



# RADA MIEJSKA

## w MAKOWIE MAZOWIECKIM

woj. mazowieckie

Maków Mazowiecki 07.04.2011r.

WOR-II.0002.6.2011

Pani/Pan

..... a/a .....

### ZAPROSZENIE

Zgodnie z § 12 ust. 1 Statutu Miasta Makowa Mazowieckiego zapraszam na VI sesję Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim, która odbędzie się w dniu **14 kwietnia 2011 roku o godz. 14<sup>00</sup>** w budynku Urzędu Miejskiego z porządkiem obrad:

Otwarcie sesji, stwierdzenie prawomocności obrad.

1. Przedstawienie porządku obrad i przegłosowanie ewentualnych zmian.
2. Przyjęcie protokołu z V sesji Rady.
3. Informacja Burmistrza z działalności między sesjami Rady i sprawozdanie z realizacji przyjętych uchwał.
4. Zapytania i interpelacje Radnych.
5. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.
6. Podjęcie uchwały w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.
7. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości stanowiącej mienie komunalne.
8. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie w drodze bezprzetargowej lokalu mieszkalnego stanowiącego mienie komunalne.
9. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie gruntu na okres 3 lat.
10. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie w drodze przetargu lokali użytkowych stanowiących mienie komunalne.
11. Podjęcie uchwały w sprawie dokonania zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Maków Mazowiecki na lata 2011 – 2034.
12. Podjęcie uchwały w sprawie dokonania zmian w budżecie Miasta Maków Mazowiecki na 2011 rok.
13. Podjęcie uchwały w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki.
14. Podjęcie uchwały w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki.
15. Przyjęcie informacji z działalności jednostek budżetowych Miasta za rok 2010.
16. Przyjęcie informacji z realizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Miasta Maków Mazowiecki.
17. Odpowiedzi na zapytania i interpelacje Radnych.
18. Zapytania i wolne wnioski.
19. Zamknięcie obrad VI sesji Rady Miejskiej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*mgr inż. Waldemar Zabielecki*

Protokoł z VI sesji  
Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim  
odbytej w dniu 14 kwietnia 2011r.  
w budynku Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim  
pod przewodnictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej  
radnego Waldemara Zabielskiego.

Uczestnicy obrad VI sesji Rady Miejskiej wg załączonych list obecności, które stanowią załącznik nr 1 i 2 do protokołu.

Obrady VI sesji Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim o godz. 14.00 otworzył Przewodniczący Rady Miejskiej, radny Waldemar Zabielski. Przywitał radnych, Burmistrza Miasta i jego Zastępcę, zaproszonych gości, przedstawicieli prasy.

Ustawowy skład Rady 15 radnych. Nieobecni: radny Stanisław Rzewnicki, radny Krzysztof Rutkowski i radna Elżbieta Michalska - usprawiedliwiona. Na sesji obecnych było 12 radnych.

Przewodniczący RM stwierdził quorum, podejmowane uchwały i decyzje mają moc prawną.

Obrady VI sesji trwały w czasie od godz. 14.00 do 15.40.

Ad pkt 1.

Przewodniczący RM zapytał, czy są uwagi do porządku obrad?

Burmistrz Miasta Janusz Jankowski zgłosił wniosek, aby wycofać z porządku obrad punkt 10 „Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie w drodze przetargu lokali użytkowych stanowiących mienie komunalne”.

Przewodniczący RM odczytał porządek obrad VI sesji po zmianach.

Otwarcie sesji, stwierdzenie prawomocności obrad.

1. Przedstawienie porządku obrad i przegłosowanie ewentualnych zmian.
2. Przyjęcie protokołu z V sesji Rady.
3. Informacja Burmistrza z działalności między sesjami Rady i sprawozdanie z realizacji przyjętych uchwał.
4. Zapytania i interpelacje Radnych.
5. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Miasta Maków Mazowiecki na lata 2011 – 2016.
6. Podjęcie uchwały w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania w Makowie Mazowieckim.
7. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości stanowiącej mienie komunalne.
8. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie w drodze bezprzetargowej lokalu mieszkalnego stanowiącego mienie komunalne.

9. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie gruntu na okres 3 lat.
10. Podjęcie uchwały w sprawie dokonania zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Maków Mazowiecki na lata 2011 – 2034.
11. Podjęcie uchwały w sprawie dokonania zmian w budżecie Miasta Maków Mazowiecki na 2011 rok.
12. Podjęcie uchwały w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki.
13. Podjęcie uchwały w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki.
14. Przyjęcie informacji z działalności jednostek budżetowych Miasta za rok 2010.
15. Przyjęcie informacji z realizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Miasta Maków Mazowiecki.
16. Odpowiedzi na zapytania i interpelacje Radnych.
17. Zapytania i wolne wnioski.
18. Zamknięcie obrad VI sesji Rady Miejskiej.

Przewodniczący RM Waldemar Zabielski porządek obrad po zmianach poddał pod głosowanie:

za – 12 głosów, przeciw - 0 głosów, wstrzymało się – 0 głosów.

Porządek obrad został przyjęty.

Ad pkt 2.

Przewodniczący RM poinformował, że protokół z V sesji był do wglądu w biurze Rady.

Uwag nie było, wobec czego Przewodniczący RM przyjęcie protokołu z V sesji poddał pod głosowanie:

za – 12 głosów, przeciw - 0 głosów, wstrzymało się – 0 głosów.

Protokół z V sesji został przyjęty.

Ad pkt 3.

Burmistrz Miasta Janusz Jankowski przedstawił informację z działalności między sesjami Rady i sprawozdanie z realizacji przyjętych uchwał, które stanowią załącznik nr 3 do protokołu.

Ad pkt 4.

Zapytania i interpelacje Radnych.

Radny Rafał Barański poinformował, że wraz z radnymi: Dariuszem Tyjewskim, Krzysztofem Rutkowskim i Andrzejem Bronowiczem przekażą swoje diety na kapitalny remont łazienki w Miejskim Domu Kultury.

Ad pkt 5.

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Miasta Maków Mazowiecki na lata 2011 – 2016.

Przewodniczący RM Waldemar Zabielski poprosił o opinię komisji.

Przewodniczący Komisji Oświaty (...) Andrzej Bronowicz przedstawił pozytywną opinię Komisji.

Wiceprzewodniczący RM Rafał Barański przedstawił treść projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Miasta Maków Mazowiecki na lata 2011 – 2016. Przewodniczący RM projekt uchwały poddał pod głosowanie:

za – 12 głosów, przeciw - 0 głosów, wstrzymało się – 0 głosów.

Rada Miejska w Makowie Mazowieckim w obecności 12 radnych, 12 głosami „za” podjęła uchwałę Nr VI/31/2011 z dnia 14 kwietnia 2011 roku w sprawie uchwalenia Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Miasta Maków Mazowiecki na lata 2011 – 2016, która stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

Ad pkt 6.

Podjęcie uchwały w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania w Makowie Mazowieckim.

Przewodniczący RM Waldemar Zabielski poprosił o opinię komisji.

Przewodniczący Komisji Oświaty (...) Andrzej Bronowicz przedstawił pozytywną opinię Komisji.

Wiceprzewodniczący RM Jerzy Dąbrowski przedstawił treść projektu uchwały w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania w Makowie Mazowieckim. Przewodniczący RM projekt uchwały poddał pod głosowanie:

za – 12 głosów, przeciw - 0 głosów, wstrzymało się – 0 głosów.

Rada Miejska w Makowie Mazowieckim w obecności 12 radnych, 12 głosami „za” podjęła uchwałę Nr VI/32/2011 z dnia 14 kwietnia 2011 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania w Makowie Mazowieckim, która stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

Ad pkt 7.

Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości stanowiącej mienie komunalne.

