnieniowe, płyty okładzinowe i elewacyjne zawierające od 10 do 35% azbest.
- Wyroby izolacyjne stosowane do izolacji kotłów parowych, wymienników ciepła, zbiorników, przewodów rurowych, a także ubrań i tkanin ognioodpornych. Należą do nich: wata, włókna, sznury, przędza, tkaniny termoizolacyjne, taśmy. Wyroby te zawierają w zależności od przeznaczenia od 75 do 100% azbestu.
- Wyroby uszczelniające: tektury, płyty azbestowo – kauczukowe, szczeliwa plecione. Najbardziej powszechnymi wyrobami uszczelniającymi były płyty azbestowo – kauczukowe, które charakteryzują się odpornością na

podwyższoną temperaturę, wytrzymałością na ściskanie, nieznacznym odkształceniom trwałym oraz dobrą elastycznością. Szczeliwa plecione stosowane były do uszczelniania części pracujących w wysokich temperaturach, a także w środowisku wodnym, pary wodnej, kwasów organicznych i nieorganicznych, smarów, olejów, rozpuszczalników, gazów spalinowych, ługów, roztworów soli. Zawartość azbestu od 4,5 do 85%.

- Wyroby cierne: okładziny cierne i taśmy hamulcowe, stosowane do różnego rodzaju hamulców, sprzęgła. Azbest chryzotylowy zastosowany w tych wyrobach chronił elementy robocze przed przegrzaniem. Zawartość azbestu od 15 do 75%.
- Wyroby hydroizolacyjne: lepiki asfaltowe, kity uszczelniające, asfalty drogowe uszlachetnione, zaprawy gruntujące, papy dachowe, płytki podłogowe, zawierające od 20 do 40% azbestu.

Trwałość wyrobów azbestowo-cementowych jest znaczna i szacowana na co najmniej 30 do 60 lat. Ta trwałość przez wielu specjalistów porównywana z trwałością betonu, może być, w zależności od warunków eksploatacji ograniczona. Główne czynniki, jakie wpływają na zmniejszenie trwałości wyrobów azbestowo-cementowych to kwaśne deszcze i oddziaływanie mechaniczne. Niezależnie od szacunków trwałości tych wyrobów (zwłaszcza płyt dachowych i elewacyjnych) problem pogarszania się ich stanu technicznego w miarę upływu czasu będzie narastać.

Odpady zawierające azbest to odpady powstające przy demontażu wyrobów azbestowo – cementowych lub wyrobów izolacyjnych zawierających azbest.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r.w sprawie katalogu odpadów, odpadom zawierającym azbest nadano następujące kody:

#### **Klasyfikacja odpadów zawierających azbest**

<i>Kod odpadów</i>	<i>Podgrupa</i>	<i>Rodzaj</i>
06 07 01*	<i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chlorowców oraz z chemicznych procesów przetwórstwa chloru</i>	<i>Odpady azbestowe z elektrolizy</i>
06 13 04*	<i>Odpady z innych nieorganicznych procesów chemicznych</i>	<i>Odpady z przetwarzania azbestu</i>
10 11 81*	<i>Odpady z hutnictwa szkła</i>	<i>Odpady zawierające azbest</i>
10 13 09*	<i>Odpady z produkcji spoiw mineralnych (w tym cementu, wapna i tynku) oraz z wytworzonych z nich wyrobów</i>	<i>Odpady zawierające azbest z produkcji elementów cementowo - azbestowych</i>
15 01 11*	<i>Odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi)</i>	<i>Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi</i>
16 01 11*	<i>Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy (włączając maszyny pozadrogowe),</i>	<i>Okładziny hamulcowe zawierające azbest</i>

Kod odpadów	Podgrupa	Rodzaj
	<i>odpady z demontażu, przeglądu i konserwacji pojazdów (z wyłączeniem grup 13 i 14 oraz podgrup 16 06 i 16 08)</i>	
16 02 12*	<i>Odpady urządzeń elektrycznych i elektronicznych</i>	<i>Zużyte urządzenia zawierające wolny azbest</i>
17 06 01*	<i>Materiały izolacyjne oraz materiały konstrukcyjne zawierające azbest</i>	<i>Materiały izolacyjne zawierające azbest</i>
17 06 05*		<i>Materiały konstrukcyjne zawierające azbest</i>

\* - odpady niebezpieczne

### 3.2. Oddziaływanie azbestu na zdrowie ludzi

Azbest był wykorzystywany jako bardzo dobry surowiec do czasu udowodnienia jego szkodliwego oddziaływania na zdrowie ludzi, tj. do połowy lat 80-tych ubiegłego stulecia. Dowiedziono wówczas, że włókna azbestu ( o grubości mniejszej niż 3, 0 i długości powyżej 5, 0 mikrometrów) przedostające się do organizmu człowieka z wydechaniem powietrzem są rakotwórcze.



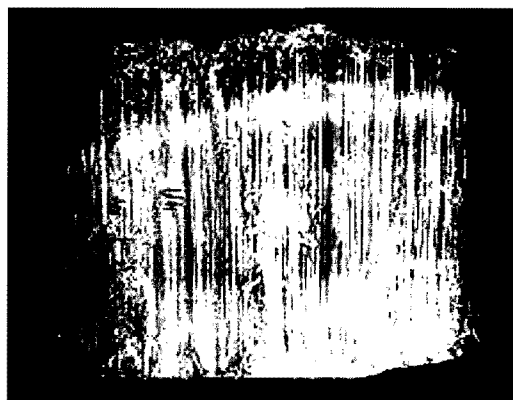
*Włókna azbestu*

Zgodnie z ustawą z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, ze względu na szkodliwość wyrobów azbestowych dla zdrowia ludzi, zakończono od 28 września 1998 r. produkcję płyt azbestowo-cementowych, a od 28 marca 1999 r. obowiązuje zakaz obrotu azbestem i jego wyrobami.

W krajach Unii Europejskiej zakaz wydobycia azbestu oraz produkcji przetwarzania wyrobów zawierających azbest wprowadzony został Dyrektywą 2003/18/WP Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 marca 2003 roku, natomiast całkowity zakaz stosowania azbestu wprowadzono Dyrektywą 1999/77/WE od 1 stycznia 2005 roku.

Wszystkie rodzaje azbestu są niebezpieczne dla zdrowia ludzi, przy czym właściwości chorobotwórcze włókien zależą od rodzaju azbestu, wymiarów i kształtu włókien, ich stężenia, czasu działania i innych czynników. Najbardziej

niebezpieczne dla zdrowia jest azbest krokidolitowy, ze względu na mechanizm rozdrabniania, rozmiary włókien oraz ich trwałość w warunkach fizjologicznych. Włókna cienkie i wydłużone mają wysoką aktywność kancerogenną (rakotwórczą).



*Krokidolit*

Największym zagrożeniem dla organizmu są włókna respirabilne, które dostają się z wdychanym powietrzem do pęcherzyków płucnych, skąd penetrują tkankę płucną. Kancerogenne działanie włókien azbestowych wzmocnione może być współdziałaniem innych czynników np. paleniem tytoniu. Ponieważ włókna są bardzo małe, niewidoczne dla oka i nie wyczuwalne w dotyku, to jedynym ostrzeżeniem dla człowieka jest świadomość zagrożenia.

Wdychanie powietrza z azbestem może być przyczyną wielu chorób: pylicy azbestowej, międzybłoniaka opłucnej, zmian opłucnych, raka płuc i oskrzeli. Choroby mogą ujawniać się po wielu latach od czasu wchłonięcia włókien, gdyż włókna pozostają w płucach na zawsze. Według Światowej Organizacji Zdrowia nie ma bezpiecznej dawki zanieczyszczenia powietrza włóknami azbestowymi bez ujemnych skutków, które może przyjąć człowiek. Dla uniknięcia groźby chorób, organizm nie powinien być ekspozycyjny na powietrze „znacznie” zanieczyszczone pyłami azbestowymi. Ekspozycja nieznaczna, przypadkowa wydaje się nieunikniona, tak z uwagi na rozpowszechnienie wyrobów azbestowych, do niedawna będących zmiennych w powszechnym użyciu, jak z powodu konsekwencji tego rozpowszechnienia- stałej obecności zmiennych, na ogół niewielkich poziomów pyłów azbestu, występujących w powietrzu atmosferycznym w sposób naturalny. Zanieczyszczenia te w obszarach zindustrializowanych występują na nieco wyższych poziomach.

Można wyróżnić trzy rodzaje narażenia na pyły azbestowe, a mianowicie:

- ekspozycję zawodową związaną z pracą w kopalni oraz w zakładach produkujących i stosujących wyroby azbestowe; zaliczana jest również praca w warsztatach samochodowych i praca przy usuwaniu wyrobów i materiałów zawierających azbest;
- ekspozycję parazawodową dotyczącą mieszkańców terenów sąsiadujących z kopalniami i zakładami przetwarzającymi azbest oraz rodzin pracowników tych zakładów;
- ekspozycję środowiskową związaną z występowaniem azbestu w powietrzu, wodzie pitnej i artykułach spożywczych.

Azbest był już wykorzystywany w czasach starożytnych ale dopiero na początku XX wieku rozpoznano jego szkodliwy wpływ na organizm człowieka. Agresywność pyłu azbestowego jest zależna od stopnia penetracji i liczby włókien, które uległy retencji w płucach, jak również fizycznych i aerodynamicznych cech włókien, gdzie bardzo duże znaczenie ma średnica włókien. Włókna o średnicy poniżej  $3\mu\text{m}$  tzw. „cienkie” przenoszone są łatwiej i docierają do końcowych odcinków dróg oddechowych, podczas gdy włókna „grube” o średnicy  $5\mu\text{m}$  zatrzymują się w górnych odcinkach dróg oddechowych. Skręcone włókna chryzotyli o dużej średnicy mają tendencję do zatrzymywania się wyżej, w porównaniu z igłowymi włóknami azbestów amfibolowych, z łatwością przenikających do obwodowych części płuc. Jednak największe zagrożenie dla organizmu ludzkiego stanowią włókna respirabilne, które mogą występować w trwałej postaci w powietrzu i przedostawać się z wdychanym powietrzem do pęcherzyków płucnych. Są dłuższe od  $5\mu\text{m}$  i mają grubość mniejszą od  $3\mu\text{m}$ , a stosunek długości włókna do jego grubości nie jest mniejszy niż 3:1.

Z uwagi na to, że włókna azbestu chryzotylowego są łatwiej zatrzymywane w górnych partiach układu oddechowego, w porównaniu z włóknami azbestów amfibolowych i również ze względu na skuteczniejsze ich usuwanie z płuc, narażenie na kontakt z azbestem amfibolowym stwarza zdecydowanie większe ryzyko zdrowotne niż w przypadku kontaktu z azbestem chryzotylowym.

Wyroby zawierające azbest same w sobie nie stanowią zagrożenia dla zdrowia ludzi. Wyroby zawierające azbest, gdy są w dobrym stanie technicznym i nie są poddawane działaniom mechanicznym (np. nie są łamane lub poddane jakiegokolwiek obróbce mechanicznej, a zwłaszcza, gdy ich powierzchnia nie jest ścierana, nie stanowią zagrożenia zdrowia. Zagrożenie to powstaje w przypadku możliwości uwalniania się włókien azbestowych do otoczenia np. w przypadku nieodpowiedniego postępowania z wyrobami zawierającymi azbest powodującego naruszenie struktury powodowanej przez czynniki atmosferyczne, zanieczyszczenia chemiczne, poprzez łamanie, kruszenie, cięcie czy też szlifowanie. Zachorować mogą osoby, które miały kontakt z azbestem ze względu

na rodzaj wykonywanej pracy oraz osoby narażone na długotrwałe wdychanie włókien o małym stężeniu, ale również osoby, które krótkotrwałe przebywały w miejscu o dużym stężeniu włókien azbestowych. Krótkotrwałe przebywanie może prowadzić do zaburzeń oddechowych, bólów w klatce piersiowej oraz podrażnienia skóry i błon śluzowych.

Długotrwałe przebywanie może być przyczyną chorób układu oddechowego takich jak:

- pylica azbestowa tzw. azbestoza jest to rodzaj pylicy płuc spowodowanej wdychaniem włókien azbestowych, objawiająca się suchym, męczącym kaszlem, dusznością wysiłkową, bólami w klatce piersiowej oraz objawami nieżytu oskrzeli i rozedmy płuc, prowadząc do powstawania ciał żelazistych, które są przyczyną uszkodzenia i zwłóknienia tkanki płucnej, rozwój choroby może trwać nawet 30 – 40 lat;
- zmiany opłucnowe, które występują już przy niewielkim narażeniu na włókna azbestowe i powodują ograniczenie funkcjonowania płuc i zwiększają ryzyko zachorowania na raka oskrzeli i międzybłonniaka opłucnej;
- rak płuc, który powoduje powstawanie międzybłonniaków opłucnej i otrzewnej i jest chorobą postępującą, prowadzącą do śmierci, okres rozwoju może wynosić od 25 – 40 lat a śmierć następuje po dwóch latach od wystąpienia objawów.

Minister Pracy i Polityki Społecznej rozporządzeniem z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy ustalił wartości najwyższych dopuszczalnych stężeń chemicznych i pyłowych czynników szkodliwych dla zdrowia, gdzie wśród pyłów znalazły się pyły zawierające azbest.

Pomimo zaprzestania na terytorium Polski produkcji i stosowania wyrobów zawierających azbest, nadal istnieje skażenie środowiska pyłem azbestowym, który pochodzi z tzw. „dzikich wysypisk odpadów” szczególnie w lasach i odkrytych wyrobiskach. Nadal i to w coraz większym stopniu, występuje pylenie z uszkodzonych powierzchni płyt na dachach i elewacjach budynków a nieprawidłowe usuwanie wyrobów przez nieprofesjonalne firmy lub na własną rękę zwiększa zagrożenie pyłem azbestowym dla mieszkańców.

Raport WHO jak również stanowisko Państwowego Zakładu Higieny potwierdza brak dowodów świadczących o tym, że spożyty w wodzie azbest jest szkodliwy dla zdrowia. Nie mniej jednak należy zastąpić wodociągowe rury azbestowe wyrobami bezazbestowymi.

Oczyszczenie kraju z wyrobów zawierających azbest będzie miało pozytywnie oddziaływanie na środowisko a tym samym na zdrowie ludzi.

#### **IV. PRZEPISY W ZAKRESIE UŻYTKOWANIA I USUWANIA AZBESTU ORAZ WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST I OBOWIĄZKI Z NICH WYNIKAJĄCE**

Zasady użytkowania i usuwania azbestu oraz wyrobów zawierających azbest reguluje wiele różnych aktów prawnych.

Podstawowym aktem jest ustawa z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 3, poz. 20 z późn. zm.), którą wprowadzono zakaz produkcji, handlu i stosowania wyrobów zawierających azbest. Ustawą określono termin zakończenia produkcji falistych płyt azbestowo-cementowych dla budownictwa na 28 września 1998 r., a w pół roku później zakaz ich obrotu. Załącznik numer 1 do ustawy określa listę wyrobów zawierających azbest dopuszczonych do produkcji lub wprowadzanych na teren kraju. Wykaz wyrobów z listy jest określany co roku rozporządzeniem Ministra Gospodarki.

Kolejnymi ustawami dotyczącymi stosowania azbestu, usuwania, unieszkodliwiania i transportu wyrobów zawierających azbest są:

- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) określająca zasady postępowania z odpadami, a także m. in. obowiązki wytwórców i posiadaczy odpadów, w tym niebezpiecznych;
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) określająca zasady ochrony środowiska i warunki korzystania z jego zasobów (z uwzględnieniem sposobu postępowania z substancjami stanowiącymi szczególne zagrożenie dla środowiska), przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju;
- ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy – Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2001 r., Nr 100, poz. 1085 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2011 r., Nr 227, poz. 1367 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r., Nr 8, poz. 31);
- rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 z późn. zm.);



- rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r., Nr 216, poz.1824);
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. z 2002 r. Nr 217, poz.1833 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 sierpnia 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie substancji, preparatów, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy (Dz. U. z 2005 r., Nr 160, poz.1356);
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 23 lipca 2009 r. w sprawie sposobu przedkładania marszałkowi województwa informacji o występowaniu substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska (Dz. U. z 2009 r., Nr 124, poz. 1033);
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r., Nr 112, poz. 1206);
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r., Nr 249, poz. 1673);
- „Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032”, zatwierdzony przez Radę Ministrów w dniu 14 lipca 2009 r.;
- Dyrektywa Rady Unii Europejskiej z dnia 19 marca 1987 r. w sprawie ograniczania zanieczyszczenia środowiska azbestem i zapobiegania temu zanieczyszczeniu (Dz. Urz. WE L 85 z 28.03.1987, str. 40 - 45);
- Dyrektywa Rady Unii Europejskiej 96/61/WE z dnia 24 września 1996 r. dotycząca zintegrowanego zapobiegania zanieczyszczeniom i ich kontroli (Dz. Urz. UE L z 1996 r. Nr 257, str. 26-40, ze zm.) .

#### **4.1. Postępowanie z odpadami zawierającymi azbest**

Warunkiem bezpiecznego dla ludzi i środowiska użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest jest rzetelnie sporządzona inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest i ocena jego stanu, określająca, w zależności od rodzaju, stanu i sposobu zastosowania azbestu, stopień pilności wymiany wyrobów zawierających azbest.

## **4.2. Obowiązki właścicieli, zarządców lub użytkowników nieruchomości**

Właściciel lub zarządca (użytkownik) nieruchomości przy użytkowaniu obiektów i terenów z wyrobami zawierającymi azbest zobowiązany jest do:

- kontroli wyrobów zawierających azbest znajdujących się w obiektach, urządzeniach budowlanych, urządzeniach przemysłowych lub innych miejscach zawierających azbest,
- sporządzenia i przedłożenia organowi nadzoru budowlanego oceny stanu i dokumentacji miejsca zawierającego azbest,
- usuwania wyrobów zawierających azbest zakwalifikowanych zgodnie z oceną do wymiany na skutek nadmiernego zużycia wyrobu lub jego uszkodzenia,
- sporządzania (corocznie) planu kontroli jakości powietrza obejmującej pomiar stężenia azbestu, dla każdego pomieszczenia, w którym znajdują się instalacje lub urządzenia zawierające azbest lub wyroby zawierające azbest,
- przeglądu i oznakowania, w sposób przewidziany przez prawo miejsc, w których był lub jest wykorzystywany azbest lub wyroby zawierające azbest,
- sporządzenia inwentaryzacji zastosowanych wyrobów zawierających azbest poprzez sporządzenie spisu z natury,
- zgłoszenia właściwemu organowi architektoniczno – budowlanemu prac polegających na zabezpieczeniu lub usuwaniu wyrobów zawierających azbest zgodnie z przepisami budowlanymi,
- sporządzenia i przedłożenia marszałkowi województwa – dot. przedsiębiorców i Burmistrzowi Miasta – dot. osób fizycznych nie będącymi przedsiębiorcami corocznej aktualizacji informacji o:
  - wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania (zał. nr 1) po wcześniejszym dokonaniu oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest (zał. nr 2),

## **4.3. Obowiązki i postępowanie właścicieli i zarządców przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest z obiektów lub terenów**

Przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest obowiązują następujące zasady:

- identyfikacja azbestu w wyrobach przeznaczonych do usunięcia przez uprawnione laboratorium. Do identyfikacji azbestu w przewidzianych do usunięcia materiałach jest zobowiązany wykonawca prac polegających na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest na podstawie

- udokumentowanej informacji od właściciela lub zarządcy obiektu albo też na podstawie badań przeprowadzonych przez akredytowane laboratorium;
- zgłoszenie prac polegających na zabezpieczeniu lub usuwaniu wyrobów zawierających azbest do właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej;
  - uzyskanie od wykonawcy prac, pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonania robót i oczyszczenia z azbestu, a następnie przechowywanie go przez okres co najmniej 5 lat, wraz z inną dokumentacją budynku, budowli, instalacji lub urządzenia oraz terenu.

Istotnym elementem funkcjonowania Programu będzie zgłaszanie przez mieszkańców, poprzez przedłożenie karty przekazania odpadu, do Urzędu Miejskiego faktu usunięcia wyrobów zawierających azbest, celem wprowadzenia zmian do Bazy Azbestowej.

#### **4.4. Obowiązki wykonawców prac związanych z usuwaniem azbestu oraz postępowanie przy pracach przygotowawczych do usuwania wyrobów zawierających azbest**

Przepisy w sposób jednoznaczny nie precyzują, kto może być wykonawcą prac polegających na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest. Biorąc jednak pod uwagę obowiązki, jakie postawiono przed wykonawcą tych prac należy wnioskować, że tego typu prace powinna wykonywać wyspecjalizowana jednostka:

- posiadająca zezwolenie na prowadzenie działalności, w wyniku której powstają odpady niebezpieczne,
- posiadająca odpowiednie wyposażenie techniczne do prowadzenia takich prac,
- zatrudniająca pracowników przeszkolonych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy usuwaniu materiałów zawierających azbest.

Wykonawcy prac polegających na demontażu elementów azbestowych jako wytwórcy odpadów niebezpiecznych, przed przystąpieniem do wykonywania prac, zobowiązani są do:

- uzyskania odpowiednio zezwolenia, pozwolenia, decyzji zatwierdzenia programu gospodarowania odpadami niebezpiecznymi albo złożenia organowi informacji o sposobie gospodarowania odpadami niebezpiecznymi;
- przeszkolenia przez uprawnioną instytucję zatrudnionych pracowników, osób kierujących lub nadzorujących prace polegające na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest w zakresie bezpieczeństwa i

- higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu tych wyrobów oraz przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania;
- pracownicy zatrudnieni w narażeniu na azbest powinni być wyposażeni w odpowiednie do warunków pracy środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie ochronne;
  - opracowania przed rozpoczęciem prac szczegółowego planu prac usuwania wyrobów zawierających azbest. Plan prac zawiera informacje określone w obowiązujących przepisach;
  - przed przystąpieniem do prac, w terminie co najmniej 7 dni, wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).

Przed przystąpieniem do prac polegających na demontażu elementów zawierających azbest wykonawca jest zobowiązany odpowiednio przygotować miejsce prowadzenia prac m.in. poprzez:

- odizolowanie obszaru prac od otoczenia poprzez stosowanie osłon zabezpieczających przenikanie azbestu do środowiska;
- ogrodzenie terenu prac z zachowaniem bezpiecznej odległości od traktów komunikacyjnych dla pieszych, przy zastosowaniu odpowiednich osłon;
- umieszczenie w strefie prac w widocznym miejscu tablic informacyjnych „Uwaga! Zagrożenie azbestem”, „Uwaga zawiera azbest” bądź „Uwaga! Zagrożenie azbestem – krokidolitem”;
- przy pracach elewacyjnych powinny być stosowane odpowiednie kurtyny zasłaniające fasadę obiektu, aż do gruntu, a teren wokół objęty kurtyną, powinien być wyłożony grubą folią, dla łatwego oczyszczenia po każdej zmianie roboczej.

Wszystkie prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest należy prowadzić w taki sposób, aby uniemożliwić emisję azbestu do środowiska oraz zminimalizować pylenie. Aby to osiągnąć:

- wyroby azbestowe przed ich usuwaniem lub demontażem powinny być nawilżone wodą i utrzymywane w stanie wilgotnym przez cały czas pracy;
- wyroby (płyty, kształtki, rury) należy demontować w całości, unikając destrukcji mechanicznej (łamanie, kruszenie, cięcie, szlifowanie itp.), tam gdzie jest to technicznie możliwe;

- do odspajania materiałów trwale związanych z podłożem należy używać wyłącznie ręcznych lub wolnoobrotowych narzędzi mechanicznych wyposażonych w miejscowe instalacje odciągające powietrze;
- w przypadku występowania stężeń pyłu azbestu przekraczających dopuszczalne wartości dla miejsca pracy należy prowadzić kontrolny monitoring powietrza;
- codziennie zabezpieczać zdemontowane wyroby i odpady zawierające azbest i magazynować je na wyznaczonym i zabezpieczonym miejscu;
- usunięte wyroby azbestowe ( $>1000 \text{ kg/m}^3$  tj. płyty i części płyt azbestowo – cementowych) należy pakować w folię polietylenową o grubości nie mniejszej niż 2 mm;
- przed opakowaniem pyły azbestowe, wyroby i odpady wyrobów azbestowych miękkich ( $<1000 \text{ kg/m}^3$ ) należy zestalić przy użyciu cementu;
- opakowania z odpadami powinny być szczelnie zamknięte i oznakowane w sposób trwały.