Wiceprzewodniczący RM Rafał Barański przedstawił treść projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości stanowiącej mienie komunalne. Przewodniczący RM projekt uchwały poddał pod głosowanie:

za – 12 głosów, przeciw - 0 głosów, wstrzymało się – 0 głosów.

Rada Miejska w Makowie Mazowieckim w obecności 12 radnych, 12 głosami „za” podjęła uchwałę Nr VI/33/2011 z dnia 14 kwietnia 2011 roku w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości stanowiącej mienie komunalne, która stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

Ad pkt 8.

Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie w drodze bezprzetargowej lokalu mieszkalnego stanowiącego mienie komunalne.

Przewodniczący RM Waldemar Zabielski poprosił o opinię komisji.

Przewodniczący Komisji Polityki Regionalnej Remigiusz Chrzanowski przedstawił pozytywną opinię Komisji.

Wiceprzewodniczący RM Jerzy Dąbrowski przedstawił treść projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie w drodze bezprzetargowej lokalu mieszkalnego stanowiącego mienie komunalne. Przewodniczący RM projekt uchwały poddał pod głosowanie:

za – 12 głosów, przeciw - 0 głosów, wstrzymało się – 0 głosów.

Rada Miejska w Makowie Mazowieckim w obecności 12 radnych, 12 głosami „za” podjęła uchwałę Nr VI/34/2011 z dnia 14 kwietnia 2011 roku w sprawie wyrażenia zgody na zbycie w drodze bezprzetargowej lokalu mieszkalnego stanowiącego mienie komunalne, która stanowi załącznik nr 7 do protokołu.

Ad pkt 9.

Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie gruntu na okres 3 lat.

Przewodniczący RM Waldemar Zabielski poprosił o opinię komisji.

Przewodniczący Komisji Polityki Regionalnej Remigiusz Chrzanowski przedstawił pozytywną opinię Komisji.

Wiceprzewodniczący RM Rafał Barański przedstawił treść projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie gruntu na okres 3 lat. Przewodniczący RM projekt uchwały poddał pod głosowanie:

za – 12 głosów, przeciw - 0 głosów, wstrzymało się – 0 głosów.

Rada Miejska w Makowie Mazowieckim w obecności 12 radnych, 12 głosami „za” podjęła uchwałę Nr VI/35/2011 z dnia 14 kwietnia 2011 roku w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie gruntu na okres 3 lat, która stanowi załącznik nr 8 do protokołu.

Ad pkt 10.

Podjęcie uchwały w sprawie dokonania zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Maków Mazowiecki na lata 2011 – 2034.

Przewodniczący RM Waldemar Zabielski poprosił o opinię komisji.

Przewodniczący Komisji Budżetu (...) Dariusz Miecznikowski przedstawił pozytywną opinię Komisji.

Wiceprzewodniczący RM Jerzy Dąbrowski przedstawił treść projektu uchwały w sprawie dokonania zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Maków Mazowiecki na lata 2011 – 2034. Przewodniczący RM projekt uchwały poddał pod głosowanie:

za – 12 głosów, przeciw - 0 głosów, wstrzymało się – 0 głosów.

Rada Miejska w Makowie Mazowieckim w obecności 12 radnych, 12 głosami „za” podjęła uchwałę Nr VI/36/2011 z dnia 14 kwietnia 2011 roku w sprawie dokonania zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Maków Mazowiecki na lata 2011 – 2034, która stanowi załącznik nr 9 do protokołu.

Ad pkt 11.

Podjęcie uchwały w sprawie dokonania zmian w budżecie Miasta Maków Mazowiecki na 2011 rok.

Przewodniczący RM Waldemar Zabielski poprosił o opinię komisji.

Przewodniczący Komisji Budżetu (...) Dariusz Miecznikowski przedstawił pozytywną opinię Komisji.

Wiceprzewodniczący RM Rafał Barański przedstawił treść projektu uchwały w sprawie dokonania zmian w budżecie Miasta Maków Mazowiecki na 2011 rok. Przewodniczący RM projekt uchwały poddał pod głosowanie:

za – 12 głosów, przeciw - 0 głosów, wstrzymało się – 0 głosów.

Rada Miejska w Makowie Mazowieckim w obecności 12 radnych, 12 głosami „za” podjęła uchwałę Nr VI/37/2011 z dnia 14 kwietnia 2011 roku w sprawie dokonania zmian w budżecie Miasta Maków Mazowiecki na 2011 rok, która stanowi załącznik nr 10 do protokołu.

Przewodniczący RM ogłosił przerwę w obradach, która trwała w czasie od godz. 14.50 do godz. 15.05.

O godzinie 15.05 radny Rafał Barański opuścił obrady sesji.

Ad pkt 12.

Podjęcie uchwały w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki.

Przewodniczący RM Waldemar Zabielski poprosił o opinię komisji.

Przewodniczący Komisji Budżetu (...) Dariusz Miecznikowski przedstawił pozytywną opinię Komisji.

Wiceprzewodniczący RM Jerzy Dąbrowski przedstawił treść projektu uchwały w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki. Przewodniczący RM projekt uchwały poddał pod głosowanie:

za – 11 głosów, przeciw - 0 głosów, wstrzymało się – 0 głosów.

Rada Miejska w Makowie Mazowieckim w obecności 11 radnych, 11 głosami „za” podjęła uchwałę Nr VI/38/2011 z dnia 14 kwietnia 2011 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki, która stanowi załącznik nr 11 do protokołu.

Ad pkt 13.

Podjęcie uchwały w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki.

Przewodniczący RM Waldemar Zabielski poprosił o opinię komisji.

Przewodniczący Komisji Budżetu (...) Dariusz Miecznikowski przedstawił pozytywną opinię Komisji.

Wiceprzewodniczący RM Jerzy Dąbrowski przedstawił treść projektu uchwały w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki. Przewodniczący RM projekt uchwały poddał pod głosowanie:

za – 11 głosów, przeciw - 0 głosów, wstrzymało się – 0 głosów.

Rada Miejska w Makowie Mazowieckim w obecności 11 radnych, 11 głosami „za” podjęła uchwałę Nr VI/39/2011 z dnia 14 kwietnia 2011 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki, która stanowi załącznik nr 12 do protokołu.

Ad pkt 14.

Przyjęcie informacji z działalności jednostek budżetowych Miasta za rok 2010.

Pytań i uwag nie było. Informacja stanowi załącznik nr 13 do protokołu.

Ad pkt 15.

Przyjęcie informacji z realizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Miasta Maków Mazowiecki.

Pytań i uwag nie było. Informacja stanowi załącznik nr 14 do protokołu.

Ad pkt 16.

Odpowiedzi na zapytania i interpelacje Radnych.

Zapytań i interpelacji nie było.

Ad pkt 17.

Zapytania i wolne wnioski.

Radny Andrzej Bronowicz zauważył, że estetyka zewnętrzna Miejskiego Domu Kultury uległa znacznej poprawie po przeprowadzeniu termomodernizacji, pozostała sprawa remontu łazienek, stąd inicjatywa przekazania diet na poprawę stanu technicznego tych pomieszczeń. Zwrócił uwagę, że podejmował temat utworzenia galerii lub muzeum w Makowie i jako propozycja został wskazany Zielony Rynek 5, którego pozyskanie nosiło znamiona utworzenia tego typu działalności kulturalnej.

Radny Tadeusz Szczuciński zapytał czy remont Miejskiego Domu Kultury nie został w pełni zakończony czy może nie zostały w nim uwzględnione prace związane z poprawą stanu technicznego łazienek i na jaką kwotę opiewała ta inwestycja.