Po zakończeniu prac polegających na demontażu elementów azbestowych należy oczyścić teren robót i jego otoczenie. Prace porządkowe należy wykonywać starannie stosując metody uniemożliwiające emisję pyłu azbestu do środowiska przez zastosowanie urządzeń filtracyjno – wentylacyjnych z wysoko skutecznym filtrem lub na mokro.

Po wykonaniu prac wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia zleceniodawcy (właścicielowi, użytkownikowi wieczystemu lub zarządcy nieruchomości) pisemnego oświadczenia stwierdzającego prawidłowość wykonania prac. W przypadku, kiedy przedmiotem prac były wyroby o gęstości objętościowej mniejszej niż  $1000 \text{ kg/m}^3$  lub wyroby mocno uszkodzone i zniszczone lub prace obejmowały wyroby zawierające azbest krokidolit lub prowadzone były w pomieszczeniach zamkniętych, wykonawca prac ma obowiązek przedstawienia wyników badania powietrza, przeprowadzonego przez uprawnione do tego laboratorium lub instytucję.

Odpady powstające podczas usuwania wyrobów z azbestem powinny być hermetyzowane w miejscu powstawania tj. w strefie pracy. Sposób pakowania wyrobów i odpadowych wyrobów zawierających azbest uzależniony jest od ich rodzaju i postaci fizycznej oraz spełnić musi podstawowy warunek jakim jest eliminacja możliwości emisji włókien azbestowych do powietrza. Materiały zawierające azbest powinny być utrzymane w czasie pakowania w stanie wilgotnym i umieszczane w opakowaniach przeznaczonych do ostatecznego składowania. Pyły i kawałki płyt azbestowo cementowych tzn. wyroby o gęstości powyżej  $1000 \text{ kg/m}^3$  powinny być pakowane w folię polietylenową, po czym trwale związane z paletą. Odpady w postaci usuniętych rur azbestowo-cementowych należy

pakować w rękaw z folii polietylenowej. Pył azbestowy z urządzeń odpylających, drobne odpady z wyrobów azbestowo – cementowych oraz odpady „miękkie” należy umieszczać w workach z folii polietylenowej. Worki zamknięte przez zgrzewanie lub zalepione taśmą samoprzylepną umieszcza się w opakowaniach kontenerowych typu „big – bag” wykonanych z tkanin z tworzyw sztucznych. Odpady tego typu mogą być również zestalane w miejscu powstawania. W mobilnej instalacji przygotowany jest zarób tych odpadów z cementem, którym wypełnia się łatwo rozbieralne formy (np. z drewna). Po utwardzeniu uzyskane bloczki pakowane są w folię i umieszczane w kontenerze transportowym. Odpady o ostrych krawędziach np. części metalowe fragmenty konstrukcji należy pakować w pudła, a następnie umieścić w workach z folii polietylenowej lub owinać folią. Wszystkie opakowania z odpadami azbestowymi powinny być oznakowane międzynarodowym znakiem ostrzegawczym umieszczanym na wyrobach i odpadach zawierających azbest (zał. Nr 3).

Przedsiębiorca, który prowadzi działalność w zakresie transportu odpadów jest zobowiązany uzyskać zezwolenie na prowadzenie tej działalności. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydaje starosta lub Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska. Transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, należy prowadzić z zachowaniem przepisów dotyczących transportu towarów niebezpiecznych spełniając określone w tych przepisach kryteria klasyfikacyjne.

Do przedsiębiorcy prowadzącego działalność wyłącznie w zakresie ich transportu na składowisko należy:

- posiadanie karty przekazania odpadu z potwierdzeniem przejęcia odpadu,
- posiadanie dokumentu przewozowego z opisem towarów (odpadów) niebezpiecznych,
- posiadanie świadectwa dopuszczenia pojazdu do przewozu odpadów niebezpiecznych,
- posiadanie przez kierowcę zaświadczenia ADR o ukończeniu kursu dokształcającego dla kierowców pojazdów przewożących towary niebezpieczne,
- oznakowanie pojazdu odblaskowymi tablicami ostrzegawczymi,
- utrzymanie czystości skrzyni ładunkowej pojazdu,
- sprawdzenie stanu opakowań i ich oznakowanie literą „A”,
- sprawdzenie umocowania przesyłki z odpadami w pojeździe.

Odpady niebezpieczne zawierające azbest transportowane są na składowisko przeznaczone do składowania tego typu odpadów. Tam następuje ich przekazanie następnemu posiadaczowi odpadów – zarządzającemu składowiskiem i potwierdzenie tego faktu na karcie przekazania odpadu.

Odpady zawierające azbest nie mogą być poddawane odzyskowi i z tego względu jedynym sposobem ich unieszkodliwiania jest składowanie. Dopuszcza się jednak przetwarzanie odpadów zawierających azbest w urządzeniach przewoźnych zapewniających takie przekształcenie włókien azbestu, aby nie stwarzały one zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzi oraz dla środowiska. Jeżeli jednak odpady powstałe po procesie przetwarzania odpadów zawierających azbest w urządzeniach przewoźnych nadal zawierają włókna azbestu, podlegają unieszkodliwieniu przez składowanie na składowisku odpadów niebezpiecznych. Zasady składowania tych odpadów regulowane są ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach. Szczegółowe przepisy zawarte są w stanowiącym akt wykonawczy do wymienionej ustawy, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 24 marca 2003 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących lokalizacji, budowy, eksploatacji i zamknięcia jakim powinny odpowiadać poszczególne typy składowisk (Dz. U. z 2003 r., Nr 61, poz. 549 z późn. zm.). Zgodnie z tym rozporządzeniem odpady zawierające azbest należy deponować na składowiskach odpadów niebezpiecznych przeznaczonych wyłącznie do tego celu lub na wydzielonych częściach składowisk odpadów niebezpiecznych mogących przyjmować również inne odpady niebezpieczne oraz na wydzielonych częściach składowisk odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne pod warunkiem, że spełnione są warunki techniczne do bezpiecznego składowania tych odpadów.

Odpady pochodzące z budowy, remontu i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej mogą być deponowane na składowiskach urządzonych w specjalnie wykonanych zagłębieniach terenu ze ścianami bocznymi zabezpieczonymi przed rozsypywaniem. Odpady zawierające azbest powinny być składowane selektywnie, w izolacji od innych, a miejsce składowania musi być oznakowane i zaznaczone na planie sytuacyjnym składowiska.

Powierzchnia składowiska odpadów powinna być zabezpieczana przed emisją pyłów poprzez przykrycie folią lub warstwą gruntu każdorazowo po złożeniu odpadów. Składowanie odpadów zawierających azbest powinno być zakończone na poziomie 2 m poniżej poziomu terenu otoczenia, a następnie składowisko należy wypełnić ziemią do poziomu terenu. Dno składowiska powinno być usytuowane w odległości nie mniejszej niż jeden metr od maksymalnego poziomu górnego zwierciadła wód podziemnych. Składowisko powinno posiadać ogrodzenie i stały nadzór w okresie eksploatacji.

Teren składowiska, którego eksploatacja została zakończona powinien podlegać okresowej kontroli stanu powierzchni, na której nie dopuszcza się wykonywania wykopów, instalacji podziemnych, naziemnych oraz budynków. Zarządzający składowiskiem zobowiązany jest do ewidencjonowania rodzaju i ilości odpadów umieszczonych na składowisku odpadów oraz czasu ich składowania.

#### **4.5. Składowiska przyjmujące odpady zawierające azbest**

Odpady zawierające azbest powinny być deponowane wyłącznie na składowiskach przeznaczonych do tego rodzaju odpadów lub na wydzielonych częściach składowiska odpadów niebezpiecznych. Ilość składowisk, na których mogą być deponowane odpady zawierające azbest, mimo ciągłego ich przyrostu w ostatnim okresie, jest niewspółmierna do potrzeb. W kraju istnieje aktualnie niewiele obiektów przyjmujących odpady z azbestem, które wymieniono poniżej:

##### **woj. dolnośląskie**

- Składowisko Odpadów Przemysłowych, ul. Górnicza 1, 58-303 Wałbrzych zarządzane przez Mo-BRUK J. Mokrzycki Sp. K. 33-322. Korzenna 214,
- Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Marcinowie zarządzane przez Gminę Trzebnica, Pl. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica
- Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Trzebczu zarządzane przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o., ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice

##### **woj. kujawsko-pomorskie**

- Składowisko Odpadów ECO-POL Sp. z o.o. Małociechowo, 86-120 Pruszcz zarządzane przez ECO-POL Sp. z o.o., ul. Dworcowa 9, 86-120 Pruszcz

##### **woj. lubelskie**

- Składowisko Odpadów Niebezpiecznych, Poniatowa Wieś, 24-320 Poniatowa zarządzane przez Przeds. Gosp. Kom. Sp. z o.o. ul. Młodzieżowa 4, 24-320 Poniatowa oraz przez Lubelską Agencję Ochrony Środowiska S.A., ul. Kuźnicza 15, 21-045 Świdnik,
- Składowisko odpadów Piaski Zarzecze II (kwatery odpadów azbestowych), Kraśnik zarządzane przez WOD-BUD Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 12/1, 23-200 Kraśnik
- Składowisko Odpadów Azbestowych w Srebrzyszczu, gm. Chełm, Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., ul. Ks. Piotra Skargi 11, 22-100 Chełm

##### **woj. lubuskie**

- Składowisko odpadów zawierających azbest, ul. Małszyńska 180, Chróścik, gm. Gorzów Wlkp. zarządzane przez Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o., ul. Teatralna 49, 66-400 Gorzów Wlkp.

##### **woj. łódzkie**

- składowisko odpadów niebezpiecznych w Jadwinówce, gm. Radomsko, zarządzane przez TRANSPORT METALURGIA Sp. z o.o., ul. Reymonta 62,

##### **woj. małopolskie**

- Jednostka Ratownictwa Chemicznego Sp. z o.o. w Tarnowie, ul. Kwiatkowskiego 8, 33-101 Tarnów



#### **woj. mazowieckie**

- **Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Rachocinie, gm. Sierpc, zarządzane przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Traugutta 33, 09-200 Sierpc**

#### **woj. podkarpackie**

- Składowisko Odpadów w Młynach, Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy Radymno z/s w Skołoszowie 341, 37-550 Radymno

#### **woj. pomorskie**

- Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o., Gliwa Mała 8, 82-500 Kwidzyn

#### **woj. śląskie**

- Składowisko odpadów CONFICO-POLAND Sp. z o.o., ul. Dębiny 36, Jastrzębie Zdrój, zarządzane przez CONFICO-POLAND Sp. z o.o., ul. Graniczna 29, 40-956 Katowice

#### **woj. świętokrzyskie**

- Środowisko i Innowacje Sp. z o.o. Dobrów 8, 28-142 Tuczępy

#### **woj. warmińsko-mazurskie**

- Kwaterna na odpady niebezpieczne, Półwieś, gm. Zalewo, zarządzana przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. 3-go Maja 8, 14-100 Ostróda
- Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o., ul. Szańcowa 1, 82-300 Elbląg

#### **woj. wielkopolskie**

- składowisko odpadów niebezpiecznych w Koninie, zarządzane przez Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o., ul. Sulańska 11, Konin

#### **woj. zachodniopomorskie**

- Zakład Odzysku Odpadów, ul. Lubuszan 80, 76-004 Sianów, zarządzane przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koszalinie, ul. Komunalna 5, 75-724 Koszalin
- EKO-MYŚL Sp. z o.o., Dalsze 36 gm. Myślibórz

Największe nagromadzenie wyrobów azbestowych w kraju występuje m.in. na terenie województwa mazowieckiego. Tymczasem na Mazowszu funkcjonuje jedno składowisko przyjmujące odpady zawierające azbest znajdujące się w Rachocinie w powiecie sierpeckim.

W ramach funkcjonowania Międzygminnego Związku Regionu Ciechanowskiego przewiduje się utworzenie kwatery do składowania odpadów azbestowych w miejscowości Oględa gm. Przasnysz. Będzie to jeden z elementów instalacji do kompleksowego zagospodarowania odpadów powstających na terenie gmin należących do Międzygminnego Związku Regionu Ciechanowskiego.

W dniu 24 czerwca 2009 roku w rejestrze związków międzygminnych prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, pod pozycją 293 zarejestrowany został Międzygminny Związek Regionu

Ciechanowskiego. Celem związku jest realizacja projektu pn. „Budowa zintegrowanego systemu gospodarki odpadami komunalnymi dla gmin regionu ciechanowskiego”. W ramach zintegrowanego systemu gospodarki odpadami komunalnymi przewidziana jest budowa instalacji składającej się z kilku elementów. Będzie to: Regionalny Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Woli Pawłowskiej (linia sortownicza, linia do produkcji paliwa alternatywnego z odpadów i kompostownia), zakład demontażu i segregacji odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego w Płocochowie (gm. Pułtusk), zakład przeróbki odpadów budowlanych i przemysłowych w Makowie Mazowieckim oraz kwatera odpadów niebezpiecznych (azbestu) w Oględzie (gm. Przasnysz).

Na podstawie opracowanej w 2010 r. „Koncepcji stacji przeładunkowej wraz z kwaterą składowania azbestu na terenie składowiska odpadów w Oględzie, powiat przasnyski” przyjęto zagłębienie kwatery do 6 m poniżej poziomu terenu. Założono realizację kwatery o wymiarach 70 m x 50 m. Przewiduje się utwardzenie podłoża kwatery płytami drogowymi, stopniowo demontowanymi w miarę zapełniania kwatery. Ma to na celu ułatwienie poruszania się wózka widłowego lub ładowarki.

## **V. ZASADY BEZPIECZNEGO POSTĘPOWANIA Z WYROBAMI I ODPADAMI ZAWIERAJĄCYMI AZBEST**

Właściciel czy zarządca obiektu lub miejsca zawierającego azbest jest zobowiązany do przeprowadzenia inwentaryzacji i oceny stanu wyrobów zawierających azbest. Pierwsza inwentaryzacja przeprowadzona została na przełomie 2004/2005r. i na bieżąco winna być aktualizowana. Informacje należy aktualizować co rok, przy czym informacje przedkłada się Marszałkowi Województwa, a osoby fizyczne nie będące przedsiębiorcami przedkładają informację wójtowi, burmistrzowi, prezydentowi (rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania...).

Wyniki inwentaryzacji stanowiąc mają podstawę informacji o rodzaju, ilości i miejscu występowania wyrobów z azbestem, z corocznym wykazywaniem zmian w zakresie przeglądu technicznego wyrobów z azbestem, sporządzenia oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania i usuwania tych wyrobów w myśl przytoczonych wcześniej przepisów.

Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest zobowiązywało wszystkich posiadaczy wyrobów z azbestem do dokonania pierwszej kontroli w terminie 6 miesięcy od wejścia w

zycie rozporządzenia. Zostało ono zmienione rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. ( Dz. U. Nr 162, poz. 1089) w zakresie m.in. nowego wzoru załącznika: „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest”. Z określonego w ocenie stopnia pilności wymiany lub naprawy wynika termin ponownej oceny, tzn. wymóg pilnego usunięcia lub zabezpieczenia bądź dokonania oceny w czasie od 1 roku do lat 5. Sporządzoną (w 2 egzemplarzach) ocenę posiadacze, po przekazaniu 1 egz. właściwemu organowi nadzoru budowlanego mają obowiązek przechowywać przez okres 5 lat.

Rozporządzenie to również w sposób dość szczegółowy określa:

- sposoby bezpiecznego użytkowania wyrobów niezakwalifikowanych do wymiany, a zawierających azbest (zabudowa przestrzeni z wyrobami, pokrywanie szczelną powłoką, wykluczenie obróbki mechanicznej),
- obowiązki wykonawcy prac zabezpieczających i usuwających wyroby z azbestem (uzyskanie zezwoleń, pozwoleń, decyzji, obowiązek przeszkolenia pracowników, opracowania planu prac, posiadania wyposażenia technicznego i socjalnego, zgłoszenia przed przystąpieniem do prac),
- warunki bezpiecznego usuwania wyrobów zawierających azbest (izolowanie obszaru prac, ogrodzenie terenu, umieszczenie tablic informacyjnych i inne) w sposób uniemożliwiający lub minimalizujący emisję azbestu do środowiska.

Z rozporządzenia wynika również obowiązek przekazania właścicielowi, przez wykonawcę prac pisemnego oświadczenia (należy je przechowywać przynajmniej przez 5 lat) o prawidłowości wykonywanych prac. Określa ono też niezbędne do zachowania warunki transportu wyrobów i odpadów zawierających azbest (szczelne opakowanie w folię zastalenię cementem, oznakowanie opakowań) oraz miejsce składowania usuniętych odpadów (składowiska odpadów niebezpiecznych, wydzielone części składowiska innych niż niebezpieczne i obojętne).

## **VI. ILOŚĆ I STAN WYROBÓW Z AZBESTEM ORAZ MOŻLIWOŚCI ICH USUWANIA NA TERENIE MIASTA**

### **6.1. Ilość i stan wyrobów zawierających azbest**

Zgodnie z obowiązującymi, wcześniej przytoczonymi, przepisami, każdy właściciel, użytkownik czy posiadacz nieruchomości, obiektu, instalacji zawierającej azbest ma obowiązek dokonywania inwentaryzacji i bieżącej aktualizacji wyrobów zawierających azbest.

Po raz pierwszy inwentaryzację, poprzez sporządzenie spisu z natury, należało przeprowadzić do 29 maja 2004 roku wg stosownego wzoru, w dwóch egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz należało przekazać wojewodzie, obecnie przekazuje się marszałkowi województwa (dotyczy to przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych) lub wójtowi, burmistrzowi, prezydentowi (osoby fizyczne). Takie informacje podlegają bieżącej aktualizacji do 31 stycznia każdego roku.

Z uwagi na to, że mieszkańcy Makowa Mazowieckiego nie dopełnili powyższego obowiązku – Urząd Miejski w <sup>Makowie</sup> Mazowieckim w sierpniu 2004 roku przekazał informację o konieczności inwentaryzacji oraz warunkach bezpiecznego usuwania azbestu, poprzez dostarczenie stosownych pism wszystkim mieszkańcom miasta.

W efekcie tych działań z końcem 2004 r. i na początku 2005 r. zaczęły wpływać do Urzędu Miejskiego informacje od mieszkańców. Pomimo akcji informacyjnej ilość osób i jednostek dopełniających tego obowiązku była stosunkowo niewielka w odniesieniu do osób faktycznie zobowiązanych do składania informacji.

Sytuacja ta przyczyniła się do konieczności przeprowadzenia w 2007 i 2008 roku inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest, u osób fizycznych, przez Urząd Miasta Maków Mazowiecki.

Przeprowadzona inwentaryzacja (stan na koniec czerwca 2012 roku) wykazała, że na terenie miasta znajdują się wyroby zawierające azbest w łącznej ilości : 56.654 m<sup>2</sup> tj. ~850 Mg płyt azbestowo - cementowych falistych i płaskich oraz 1600mb rur wodociagowych azbestowych, z czego:

**osoby fizyczne 50.453 m<sup>2</sup> tj. 758 Mg**  
**osoby prawne 6.201 m<sup>2</sup> tj. 93 Mg**  
**osoby prawne 1600mb rur**

Wyroby te stanowią głównie pokrycia dachowe budynków mieszkalnych i gospodarczych.

W związku z tym, że mieszkańcy miasta składali informacje o ilości posiadanych wyrobach zawierających azbest w m<sup>2</sup> przyjęto, że 1 m<sup>2</sup> płyt azbestowo – cementowych daje ciężar ~ 15 kg co ogólnie stanowi ~850 Mg wyrobów zawierających azbest.

Lp.	Nazwa wyrobu	Ilość m <sup>2</sup> /mb
1.	Płyty azbestowo cementowe stosowane w budownictwie ( osoby fizyczne i prawne ):	56.654
	a) płyty faliste	52.484
	b) płyty płaskie	4.170
	w tym:	

	a) stan bardzo dobry	27.454
	b) stan średni	18.700
	c) stan zły i bardzo zły	10.500
2.	Rury azbestowe wodociągowe	1600 mb

Na terenie Miasta nie ma nieruchomości będąca własnością Ministerstwa Obrony Narodowej.

## **6.2 Wyroby azbestowe występujące na posesjach podmiotów gospodarczych**

Usuwanie wyrobów zawierających azbest znajdujących się na posesjach osób podmiotów gospodarczych pozostaje w gestii tych podmiotów. Jest to nieco inaczej niż w przypadku tych wyrobów na posesjach osób fizycznych, przy usuwaniu których mieszkańcy mogą uzyskać pełniejsze wsparcie organizacyjne Miasta. Stąd kwestia występowania wyrobów zawierających azbest na posesjach podmiotów gospodarczych, została w Programie tylko zasygnalizowana. Oczywiście właściciele podmiotów gospodarczych posiadający wyroby azbestowe mogą skorzystać z wybranych informacji zawartych w niniejszym Programie. Podmioty gospodarcze mogą występować samodzielnie i bezpośrednio do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska o pomoc finansową w usunięciu i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest.

## **6.3. Finansowe aspekty realizacji programu**

Założono, że usuwanie wyrobów zawierających azbest będzie odbywać się w latach 2013 – 2032. W tym czasie Miasto Maków Mazowiecki przewiduje możliwość wsparcia finansowego. Wsparcie dotyczyć będzie całkowitego lub częściowego sfinansowania kosztów: demontażu, zabezpieczenia, transportu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest. Dofinansowanie odbywać się będzie ze środków funduszy zewnętrznych np. Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w przypadku ich pozyskania.

Zmiana ustawy o odpadach spowodowała, że dotychczasowe zezwolenia na wytwarzanie odpadów wydawane przez Starostów na teren danego powiatu zastąpiono decyzjami na świadczenie usług związanych z wytwarzaniem odpadów wydawanymi przez Marszałków Województw. Zezwolenia obowiązują na terenie całego kraju.

W celu ustalenia kosztów usunięcia wyrobów zawierających azbest uzyskano informacje od kilku firm posiadających zezwolenie na wytwarzanie tego typu odpadów.

Pod uwagę wzięta została cena demontażu azbestu, pakowanie, transport i utylizacja na składowisku. Ze względu na brak w powiecie odpowiedniego składowiska dla odpadów azbestowych firmy prowadzące działalność związaną z usuwaniem odpadów azbestowych zmuszone są wywozić te problemowe odpady na odległe składowiska.

Oplaty za usunięcie płyt azbestowo-cementowych zależą od kilku czynników, m.in. ilości jednorazowo usuwanych płyt, wysokości budynku, jednostki koordynującej zadanie. Koszty rysują się inaczej dla właścicieli prywatnych i samorządów, dlatego należy ustalić je indywidualnie z firmą, która będzie za to zadanie odpowiedzialna.

Średni koszt usunięcia 1m<sup>2</sup> płyty cementowo-azbestowej wynosi ok. **20 zł brutto**.

Na kwotę tę składa się:

- cena demontażu, zapakowania płyt: **10 zł/m<sup>2</sup>**
- transport: **4 zł/m<sup>2</sup>**
- utylizacja na składowisku: **6 zł/m<sup>2</sup>**

Przy utylizacji dużych ilości azbestu cena podlega negocjacji.

Cena demontażu uzależniona jest również od wysokości budynku, gdyż przy zabudowie wysokiej konieczne jest rozstawienie rusztowań, co także wiąże się z dodatkowymi kosztami.

Szacunkowe koszty usunięcia wyrobów zawierających azbest, przy przyjęciu jednostkowych kosztów wykonania usługi wynoszącej 20 zł brutto za demontaż, transport i unieszkodliwienie 1 m<sup>2</sup> płyt eternitu będzie wynosił:

$$56.654 \text{ m}^2 \times 20 \text{ zł/m}^2 = 1.133.080 \text{ zł.}$$

Biorąc pod uwagę, że realizacja programu potrwa jeszcze 20 lat, to należy przyjąć, iż rocznie powinno być usuwane około 2833 m<sup>2</sup> tj. ok. 42,50 Mg pokryć dachowych. Przy tych założeniach średni roczny koszt realizacji programu będzie wynosił:

$$2833 \text{ m}^2 \times 20 \text{ zł/m}^2 = 56.660,00 \text{ zł}$$

## VII. ZAŁOŻENIA PROGRAMU

Realizacja „Programu” będzie procesem długofalowym ze względu na ograniczone możliwości finansowe zarówno samorządu jak i mieszkańców. Jego realizacja będzie zgodna z przyjętym celem i przebiegać będzie poprzez spełnienie następujących zadań:

### **1. Inwentaryzacja i utworzenie bazy danych o lokalizacji istniejących wyrobów zawierających azbest, uaktualniana corocznie**

Podstawą dla opracowania „Programu” była przeprowadzona inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest i stworzenie bazy danych o ich lokalizacji. Baza danych będzie uaktualniana corocznie poprzez usuwanie wyrobów azbestowo-cementowych zdjętych z budynków na danej działce. Wykreślane będą z bazy gospodarstwa, które w danym roku usunęły całkowicie azbest ze swoich obiektów.

### **2. Edukacja mieszkańców w zakresie szkodliwości azbestu, obowiązków dotyczących postępowania z wyrobami zawierającymi azbest oraz sposobów bezpiecznego ich usuwania i unieszkodliwiania**

System edukacji realizowany będzie poprzez utworzenie zakładki tematycznej na stronie internetowej Miasta, która będzie zawierała:

- akty prawne dotyczące azbestu i wyrobów zawierających azbest,
- informacje o zagrożeniu, jakie niesie ze sobą azbest,
- bieżące informacje o działaniach Miasta podjętych w celu zlikwidowania azbestu - na stronie internetowej, na tablicy ogłoszeń,
- wzory wniosków na dofinansowanie demontażu, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest,
- wzór / druk informacji w sprawie wyrobów zawierających azbest.

### **3. Podjęcie działań w celu pozyskania funduszy ze źródeł zewnętrznych na realizację Programu**

Źródła finansowania inwestycji ekologicznych można podzielić na trzy grupy:

- publiczne – np. pochodzące z budżetu państwa, gminy lub pozabudżetowych instytucji publicznych,
- prywatne – np. z banków komercyjnych, funduszy inwestycyjnych, towarzystw leasingowych,
- prywatno – publiczne – np. ze spółek prawa handlowego z udziałem gminy.

W Polsce najczęstszymi formami finansowania inwestycji ekologicznych są:

- fundusze własne inwestorów,
- pożyczki, dotacje i dopłaty do oprocentowania preferencyjnych kredytów udzielane przez Narodowy i Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- kredyty preferencyjne udzielane np. przez Bank Ochrony Środowiska (BOŚ S.A.) z dopłatami do oprocentowania lub ze środków donatorów, kredyty komercyjne, kredyty konsorcjalne,

- zagraniczna pomoc finansowa udzielana poprzez fundacje i programy unijne.

### **1) Środki z budżetu państwa**

Planowane wydatki z budżetu państwa w okresie do 2032 roku ograniczone zostały do czterech zadań:

- wydatki na finansowanie działalności Głównego Koordynatora określone w krajowym „Programie Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032”,
- wydatki na działalność informacyjno – popularyzacyjną w mediach dotyczącą bezpiecznego postępowania z wyrobami zawierającymi azbest oraz sposobów ich usuwania, a także informacji o szkodliwości azbestu i sposobów chronienia przed narażeniem na jego emisję,
- wydatki na opracowanie (lub udział) terenowych planów ochrony przed szkodliwością azbestu i programów usuwania wyrobów zawierających azbest, a także szkolenia pracowników administracji publicznej (szczebla centralnego i wojewódzkiego) w zakresie szczegółowych przepisów i procedur dotyczących azbestu,
- wydatki na opracowanie programów zdrowotnych i utworzenie ośrodka oceny ryzyka.

### **2) Środki z funduszy ochrony środowiska**

Fundusze ekologiczne są najbardziej znanymi i wykorzystywanymi źródłami dotacji i preferencyjnych kredytów dla podmiotów podejmujących inwestycje ekologiczne. Wpływa na to: ilość środków finansowych jaką dysponują fundusze, warunki udostępniania środków finansowych pożyczkobiorcom oraz procedury dochodzenia do uzyskania finansowego wsparcia funduszu. Bliskość funduszy i ich regionalny charakter (fundusze wojewódzkie) ma także znaczenie dla ich wyróżnienia w gronie inwestorów ekologicznych.

Środki te powstają z opłat za korzystanie ze środowiska, ponoszonych zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska przez prowadzących działalność gospodarczą. Opłaty te stanowią dochód Narodowego i Wojewódzkich Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Jedną z możliwości wydatkowania tych środków jest ich przeznaczenie na pokrycie kosztów realizacji przedsięwzięć związanych z usuwaniem azbestu z terytorium kraju, w tym na budowę składowisk odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

#### **a) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) jest największą w Polsce instytucją finansującą przedsięwzięcia z dziedziny ochrony środowiska. Zakres działania Funduszu obejmuje finansowe wspieranie przedsięwzięć proekologicznych o zasięgu ogólnokrajowym oraz ponadregionalnym.



Podstawowymi formami finansowania zadań proekologicznych przez NFOŚiGW są preferencyjne pożyczki i dotacje, ale uzupełniają je inne formy finansowania, np. dopłaty do preferencyjnych kredytów bankowych, uruchamianie ze swych środków linii kredytowych w bankach czy zaangażowanie kapitałowe w spółkach prawa handlowego. NFOŚiGW administruje również środkami zagranicznymi przeznaczonymi na ochronę środowiska w Polsce, pochodzącymi z pomocy zagranicznej.

Środki, którymi dysponuje NFOŚiGW, pochodzą głównie z opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych. Przychodami Narodowego Funduszu są także wpływy z opłat produktowych oraz wpływy z opłat i kar pieniężnych.

### **b) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

Od roku 1993 WFOŚiGW posiadają osobowość prawną co umożliwiło im udzielanie, obok dotacji, także pożyczek preferencyjnych. Rolą **wojewódzkiego funduszu** jest wspieranie finansowe przedsięwzięć proekologicznych o zasięgu regionalnym, a podstawowym źródłem ich przychodów są wpływy z tytułu:

- opłat za składowanie odpadów i kar związanych z niezgodnym z przepisami prawa ich składowaniem;
- opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska i wprowadzanie w nim zmian oraz za szczególne korzystanie z wód i urządzeń wodnych, a także z wpływów z kar za naruszanie warunków korzystania ze środowiska.

Dochodami WFOŚiGW mogą być także środki z tytułu: posiadania udziałów w spółkach, odsetek od udzielanych pożyczek, emisji obligacji, zysków ze sprzedaży i posiadania papierów wartościowych, zaciągania kredytów, oprocentowania rachunków bankowych i lokat, wpłat z innych funduszy, wpływów z przedsięwzięć organizowanych na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej, dobrowolnych wpłat, zapisów i darowizn osób fizycznych i prawnych, świadczeń rzeczowych i środków pochodzących z fundacji, innych dochodów określonych przez Radę Ministrów.

Z WFOŚiGW mogą być przyznane dotacje na usuwanie azbestu, jeżeli zadanie jest realizowane przez:

- samorządy terytorialne,
- celowe związki oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- komunalne jednostki organizacyjne,
- podmioty mające status organizacji pożytku publicznego.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie prowadzi nabór wniosków o przyznanie dofinansowania działań z zakresu unieszkodliwiania azbestu na terenie województwa mazowieckiego. Zadania polegające na usuwaniu i unieszkodliwianiu azbestu będą dofinansowane w formie

dotacji w wysokości do 100% kosztów kwalifikowanych. Kosztami kwalifikowanymi są:

- koszt demontażu płyt azbestowych;
- koszt przewiezienia azbestu z miejsca demontażu do miejsca unieszkodliwienia;
- koszt unieszkodliwienia azbestu;
- koszt zbiórki azbestu.

### **3) Środki z Unii Europejskiej**

Inicjatywy samorządów oraz instytucji publicznych w zakresie gospodarki odpadami, w tym odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest, mogą być realizowane przy współudziale środków pochodzących z Funduszy Strukturalnych.

Środki finansowe mogą być wykorzystane na budowę, modernizację, rekultywację lub likwidację składowisk odpadów, kompleksowy system zagospodarowania odpadów czy remont obiektów użyteczności publicznej (np. z wymianą elementów konstrukcyjnych zawierających azbest) oraz projektów związanych m. in. z modernizacją obiektów użyteczności publicznej, które mogą być powiązane z usuwaniem azbestu.

Programowanie pomocy na lata 2007 - 2013 oraz w perspektywie budżetu na lata 2014 – 2020 przewiduje możliwości pozyskania środków unijnych na projekty związane z mieszkalnictwem. Wprowadzenie w programach operacyjnych działań związanych z mieszkalnictwem może być szansą na pozyskanie środków w formie dotacji na działania związane z bezpiecznym usuwaniem wyrobów zawierających azbest z budynków mieszkalnych.

### **4) Banki**

Coraz więcej banków wykazuje zainteresowanie inwestycjami w zakresie ochrony środowiska. Dzięki współpracy z funduszami ochrony środowiska i gospodarki wodnej rozszerzają one swoją ofertę kredytową o kredyty preferencyjne przeznaczone na przedsięwzięcia proekologiczne oraz nawiązują współpracę z podmiotami angażującymi swoje środki finansowe w ochronie środowiska (fundacje, międzynarodowe instytucje finansowe). Szczególną rolę na rynku kredytów na inwestycje proekologiczne odgrywa Bank Ochrony Środowiska. Oferuje on najwięcej środków finansowych w formie preferencyjnych kredytów i dysponuje zróżnicowaną ofertą dla prywatnych i samorządowych inwestorów, a także osób fizycznych.

Miasto Maków Mazowiecki podejmie starania w celu pozyskania funduszy zewnętrznych na usuwanie, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z:

- Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,

- funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- innych źródeł, które będą dostępne w trakcie realizacji „Programu”.

Aktualnie podstawową formą uzyskania funduszy na usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierający azbest jest ubieganie się o nie w corocznym naborze wniosków o dotację z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Najbliższy wniosków nabór jest przewidziany na początku 2013 r. W tym celu Miasto zbierze dane o liczbie chętnych na usunięcie wyrobów zawierających azbest z posesji i złoży wnioski do Funduszu. Po ewentualnym pozyskaniu funduszy, wyłoni wykonawcę prac związanych z usunięciem wyrobów zawierających azbest.

W momencie ewentualnego pozyskania funduszy z innych źródeł niż WFOŚiGW kwota przeznaczona na realizację „Programu” ulegnie zwiększeniu przyspieszając proces usuwania azbestu z terenu Miasta Maków Mazowiecki.

#### ***4. Pomoc w pozyskiwaniu źródeł finansowania osobom fizycznym i innym posiadaczom zasobów mieszkaniowych oraz przedsiębiorcom na wymianę pokryć dachowych oraz płyt elewacyjnych z azbestu***

Osoby fizyczne i inni posiadacze zasobów mieszkaniowych oraz przedsiębiorcy mogą liczyć na dofinansowanie w postaci dotacji, kredytów i pożyczek preferencyjnych na wymianę pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest. Wszyscy zainteresowani poszukiwaniem źródeł finansowania będą mogli skorzystać z pomocy i informacji udzielanych przez pracowników Urzędu Miejskiego.

#### ***5. Niedopuszczanie do powstawania „dzikich” wysypisk z odpadami zawierającymi azbest***

Działanie realizowane będzie poprzez:

- edukację społeczną w zakresie postępowania z odpadami zawierającymi azbest, co powinno wyeliminować powstawanie „dzikich” wysypisk tych odpadów,
- przeprowadzanie bieżącego monitoringu występowania „dzikich” wysypisk, a w przypadku stwierdzenia wysypisk zawierających odpady azbestowe będą one likwidowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### ***6. Monitoring i ocena realizacji „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu miasta Maków Mazowiecki ”***

Elementem zarządzania „Programem” jest jego systematyczne monitorowanie. W ramach działań monitoringowych określone zostaną zmiany ilości wyrobów

zawierających azbest na terenie miasta Maków Mazowiecki a w kolejnych latach tj.:

- ilość zutylizowanych w danym roku odpadów zawierających azbest,
- ilość wyrobów zawierających azbest pozostałych do likwidacji.

Program będzie realizowany i monitorowany przez pracowników Wydziału Inwestycji, Infrastruktury i Spraw Komunalnych Urzędu Miejskiego przy współpracy z właścicielami nieruchomości (budynków i obiektów budowlanych). Aktualizacji niniejszego „Programu” będzie następowała celem dostosowania do obowiązującego stanu prawnego oraz możliwości finansowych i organizacyjnych. Co 2 lata będzie przedkładany Radzie Miejskiej raport przedstawiający wyniki realizacji „Programu”.

### **7. Harmonogram rzeczowy realizacji zadania**

<b>Lp</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Termin realizacji</b>
1.	Szczegółowa inwentaryzacja i utworzenie bazy danych o lokalizacji istniejących wyrobów zawierających azbest, uaktualniana corocznie	2012
2.	Edukacja mieszkańców w zakresie szkodliwości azbestu, obowiązków dotyczących postępowania z wyrobami zawierającymi azbest oraz sposobów bezpiecznego ich usuwania i unieszkodliwiania	2013-2032
3.	Podjęcie działań w celu pozyskania funduszy ze źródeł zewnętrznych na realizację Programu,	2013 – 2020
4.	Pomoc w pozyskiwaniu źródeł finansowania osobom fizycznym, innym posiadaczom zasobów mieszkaniowych oraz przedsiębiorcom na wymianę pokryć dachowych oraz płyt elewacyjnych z azbestu	2013 – 2020
5.	Niedopuszczanie do powstawania „dzikich” wysypisk z odpadami zawierającymi azbest	2013 – 2032
6.	Monitoring i ocena realizacji „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Maków Mazowiecki”	co 2 lata

## VIII. STRESZCZENIE W JĘZYKU NIESPECJALISTYCZNYM

Usuwanie wyrobów zawierających azbest stanowi w ostatnich latach priorytet w walce z odpadami niebezpiecznymi ze względu na zagrożenie zdrowia ludzi i ochronę środowiska. Okres usunięcia wyrobów azbestowych na terytorium Polski określono na lata 2003 – 2032.

„Program usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Maków Mazowiecki” powstał w ramach działania niezbędnego do realizacji tego zadania. Program dotyczy jednostki terytorialnej, jaką jest gmina miejska.

Miasto Maków Mazowiecki jest gminą miejską położoną w powiecie makowskim, w województwie mazowieckim. Leży ona na Nizinie Północno-Mazowieckiej pomiędzy doliną Orzycy i Narwi na Wysoczyźnie Ciechanowskiej i zajmuje obszar 10,3 km<sup>2</sup>.

Opracowanie programów usuwania azbestu stanowi jedno z zadań samorządu gminnego określonych w „Programie Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” przyjętym przez Radę Ministrów Rzeczypospolitej Polskiej. W „Programie usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Maków Mazowiecki” zawarto podstawowe informacje na temat azbestu, kierunków zastosowania wyrobów azbestowych oraz jego wpływu na zdrowie człowieka. Wskazano obowiązujące przepisy prawne i wymogi stawiane dla postępowania z wyrobami zawierającymi azbest. Przedstawiono zinwentaryzowane szacunkowe ilości wyrobów azbestowych występujących na terenie miasta oraz obliczono szacunkowy koszt usunięcia tych wyrobów.

Szacunkową ilość i miejsce występowania wyrobów zawierających azbest na terenie miasta uzyskano na podstawie przedkładanych informacji do Urzędu Miejskiego przez właścicieli nieruchomości. Wyroby, stanowiące materiał okrywający dachy budynków, występują na terenie całego miasta. Są to w przeważającej części płyty azbestowo-cementowe faliste, rzadziej płyty płaskie. Na terenie gminy nie ma nieruchomości będących własnością Ministerstwa Obrony Narodowej.

Po przeliczeniu pozyskanych danych, biorąc pod uwagę, iż 1 m<sup>2</sup> płyt azbestowych daje ciężar ok. 15 kg, na terenie miasta znajduje się **~850 Mg** wyrobów zawierających azbest.

Zróznicowanie ilości występujących wyrobów azbestowo-cementowych na działkach osób fizycznych jest dosyć duże. Wynika to m. in. z wielkości poszczególnych budynków mieszkalnych i gospodarczych na nieruchomościach.

Z informacji uzyskanych wynika, że jest spore zainteresowanie wśród mieszkańców możliwością wymiany posiadanego materiału na dachach obiektów z płyt azbestowo-cementowych na inne – bezazbestowe. Część społeczeństwa

zwracała jednak uwagę na wysokie koszty związane z wymianą okrywy dachowej na bardziej ekologiczną.

Szczegółowy wykaz właścicieli, zarządców lub użytkowników obiektów budowlanych, na których występują wyroby zawierające azbest dostępny jest w Urzędzie Miejskim - Wydział Inwestycji, Infrastruktury i Spraw Komunalnych na stanowisku ds. ochrony środowiska.

Dane o wyrobach zawierających azbest z uwzględnieniem numerów działek zostały wprowadzone do centralnej Bazy Azbestowej.

Przyjęcie i realizacja niniejszego „Programu” umożliwi kontrolę bieżącego stanu usuwania azbestu z poszczególnych nieruchomości.

Założono, że usuwanie wyrobów zawierających azbest będzie odbywać się w latach 2013 – 2032. W tym czasie Miasto Maków Mazowiecki przewiduje możliwość wsparcia finansowego. Wsparcie dotyczyć będzie całkowitego lub częściowego sfinansowania kosztów: demontażu, zabezpieczenia, transportu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest. Dofinansowanie odbywać się będzie ze środków funduszy zewnętrznych np. Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w przypadku ich pozyskania.

W celu ustalenia kosztów usunięcia wyrobów zawierających azbest uzyskano informację od kilku firm posiadających zezwolenie na wytwarzanie tego typu odpadów.

Pod uwagę wzięta została cena demontażu azbestu, pakowanie, transport i utylizacja na składowisku. Ze względu na brak w powiecie odpowiedniego składowiska dla odpadów azbestowych firmy prowadzące działalność związaną z usuwaniem odpadów azbestowych zmuszone są wywozić te problemowe odpady na odległe składowiska.

Szacunkowe koszty usunięcia wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta przy przyjęciu jednostkowych kosztów wykonania usługi wynoszącej **20 zł brutto** za demontaż, transport i unieszkodliwienie 1 m<sup>2</sup> płyt eternitu będzie wynosił **1.133.080 zł.**

Biorąc pod uwagę, że realizacja programu potrwa jeszcze 20 lat, to należy przyjąć, iż rocznie powinno być usuwane około 2833 m<sup>2</sup> tj. ok. 42,5 Mg pokryć dachowych. Przy tych założeniach średni roczny koszt realizacji programu będzie wynosił **56.660 zł.**

„Program” ma na celu również zapoznanie z przepisami prawnymi dotyczącymi postępowania przy użytkowaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz wynikającymi z nich procedurami, aby uniknąć sytuacji np. niewłaściwego ich demontażu, a tym samym zagrożenia zdrowia ludzkiego.

Wskazano również możliwości pozyskania środków z różnych źródeł na finansowanie usuwania wyrobów azbestowych.

W opracowaniu zawarto harmonogram najważniejszych zadań do realizacji w rozbiciu na poszczególne lata.

„Program usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Maków Mazowiecki będzie poddawany aktualizacji m. in. o:

- obowiązujące przepisy,
- dane dotyczące zmian ilości wyrobów azbestowych występujących na terenie miasta,
- możliwości pozyskania funduszy.

Realizacja „Programu” będzie procesem długofalowym ze względu na ograniczone możliwości finansowe zarówno samorządu jak i mieszkańców. Prowadzona będzie także kampania informacyjno - edukacyjna skierowana do mieszkańców Miasta.

Oczyszczenie terenu miasta z wyrobów zawierających azbest będzie miało korzystne oddziaływanie na środowisko naturalne jak również na zdrowie i życie mieszkańców.

## **IX. PODSUMOWANIE**

Pomimo wprowadzenia zakazu stosowania azbestu w nowych budynkach i technologiach będzie on elementem struktury wielu obiektów jako materiał wbudowany jeszcze przez kilkadziesiąt lat. Należy pamiętać, że nie jest szkodliwa sama obecność w lub na budynku materiałów zawierających azbest. Niebezpieczeństwo pojawia się w wyniku nieprawidłowego obchodzenia się z tymi elementami, na skutek czego mogą one stać się niebezpieczne będąc źródłem emisji włókien azbestowych do powietrza.

Bardzo ważne jest zastosowanie się właścicieli i zarządców obiektów budowlanych do obowiązku prowadzenia okresowych kontroli i oceny stanu technicznego wyrobów zawierających azbest oraz przekazywania właściwym jednostkom danych o ilości, stanie i miejscu występowania azbestu. Pozwoli to na uzyskanie pełnej wiedzy na ten temat i podejmowanie przez jednostki samorządowe skutecznych działań mających na celu pomoc właścicielom obiektów w usuwaniu i unieszkodliwianiu azbestu. Istotna jest również świadomość przedsiębiorców wykonujących prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest. Wykonywanie tych prac wyłącznie przez wyspecjalizowane i uprawnione w tym zakresie firmy, pozwoli wyeliminować zagrożenie wynikające z nieprawidłowego ich prowadzenia. Z tego względu jednym z głównych celów niniejszego programu jest przybliżenie jak najszerszym kręgom społeczeństwa problematyki bezpiecznej eksploatacji i usuwania wyrobów zawierających azbest.

Zaproponowana forma dofinansowania dla właścicieli obiektów i urzędzeń zawierających azbest, stawia jako warunek pomocy, spełnienie wszystkich

wymogów formalnych dotyczących informowania o tych wyrobach oraz prowadzenia prac przy usuwaniu azbestu. Upowszechnienie programu będzie skutkowało podnoszeniem świadomości społeczności lokalnej w zakresie zagrożeń związanych z eksploatacją i usuwaniem azbestu. Przewiduje się, że w następnych latach do Urzędu Miejskiego będzie wpływać coraz więcej zgłoszeń dotyczących zamiaru wymiany pokrycia dachowego z azbestem na bezazbestowe. Pozwoli to lepiej poznać potrzeby w tym zakresie, precyzyjniej planować środki niezbędne do wydania na ten cel oraz stopniowo wyeliminować wyroby azbestowe z otoczenia, co jest celem „Programu”.



# ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - **Informacja o wyrobach zawierających azbest**

Załącznik nr 2 – **Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest**

Załącznik nr 3 – **Wzór oznakowania instalacji, urządzeń lub pomieszczeń zawierających azbest lub wyroby zawierające azbest**

## INFORMACJA O WYROBACH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST<sup>1)</sup>

1. Nazwa miejsca/urządzenia/installacji, adres<sup>2)</sup>:  
.....  
.....
2. Wykorzystujący wyroby zawierające azbest – imię i nazwisko lub nazwa i adres:  
.....  
.....
3. Rodzaj zabudowy<sup>3)</sup>: .....
4. Numer działki ewidencyjnej<sup>4)</sup>: .....
5. Numer obrębu ewidencyjnego<sup>4)</sup>: .....
6. Nazwa, rodzaj wyrobu<sup>5)</sup>: .....
7. Ilość posiadanych wyrobów<sup>6)</sup>: .....
8. Stopień pilności<sup>7)</sup>: .....
9. Zaznaczenie miejsca występowania wyrobów<sup>8)</sup>:
  - a) nazwa i numer dokumentu: .....
  - b) data ostatniej aktualizacji: .....
10. Przewidywany termin usunięcia wyrobów: .....
11. Ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest przekazanych do unieszkodliwienia<sup>6)</sup>:  
.....

.....  
(podpis)

data .....

<sup>1)</sup> Za wyrób zawierający azbest uznaje się każdy wyrób zawierający wagowo 0,1 % lub więcej azbestu.

<sup>2)</sup> Adres faktycznego miejsca występowania azbestu należy uzupełnić w następującym formacie: województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer nieruchomości.

<sup>3)</sup> Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, budynek mieszkalno-gospodarczy, inny.

<sup>4)</sup> Należy podać numer działki ewidencyjnej i numer obrębu ewidencyjnego faktycznego miejsca występowania azbestu.

<sup>5)</sup> Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:

- płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
- płyty faliste azbestowo-cementowe stosowane w budownictwie,
- rury i złącza azbestowo-cementowe,

- rury i złącza azbestowo-cementowe pozostawione w ziemi,
  - izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
  - wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
  - przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
  - szczeliwa azbestowe,
  - taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
  - wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
  - papier, tektura,
  - drogi zabezpieczone (drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, po trwałym zabezpieczeniu przed emisją włókien azbestu),
  - drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, ale niezabezpieczone trwale przed emisją włókien azbestu,
  - inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura; podać jakie.
- <sup>6)</sup> Ilość wyrobów zawierających azbest należy podać w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (kg, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, m.b., km).
- <sup>7)</sup> Według „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” określonej w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 oraz z 2010 r. Nr 162, poz. 1089).
- <sup>8)</sup> Nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami. Należy podać nazwę i numer dokumentu oraz datę jego ostatniej aktualizacji, w którym zostały oznaczone miejsca występowania wyrobów zawierających azbest, w szczególności planu sytuacyjnego terenu instalacji lub urządzenia zawierającego azbest, dokumentacji technicznej.

**OCENA****Stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest**

Miejsce/ obiekt/ urządzenie budowlane /instalacja przemysłowa:

.....

Adres miejsca/ obiektu/ urządzenia budowlanego/ instalacji przemysłowej:

.....

Pomieszczenie: .....

Rodzaj/nazwa wyrobu <sup>1)</sup> .....Ilość wyrobów (m<sup>2</sup>, tony) <sup>2)</sup> .....

Grupa / Nr	Wyrób - rodzaj	Ocena	Przyjęta punktacja
<b>I Sposób zastosowania azbestu</b>			
1.	Powierzchnia pokryta masą natryskową z azbestem (torkret)		30
2.	Tynk zawierający azbest		30
3.	Lekkie płyty izolacyjne z azbestem (ciężar obj. < 1000 kg/m <sup>3</sup> )		25
4.	Pozostałe wyroby z azbestem .		10
<b>II Rodzaj azbestu</b>			
5.	Azbest chryzotylowy		5
6.	Inny azbest (np. krokidolit)		15
<b>III Struktura powierzchni wyrobu z azbestem</b>			
7.	Rozluźniona (naruszona) struktura włókien		30
8.	Mocna struktura włókien, lecz bez/lub z niewystarczająco gęstą powłoką farby zewnętrznej		10
9.	Pomalowana, gęsta powłoka zewnętrzna		0
<b>IV Stan zewnętrzny wyrobu z azbestem</b>			
10.	Duże uszkodzenia		30 *)
11.	Małe uszkodzenia		10 **)
12.	Brak		0

<b>V</b> <b>Możliwość uszkodzenia powierzchni wyrobu z azbestem</b>			
13.	Wyrób jest przedmiotem jakiś prac		15
14.	Wyrób przez bezpośrednią dostępność narażony na uszkodzenia (do wysokości 2 m)		10
15.	Wyrób narażony na uszkodzenia mechaniczne		10
16.	Wyrób narażony na wstrząsy i drgania		10
17.	Wyrób narażony na działanie czynników atmosferycznych (na zewnątrz obiektu)		10
18.	Wyrób znajduje się w zasięgu silnych ruchów Powietrza		10
19.	Wyrób nie jest narażony na wpływy zewnętrzne		0
<b>VI</b> <b>Wykorzystanie pomieszczenia</b>			
20.	Regularnie przez dzieci, młodzież lub sportowców		35
21.	Trwale lub częste przebywanie w pomieszczeniach innych osób		30
22.	Czasowo wykorzystywane pomieszczenie		20
23.	Rzadko wykorzystywane pomieszczenie		10
<b>VII</b> <b>Usytuowanie wyrobu</b>			
24.	Bezpośrednio w pomieszczeniu		30
25.	Za zawieszonym, nieszczelnym sufitem, lub innym Pokryciem		25
26.	W systemie wywietrzania pomieszczenia (kanały wentylacyjne)		25
27.	Za zawieszonym szczelnym sufitem, lub innym pokryciem, ponad pyłoszczelną powierzchnią lub poza szczelnym kanałem wentylacyjnym		10

- A.**            Suma punktów oceny .....  
**B.**            **Stopień pilności I**  
(wymiana lub naprawa wymagana bezzwłocznie)            65 i więcej punktów  
**C.**            **Stopień pilności II**  
(ponowna ocena wymagana w czasie do 1 roku)            powyżej 35 do 60 punktów  
**D.**            **Stopień pilności III**  
(ponowna ocena w terminie do 5 lat)            do 35 punktów

- \* ) Duże uszkodzenia - widoczne pęknięcia lub ubytki na powierzchni większej niż 3 % powierzchni wyrobu
- \*\* ) Małe uszkodzenia - brak widocznych pęknięć, a ubytki na powierzchni mniejszej niż 3 % powierzchni wyrobu

**UWAGA:** podkreślić należy tylko jedną pozycję w grupie, jeśli wystąpi więcej niż jedna, podkreślić należy najwyższą punktację. Zsumować ilość punktów, ustalić ocenę końcową i stopień pilności.

.....

Oceniający nazwisko i imię

.....

Właściciel / Zarządca

.....

Adres

data .....

- według grup wyrobów przyjętych w sprawozdaniu rocznym;
- zgodnie z inwentaryzacją i sprawozdaniem rocznym

**WZÓR**  
**OZNAKOWANIA INSTALACJI, URZĄDZEŃ LUB POMIESZCZEŃ**  
**ZAWIERAJĄCYCH AZBEST LUB WYROBY ZAWIERAJĄCE AZBEST**

Wszystkie wyroby zawierające azbest lub ich opakowania powinny być oznakowane w następujący sposób:

- a) oznakowanie zgodne z podanym wzorem powinno posiadać wymiary: co najmniej 5 cm wysokości (H) i 2,5 cm szerokości.
- b) oznakowanie powinno składać się z dwóch części:
  - części górnej ( $h_1 = 40\% H$ ) zawierającej literę "a" w białym kolorze na czarnym tle,
  - części dolnej ( $h_2 = 60\% H$ ) zawierającej standardowy napis w białym lub czarnym kolorze na czerwonym tle; napis powinien być wyraźnie czytelny,
- c) jeśli wyrób zawiera krokidolit, standardowo stosowany zwrot "zawiera azbest" powinien być zastąpiony zwrotem "zawiera krokidolit/azbest niebieski".



Uchwała Nr XXVI/180/2012  
Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim  
z dnia 28 grudnia 2012 roku

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych oraz publicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne oraz trybu i zakresu kontroli wykorzystania tych dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Makowie Mazowieckim uchwała, co następuje:

**§ 1**

1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.
2. Publiczne oraz niepubliczne: przedszkola i szkoły podstawowe, w tym specjalne, a także ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne, które na podstawie odrębnych przepisów, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko dotacje z budżetu Miasta w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

**§ 2**

1. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli przysługują na każdego ucznia w wysokości 75 % planowanych wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Miasto, w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.
2. Dotacje dla oddziałów przedszkolnych prowadzonych w niepublicznych szkołach podstawowych, przysługują na każdego ucznia, w wysokości 75 % planowanych wydatków bieżących, ponoszonych w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto, w przeliczeniu na jednego ucznia.
3. Dotacje dla niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych, które organizują inną niż w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, formę wychowania przedszkolnego, przysługują na każdego ucznia w wysokości 40 % planowanych wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto.



4. Dotacja dla publicznych zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne, które organizują inną niż w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, formę wychowania przedszkolnego, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 50 % planowanych wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasta.

### § 3

Podstawą obliczenia dotacji dla publicznych szkół i przedszkoli są planowane wydatki bieżące, ponoszone odpowiednio w szkołach i placówkach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto, w przeliczeniu na jednego ucznia.

### § 4

Dotacje dla publicznych i niepublicznych szkół z uprawnieniami szkoły publicznej udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji .  
*Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.*

### § 5

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów zwanej dalej informacją miesięczną, składanej przez podmioty dotowane do 5 dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień miesiąca. Zakres danych , które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący *załącznik Nr 2 do uchwały.*
2. Dotacje o których mowa w ust. 1, są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki.

### § 6

1. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca szkołę lub placówkę, która otrzymuje dotacje z budżetu Miasta, sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji. *Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.*
2. Rozliczenie wykorzystania dotacji osoba prawna i fizyczna prowadząca szkołę (placówkę) przekazuje organowi właściwemu do udzielenia dotacji, w terminie do dnia 20 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca, oraz do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. W przypadku, gdy szkoła lub placówka kończy swoją działalność , rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

### § 7

1. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego może przeprowadzić kontrolę w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez

osoby fizyczne lub prawne zwanych dalej kontrolowanymi, pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę do przekazania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.
3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę (placówkę) o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.
4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.
5. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.
6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.
7. Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.
8. W przypadku odmowy, o której mowa w ust.7 kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

## § 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta .


## § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

  
Waldemar Zabielski

**RADCA PRAWNY**

  
Jacek Nieścior

Maków Mazowiecki, dnia.....

## WNIOSEK O PRZYZNANIE DOTACJI NA ROK .....

### 1. Dane szkoły (placówki)

Pełna nazwa szkoły (placówki)\*:

Adres szkoły (placówki)\*:

REGON:

### 2. Dane osoby/organu prowadzącego szkołę (placówkę):

Nazwa osoby/organu prowadzącego \*:

Adres osoby/ organu prowadzącego \*:

REGON:

NIP:

### 3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę/organ prowadzący szkołę (placówkę) lub jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:

Tytuł prawny/ pełniona funkcja :

### 4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek (ostatnie aktualne zaświadczenie)

### 5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki (ostatnia ,aktualna decyzja)

### 6. Rachunek bankowy szkoły(placówki)właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa banku

Numer rachunku bankowego szkoły (placówki)

### 7. Planowana miesięczna liczba uczniów w .....roku:

--	--	--

a) w przedszkolu	ogółem	w tym : uczniowie niepełnosprawni*
- w tym dzieci 3-letnich		
- w tym dzieci 4-letnich		
- w tym dzieci 5-letnich		
- w tym dzieci 6-letnich		
- w tym : dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego		
- w tym :ogólna liczba dzieci spoza Makowa Mazowieckiego		
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		
<b>b)zespole wychowania przedszkolnego lub punkcie przedszkolnym :</b>		
- w tym dzieci 3-letnich		
- w tym dzieci 4-letnich		
- w tym dzieci 5-letnich		
- w tym :ogólna liczba dzieci spoza Makowa Mazowieckiego		
<b>c)szkole podstawowej:</b>		
w oddziale przedszkolnym „0”		
- w tym uczniowie spoza Makowa Mazowieckiego		
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		
-liczba uczniów w klasach I-III		
-liczba uczniów w klasach IV-VI		
<b>d)gimnazjum:</b>		
-z tego: klasa I		
-z tego: klasa II		
-z tego: klasa III		
<b>e)innych placówkach:</b>		
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		
<b>8.Osoba fizyczna lub prawna prowadząca szkołę (placówkę) zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności szkoły(placówki).</b>		

.....  
czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej lub prawnej  
prowadzącej szkołę/placówkę

**Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.**

\*zgodnie z ostatnim(aktualnym )wpisem do ewidencji oraz decyzją o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub udzielenia zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki

\*\* dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego rozwoju wydane przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną

.....  
pieczętka szkoły(placówki)

Maków Mazowiecki, dnia.....

**INFORMACJA MIESIĘCZNA  
o aktualnej liczbie uczniów  
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)**

**1. Pełna nazwa i adres szkoły(placówki):**

--

**2. Rachunek bankowy szkoły (placówki) właściwy do przekazywania należnej dotacji:**

Numer rachunku bankowego szkoły (placówki):

--

**3. Liczba uczniów w:**

<b>a) przedszkolu</b>	<b>ogółem</b>	<b>w tym: uczniowie niepełnosprawni*</b>
- w tym dzieci 3-letnich		
- w tym dzieci 4-letnich		
- w tym dzieci 5-letnich		
- w tym dzieci 6-letnich		
- w tym : dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego		
- w tym :ogólna liczba dzieci spoza Makowa Mazowieckiego		
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		
<b>b) zespole wychowania przedszkolnego lub punkcie przedszkolnym :</b>		
- w tym dzieci 3-letnich		
- w tym dzieci 4-letnich		
- w tym dzieci 5-letnich		
- w tym :ogólna liczba dzieci spoza Makowa Mazowieckiego		
<b>c) szkole podstawowej:</b>		
w oddziale przedszkolnym „0”		
- w tym uczniowie spoza Makowa Mazowieckiego		
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		
-liczba uczniów w klasach I-III		
-liczba uczniów w klasach IV-VI		
<b>d) gimnazjum:</b>		
-z tego: klasa I		
-z tego: klasa II		

-z tego: klasa III		
<b>e) innych placówkach:</b>		
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		

**4.Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności oraz na uczniów , którym przysługują dodatkowe wagi**

Dotyczy uczniów (placówek oraz szkół) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.71 b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

Rodzaj szkoły/placówki	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	niedostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem ,zagrożeni niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	słabo widzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	nie słyszący	słabo słyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znaczącym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem	uczniowie niepełnosprawnie w oddziałach integracyjnych	dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
<b>Przedszkole</b>																	
<b>Szkoła podstawowa</b>																	
<b>Gimnazjum</b>																	
<b>Inne placówki</b>																	

**5.Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób ) reprezentujących osobę fizyczną lub prawną prowadzącą szkołę lub placówkę \*\*\***

.....  
czytelny podpis i pieczęć dyrektora

**Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca**

\* dotyczy uczniów (placówek oraz szkół) posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego

\*\* dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne

\*\*\* reprezentacja osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę (placówkę) zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem

.....  
pieczęć szkoły(placówki)

Maków Mazowiecki, dnia.....

## **PÓŁROCZNE/ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU .....\***

**1. Nazwa i adres szkoły/ placówki:**

.....  
.....  
.....

**2. Nazwa i adres osoby prowadzącej**

.....  
.....  
.....

**3. Typ i rodzaj szkoły:**

.....  
.....

**4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych:**

.....

**5. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:**

.....

**6. Forma kształcenia: .....**

**7. System kształcenia: .....**

**8. Dane o liczbie uczniów / słuchaczy w poszczególnych miesiącach:**

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

**9. Kwota przyznanej dotacji: .....**

**10. Kwota wykorzystanej dotacji: .....**

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.	wynagrodzenia nauczycieli	
2.	wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	poходne od wynagrodzeń	
4.	opłaty za media	
5.	zakupy materiałów i wyposażenia	
6.	zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	wynajem pomieszczeń	
8.	inne**	
<b>SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI:</b>		

11. Kwota niewykorzystanej dotacji-pobrana w nadmiernej ilości:.....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

12. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

czytelny podpis osoby  
upoważnionej do złożenia rozliczenia

\* podkreślić właściwe

\*\* w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (punkty 1-7) należy określić ich nazwy



**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR ...../2012**  
**RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE MAZOWIECKIM**  
**Z DNIA 28 GRUDNIA 2012 r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych oraz publicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne oraz trybu i zakresu kontroli wykorzystania tych dotacji**

Zgodnie z art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawy obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały uznaje się za zasadne.

BURMISTRZ MIASTA

*mgr Janusz Janowski*

UCHWAŁA NR ~~XIV~~<sup>XXV</sup>/12.1/2012  
RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE MAZOWIECKIM  
Z DNIA 28 GRUDNIA 2012 r.

w sprawie dokonania zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej  
Miasta Maków Mazowiecki na lata 2012-2034

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 228, art. 230 ust. 6 i art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) w związku z art. 122 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.) oraz art. art. 169-171 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) w związku z art. 121 ust. 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych, Rada Miejska w Makowie Mazowieckim uchwala, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XIV/94/2011 Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Maków Mazowiecki na lata 2012-2034:

- 1) załącznik Nr 1 zastępuje się załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) załącznik Nr 2 zastępuje się załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
*[Podpis]*  
mgr inż. Waldemar Zabielski







**XXVI/192**  
**UCHWAŁA Nr ...../2012**  
**RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE MAZOWIECKIM**  
**Z DNIA 28 GRUDNIA 2012 r.**

Załącznik Nr .....**17**.....  
do Protokołu Nr **XXVI**.....  
z dnia **28.12.2012**r..

**w sprawie dokonania zmian w budżecie Miasta Maków Mazowiecki na 2012 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 217, art. 235, art. 236, art. 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) **Rada Miejska w Makowie Mazowieckim uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Dokonuje się zmian w budżecie Miasta Maków Mazowiecki na 2012 r. zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2.

**§ 2.**

Budżet Miasta po zmianach określonych w § 1 wynosi:

- 1) Dochody w łącznej kwocie **27.808.986,09 zł**,  
z tego :
  - a) bieżące w kwocie 25.840.659,09 zł,
  - b) majątkowe w kwocie 1.968.327,00 zł.
  
- 2) Wydatki w łącznej kwocie **27.409.059,09 zł**  
z tego :
  - a) bieżące w kwocie 24.479.967,09 zł,
  - b) majątkowe w kwocie 2.929.092,00 zł.

**§ 3.**

Dokonuje się zmian dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych miastu odrębnymi uchwałami, zgodnie z załącznikiem Nr 1a i 2a.

**§ 4.**

1. Ustala się nadwyżkę budżetu miasta w wysokości 399.927,00 zł, z przeznaczeniem na wskazaną w rozchodach planowaną spłatę rat kredytów i pożyczek.
2. Ustala się przychody budżetu w kwocie 1.378.667,00 zł, oraz rozchody budżetu w kwocie 1.778.594,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3.

**§ 5.**

Dokonuje się zmian w zadaniach inwestycyjnych na 2012 rok, które po zmianach wynoszą 2.929.092,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 4.

**§ 6.**

Ustala się dotacje udzielone z budżetu Miasta podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 8.

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w roku budżetowym 2012.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

*Przewodniczący Rady Miejskiej*

*mgr inż. Włademar Zabielski*

RADCA PRAWNY

*Jacek Nieścior*

**ZESTAWIENIE ZMIAN DOCHODÓW BUDŻETU MIASTA MAKÓW MAZOWIECKI NA 2012 r.**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>2 601 881,00</b>	<b>77,00</b>	<b>2 601 958,00</b>
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 915 481,00	77,00	1 915 558,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	0,00	77,00	77,00
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>136 977,00</b>	<b>143,00</b>	<b>137 120,00</b>
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	14 550,00	143,00	14 693,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	0,00	30,00	30,00
		0920	Pozostałe odsetki	0,00	113,00	113,00
<b>756</b>			<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>11 217 640,00</b>	<b>- 233 707,00</b>	<b>10 983 933,00</b>
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2 188 380,00	5 873,00	2 194 253,00
		0340	Podatek od środków transportowych	39 277,00	5 873,00	45 150,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	2 220 714,00	- 28 264,00	2 192 450,00
		0310	Podatek od nieruchomości	1 439 500,00	- 39 500,00	1 400 000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	362 700,00	22 300,00	385 000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	200 000,00	- 15 000,00	185 000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	3 964,00	536,00	4 500,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	13 000,00	3 400,00	16 400,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	6 128 683,00	- 211 316,00	5 917 367,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	5 898 683,00	- 211 316,00	5 687 367,00
<b>758</b>			<b>Różne rozliczenia</b>	<b>7 334 032,00</b>	<b>11 111,00</b>	<b>7 345 143,00</b>
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	6 512 683,00	11 111,00	6 523 794,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	6 512 683,00	11 111,00	6 523 794,00
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>1 474 599,00</b>	<b>3 600,00</b>	<b>1 478 199,00</b>
	80195		Pozostała działalność	232 448,00	3 600,00	236 048,00



	2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	203 805,09	3 156,40	206 961,49
	2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	28 642,91	443,60	29 086,51
<b>852</b>		<b>Pomoc społeczna</b>	<b>4 017 601,00</b>	<b>- 737,00</b>	<b>4 016 864,00</b>
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	273 933,00	- 937,00	272 996,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	273 933,00	- 937,00	272 996,00
	85295	Pozostała działalność	225 300,00	200,00	225 500,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	24 300,00	200,00	24 500,00
<b>900</b>		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>135 416,00</b>	<b>1 152,00</b>	<b>136 568,00</b>
	90095	Pozostała działalność	0,00	1 152,00	1 152,00
	0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	1 152,00	1 152,00
<b>Razem:</b>			<b>28 027 347,09</b>	<b>- 218 361,00</b>	<b>27 808 986,09</b>

**ZESTAWIENIE ZMIAN DOCHODÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI  
RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH MIASTU ODREBNYMI UCHWAŁAMI NA 2012 r.**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
852			Pomoc społeczna	2 975 411,00	200,00	2 975 611,00
	85295		Pozostała działalność	24 300,00	200,00	24 500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	24 300,00	200,00	24 500,00
<b>Razem:</b>				<b>3 081 152,09</b>	<b>200,00</b>	<b>3 081 352,09</b>

**ZESTAWIENIE ZMIAN WYDATKÓW BUDŻETU MIASTA MAKÓW MAZOWIECKI NA 2012 r.**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
<b>150</b>			<b>Przetwórstwo przemysłowe</b>	<b>12 255,00</b>	<b>- 5 825,00</b>	<b>6 430,00</b>
	15011		Rozwój przedsiębiorczości	12 255,00	- 5 825,00	6 430,00
		6639	Dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	12 255,00	- 5 825,00	6 430,00
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>463 921,00</b>	<b>- 66 000,00</b>	<b>397 921,00</b>
	60016		Drogi publiczne gminne	463 921,00	- 66 000,00	397 921,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00	- 7 000,00	3 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	111 000,00	- 26 409,00	84 591,00
		4560	Odsetki od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	24 867,00	7 409,00	32 276,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40 000,00	- 40 000,00	0,00
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>2 827 860,00</b>	<b>- 35 178,00</b>	<b>2 792 682,00</b>
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	132 200,00	- 15 200,00	117 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20 800,00	- 15 000,00	5 800,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	200,00	- 200,00	0,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2 488 044,00	- 14 056,00	2 473 988,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7 000,00	- 5 000,00	2 000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	12 000,00	- 3 000,00	9 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	12 500,00	500,00	13 000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	50 000,00	- 6 556,00	43 444,00
	75095		Pozostała działalność	16 891,00	- 5 922,00	10 969,00
		6639	Dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	9 840,00	- 5 922,00	3 918,00
<b>754</b>			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>79 800,00</b>	<b>- 2 000,00</b>	<b>77 800,00</b>
	75412		Ochotnicze straże pożarne	6 600,00	- 2 000,00	4 600,00

	4300	Zakup usług pozostałych	2 000,00	- 2 000,00	0,00
<b>801</b>		<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>11 681 631,00</b>	<b>- 35 500,00</b>	<b>11 646 131,00</b>
80101		Szkoły podstawowe	4 622 340,00	- 15 416,00	4 606 924,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3 034 789,00	- 8 000,00	3 026 789,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	532 154,00	1 000,00	533 154,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	68 165,00	- 500,00	67 665,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8 550,00	- 300,00	8 250,00
	4260	Zakup energii	57 000,00	300,00	57 300,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	2 810,00	- 300,00	2 510,00
	4300	Zakup usług pozostałych	83 700,00	2 910,00	86 610,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1 585,00	- 200,00	1 385,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	189 163,00	- 10 326,00	178 837,00
80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	52 729,00	280,00	53 009,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	26 300,00	300,00	26 600,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 194,00	- 20,00	2 174,00
80104		Przedszkola	2 775 041,00	- 3 486,00	2 771 555,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 650 667,00	- 2 900,00	1 647 767,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	120 301,00	2 100,00	122 401,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	290 408,00	- 600,00	289 808,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	33 970,00	- 1 000,00	32 970,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1 100,00	- 300,00	800,00
	4260	Zakup energii	89 000,00	- 1 300,00	87 700,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	2 100,00	- 200,00	1 900,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	3 300,00	- 50,00	3 250,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej.	4 620,00	- 177,00	4 443,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	550,00	- 100,00	450,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	100 800,00	1 041,00	101 841,00
80110		Gimnazja	2 745 504,00	2 203,00	2 747 707,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 894 460,00	- 2 909,00	1 891 551,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	329 013,00	1 000,00	330 013,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 100,00	- 700,00	1 400,00

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR ...../2012**  
**RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE MAZOWIECKIM**  
**Z DNIA 28 GRUDNIA 2012 r.**  
**w sprawie dokonania zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej**  
**Miasta Maków Mazowiecki na lata 2012-2034**

W Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Maków Mazowiecki na lata 2012-2034 wprowadza się następujące zmiany:

- zmniejszenie dochodów bieżących o kwotę 190.002 zł;
- zwiększenie wydatków bieżących o kwotę 208.255 zł;
- zmniejszenie wydatków majątkowych o kwotę 51.747 zł;
- zmniejszenie kwoty długu o kwotę 70.000 zł z tytułu zmniejszenia kwot kredytów planowanych do zaciągnięcia w 2012 roku.

SKARBNIK MIASTA  
  
mgr Paweł Gutowski

	4280	Zakup usług zdrowotnych	1 860,00	- 700,00	1 160,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	1 800,00	- 150,00	1 650,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	114 570,00	5 972,00	120 542,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 110,00	- 310,00	1 800,00
80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	337 849,00	0,00	337 849,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16 888,00	105,00	16 993,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 150,00	- 40,00	1 110,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	200,00	- 65,00	135,00
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	53 648,00	- 28 200,00	25 448,00
	4300	Zakup usług pozostałych	38 470,00	- 19 400,00	19 070,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	15 178,00	- 8 800,00	6 378,00
80148		Stołówki szkolne i przedszkolne	716 489,00	- 1 649,00	714 840,00
	4220	Zakup środków żywności	395 000,00	- 150,00	394 850,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	780,00	- 200,00	580,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	600,00	- 200,00	400,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10 940,00	- 1 099,00	9 841,00
80195		Pozostała działalność	325 228,00	10 768,00	335 996,00
	4307	Zakup usług pozostałych	111 472,84	78,91	111 551,75
	4309	Zakup usług pozostałych	15 666,66	11,09	15 677,75
	4417	Podróże służbowe krajowe	78,91	3 077,49	3 156,40
	4419	Podróże służbowe krajowe	11,09	432,51	443,60
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	91 160,00	7 168,00	98 328,00
851		<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>329 205,00</b>	<b>0,00</b>	<b>329 205,00</b>
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	307 205,00	0,00	307 205,00
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	36 000,00	5 000,00	41 000,00
		4300 Zakup usług pozostałych	113 038,00	- 35 000,00	78 038,00
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	70 000,00	30 000,00	100 000,00
852		<b>Pomoc społeczna</b>	<b>5 266 931,50</b>	<b>- 71 159,00</b>	<b>5 195 772,50</b>
	85201	Placówki opiekuńczo-wychowawcze	1 200,00	- 1 200,00	0,00
		3110 Świadczenia społeczne	1 200,00	- 1 200,00	0,00
	85204	Rodziny zastępcze	7 000,00	- 5 890,00	1 110,00

	3110	Świadczenia społeczne	7 000,00	- 5 890,00	1 110,00
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	49 547,00	- 6 800,00	42 747,00
	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	49 547,00	- 6 800,00	42 747,00
85216		Zasiłki stałe	434 129,00	- 27 056,00	407 073,00
	3110	Świadczenia społeczne	433 758,00	- 27 056,00	406 702,00
85219		Ośrodki pomocy społecznej	670 559,00	- 21 189,00	649 370,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	444 735,00	- 11 437,00	433 298,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	78 553,00	2 800,00	81 353,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	10 988,00	- 2 800,00	8 188,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	38 225,00	- 4 000,00	34 225,00
	4260	Zakup energii	12 929,00	- 1 700,00	11 229,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	550,00	- 120,00	430,00
	4300	Zakup usług pozostałych	12 650,00	- 1 400,00	11 250,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 330,00	- 200,00	1 130,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1 200,00	- 500,00	700,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3 500,00	- 1 832,00	1 668,00
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	162 521,00	- 9 224,00	153 297,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	122 858,00	- 8 100,00	114 758,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8 641,00	- 724,00	7 917,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21 194,00	- 400,00	20 794,00
85295		Pozostała działalność	285 800,00	200,00	286 000,00
	3110	Świadczenia społeczne	285 800,00	200,00	286 000,00
<b>853</b>		<b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>	<b>94 243,50</b>	<b>11 101,00</b>	<b>105 344,50</b>
	85395	Pozostała działalność	94 243,50	11 101,00	105 344,50
	2910	Zwrot dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	9 371,00	9 371,00
	4560	Odsetki od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	1 730,00	1 730,00
<b>854</b>		<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>432 823,00</b>	<b>- 3 800,00</b>	<b>429 023,00</b>
	85401	Świetlice szkolne	213 875,00	2 200,00	216 075,00

	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	157 700,00	1 250,00	158 950,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11 520,00	950,00	12 470,00
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	213 406,00	- 6 000,00	207 406,00
	3240	Stypendia dla uczniów	155 466,00	- 6 000,00	149 466,00
<b>900</b>		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>1 731 387,00</b>	<b>- 40 000,00</b>	<b>1 691 387,00</b>
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	529 021,00	- 35 000,00	494 021,00
	4270	Zakup usług remontowych	7 000,00	- 7 000,00	0,00
	4300	Zakup usług pozostałych	47 000,00	- 28 000,00	19 000,00
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	396 500,00	- 5 000,00	391 500,00
	4270	Zakup usług remontowych	5 000,00	- 5 000,00	0,00
<b>921</b>		<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>757 000,00</b>	<b>- 10 000,00</b>	<b>747 000,00</b>
	92116	Biblioteki	369 000,00	- 10 000,00	359 000,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	369 000,00	- 10 000,00	359 000,00
<b>926</b>		<b>Kultura fizyczna</b>	<b>1 327 680,00</b>	<b>- 30 000,00</b>	<b>1 297 680,00</b>
	92601	Obiekty sportowe	1 069 000,00	- 30 000,00	1 039 000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 069 000,00	- 30 000,00	1 039 000,00
<b>Razem:</b>			<b>27 697 420,09</b>	<b>- 288 361,00</b>	<b>27 409 059,09</b>



Załącznik Nr 2a do Uchwały Nr ...../2012  
Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim z dnia 28 grudnia 2012 r.

**ZESTAWIENIE ZMIAN WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI  
RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH MIASTU ODREBNYMI UCHWAŁAMI NA 2012 r.**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
852			Pomoc społeczna	2 975 411,00	200,00	2 975 611,00
	85295		Pozostała działalność	24 300,00	200,00	24 500,00
		3110	Świadczenia społeczne	24 300,00	200,00	24 500,00
<b>Razem:</b>				<b>3 081 152,09</b>	<b>200,00</b>	<b>3 081 352,09</b>

### PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU W 2012 r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota
1	2	3	4
<b>Przychody ogółem:</b>			<b>1 378 667,00</b>
1	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	950	968 167,00
2	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	952	410 500,00
<b>Rozchody ogółem:</b>			<b>1 778 594,00</b>
1	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	1 778 594,00

**ZADANIA INWESTYCYJNE W 2012 r.**

Dział	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
<b>150</b>			<b>Przetwórstwo przemysłowe</b>	<b>12 255,00</b>	<b>- 5 825,00</b>	<b>6 430,00</b>
	15011		Rozwój przedsiębiorczości	12 255,00	- 5 825,00	6 430,00
		6639	Dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	12 255,00	- 5 825,00	6 430,00
			Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu	12 255,00	- 5 825,00	6 430,00
			Dochody własne jst	12 255,00	- 5 825,00	6 430,00
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>172 754,00</b>	<b>- 40 000,00</b>	<b>132 754,00</b>
	60016		Drogi publiczne gminne	172 754,00	- 40 000,00	132 754,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40 000,00	- 40 000,00	0,00
			Opracowanie dokumentacji na przebudowę ulicy Grabowej	40 000,00	- 40 000,00	0,00
			Dochody własne jst	40 000,00	- 40 000,00	0,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	19 500,00	0,00	19 500,00
			Zakup oprogramowania "RoadMan" z ewidencją dróg	19 500,00	0,00	19 500,00
			Dochody własne jst	19 500,00	0,00	19 500,00
		6660	Zwroty dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotyczące wydatków majątkowych.	113 254,00	0,00	113 254,00
			Zwrot dotacji oraz płatności dotyczących wydatków majątkowych	113 254,00	0,00	113 254,00
			Dochody własne jst	113 254,00	0,00	113 254,00
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>852 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>852 000,00</b>
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	47 000,00	0,00	47 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	47 000,00	0,00	47 000,00
			Zakup działki 694/1 przy ulicy Kopernika	5 500,00	0,00	5 500,00
			Dochody własne jst	5 500,00	0,00	5 500,00
			Zakup działki nr 17/32 przy ulicy Wiosennej	41 500,00	0,00	41 500,00
			Dochody własne jst	41 500,00	0,00	41 500,00

70095		Pozostała działalność	805 000,00	0,00	805 000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	805 000,00	0,00	805 000,00
		Budowa osłony śmietnikowej na działce nr 888/1	15 000,00	0,00	15 000,00
		Dochody własne jst	15 000,00	0,00	15 000,00
		Rozbiórka i budowa budynku mieszkalnego przy ul. Mickiewicza 27 - etap II	790 000,00	0,00	790 000,00
		Dochody własne jst	790 000,00	0,00	790 000,00
<b>750</b>		<b>Administracja publiczna</b>	<b>17 140,00</b>	<b>- 5 922,00</b>	<b>11 218,00</b>
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	7 300,00	0,00	7 300,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	7 300,00	0,00	7 300,00
		Zakup klimatyzatora do serwerowni	7 300,00	0,00	7 300,00
		Dochody własne jst	7 300,00	0,00	7 300,00
	75095	Pozostała działalność	9 840,00	- 5 922,00	3 918,00
	6639	Dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	9 840,00	- 5 922,00	3 918,00
		Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa	9 840,00	- 5 922,00	3 918,00
		Dochody własne jst	9 840,00	- 5 922,00	3 918,00
<b>801</b>		<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>158 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>158 000,00</b>
	80101	Szkoły podstawowe	158 000,00	0,00	158 000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	158 000,00	0,00	158 000,00
		Utworzenie placu zabaw przy Zespole Szkół Nr 1 w ramach Rządowego Programu - Radosna Szkoła	158 000,00	0,00	158 000,00
		Inne	77 530,00	0,00	77 530,00
		Dotacja celowa w ramach Rządowego programu - "Radosna Szkoła"	77 530,00	0,00	77 530,00
<b>851</b>		<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>70 000,00</b>	<b>30 000,00</b>	<b>100 000,00</b>
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	70 000,00	30 000,00	100 000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	70 000,00	30 000,00	100 000,00
		Budowa kompleksu boisk sportowych zgodnie z założeniami programu "Moje Boisko - Orlik 2012"	70 000,00	30 000,00	100 000,00
		Dochody własne jst	70 000,00	30 000,00	100 000,00
<b>900</b>		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>629 690,00</b>	<b>0,00</b>	<b>629 690,00</b>

90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	458 000,00	0,00	458 000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	458 000,00	0,00	458 000,00
		Budowa separatora do czyszczenia wód opadowych wraz z wykonaniem wylotu kanalizacji deszczowej do rzeki Orzyc	363 000,00	0,00	363 000,00
		Kredyty i pożyczki	363 000,00	0,00	363 000,00
		Przebudowa przepustu w ulicy Dolnej	95 000,00	0,00	95 000,00
		Inne	47 500,00	0,00	47 500,00
		Dotacje z WFOŚiGW	47 500,00	0,00	47 500,00
		Kredyty i pożyczki	47 500,00	0,00	47 500,00
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	17 500,00	0,00	17 500,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	17 500,00	0,00	17 500,00
		Budowa oświetlenia ulicznego na ulicy Bursztynowej i Szafirowej	17 500,00	0,00	17 500,00
		Dochody własne jst	12 384,00	0,00	12 384,00
		Inne	5 116,00	0,00	5 116,00
		Środki na inwestycje od Inicjatorów	5 116,00	0,00	5 116,00
90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	53 000,00	0,00	53 000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	53 000,00	0,00	53 000,00
		Budowa separatora do czyszczenia wód opadowych wraz z wykonaniem wylotu kanalizacji deszczowej do rzeki Orzyc	20 000,00	0,00	20 000,00
		Inne	20 000,00	0,00	20 000,00
		Środki po likwidacji MFOŚiGW	20 000,00	0,00	20 000,00
		Opracowanie dokumentacji rozbudowy sieci kanalizacji deszczowej na odcinku od ulicy Kanałowej do ulicy Kolejowej	7 500,00	0,00	7 500,00
		Inne	7 500,00	0,00	7 500,00
		Środki po likwidacji MFOŚiGW	7 500,00	0,00	7 500,00
		Opracowanie dokumentacji sieci kanalizacji deszczowej na odcinku od ulicy Kościelnej do ulicy Gen. Pułaskiego	7 500,00	0,00	7 500,00
		Inne	7 500,00	0,00	7 500,00
		Środki po likwidacji MFOŚiGW	7 500,00	0,00	7 500,00
		Przebudowa przepustu w ulicy Dolnej	18 000,00	0,00	18 000,00
		Inne	18 000,00	0,00	18 000,00
		Środki po likwidacji MFOŚiGW	18 000,00	0,00	18 000,00
90095		Pozostała działalność	101 190,00	0,00	101 190,00

	6650	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	101 190,00	0,00	101 190,00
		Budowa Zintegrowanego Systemu Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla gmin regionu ciechanowskiego	101 190,00	0,00	101 190,00
		Dochody własne jst	101 190,00	0,00	101 190,00
<b>926</b>		<b>Kultura fizyczna</b>	<b>1 069 000,00</b>	<b>- 30 000,00</b>	<b>1 039 000,00</b>
	92601	Obiekty sportowe	1 069 000,00	- 30 000,00	1 039 000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 069 000,00	- 30 000,00	1 039 000,00
		Budowa kompleksu boisk sportowych zgodnie z założeniami programu "Moje Boisko - Orlik 2012"	917 000,00	- 30 000,00	887 000,00
		Dochody własne jst	260 000,00	- 30 000,00	230 000,00
		Inne	657 000,00	0,00	657 000,00
		<i>Dotacje z Urzędu Marszałkowskiego w ramach pomocy finansowej</i>	<i>164 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>164 000,00</i>
		<i>Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej</i>	<i>493 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>493 000,00</i>
		Modernizacja budynku pawilonu sportowego	95 000,00	0,00	95 000,00
		Dochody własne jst	95 000,00	0,00	95 000,00
		Modernizacja oświetlenia hali sportowej przy Zespole Szkół Nr 2	50 000,00	0,00	50 000,00
		Dochody własne jst	50 000,00	0,00	50 000,00
		Opracowanie dokumentacji budowy boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół Nr 2	7 000,00	0,00	7 000,00
		Dochody własne jst	7 000,00	0,00	7 000,00
<b>Razem</b>			<b>2 980 839,00</b>	<b>- 51 747,00</b>	<b>2 929 092,00</b>

**DOTACJE UDZIELONE Z BUDŻETU W 2012 r. PODMIOTOM NALEŻĄCYM I  
NIE NALEŻĄCYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH**

Dział	Rozdział	Treść	Kwota dotacji (w zł)		
			podmiotowej	przedmiotowej	celowej
1	2	3	4	5	6
<b>Nazwa jednostki</b>					
<b>Jednostki sektora finansów publicznych</b>			<b>734 000</b>		<b>37 056</b>
150	15011	Samorząd Województwa Mazowieckiego			12 255
750	75095	Samorząd Województwa Mazowieckiego			9 840
801	80104	Gmina Pułtusk			9 961
851	85154	Powiat Makowski			5 000
921	92109	Miejski Dom Kultury	375 000		
921	92116	Miejska Bibliotek Publiczna	359 000		
<b>Jednostki nie należące do sektora finansów publicznych</b>					<b>120 000</b>
851	85154	Realizacja programu profilaktyki antyalkoholowej			7 000
921	92105	Działalność kulturalna			13 000
926	92605	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu			100 000
<b>OGÓŁEM:</b>			<b>734 000</b>		<b>157 056</b>

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR ...../2012**  
**RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE MAZOWIECKIM**  
**Z DNIA 28 GRUDNIA 2012 r.**

**w sprawie dokonania zmian w budżecie Miasta Maków Mazowiecki na 2012 rok**

Dokonuje się zmian w planie finansowym dochodów i wydatków budżetu miasta na 2012 rok w następujących pozycjach:

Dochody:

Dokonuje się zwiększenia i zmniejszenia dochodów do wysokości przewidywanego wykonania w roku 2012, zgodnie z załącznikiem Nr 1. W wyniku dokonanych zmian planowane dochody Miasta na 2012 rok wynoszą 27.808.986,09 zł.

Wydatki:

Zmniejsza się wydatki o kwotę 288.361 zł do wysokości przewidywanego wykonania w 2012 roku, w tym zmniejszenie wydatków na zadania inwestycyjne o kwotę 51.747 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2 i Nr 4.

Po dokonanych zmianach planowane wydatki wynoszą 27.409.059,09 zł, w tym:

- bieżące w kwocie 24.479.967,09 zł,
- majątkowe w kwocie 2.929.092,00 zł.

Po dokonanych zmianach nadwyżka budżetu Miasta Maków Mazowiecki wynosi 399.927 zł.

SKARBNIK MIASTA  
*mgr Paweł Gutowski*



Regionalna Izba Obrachunkowa w Warszawie  
Zespół Zamiejscowy w Ostrołęce  
ul. Mickiewicza 10, 07-410 Ostrołęka  
tel. 29 764-50-75, 29 764-54-47  
fax. 29 764-39-65

Załącznik Nr .....18.....  
do Protokołu Nr ..X.XVI.....  
z dnia ..28.12.2012r.....

Ostrołęka, 7 grudnia 2012 roku.

**SO-Os.0031.473.2012**

Urząd Miejski w Makowie Maz.  
Moniuszki 6, 06-200 Maków Maz.

**6852/12/DKP**

Wpłynęło dn. 10-12-2012  
Przyjęto przez:  
Małgorzata Cikacz



04000VMW

**Pan  
Janusz Jankowski  
Burmistrz Miasta  
Maków Mazowiecki**

W załączeniu przesyłam Uchwałę Nr Os.473.2012 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie Zespół Zamiejscowy w Ostrołęce z dnia 7 grudnia 2012 roku.

Z poważaniem

Z up. Prezesa  
CZŁONEK KOLEGIUM  
Regionalnej Izby Obrachunkowej  
w Warszawie  
  
mgr Elżbieta Dorota Głazewska

Otrzymują:

- 1) Adresat
- 2) a/a

## Uchwała Nr Os.473.2012

### Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 7 grudnia 2012 roku

w sprawie wydania opinii do przedłożonego przez Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki projektu uchwały Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Maków Mazowiecki na lata 2013 – 2034.

Na podstawie art. 13 pkt 12 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz.1113) oraz art. 230 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),

Skład Orzekający w składzie:  
Przewodniczący - **Henryk Kiereś**,  
Członkowie - **Bożena Gawrychowska**,  
- **Jolanta Białobrzewska**,

uchwała, co następuje:

#### § 1.

Wydaje pozytywną opinię do przedłożonego przez Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki projektu uchwały Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Maków Mazowiecki na lata 2013 – 2034.

#### § 2.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

### Uzasadnienie

W dniu 15 listopada 2012 roku wpłynął do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie przedstawiony przez Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki projekt uchwały Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Maków Mazowiecki na lata 2013- 2034.

Analizując wskazany projekt stwierdzono, że zawiera on dane wymagane art. 226 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

Projekt spełnia też wymogi określone art. 227 ustawy o finansach publicznych, dotyczące okresu objętego wieloletnią prognozą finansową oraz okresu objętego prognozą kwoty długu.

W omawianym projekcie przewidziano upoważnienia dla Burmistrza nie wykraczające poza zakres określony w art. 228 ustawy o finansach publicznych.

Wartości przyjęte na 2013r. w projekcie wieloletniej prognozy finansowej i w przedłożonym przez Burmistrza projekcie budżetu Miasta na 2013r. są zgodne, a więc w przypadku podjęcia przez Radę Miejską w Makowie Mazowieckim uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej i uchwały budżetowej na 2013r. zgodnie z przedłożonymi projektami, zostanie spełniony warunek określony art. 229 ustawy o finansach publicznych.

Wykazane w projekcie kwoty prognozowanych na 2013 rok i lata następne wydatków bieżących nie przekraczają prognozowanych dochodów bieżących, co wskazuje na to, że opracowując projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej brano pod uwagę to, że zgodnie z art. 242 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, nie można uchwalić budżetu, w którym relacja ta byłaby inna.

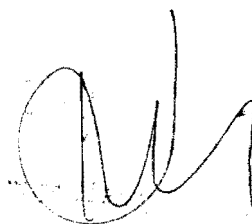
Z przedłożonego projektu wynika, że opracowując ten projekt brano pod uwagę również dyspozycję zawartą w art. 243 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, ponieważ w roku 2014 i w latach następnych zachodzi relacja wymagana tym przepisem.

Wskazany w projekcie dług w roku 2013 nie przekracza 60 % prognozowanych dochodów, co jest zgodne z art. 170 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

Przedłożony projekt w zakresie roku 2013 jest też zgodny z art. 169 ust. 1 ww. ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005r., ponieważ w roku tym łączna kwota spłat należności, o których mowa w tym przepisie nie przekracza 15 % prognozowanych na ten rok dochodów Miasta.

Mając powyższe na uwadze, a także m.in. zamieszczone w projekcie objaśnienia przyjętych wartości, Skład Orzekający nie znalazł podstaw do zakwestionowania realistyczności projektu wieloletniej prognozy finansowej i dlatego też zajął w swojej opinii pozytywne stanowisko.

**Przewodniczący Składu Orzekającego:**



UCHWAŁA NR XXVI/183/2012

RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE MAZOWIECKIM

Z DNIA 28. GRUDNIA .....r.

w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Maków Mazowiecki  
na lata 2013-2034

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 228, art. 230 ust. 6 i art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), Rada Miejska w Makowie Mazowieckim uchwala, co następuję:

§ 1.

1. Ustala się Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta Maków Mazowiecki na lata 2013-2034, zgodnie z załącznikiem Nr 1.
2. Ustala się wykaz planowanych realizowanych przedsięwzięć zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 2.

Upoważnia się Burmistrza Miasta do zaciągania zobowiązań:

- 1) związanych z realizacją zamieszczonych w prognozie przedsięwzięć,
- 2) z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.

§ 3.

Upoważnia się Burmistrza Miasta do przekazania kierownikom jednostek organizacyjnych miasta uprawnień do zaciągania zobowiązań, o których mowa w § 2.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 5.

Traci moc Uchwała Nr XIV/94/2011 Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Maków Mazowiecki na lata 2012-2034 (z późn. zm.).

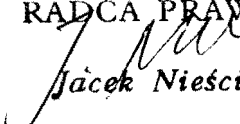
§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

  
mgr inż. Waldemar Zabielski

RADCA PRAWNY

  
Jacek Nieścior

Załącznik Nr 1

## Wieloletnia Prognoza Finansowa

Wyszczególnienie	Dochody ogółem	z tego:						
		dochody bieżące	w tym:		dochody majątkowe	w tym:		
			środki na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środków		ze sprzedaży majątku	środki na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2	środków
				określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy				określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
symbol	1	1a	1aue	1a1	1b	1c	1due	1d
Formuła	[1a]*[1b]							
Wykonanie 2010	26 571 873,81	23 264 181,67	347 733,06	347 733,06	3 307 692,14	628 480,92	2 335 511,66	2 335 511,66
Wykonanie 2011	25 663 364,11	25 192 416,09	325 816,51	325 816,51	470 948,02	111 779,85	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2012	27 247 534,47	25 566 824,47	326 334,50	326 334,50	1 680 710,00	781 260,00	0,00	0,00
2013	27 884 737,40	26 964 737,40	711 076,40	711 076,40	920 000,00	110 000,00	0,00	0,00
2014	28 073 680,00	27 773 680,00	110 500,00	110 500,00	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00
2015	28 579 153,00	28 329 153,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00
2016	28 895 736,00	28 895 736,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	29 184 693,00	29 184 693,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	29 476 540,00	29 476 540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	29 771 305,00	29 771 305,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	29 771 305,00	29 771 305,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	29 771 305,00	29 771 305,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	29 771 305,00	29 771 305,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	29 771 305,00	29 771 305,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	29 771 305,00	29 771 305,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	29 771 305,00	29 771 305,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	29 771 305,00	29 771 305,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	29 771 305,00	29 771 305,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	29 771 305,00	29 771 305,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	29 771 305,00	29 771 305,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	29 771 305,00	29 771 305,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	29 771 305,00	29 771 305,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	29 771 305,00	29 771 305,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Dochody ogółem	z tego:							
		dochody bieżące	w tym:		dochody majątkowe	w tym:			
			środki na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		ze sprzedaży majątku	środki na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2		w tym:
				środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy					środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
symbol	1	1a	1aue	1a1	1b	1c	1due	1d	
Formuła	[1a]+[1b]								
2033	29 771 305,00	29 771 305,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2034	29 771 305,00	29 771 305,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem	Wydatki bieżące razem	Wydatki bieżące (bez odsetek i prowizji od kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych papierów wartościowych)	z tego:							Wydatki majątkowe	w tym:	
				z tytułu gwarancji i poręczeń	w tym:			wydatki bieżące na obsługę długu	w tym:			na projekty realizowane przy udziale środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2	finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
					gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitów spłaty zobowiązań z art. 243 ufp/169sufp	na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	na projekty realizowane przy udziale środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2		w tym:				
									odsetki i dyskonto				
symbol	27	24	2	2c	2d	2g	2f	2f1	7b	7b1	10	10b	10b1
Formuła	[10]+[24]	[2]+[7b]											
Wykonanie 2010	29 151 519,16	21 881 921,26	21 640 134,41	0,00	0,00	0,00	333 812,35	0,00	241 786,85	241 786,85	7 269 597,90	2 344 448,33	0,00
Wykonanie 2011	24 053 060,88	22 319 051,04	21 909 148,72	0,00	0,00	0,00	375 009,08	0,00	409 902,32	409 902,32	1 734 009,84	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2012	27 098 477,47	24 191 992,47	23 839 992,47	41 633,00	0,00	0,00	337 392,50	337 392,50	352 000,00	352 000,00	2 906 485,00	22 095,00	22 095,00
2013	31 585 837,40	25 144 064,40	24 696 676,40	41 633,00	0,00	0,00	711 076,40	711 076,40	447 388,00	447 388,00	6 441 773,00	14 925,00	0,00
2014	26 880 680,00	24 227 034,00	23 824 084,00	41 633,00	0,00	0,00	167 638,50	0,00	402 950,00	402 950,00	2 653 646,00	0,00	0,00
2015	27 029 153,00	24 362 824,00	24 062 324,00	41 633,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 500,00	300 500,00	2 666 329,00	0,00	0,00
2016	27 587 386,00	24 755 510,00	24 543 570,00	41 633,00	0,00	0,00	0,00	0,00	211 940,00	211 940,00	2 831 876,00	0,00	0,00
2017	27 904 693,00	24 937 456,00	24 789 006,00	41 633,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148 450,00	148 450,00	2 967 237,00	0,00	0,00
2018	28 196 540,00	25 122 796,00	25 036 896,00	41 633,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85 900,00	85 900,00	3 073 744,00	0,00	0,00
2019	28 631 305,00	25 311 835,00	25 287 265,00	41 633,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 570,00	24 570,00	3 319 470,00	0,00	0,00
2020	29 771 305,00	25 287 265,00	25 287 265,00	41 633,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 484 040,00	0,00	0,00
2021	29 771 305,00	25 287 265,00	25 287 265,00	41 633,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 484 040,00	0,00	0,00
2022	29 771 305,00	25 287 265,00	25 287 265,00	41 633,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 484 040,00	0,00	0,00
2023	29 771 305,00	25 287 265,00	25 287 265,00	41 633,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 484 040,00	0,00	0,00
2024	29 771 305,00	25 287 265,00	25 287 265,00	41 633,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 484 040,00	0,00	0,00
2025	29 771 305,00	25 287 265,00	25 287 265,00	41 633,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 484 040,00	0,00	0,00
2026	29 771 305,00	25 287 265,00	25 287 265,00	41 633,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 484 040,00	0,00	0,00
2027	29 771 305,00	25 287 265,00	25 287 265,00	41 633,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 484 040,00	0,00	0,00
2028	29 771 305,00	25 287 265,00	25 287 265,00	41 633,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 484 040,00	0,00	0,00
2029	29 771 305,00	25 287 265,00	25 287 265,00	23 569,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 484 040,00	0,00	0,00
2030	29 771 305,00	25 287 265,00	25 287 265,00	23 569,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 484 040,00	0,00	0,00
2031	29 771 305,00	25 287 265,00	25 287 265,00	13 642,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 484 040,00	0,00	0,00
2032	29 771 305,00	25 287 265,00	25 287 265,00	10 333,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 484 040,00	0,00	0,00
2033	29 771 305,00	25 287 265,00	25 287 265,00	10 333,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 484 040,00	0,00	0,00
2034	29 771 305,00	25 287 265,00	25 287 265,00	10 333,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 484 040,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Wynik budżetu	Dochody bieżące - wydatki bieżące	Przychody budżetu	z tego:							
				Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych angażowana w budżecie roku bieżącego	w tym:	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ufp, angażowane w budżecie roku bieżącego	w tym:	Kredyty, pożyczki, sprzedaż papierów wartościowych	w tym:	Inne przychody nie związane z zaciągnięciem długu	w tym:
					na pokrycie deficytu budżetu		na pokrycie deficytu budżetu		na pokrycie deficytu budżetu		na pokrycie deficytu budżetu
symbol	28	25	29	4.1	4.1a	4.2	4.2a	11	11a	5	5a
Formuła	[1]-(27)	[1a]-(24)	[4.1]+[4.2]+[5]+[11]								
Wykonanie 2010	-2 579 645,35	1 382 260,41	5 860 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 860 000,00	2 312 950,89	0,00	0,00
Wykonanie 2011	1 610 303,23	2 873 365,05	189 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	189 000,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2012	149 057,00	1 374 832,00	1 629 537,00	0,00	0,00	801 537,00	0,00	828 000,00	0,00	0,00	0,00
2013	-3 701 100,00	1 820 673,00	5 475 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 200 000,00	3 701 100,00	275 000,00	0,00
2014	1 193 000,00	3 546 646,00	660 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	660 000,00	0,00
2015	1 550 000,00	3 966 329,00	665 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	665 000,00	0,00
2016	1 308 350,00	4 140 226,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	1 280 000,00	4 247 237,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1 280 000,00	4 353 744,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	1 140 000,00	4 459 470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	4 484 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	4 484 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	4 484 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	4 484 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	4 484 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	4 484 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	4 484 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	4 484 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	4 484 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	4 484 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	4 484 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	4 484 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	4 484 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	4 484 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	4 484 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Wyszczególnienie	Rozchody budżetu	z tego:			Kwota długu	w tym:		wskaźniki z art. 169/170 sufp				Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jest przypadających do spłaty w danym roku budżetowym podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ufp	
		Rozchody z tytułu spłaty rat kapitałowych oraz wykupu papierów wartościowych	w tym:			Inne rozchody (bez spłaty długu np udzielane pożyczki)	dług spłacany wydatkami (zobowiązania wymagalne, umowy zaliczane do kategorii kredytów i pożyczek, itp.)	Łączna kwota wyląceń z art. 170 ust. 3 sufp	Zadłużenie/docho d y ogółem - max 60% z art. 170 sufp (bez wyląceń)	Zadłużenie/docho d y ogółem - max 60% z art. 170 sufp (po uwzględnieniu wyląceń)	Planowana łączna kwota spłaty zobowiązań/docho d y ogółem - max 15% z art. 169 sufp (bez wyląceń)		Planowana łączna kwota spłaty zobowiązań/docho d y ogółem - max 15% z art. 169 sufp (po uwzględnieniu wyląceń)
			kwota wyląceń z art. 243 ust. 3 pkt 1 ufp oraz art. 169 ust. 3 sufp przypadająca na dany rok budżetowy										
symbol	30	7a	7a1	8	13	13a	14	18	18a	19	19a	15	
Formuła	[7a]*[8]							((13)/[1])	((13)-[14])/[1]	((7a)+[7b1]+[2c])/[1]	((7a)+[7b1]+[2c]-[2d]- [7a1])/[1]		
Wykonanie 2010	3 547 049,11	1 947 049,11	0,00	1 600 000,00	8 624 312,00	0,00	0,00	32,46%	32,46%	8,24%	8,24%	0,00	
Wykonanie 2011	1 678 924,80	1 678 924,80	0,00	0,00	7 134 387,00	0,00	0,00	27,80%	27,80%	8,14%	8,14%	0,00	
Plan 3 kw. 2012	1 778 594,00	1 778 594,00	0,00	0,00	6 096 099,00	0,00	0,00	22,37%	22,37%	7,97%	7,97%	0,00	
2013	1 773 900,00	1 773 900,00	0,00	0,00	9 076 350,00	0,00	0,00	32,55%	32,55%	8,12%	8,12%	0,00	
2014	1 853 000,00	1 853 000,00	0,00	0,00	7 223 350,00	0,00	0,00	25,73%	25,73%	8,18%	8,18%	0,00	
2015	2 215 000,00	2 215 000,00	0,00	0,00	5 008 350,00	0,00	0,00	17,52%	17,52%	8,95%	8,95%	0,00	
2016	1 308 350,00	1 308 350,00	0,00	0,00	3 700 000,00	0,00	0,00	12,80%	12,80%	5,41%	5,41%	0,00	
2017	1 280 000,00	1 280 000,00	0,00	0,00	2 420 000,00	0,00	0,00	8,29%	8,29%	5,04%	5,04%	0,00	
2018	1 280 000,00	1 280 000,00	0,00	0,00	1 140 000,00	0,00	0,00	3,87%	3,87%	4,78%	4,78%	0,00	
2019	1 140 000,00	1 140 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	4,05%	4,05%	0,00	
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,14%	0,14%	0,00	
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,14%	0,14%	0,00	
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,14%	0,14%	0,00	
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,14%	0,14%	0,00	
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,14%	0,14%	0,00	
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,14%	0,14%	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,14%	0,14%	0,00	
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,14%	0,14%	0,00	
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,14%	0,14%	0,00	
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,08%	0,08%	0,00	
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,08%	0,08%	0,00	
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,05%	0,05%	0,00	
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,03%	0,03%	0,00	
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,03%	0,03%	0,00	
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,03%	0,03%	0,00	

\*\* Przeznaczenie planowanej nadwyżki budżetowej jest szczegółowo opisane w objaśnieniach.

Wyszczególnienie	Wskaźniki z art. 243 ufp									Informacja z art. 226 ust. 2			
	Relacja (Db-Wb+Dsm)/Do, o której mowa w art. 243 w danym roku	Maksymalny dopuszczalny wskaźnik spłaty z art. 243 ufp	Maksymalny dopuszczalny wskaźnik spłaty z art. 243 ufp (z wykonaniem za rok N-1)	Relacja planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań do dochodów (ze związkami oraz bez wyłączeń)	Spełnienie wskaźnika spłaty z art. 243 ufp po uwzględnieniu art. 244 ufp (bez wyłączeń) (planistycznego)	Spełnienie wskaźnika spłaty z art. 243 ufp po uwzględnieniu art. 244 ufp (z wykonaniem za rok N-1)	Relacja planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań do dochodów (po uwzględnieniu wyłączeń UE)	Spełnienie wskaźnika spłaty z art. 243 ufp po uwzględnieniu art. 244 ufp (po uwzględnieniu wyłączeń UE) (planistycznego)	Spełnienie wskaźnika spłaty z art. 243 ufp po uwzględnieniu art. 244 ufp (po uwzględnieniu wyłączeń UE) (z wykonaniem za rok N-1)	na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	związane z funkcjonowaniem organów JST	wydatki bieżące objęte limitem art. 226 ust. 4 ufp	wydatki majątkowe objęte limitem art. 226 ust. 4 ufp
symbol	20	20a	20b	21	21a	21b	22	22a	22b	2a	2b	2e	10a
Formuła	$\frac{((1a)-(24)+(1c))/(1)}{1}$	średnia z trzech poprzednich lat [20]	średnia z trzech poprzednich lat [20]	$\frac{((7a)+(7b1)+(2c)+(15))/(1)}{1}$	$[21] \leq [20a]$	$[21] \leq [20b]$	$\frac{((7a)+(7b1)+(2c)+(15)-(2d)-(7a1))/(1)}{1}$	$[22] \leq [20a]$	$[22] \leq [20b]$				
Wykonanie 2010	7,57%	7,57%	7,57%	8,24%	TAK	TAK	8,24%	TAK	TAK	11 327 532,97	2 605 497,77	129 872,00	3 714 935,67
Wykonanie 2011	11,63%	11,63%	11,63%	8,14%	TAK	TAK	8,14%	TAK	TAK	11 279 112,80	2 463 707,31	124 608,14	405 175,00
Plan 3 kw. 2012	7,91%	7,91%	7,91%	7,97%	TAK	TAK	7,97%	TAK	TAK	11 995 032,00	2 849 202,00	534 473,50	913 285,00
2013	6,92%	<b>9,04%</b>	8,83%	8,12%	TAK	TAK	8,12%	TAK	TAK	12 399 818,00	2 834 530,00	649 619,00	1 360 655,00
2014	13,70%	8,82%	<b>8,61%</b>	8,18%	TAK	TAK	8,18%	TAK	TAK	12 523 816,00	2 794 868,00	354 939,00	0,00
2015	14,75%	9,51%	<b>9,30%</b>	8,95%	TAK	TAK	8,95%	TAK	TAK	12 585 051,00	2 850 765,00	41 633,00	0,00
2016	14,33%	11,79%	<b>11,79%</b>	5,41%	TAK	TAK	5,41%	TAK	TAK	12 836 752,00	2 907 780,00	41 633,00	0,00
2017	14,55%	14,26%	<b>14,26%</b>	5,04%	TAK	TAK	5,04%	TAK	TAK	13 094 771,00	2 936 859,00	41 633,00	0,00
2018	14,77%	14,54%	<b>14,54%</b>	4,78%	TAK	TAK	4,78%	TAK	TAK	13 225 719,00	2 966 227,00	41 633,00	0,00
2019	14,98%	14,55%	<b>14,55%</b>	4,05%	TAK	TAK	4,05%	TAK	TAK	13 357 976,00	2 995 890,00	41 633,00	0,00
2020	15,06%	14,77%	<b>14,77%</b>	0,14%	TAK	TAK	0,14%	TAK	TAK	13 357 976,00	2 995 890,00	41 633,00	0,00
2021	15,06%	14,94%	<b>14,94%</b>	0,14%	TAK	TAK	0,14%	TAK	TAK	13 357 976,00	2 995 890,00	41 633,00	0,00
2022	15,06%	15,03%	<b>15,03%</b>	0,14%	TAK	TAK	0,14%	TAK	TAK	13 357 976,00	2 995 890,00	41 633,00	0,00
2023	15,06%	15,06%	<b>15,06%</b>	0,14%	TAK	TAK	0,14%	TAK	TAK	13 357 976,00	2 995 890,00	41 633,00	0,00
2024	15,06%	15,06%	<b>15,06%</b>	0,14%	TAK	TAK	0,14%	TAK	TAK	13 357 976,00	2 995 890,00	41 633,00	0,00
2025	15,06%	15,06%	<b>15,06%</b>	0,14%	TAK	TAK	0,14%	TAK	TAK	13 357 976,00	2 995 890,00	41 633,00	0,00
2026	15,06%	15,06%	<b>15,06%</b>	0,14%	TAK	TAK	0,14%	TAK	TAK	13 357 976,00	2 995 890,00	41 633,00	0,00
2027	15,06%	15,06%	<b>15,06%</b>	0,14%	TAK	TAK	0,14%	TAK	TAK	13 357 976,00	2 995 890,00	41 633,00	0,00
2028	15,06%	15,06%	<b>15,06%</b>	0,14%	TAK	TAK	0,14%	TAK	TAK	13 357 976,00	2 995 890,00	41 633,00	0,00
2029	15,06%	15,06%	<b>15,06%</b>	0,08%	TAK	TAK	0,08%	TAK	TAK	13 357 976,00	2 995 890,00	23 569,00	0,00
2030	15,06%	15,06%	<b>15,06%</b>	0,08%	TAK	TAK	0,08%	TAK	TAK	13 357 976,00	2 995 890,00	23 569,00	0,00
2031	15,06%	15,06%	<b>15,06%</b>	0,05%	TAK	TAK	0,05%	TAK	TAK	13 357 976,00	2 995 890,00	13 642,00	0,00
2032	15,06%	15,06%	<b>15,06%</b>	0,03%	TAK	TAK	0,03%	TAK	TAK	13 357 976,00	2 995 890,00	10 333,00	0,00
2033	15,06%	15,06%	<b>15,06%</b>	0,03%	TAK	TAK	0,03%	TAK	TAK	13 357 976,00	2 995 890,00	10 333,00	0,00
2034	15,06%	15,06%	<b>15,06%</b>	0,03%	TAK	TAK	0,03%	TAK	TAK	13 357 976,00	2 995 890,00	10 333,00	0,00

Wyszczególnienie	Kwoty nadwyżki budżetowej planowanej w poszczególnych latach objętych prognozą **	Wartość przejętych zobowiązań	Kwoty ujęte w prognozie dochodów, wydatków i długu związane z obsługą zobowiązań przejętych od spzoz					
			w tym:					
			od spzoz	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa o której mowa w art. 196 ustawy o działalności leczniczej	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań spzoz likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań spzoz przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	w tym:
		na spłatę przejętych zobowiązań spzoz przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegają sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa						
symbol	16	17	17a	17c	17d	17e1	17e2	17e2.1
Formuła								
Wykonanie 2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	1 193 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	1 550 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	1 308 350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	1 280 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1 280 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	1 140 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

\*\* Przeznaczenie planowanej nadwyżki budżetowej jest szczegółowo opisane w objaśnieniach.

### Wykaz przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej

Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2013	Limit 2014	Limit 2015	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit 2028	Limit 2029	Limit 2030	Limit 2031	Limit 2032	Limit 2033	Limit 2034	Limit zobowiązań
		od	do																								
<b>Przedsięwzięcia ogółem</b>				6 708 662,82	3 010 274,00	354 939,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	23 569,00	23 569,00	13 642,00	10 333,00	10 333,00	10 333,00	4 061 948,00
- wydatki bieżące				2 759 799,22	649 619,00	354 939,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	23 569,00	23 569,00	13 642,00	10 333,00	10 333,00	10 333,00	1 679 198,00
- wydatki majątkowe				3 948 863,60	2 360 655,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 382 750,00
<b>1) programy, projekty lub zadania (razem)</b>				5 306 512,82	2 850 901,00	298 306,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 171 302,00
- wydatki bieżące				1 357 649,22	490 246,00	298 306,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	788 552,00
- wydatki majątkowe				3 948 863,60	2 360 655,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 382 750,00
<b>a) programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, (razem)</b>				1 394 669,22	505 171,00	298 306,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	825 572,00
- wydatki bieżące				1 357 649,22	490 246,00	298 306,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	788 552,00
"Aktywna kobieta" - Aktywizacja zawodowa kobiet długotrwale bezrobotnych z miasta Maków Mazowiecki	MIEJSKI OŚRODEK POMOCY	2008	2014	596 649,22	130 000,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260 000,00
Szkoła Równych Szans Programy Rozwojowe Szkół - IV edycja bis - Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty	ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1	2012	2014	374 575,00	186 925,00	75 720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	262 645,00
Szkoła Równych Szans Programy Rozwojowe Szkół - IV edycja bis - Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty	ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 2	2012	2014	386 425,00	173 321,00	92 586,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	265 907,00
- wydatki majątkowe				37 020,00	14 925,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37 020,00
Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu	URZĄD MIEJSKI	2009	2013	15 540,00	3 285,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 540,00
Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa - Rozwój elektronicznej administracji w samorządach	URZĄD MIEJSKI	2010	2013	21 480,00	11 640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 480,00
<b>b) programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego (razem)</b>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>c) programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w lit.a i b) (razem)</b>				3 911 843,60	2 345 730,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 345 730,00
- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- wydatki majątkowe				3 911 843,60	2 345 730,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 345 730,00
Budowa Zintegrowanego Systemu Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla gmin regionu ciechanowskiego	URZĄD MIEJSKI	2009	2013	405 440,00	100 730,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 730,00
Opracowanie dokumentacji rozbudowy sieci kanalizacji deszczowej na odcinku od ulicy Kanałowej do ulicy Kolejowej - Opracowanie dokumentacji rozbudowy sieci kanalizacji deszczowej na odcinku od ulicy Kanałowej do	URZĄD MIEJSKI	2012	2013	30 000,00	22 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 500,00
Opracowanie dokumentacji sieci kanalizacji deszczowej na odcinku od ulicy Kościelnej do ulicy Gen. Pułaskiego - Opracowanie dokumentacji sieci kanalizacji deszczowej na odcinku od ulicy Kościelnej do ulicy Gen.	URZĄD MIEJSKI	2012	2013	30 000,00	22 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 500,00
Rozbiórka i budowa budynku mieszkalnego przy ul. Mickiewicza 27 - etap II - Zwiększenie zasobu lokali komunalnych oraz poprawa standardu życia mieszkańców	URZĄD MIEJSKI	2011	2013	2 300 000,00	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 200 000,00
Wykonanie nawierzchni bitumicznej na ulicach Os. Grzanka - Wykonanie nawierzchni bitumicznej na ulicach Os. Grzanka	URZĄD MIEJSKI	2010	2013	1 146 403,60	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00
<b>umowy, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i których płatności przypadają w okresie dłuższym niż rok</b>				602 611,00	117 740,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132 740,00
- wydatki bieżące				602 611,00	117 740,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132 740,00
Obsługa prawna Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Miasta	URZĄD MIEJSKI	2009	2013	281 165,00	46 740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46 740,00
Poprawa bezpieczeństwa na terenie Miasta poprzez sfinansowanie kosztów funkcjonowania etatu dzielnicowego - Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców Miasta Maków Mazowiecki	URZĄD MIEJSKI	2009	2014	321 446,00	71 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86 000,00
- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3) gwarancje i poręczenia udzielane przez jednostki samorządu terytorialnego(razem)</b>				799 539,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	23 569,00	23 569,00	13 642,00	10 333,00	10 333,00	10 333,00	757 906,00
- wydatki bieżące				799 539,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	23 569,00	23 569,00	13 642,00	10 333,00	10 333,00	10 333,00	757 906,00
Poręczenie spłaty zobowiązań Spółki TBS na realizację przedsięwzięć inwestycyjno-budowlanych ze środków Krajowego Funduszu Mieszkaniowego - Wspieranie przedsięwzięć prowadzących do tworzenia nowych lokali	URZĄD MIEJSKI	2000	2034	799 539,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	41 633,00	23 569,00	23 569,00	13 642,00	10 333,00	10 333,00	10 333,00	757 906,00

## **Objaśnienia do wartości przyjętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej**

### **Miasta Maków Mazowiecki na lata 2013-2034**

#### **Uwagi ogólne:**

Wieloletnia prognoza finansowa została opracowana w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.). Wieloletnią prognozę sporządzono na lata 2013 – 2034 tj. na okres na jaki przyjęto limity wydatków. W latach 2013-2019 zakłada się wzrost dochodów i wydatków, natomiast w latach 2020-2034, ze względu na trudności w wyszacowaniu dochodów i wydatków (jest to obarczone dużym ryzykiem błędu) przyjęto stałe wartości jakie wynikają z roku 2019.

#### **Dochody:**

Planując dochody na kolejne lata zostały wzięte pod uwagę wskaźniki otrzymane od Ministra Finansów oraz publikowane przez GUS. W ramach dochodów z tytułu subwencji i dotacji założono wzrost o 1% w każdym roku. Dochody z podatków i opłat lokalnych, czynsze najmu i dzierżawy, ze względu na tworzenie się nowych podmiotów gospodarczych oraz centrów handlowych budynków mieszkalnych, zwiększono dochody w kolejnych latach 2014 – 3%, 2015, 2016 – 2%, 2017-2019 – 1% w stosunku do roku 2012. W zakresie dochodów majątkowych wykazano dochody ze sprzedaży mienia (lokale mieszkalne i użytkowe) oraz planuje się otrzymanie dotacji z Funduszu Dopłat Banku Gospodarstwa Krajowego w 2013 roku w wysokości 650.000 zł, na budowę budynku mieszkalnego przy ul. Mickiewicza 27 – etap II.

#### **Wydatki:**

Wydatki bieżące szacowano w oparciu o aktualne zatrudnienie, strukturę jednostek organizacyjnych oraz umowy na bieżącą obsługę miasta. Ze względu na spełnienie warunków określonych w art. 242 ustawy o finansach publicznych założono wzrost wydatków w kolejnych latach o 2% - 2013-2016 oraz o 1% 2017-2019.

Wydatki na obsługę długu zaplanowano na podstawie harmonogramów spłat zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz na podstawie aktualnego oprocentowania tych zobowiązań.

Wydatki z tytułu udzielonych poręczeń planuje się w ramach przedsięwzięć i dotyczą poręczenia umów kredytowych do Banku Gospodarstwa Krajowego na realizację zadań inwestycyjnych spółki TBS (tj. budowy budynków mieszkalnych). Poręczenie ważne jest do dnia 31 grudnia 2034 roku.

Wydatki majątkowe zaplanowano na przedsięwzięcia przewidziane w załączniku nr 2 do uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej. Pozostałe środki będą przeznaczone na realizację inwestycji rocznych.

**Przychody:**

Na okres objęty prognozą planuje się zaciągnąć kredyt w wysokości 4.900.000 zł, oraz pożyczkę z WFOŚiGW w wysokości 300.000 zł. W latach 2013 – 2015 zaplanowano przychody ze spłat pożyczki planowanej do udzielenia spółce JUMA Sp. z o.o. w 2010 roku.

**Rozchody:**

Spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek zaplanowano na podstawie harmonogramów spłat.

Regionalna Izba Obrachunkowa w Warszawie  
Zespół Zamiejscowy w Ostrołęce  
ul. Mickiewicza 10, 07-410 Ostrołęka  
tel. 29 764-50-75, 29 764-54-47  
fax. 29 764-39-65

Załącznik Nr .....20.....  
do Protokołu Nr ..XXVI.....  
z dnia ..28.12.2012r.

*Handwritten signature*

Ostrołęka, 7 grudnia 2012 roku.

**SO-Os.0031.474.2012**

Urząd Miejski w Makowie Maz  
Moniuszki 6, 06-200 Maków Maz.

**6853/12/DKP**

Wpłynęło dn. 10-12-2012  
Przyjęto przez:  
Małgorzata Cikacz



04000VMX

**Pan  
Janusz Jankowski  
Burmistrz Miasta  
Maków Mazowiecki**

W załączeniu przesyłam Uchwałę Nr Os.474.2012 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie Zespół Zamiejscowy w Ostrołęce z dnia 7 grudnia 2012 roku.

Z poważaniem

Z up. Prezesa  
CZŁONEK KOLEGIUM  
Regionalnej Izby Obrachunkowej  
w Warszawie  
*Handwritten signature*  
mgr Elżbieta Dorota Głazowska

Otrzymują:  
1) Adresat  
2) a/a

## Uchwała Nr Os.474.2012

### Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 7 grudnia 2012 roku

w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki projekcie uchwały budżetowej Miasta Maków Mazowiecki na 2013 rok oraz o możliwości sfinansowania deficytu budżetu przedstawionego w tym projekcie.

Skład Orzekający w składzie:

Przewodniczący - **Henryk Kiereś,**  
Członkowie - **Bożena Gawrychowska,**  
- **Jolanta Białobrzewska,**

na podstawie art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1113) oraz art. 246 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) uchwała, co następuje:

#### § 1.

Wydaje pozytywną opinię o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki projekcie uchwały budżetowej Miasta Maków Mazowiecki na 2013 rok.

#### § 2.

Wydaje pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w przedłożonym przez Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki projekcie uchwały budżetowej Miasta Maków Mazowiecki na 2013r.

#### § 3.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.



# Uzasadnienie

W dniu 15 listopada 2012r. wpłynęło do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie zarządzenie Nr 202/2012 Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki z dnia 14 listopada 2012r. w sprawie projektu Uchwały budżetowej na 2013 rok Miasta Maków Mazowiecki, przy którym Burmistrz przedłożył projekt uchwały budżetowej Miasta Maków Mazowiecki na 2013r. wraz z uzasadnieniem.

## I.

Projekt uchwały budżetowej w zakresie dochodów i wydatków budżetu Miasta został sporządzony w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej i prognozuje:

- 1) dochody - 27.694.737,40 zł, w tym: bieżące - 26.674.737,40 zł, majątkowe - 1.020.000,00 zł,
- 2) wydatki - 28.786.638,40 zł, w tym: bieżące - 25.265.983,40 zł, majątkowe - 3.520.655,00 zł.

Wydatki bieżące nie przekraczają dochodów bieżących, a podstawowe wartości przyjęte w projekcie są zgodne z odpowiednimi wartościami określonymi w przedłożonym przez Burmistrza projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.

Przedłożony projekt uchwały budżetowej określa też m.in.:

- źródło pokrycia deficytu,
- przychody i rozchody budżetu Miasta,
- dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami,
- dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz na realizację zadań określonych w Miejskim Programie Przeciwdziałania Narkomanii,
- dotacje udzielane z budżetu Miasta,
- limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek,
- rezerwy,
- upoważnienia dla Burmistrza.

W świetle powyższego należy uznać, że przedłożony projekt uchwały budżetowej spełnia niezbędne wymogi określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

Analizując przedłożony projekt uchwały budżetowej, Skład Orzekający stwierdził jednak, że zawiera on pewne uchybienia i w związku z tym zauważa, co następuje:

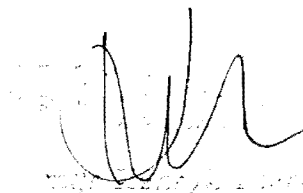
- 1) W § 2 ust. 2 projektu uchwały wykazano kwotę przychodów inną niż w zał. Nr 3 do tego projektu.
- 2) W § 8 ust. 1 projektu uchwały przewiduje się upoważnienie Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu, a limit zobowiązań do zaciągnięcia na ten cel określono w § 2 ust. 3 tylko z tytułu kredytów.

## II.

Przedstawiony w projekcie budżetu Miasta Maków Mazowiecki na 2013 rok deficyt wynosi 1.091.901 zł. i według tego projektu zostanie sfinansowany przychodami pochodzącymi z kredytu, co jest zgodne z art. 217 ust. 2 pkt 2 ww. ustawy o finansach publicznych.

Mając powyższe na uwadze, uchwalono jak na wstępie.

**Przewodniczący Składu Orzekającego:**



UCHWAŁA Nr XXVI/184/2012  
RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE MAZOWIECKIM  
Z DNIA 28. GRUDNIA 2012 roku

Załącznik Nr ..... 21 .....  
do Protokołu Nr XXVI/1 .....  
z dnia ... 28.12.2012 r.

w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej Miasta Maków Mazowiecki na 2013 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 217, art. 222, art. 235, art. 236, art. 237, art. 239, art. 242, art. 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska w Makowie Mazowieckim uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się dochody w łącznej kwocie **27.884.737,40 zł**, z tego:
  - a) bieżące w kwocie 26.964.737,40 zł,
  - b) majątkowe w kwocie 920.000,00 zł,zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Ustala się wydatki w łącznej kwocie **31.585.837,40 zł**, z tego:
  - a) bieżące w kwocie 25.144.064,40 zł,
  - b) majątkowe w kwocie 6.441.773,00 zł,zgodnie z załącznikiem nr 2 i nr 2a .

§ 2.

1. Różnica między dochodami i wydatkami stanowi planowany deficyt budżetu miasta w wysokości 3.701.100 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z zaciągniętego kredytu w kwocie 3.701.100 zł.
2. Ustala się łączną kwotę przychodów budżetu w wysokości 5.475.000 zł, oraz łączną kwotę rozchodów budżetu w wysokości 1.773.900 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3.
3. Ustala się limity zobowiązań do zaciągnięcia na sfinansowanie przejściowego deficytu w kwocie 5.000.000 zł, z tytułu zaciągniętych kredytów.
4. Ustala się limity zobowiązań :
  - a) na zaciągnięcie kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 3.701.100 zł,
  - b) na spłatę kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie 1.773.900 zł.

§ 3.

Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi uchwałami, zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 4.

Ustala się kwotę wydatków przypadających do spłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Miasto zgodnie z zawartymi umowami w wysokości 41.633 zł.

§ 5.

1. Ustala się rezerwę ogólną w wysokości 55.000 zł.
2. Ustala się rezerwę celową w wysokości 65.000 zł z przeznaczeniem na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

§ 6.

Ustala się dotacje udzielone z budżetu Miasta podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 7.

Ustala się dochody z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i w Miejskim Programie Profilaktyki i Przeciwdziałania Narkomanii zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 8.

Upoważnia się Burmistrza Miasta do:

1. Zaciągania kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 5.000.000 zł.
2. Dokonywania zmian budżetu w ramach działu wydatków bieżących w zakresie środków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy oraz składek od nich naliczonych.

§ 9.

1. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

*Przewodniczący Rady Miejskiej*

  
*mgr inż. Waldemar Zabielski*

## Dochody Budżetu na 2013

w złotych

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan ogółem
1	2	3	4	5
<b>bieżące</b>				
700			Gospodarka mieszkaniowa	1 343 500,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	639 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	75 000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	480 000,00
		0830	Wpływy z usług	72 000,00
		0920	Pozostałe odsetki	7 000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	5 000,00
	70095		Pozostała działalność	704 500,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	4 000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	395 000,00
		0830	Wpływy z usług	284 000,00
		0920	Pozostałe odsetki	1 500,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	20 000,00
710			Działalność usługowa	21 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	71035		Cmentarze	21 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	21 000,00
750			Administracja publiczna	139 115,00

			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	124 815,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	124 800,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	15,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1 300,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0830	Wpływy z usług	1 300,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	13 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0830	Wpływy z usług	5 000,00
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	8 000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 692,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 692,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 692,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	75414		Obrona cywilna	1 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	12 419 979,00

			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	20 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	20 000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2 577 098,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0310	Podatek od nieruchomości	2 300 000,00
		0320	Podatek rolny	398,00
		0330	Podatek leśny	1 500,00
		0340	Podatek od środków transportowych	43 000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	225 000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	2 000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	200,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5 000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	2 874 130,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0310	Podatek od nieruchomości	1 530 000,00
		0320	Podatek rolny	72 000,00
		0330	Podatek leśny	630,00
		0340	Podatek od środków transportowych	385 000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	40 000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	85 000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	525 000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	220 000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	3 500,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	13 000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	577 400,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	292 000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	255 000,00

		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	30 000,00
		0590	Wpływy z opłat za koncesje i licencje	400,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	6 371 351,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	6 151 351,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	220 000,00
758			Różne rozliczenia	7 585 975,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	6 627 125,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	6 627 125,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	638 280,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	638 280,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	75 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		8120	Odsetki od pożyczek udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego	75 000,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	245 570,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	245 570,00
801			Oświata i wychowanie	1 660 826,40
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	594 726,40
	80101		Szkoły podstawowe	17 600,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	17 600,00
	80104		Przedszkola	628 500,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	330 500,00
		0830	Wpływy z usług	298 000,00



	80148		Stołówki szkolne i przedszkolne	420 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0830	Wpływy z usług	420 000,00
	80195		Pozostała działalność	594 726,40
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	594 726,40
		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	515 163,79
		2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	79 562,61
852			Pomoc społeczna	3 596 800,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 763 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2 751 000,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	12 000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	34 800,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	7 200,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	27 600,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	63 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	63 000,00
	85216		Zasiłki stałe	297 000,00

			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	297 000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	219 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	219 000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	80 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0830	Wpływy z usług	9 000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	71 000,00
	85295		Pozostała działalność	140 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	140 000,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	116 350,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	116 350,00
	85395		Pozostała działalność	116 350,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	116 350,00
		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	110 500,00
		2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	5 850,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	72 500,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	12 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	12 000,00
	90002		Gospodarka odpadami	500,00

			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	500,00
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	60 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	60 000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	6 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	92116		Biblioteki	6 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	6 000,00
<b>bieżące razem:</b>				<b>26 964 737,40</b>
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	711 076,40

<b>majątkowe</b>				
700			Gospodarka mieszkaniowa	820 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	170 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	60 000,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	110 000,00
	70095		Pozostała działalność	650 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	650 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	100 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	100 000,00

			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		6280	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	100 000,00
<b>majątkowe razem:</b>				<b>920 000,00</b>
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00

<b>Ogółem:</b>				<b>27 884 737,40</b>
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	<b>711 076,40</b>

(\* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

## Wydatki budżetu na 2013 rok

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego													
					Wydatki bieżące	z tego:								Wydatki majątkowe	z tego:			
						wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu		inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:		
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
010			Rolnictwo i leśnictwo	1 400,00	1 400,00	1 400,00	0,00	1 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01030		Izby rolnicze	1 400,00	1 400,00	1 400,00	0,00	1 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	1 400,00	1 400,00	1 400,00	0,00	1 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
150			Przetwórstwo przemysłowe	1 905,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 905,00	1 905,00	1 905,00	0,00
	15011		Rozwój przedsiębiorczości	1 905,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 905,00	1 905,00	1 905,00	0,00
		6639	Dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	1 905,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 905,00	1 905,00	1 905,00	0,00
600			Transport i łączność	4 635 000,00	205 000,00	205 000,00	0,00	205 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 430 000,00	4 430 000,00	0,00	0,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00
	60016		Drogi publiczne gminne	4 585 000,00	205 000,00	205 000,00	0,00	205 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 380 000,00	4 380 000,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	40 000,00	40 000,00	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	150 000,00	150 000,00	150 000,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4 380 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 380 000,00	4 380 000,00	0,00	0,00
630			Turystyka	10 500,00	10 500,00	10 500,00	0,00	10 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	63095		Pozostała działalność	10 500,00	10 500,00	10 500,00	0,00	10 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	2 334 000,00	1 134 000,00	1 134 000,00	0,00	1 134 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 200 000,00	1 200 000,00	0,00	0,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	42 000,00	42 000,00	42 000,00	0,00	42 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	40 000,00	40 000,00	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	70095		Pozostała działalność	2 292 000,00	1 092 000,00	1 092 000,00	0,00	1 092 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 200 000,00	1 200 000,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 000,00	7 000,00	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego													
					Wydatki bieżące	z tego:								Wydatki majątkowe	z tego:			
						wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu		Inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:		zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	
		4260	Zakup energii	262 000,00	262 000,00	262 000,00	0,00	262 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	158 000,00	158 000,00	158 000,00	0,00	158 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	350 000,00	350 000,00	350 000,00	0,00	350 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	280 000,00	280 000,00	280 000,00	0,00	280 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4600	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	25 000,00	25 000,00	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 200 000,00	1 200 000,00	0,00	0,00
710			Działalność usługowa	101 000,00	101 000,00	101 000,00	0,00	101 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	80 000,00	80 000,00	80 000,00	0,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	80 000,00	80 000,00	80 000,00	0,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	71035		Cmentarze	21 000,00	21 000,00	21 000,00	0,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	21 000,00	21 000,00	21 000,00	0,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750			Administracja publiczna	3 012 505,00	3 008 367,00	2 898 867,00	2 165 730,00	733 137,00	0,00	109 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 138,00	4 138,00	4 138,00	0,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	124 800,00	124 800,00	124 800,00	124 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	98 289,00	98 289,00	98 289,00	98 289,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8 024,00	8 024,00	8 024,00	8 024,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17 931,00	17 931,00	17 931,00	17 931,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2 556,00	2 556,00	2 556,00	2 556,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	111 100,00	111 100,00	6 100,00	0,00	6 100,00	0,00	105 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	105 000,00	105 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	1 400,00	1 400,00	1 400,00	0,00	1 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	200,00	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2 723 430,00	2 723 430,00	2 718 930,00	2 037 930,00	681 000,00	0,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 584 000,00	1 584 000,00	1 584 000,00	1 584 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	116 600,00	116 600,00	116 600,00	116 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego													
					Wydatki bieżące	z tego:										Wydatki majątkowe	z tego:	
						wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:			
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;							na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,		zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	288 300,00	288 300,00	288 300,00	288 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	39 030,00	39 030,00	39 030,00	39 030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	220 000,00	220 000,00	220 000,00	0,00	220 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4260	Zakup energii	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	215 000,00	215 000,00	215 000,00	0,00	215 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	4 000,00	4 000,00	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	9 000,00	9 000,00	9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej.	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	11 000,00	11 000,00	11 000,00	0,00	11 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	15 000,00	15 000,00	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	45 000,00	45 000,00	45 000,00	0,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	4 000,00	4 000,00	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	28 000,00	28 000,00	28 000,00	0,00	28 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	18 000,00	18 000,00	18 000,00	0,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	35 000,00	35 000,00	35 000,00	3 000,00	32 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17 000,00	17 000,00	17 000,00	0,00	17 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15 000,00	15 000,00	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75095		Pozostała działalność	18 175,00	14 037,00	14 037,00	0,00	14 037,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 138,00	4 138,00	4 138,00	0,00	
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	5 037,00	5 037,00	5 037,00	0,00	5 037,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4 000,00	4 000,00	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6639	Dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	4 138,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 138,00	4 138,00	4 138,00	0,00	

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego													
					Wydatki bieżące	z tego:							Wydatki majątkowe	z tego:				
						wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji		obsługa długu	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:		
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 692,00	1 692,00	1 692,00	1 692,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 692,00	1 692,00	1 692,00	1 692,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	217,00	217,00	217,00	217,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	35,00	35,00	35,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 440,00	1 440,00	1 440,00	1 440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	82 200,00	82 200,00	82 200,00	1 000,00	81 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75404		Komendy wojewódzkie Policji	75 000,00	75 000,00	75 000,00	0,00	75 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3000	Wpłaty jednostek na państwowy fundusz celowy	75 000,00	75 000,00	75 000,00	0,00	75 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	6 200,00	6 200,00	6 200,00	0,00	6 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 100,00	2 100,00	2 100,00	0,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	2 100,00	2 100,00	2 100,00	0,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75414		Obrona cywilna	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
757			Obsługa długu publicznego	489 021,00	489 021,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41 633,00	447 388,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	447 388,00	447 388,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	447 388,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		8110	Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek	447 388,00	447 388,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	447 388,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75704		Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego	41 633,00	41 633,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41 633,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		8020	Wyплаты z tytułu gwarancji i poręczeń	41 633,00	41 633,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41 633,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
758			Różne rozliczenia	120 000,00	120 000,00	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	120 000,00	120 000,00	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4810	Rezerwy	120 000,00	120 000,00	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801			Oświata i wychowanie	11 948 619,40	11 888 619,40	11 135 690,00	8 976 775,00	2 158 915,00	123 415,00	34 788,00	594 726,40	0,00	0,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00
	80101		Szkoły podstawowe	4 445 921,00	4 385 921,00	4 371 473,00	3 827 150,00	544 323,00	0,00	14 448,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	14 448,00	14 448,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 448,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2 953 800,00	2 953 800,00	2 953 800,00	2 953 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	252 000,00	252 000,00	252 000,00	252 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego													
					Wydatki bieżące	z tego:										Wydatki majątkowe	z tego:	
						wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:			
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;							na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,		zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	538 650,00	538 650,00	538 650,00	538 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	72 200,00	72 200,00	72 200,00	72 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10 500,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	158 000,00	158 000,00	158 000,00	0,00	158 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	7 000,00	7 000,00	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4260	Zakup energii	56 000,00	56 000,00	56 000,00	0,00	56 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	43 000,00	43 000,00	43 000,00	0,00	43 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	73 000,00	73 000,00	73 000,00	0,00	73 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	3 400,00	3 400,00	3 400,00	0,00	3 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej.	4 500,00	4 500,00	4 500,00	0,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2 600,00	2 600,00	2 600,00	0,00	2 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	4 600,00	4 600,00	4 600,00	0,00	4 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	181 223,00	181 223,00	181 223,00	0,00	181 223,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4480	Podatek od nieruchomości	300,00	300,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	8 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 200,00	2 200,00	2 200,00	0,00	2 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	139 756,00	139 756,00	139 286,00	124 245,00	15 041,00	0,00	470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	470,00	470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	98 642,00	98 642,00	98 642,00	98 642,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4040	Dotatkowe wynagrodzenie roczne	4 753,00	4 753,00	4 753,00	4 753,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18 150,00	18 150,00	18 150,00	18 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2 700,00	2 700,00	2 700,00	2 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4 000,00	4 000,00	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	250,00	250,00	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego													
					Wydatki bieżące	z tego:										Wydatki majątkowe	z tego:	
						wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:			
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;							na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,		zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		4410	Podróże służbowe krajowe	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6 491,00	6 491,00	6 491,00	0,00	6 491,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	200,00	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	80104		Przedszkola	2 797 605,00	2 797 605,00	2 666 395,00	2 030 520,00	635 875,00	123 415,00	7 795,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	123 415,00	123 415,00	0,00	0,00	0,00	123 415,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	7 795,00	7 795,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 795,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 572 290,00	1 572 290,00	1 572 290,00	1 572 290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	135 010,00	135 010,00	135 010,00	135 010,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	283 820,00	283 820,00	283 820,00	283 820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	36 400,00	36 400,00	36 400,00	36 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	79 000,00	79 000,00	79 000,00	0,00	79 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4220	Zakup środków żywności	285 000,00	285 000,00	285 000,00	0,00	285 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	6 400,00	6 400,00	6 400,00	0,00	6 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4260	Zakup energii	92 000,00	92 000,00	92 000,00	0,00	92 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	17 000,00	17 000,00	17 000,00	0,00	17 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2 400,00	2 400,00	2 400,00	0,00	2 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	28 000,00	28 000,00	28 000,00	0,00	28 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	4 050,00	4 050,00	4 050,00	0,00	4 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej.	4 500,00	4 500,00	4 500,00	0,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 400,00	1 400,00	1 400,00	0,00	1 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	5 200,00	5 200,00	5 200,00	0,00	5 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	98 625,00	98 625,00	98 625,00	0,00	98 625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 300,00	2 300,00	2 300,00	0,00	2 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	80110		Gimnazja	2 756 674,00	2 756 674,00	2 747 259,00	2 433 825,00	313 434,00	0,00	9 415,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	9 415,00	9 415,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 415,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego														
					Wydatki bieżące	z tego:							Wydatki majątkowe	z tego:					
						wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji		obsługa długu	inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:			
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								w tym:	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 878 000,00	1 878 000,00	1 878 000,00	1 878 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	160 500,00	160 500,00	160 500,00	160 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	345 325,00	345 325,00	345 325,00	345 325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	47 500,00	47 500,00	47 500,00	47 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	82 000,00	82 000,00	82 000,00	0,00	82 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	7 000,00	7 000,00	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4260	Zakup energii	40 000,00	40 000,00	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	30 000,00	30 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2 600,00	2 600,00	2 600,00	0,00	2 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	28 000,00	28 000,00	28 000,00	0,00	28 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	3 400,00	3 400,00	3 400,00	0,00	3 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej.	2 200,00	2 200,00	2 200,00	0,00	2 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2 200,00	2 200,00	2 200,00	0,00	2 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	3 600,00	3 600,00	3 600,00	0,00	3 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4440	Odписy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	110 334,00	110 334,00	110 334,00	0,00	110 334,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 100,00	2 100,00	2 100,00	0,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	337 568,00	337 568,00	336 918,00	294 660,00	42 258,00	0,00	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	650,00	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	228 760,00	228 760,00	228 760,00	228 760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	18 700,00	18 700,00	18 700,00	18 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	42 500,00	42 500,00	42 500,00	42 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4 700,00	4 700,00	4 700,00	4 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14 000,00	14 000,00	14 000,00	0,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12 000,00	12 000,00	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego												
					Wydatki bieżące	z tego:							Wydatki majątkowe	z tego:			
						wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji		obsługa długu	Inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:	
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								w tym:	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18						
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 300,00	1 300,00	1 300,00	0,00	1 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej.	2 200,00	2 200,00	2 200,00	0,00	2 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	1 400,00	1 400,00	1 400,00	0,00	1 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4440	Odписy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7 658,00	7 658,00	7 658,00	0,00	7 658,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80146			Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	58 407,00	58 407,00	58 407,00	0,00	58 407,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	43 069,00	43 069,00	43 069,00	0,00	43 069,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	15 338,00	15 338,00	15 338,00	0,00	15 338,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	80148		Stołówki szkolne i przedszkolne	713 527,00	713 527,00	711 517,00	264 395,00	447 122,00	0,00	2 010,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2 010,00	2 010,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 010,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	202 650,00	202 650,00	202 650,00	202 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	18 200,00	18 200,00	18 200,00	18 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	38 330,00	38 330,00	38 330,00	38 330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5 215,00	5 215,00	5 215,00	5 215,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20 500,00	20 500,00	20 500,00	0,00	20 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4220	Zakup środków żywności	370 000,00	370 000,00	370 000,00	0,00	370 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4260	Zakup energii	24 000,00	24 000,00	24 000,00	0,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	7 000,00	7 000,00	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 200,00	1 200,00	1 200,00	0,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11 500,00	11 500,00	11 500,00	0,00	11 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	800,00	800,00	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4440	Odписy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11 122,00	11 122,00	11 122,00	0,00	11 122,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80195			Pozostała działalność	694 161,40	694 161,40	99 435,00	1 980,00	97 455,00	0,00	0,00	594 726,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4117	Składki na ubezpieczenia społeczne	5 084,78	5 084,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 084,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4119	Składki na ubezpieczenia społeczne	714,31	714,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	714,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4127	Składki na Fundusz Pracy	725,22	725,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	725,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego														
					Wydatki bieżące	z tego:									Wydatki majątkowe	z tego:			
						wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	inwestycje i zakupy inwestycyjne		w tym:			
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
		4129	Składki na Fundusz Pracy	101,64	101,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 980,00	1 980,00	1 980,00	1 980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4177	Wynagrodzenia bezosobowe	71 662,34	71 662,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71 662,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4179	Wynagrodzenia bezosobowe	10 071,71	10 071,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 071,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4217	Zakup materiałów w wyposażenia	12 275,74	12 275,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 275,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4219	Zakup materiałów w wyposażenia	1 725,26	1 725,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 725,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4247	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	93 228,34	93 228,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93 228,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4249	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	16 452,06	16 452,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 452,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4307	Zakup usług pozostałych	332 187,37	332 187,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	332 187,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4309	Zakup usług pozostałych	50 497,63	50 497,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 497,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	97 455,00	97 455,00	97 455,00	0,00	97 455,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
851			Ochrona zdrowia	255 000,00	255 000,00	239 000,00	60 850,00	178 150,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	85153		Zwalczanie narkomanii	22 000,00	22 000,00	22 000,00	0,00	22 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4210	Zakup materiałów w wyposażenia	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	233 000,00	233 000,00	217 000,00	60 850,00	156 150,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	39 100,00	39 100,00	39 100,00	39 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3 100,00	3 100,00	3 100,00	3 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 150,00	1 150,00	1 150,00	1 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9 500,00	9 500,00	9 500,00	9 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4210	Zakup materiałów w wyposażenia	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4260	Zakup energii	2 800,00	2 800,00	2 800,00	0,00	2 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	92 156,00	92 156,00	92 156,00	0,00	92 156,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego													
					Wydatki bieżące	z tego:								Wydatki majątkowe	z tego:			
						wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu		inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:		
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	34 800,00	34 800,00	34 800,00	0,00	34 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	34 800,00	34 800,00	34 800,00	0,00	34 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	116 650,00	116 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103 000,00	13 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3110	Świadczenia społeczne	103 000,00	103 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3119	Świadczenia społeczne	13 650,00	13 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	560 000,00	560 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	560 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3110	Świadczenia społeczne	560 000,00	560 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	560 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85216		Zasiłki stałe	297 000,00	297 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	297 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3110	Świadczenia społeczne	297 000,00	297 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	297 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	677 513,00	677 513,00	674 313,00	593 307,00	81 006,00	0,00	3 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3 200,00	3 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	454 239,00	454 239,00	454 239,00	454 239,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	36 786,00	36 786,00	36 786,00	36 786,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	86 890,00	86 890,00	86 890,00	86 890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	12 192,00	12 192,00	12 192,00	12 192,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 200,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22 960,00	22 960,00	22 960,00	0,00	22 960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4260	Zakup energii	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	861,00	861,00	861,00	0,00	861,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	14 000,00	14 000,00	14 000,00	0,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 950,00	1 950,00	1 950,00	0,00	1 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej.	4 600,00	4 600,00	4 600,00	0,00	4 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	1 540,00	1 540,00	1 540,00	0,00	1 540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16 095,00	16 095,00	16 095,00	0,00	16 095,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4480	Podatek od nieruchomości	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego													
					Wydatki bieżące	z tego:										Wydatki majątkowe	z tego:	
						wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:			
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;							na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,		zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	159 928,00	159 928,00	158 828,00	153 358,00	5 470,00	0,00	1 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 100,00	1 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	117 584,00	117 584,00	117 584,00	117 584,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10 310,00	10 310,00	10 310,00	10 310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	22 331,00	22 331,00	22 331,00	22 331,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3 133,00	3 133,00	3 133,00	3 133,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5 470,00	5 470,00	5 470,00	0,00	5 470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85295		Pozostała działalność	190 000,00	190 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3110	Świadczenia społeczne	190 000,00	190 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	116 350,00	116 350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116 350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85395		Pozostała działalność	116 350,00	116 350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116 350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4017	Wynagrodzenia osobowe pracowników	27 302,64	27 302,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 302,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4019	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 445,44	1 445,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 445,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4117	Składki na ubezpieczenia społeczne	4 786,93	4 786,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 786,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4119	Składki na ubezpieczenia społeczne	252,37	252,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	252,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4127	Składki na Fundusz Pracy	435,85	435,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	435,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4129	Składki na Fundusz Pracy	23,05	23,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4177	Wynagrodzenia bezosobowe	21 938,54	21 938,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 938,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4179	Wynagrodzenia bezosobowe	1 161,46	1 161,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 161,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	3 291,94	3 291,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 291,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4219	Zakup materiałów i wyposażenia	174,28	174,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	174,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4307	Zakup usług pozostałych	52 764,10	52 764,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52 764,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4309	Zakup usług pozostałych	2 793,40	2 793,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 793,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	247 128,00	247 128,00	214 455,00	192 875,00	21 580,00	0,00	32 673,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85401		Świetlice szkolne	209 128,00	209 128,00	208 455,00	191 575,00	16 880,00	0,00	673,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	673,00	673,00	0,00	0,00	0,00	0,00	673,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	147 775,00	147 775,00	147 775,00	147 775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13 500,00	13 500,00	13 500,00	13 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego													
					Wydatki bieżące	z tego:										Wydatki majątkowe	z tego:	
						wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:		zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.	
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;							na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	27 000,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3 300,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	300,00	300,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1 800,00	1 800,00	1 800,00	0,00	1 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	200,00	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10 080,00	10 080,00	10 080,00	0,00	10 080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	6 000,00	6 000,00	6 000,00	1 300,00	4 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4220	Zakup środków żywności	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4260	Zakup energii	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	600,00	600,00	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	32 000,00	32 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3240	Stypendia dla uczniów	32 000,00	32 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2 308 488,00	1 562 758,00	1 562 758,00	0,00	1 562 758,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	745 730,00	745 730,00	0,00	0,00	0,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	495 000,00	95 000,00	95 000,00	0,00	95 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	7 000,00	7 000,00	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	70 000,00	70 000,00	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4510	Oplaty na rzecz budżetu państwa	18 000,00	18 000,00	18 000,00	0,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00
	90002		Gospodarka odpadami	700 000,00	700 000,00	700 000,00	0,00	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	700 000,00	700 000,00	700 000,00	0,00	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	130 000,00	130 000,00	130 000,00	0,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	130 000,00	130 000,00	130 000,00	0,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	61 000,00	61 000,00	61 000,00	0,00	61 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11 000,00	11 000,00	11 000,00	0,00	11 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego													
					Wydatki bieżące	z tego:										Wydatki majątkowe	z tego:	
						wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:			
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;							na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,		zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	569 000,00	369 000,00	369 000,00	0,00	369 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4 000,00	4 000,00	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4260	Zakup energii	270 000,00	270 000,00	270 000,00	0,00	270 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	95 000,00	95 000,00	95 000,00	0,00	95 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	65 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00	45 000,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15 000,00	15 000,00	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00	45 000,00	0,00	0,00
	90095		Pozostała działalność	288 488,00	187 758,00	187 758,00	0,00	187 758,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 730,00	100 730,00	0,00	0,00
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	21 758,00	21 758,00	21 758,00	0,00	21 758,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15 000,00	15 000,00	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4260	Zakup energii	22 000,00	22 000,00	22 000,00	0,00	22 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	115 000,00	115 000,00	115 000,00	0,00	115 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	4 000,00	4 000,00	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6650	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	100 730,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 730,00	100 730,00	0,00	0,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	808 000,00	808 000,00	0,00	0,00	0,00	808 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	420 000,00	420 000,00	0,00	0,00	0,00	420 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	420 000,00	420 000,00	0,00	0,00	0,00	420 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		92116	Biblioteki	368 000,00	368 000,00	0,00	0,00	0,00	368 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	368 000,00	368 000,00	0,00	0,00	0,00	368 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
926			Kultura fizyczna	274 138,00	274 138,00	179 138,00	112 950,00	66 188,00	90 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego													
					Wydatki bieżące	z tego:										Wydatki majątkowe	z tego:	
						wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych,	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:			
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;							na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,		zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej	269 138,00	269 138,00	179 138,00	112 950,00	66 188,00	90 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego	90 000,00	90 000,00	0,00	0,00	0,00	90 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	87 300,00	87 300,00	87 300,00	87 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 400,00	5 400,00	5 400,00	5 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15 950,00	15 950,00	15 950,00	15 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2 300,00	2 300,00	2 300,00	2 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22 000,00	22 000,00	22 000,00	0,00	22 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4260	Zakup energii	18 000,00	18 000,00	18 000,00	0,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	21 000,00	21 000,00	21 000,00	0,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych	2 188,00	2 188,00	2 188,00	0,00	2 188,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	92695		Pozostała działalność	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3250	Stypendia różne	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Wydatki razem:</b>				<b>31 585 837,40</b>	<b>25 144 064,40</b>	<b>18 941 471,00</b>	<b>12 399 818,00</b>	<b>6 541 853,00</b>	<b>1 037 415,00</b>	<b>3 951 431,00</b>	<b>724 726,40</b>	<b>41 633,00</b>	<b>447 388,00</b>	<b>6 441 773,00</b>	<b>6 441 773,00</b>	<b>6 043,00</b>	<b>0,00</b>	

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
150			<b>Przemysł i górnictwo</b>	<b>1 905,00</b>
	15011		Rozwój przedsiębiorczości	1 905,00
		6639	Dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	1 905,00
			Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu	1 905,00
600			<b>Transport i łączność</b>	<b>4 430 000,00</b>
	60014		Drogi publiczne powiatowe	50 000,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	50 000,00
			Dotacja celowa na pomoc finansową powiatowi makowskiemu - opracowanie dokumentacji technicznej dla przebudowy drogi powiatowej nr 3206W (ul. Słoniawska)	50 000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	4 380 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4 380 000,00
			Budowa ciągu pieszo-rowerowego w ulicy Polnej	100 000,00
			Przebudowa ulic na Os. Grzanka wraz z montażem separatora w ulicy Sportowej - etap I	3 000 000,00
			Przebudowa ulic na Os. Królów Polskich - ul. Mieszka I, część ul. Jagiełły i ul. Chrobrego	1 000 000,00
			Wykonanie nawierzchni ulic: Grabowa, Brzozowa, Bużniczna, Kanałowa i Zielony Rynek	280 000,00
700			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>1 200 000,00</b>
	70095		Pozostała działalność	1 200 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 200 000,00
			Rozbiórka i budowa budynku mieszkalnego przy ul. Mickiewicza 27 - etap II	1 200 000,00
750			<b>Administracja publiczna</b>	<b>4 138,00</b>
	75095		Pozostała działalność	4 138,00
		6639	Dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	4 138,00
			Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa	4 138,00
801			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>60 000,00</b>
	80101		Szkoły podstawowe	60 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	60 000,00
			Przebudowa zjazdu i drogi wewnętrznej dojazdowej do budynku ZS Nr 1	60 000,00
900			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>745 730,00</b>
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	400 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	400 000,00
			Budowa separatora do czyszczenia wód opadowych na ulicy Kanałowej wraz z wykonaniem wylotu kanalizacji deszczowej do rzeki Orzyc	400 000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	200 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200 000,00
			Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie Miasta Maków Mazowiecki	200 000,00
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	45 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	45 000,00

		Opracowanie dokumentacji rozbudowy sieci kanalizacji deszczowej na odcinku od ulicy Kanałowej do ulicy Kolejowej	22 500,00
		Opracowanie dokumentacji sieci kanalizacji deszczowej na odcinku od ulicy Kościelnej do ulicy Gen. Pułaskiego	22 500,00
90095		<b>Pozostała działalność</b>	<b>100 730,00</b>
	6650	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	100 730,00
		Budowa Zintegrowanego Systemu Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla gmin regionu ciechanowskiego	100 730,00
<b>Razem</b>			<b>6 441 773,00</b>

## Przychody i rozchody budżetu w 2013r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota
1	2	3	4
<b>Przychody ogółem:</b>			<b>5 475 000,00</b>
1	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych ze środków publicznych	951	275 000,00
2	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	952	5 200 000,00
<b>Rozchody ogółem:</b>			<b>1 773 900,00</b>
1	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	1 773 900,00

## DOCHODY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH MIASTU ODREBNYMI USTAWAMI NA 2013 ROK

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan
750			<b>Administracja publiczna</b>	<b>124 800,00</b>
	75011		Urzędy wojewódzkie	124 800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	124 800,00
751			<b>Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	<b>1 692,00</b>
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 692,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 692,00
754			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>1 000,00</b>
	75414		Obrona cywilna	1 000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 000,00
852			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>2 829 200,00</b>
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 751 000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2 751 000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	7 200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	7 200,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	71 000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	71 000,00
<b>Razem:</b>				<b>2 956 692,00</b>

**WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI  
RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH MIASTU ODREBNYMI  
USTAWAMI NA 2013 ROK**

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan
750			<b>Administracja publiczna</b>	<b>124 800,00</b>
	75011		Urzędy wojewódzkie	124 800,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	96 289,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8 024,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17 931,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2 556,00
751			<b>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	<b>1 692,00</b>
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony	1 692,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	217,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	35,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 440,00
754			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>1 000,00</b>
	75414		Obrona cywilna	1 000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 000,00
852			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>2 829 200,00</b>
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 751 000,00
		3110	Świadczenia społeczne	2 606 070,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	60 863,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 920,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	73 886,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 612,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	733,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	228,00
		4370	Oplata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej.	300,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 188,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	7 200,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	7 200,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	71 000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	52 687,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 700,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10 020,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 405,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 188,00
<b>Razem:</b>				<b>2 956 692,00</b>



### DOTACJE UDZIELONE Z BUDŻETU W 2013 r. PODMIOTOM NALEŻĄCYM I NIE NALEŻĄCYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

Dział	Rozdział	Treść	Kwota dotacji /w zł/		
			podmiotowej	przedmiotowej	celowej
1	2	3	4	5	6
<b>Nazwa jednostki</b>					
<b>Jednostki sektora finansów publicznych</b>			<b>788 000</b>		<b>70 925</b>
150	15011	Samorząd Województwa Mazowieckiego			3 285
600	60014	Powiat Makowski			50 000
750	75095	Samorząd Województwa Mazowieckiego			11 640
851	85154	Powiat Makowski			6 000
921	92109	Miejski Dom Kultury	420 000		
921	92116	Miejska Bibliotek Publiczna	368 000		
<b>Jednostki nie należące do sektora finansów publicznych</b>			<b>123 415</b>		<b>120 000</b>
801	80104	Niepubliczne przedszkola	123 415		
851	85154	Realizacja programu profilaktyki antyalkoholowej			10 000
921	92105	Działalność kulturalna			20 000
926	92605	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu			90 000
<b>OGÓLEM:</b>			<b>911 415</b>		<b>190 925</b>

**MIEJSKI PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW  
ALKOHOLOWYCH  
I MIEJSKI PROGRAM PROFILAKTYKI I PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII**

Dochody				Wydatki			
Wyszczególnienie	Dział	Rozdział	Plan	Wyszczególnienie	Dział	Rozdział	Plan
1	2	3	4	5	6	7	8
z tytułu zezwoleń na sprzedaż alkoholu	756	75618	255 000	Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	851	85154	233 000
				Miejski Program Profilaktyki i Przeciwdziałania Narkomanii	851	85153	22 000
Ogółem			255 000				255 000

UCHWAŁA Nr **XXVI/185/2012**  
Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim  
z dnia **28**. grudnia 2012 roku

Załącznik Nr .....**22**.....  
do Protokołu Nr **XXVI**.....  
z dnia **28.12.2012**r.

**w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim na 2013 rok**

Na podstawie § 12 ust. 2 Statutu Miasta Makowa Mazowieckiego stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIX/173/2005 Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim z dnia 15 grudnia 2005r. /Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 287 z dnia 29 grudnia 2005r., poz. 10849/ uchwala się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się roczny plan pracy Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

  
**mgr inż. Waldemar Zabielski**



Załącznik  
do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim  
z dnia ... grudnia 2012 roku

**PLAN PRACY  
RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE MAZOWIECKIM NA 2013 rok**

**LUTY:**

1. Rozpatrzenie bieżących projektów uchwał skierowanych pod obrady Rady Miejskiej.
2. Przedłożenie planów pracy stałych Komisji Rady na 2013 rok.
3. Przyjęcie sprawozdań z działalności Rady Miejskiej i stałych Komisji Rady za 2012 rok.
4. Informacja z realizacji wycieczki zimowej (wycieczki dzieci i młodzieży).

**MARZEC:**

1. Przyjęcie sprawozdania z realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Makowie Mazowieckim na 2012 roku..
2. Przyjęcie sprawozdania z realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Narkomanii w Makowie Mazowieckim na 2012 roku.
3. Ocena stanu porządku publicznego w mieście Maków Mazowiecki.
4. Rozpatrzenie bieżących projektów uchwał skierowanych pod obrady Rady Miejskiej.

**KWIECIEŃ:**

1. Rozpatrzenie bieżących projektów uchwał skierowanych pod obrady Rady Miejskiej.
2. Analiza działania Miasta Maków Mazowiecki w Związkach Międzygminnych.
3. Omówienie informacji w sprawie przygotowania Miasta do wypełniania obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Informacja z działalności jednostek budżetowych Miasta za 2012 rok.
5. Przyjęcie informacji z realizacji programu współpracy Miasta Maków Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**MAJ:**

1. Podjęcie uchwały w sprawie nadania odznaki „Za zasługi dla Miasta Makowa Mazowieckiego”.
2. Informacja o przygotowaniach do Dni Makowa.
3. Informacja o przygotowaniach do sezonu letniego (wycieczki dzieci i młodzieży).
4. Przygotowania do remontów w placówkach oświatowo – wychowawczych.
5. Rozpatrzenie bieżących projektów uchwał skierowanych pod obrady Rady Miejskiej.

## **CZERWIEC - DNI MAKOWA** Uroczysta sesja Rady Miejskiej.

1. Nadanie odznaki zasłużonym dla Miasta Makowa Mazowieckiego.
2. Podjęcie uchwały w sprawie wykonania budżetu Miasta za 2012 rok oraz udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta.

## **WRZESIEŃ:**

1. Rozpatrzenie projektów uchwał skierowanych pod obrady Rady Miejskiej.
2. Informacja z realizacji budżetu Miasta za I półrocze 2013 roku.
3. Raport z realizacji zadań oświatowych.
4. Informacja z realizacji wypoczynku letniego (wszystkie organizacje korzystające z dotacji).
5. Informacja z realizacji przygotowań placówek oświatowych do rozpoczęcia roku szkolnego 2013/2014.

## **PAŹDZIERNIK:**

1. Podjęcie uchwały w sprawie Przyjęcie programu współpracy Miasta Maków Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok
2. Omówienie wniosków przedstawionych do budżetu miasta na 2014 rok, wypracowanych przez stałe komisje Rady Miejskiej.
3. Informacja o oświadczeniach majątkowych radnych i pracowników samorządowych za 2012 rok.
4. Rozpatrzenie bieżących projektów uchwał skierowanych pod obrady Rady Miejskiej.

## **LISTOPAD:**

1. Informacja o projekcie budżetu Miasta na 2013 rok.
2. Podjęcie uchwał w sprawie ustalenia stawek podatków lokalnych na 2014 r.
3. Rozpatrzenie bieżących projektów uchwał skierowanych pod obrady Rady Miejskiej.

## **GRUDZIEŃ:**

1. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na 2014 rok.
2. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Makowie Mazowieckim na 2014 rok.
3. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Narkomanii w Makowie Mazowieckim na 2014 rok
4. Rozpatrzenie bieżących projektów uchwał skierowanych pod obrady Rady Miejskiej.

## UZASADNIENIE

Obowiązek przyjęcia planu pracy Rady Miejskiej wynika z § 12 ust. 2 Statutu Miasta Makowa Mazowieckiego stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIX/173/2005 Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim z dnia 15 grudnia 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 287 z dnia 29 grudnia 2005r., poz. 10849).

Przewodniczący Rady Miejskiej

  
mgr inż. Waldemar Zabielski