Dyrektor MDK Bożena Pawłowska odpowiedziała, że inwestycja termomodernizacji obejmowała swym zasięgiem tylko zewnętrzne elewacje, remonty wykonane we wnętrzu budynku opierały się na środkach pozyskanych z Państwowego Instytutu Sztuki Filmowej i Starostwa Powiatowego. Remont opiewał na kwotę 460 tys. zł i obejmował okna, drzwi, dach i ściany.

Radny Tadeusz Szczuciński zapytał ile środków pozyskiwanych jest z reklam.

Dyrektor MDK Bożena Pawłowska odpowiedziała, że nie są pozyskiwane żadne dochody z tytułu reklam, z racji nie umieszczania ich na budynku. Podziękowała radnym za inicjatywę przekazania diet na remont łazienek.

Radny Marek Jaroszewski zapytał o plany dotyczące wykorzystania samochodu wraz z naczepą mającego być wykorzystywanym do przewozu nieczystości stałych. Zapytał również o sposoby pozyskiwania przez miasto środków z funduszy europejskich.

Prezes MPUK Jacek Żebrowski odpowiedział, że zakup samochodu wraz z naczepą współfinansowany był z WFOŚiGW w 2007 roku i od tego roku są spłacane pożyczki. Międzygminny Związek Regionu Ciechanowskiego jest na etapie składania wniosku aplikacyjnego z zamiarem utworzenia zintegrowanego systemu gospodarki odpadami ze stacją przeładunkową w Makowie w której samochód wraz z naczepą będzie wykorzystywany. Zauważył, że będzie on jednym z wielu samochodów, które będą niezbędne do transportu odpadów z Makowa do Ciechanowa.

Radny Marek Jaroszewski zapytał czy nie ma możliwości wykorzystania samochodu w innym sposób aby zapobiec tak długiemu przestojowi i w jakiej wysokości ponoszone są raty leasingowe i jaki one mogą mieć wpływ na koszt wywozu nieczystości stałych dla mieszkańców.

Prezes MPUK Jacek Żebrowski odpowiedział, że nie jest to żadna forma leasingu, był to jednorazowy zakup za środki własne i WFOŚiGW. Samochód przeznaczony był do przewozu odpadów i nie ma możliwości wykorzystania go do innych celów. Wartość spłaty pożyczki nie obciąża w żaden sposób mieszkańców przez koszty wywozu nieczystości.

Pracownik UM Bożena Welskop poinformowała, że samochód wraz oprzyrządowaniem został zakupiony za 730 780 zł z czego pożyczka 584 624 zł. Pożyczka będzie



spłacana do końca marca 2013 roku, zostały 4 raty po 58 462 zł.

Radny Jerzy Dąbrowski zauważył, że skoro samochód nie może być wykorzystywany do innych celów to czy nie można byłoby złożyć zapytania do firm zajmujących się wywozem nieczystości czy nie byłiby zainteresowani dzierżawą tego samochodu na okres 2 lat.

Radny Jan Kubaszewski zauważył, że samochód po dwóch latach dzierżawy będzie nadawał się na złom.

Prezes MPUK Jacek Żebrowski zaznaczył, że eksploatacja samochodu w formie dzierżawy skróci okres jego działania o około 5 lat ponieważ dziennie będzie pokonywał setki kilometrów.

Przewodniczący RM Waldemar Zabielski zauważył, że wynajem samochodu wraz z kierowcą, który zadba o stan samochodu wcale nie oznacza skrócenia jego żywotności.

Kierownik Wydziału UM Nina Rakowska – Krzyna odpowiedziała, że wniosek na rewitalizację rynku został złożony i uzyskał pozytywną ocenę formalną i merytoryczną ale z racji małej alokacji środków w tym działaniu nie zostały uzyskane pieniądze.

Radny Marek Jaroszewski zapytał czy są składane inne wnioski unijne.

Kierownik Wydziału UM Nina Rakowska – Krzyna odpowiedziała, że na bieżąco są analizowane wszelkie konkursy i na te które są ważne i potrzebne i do których miasto się wpisuje są przygotowywane wnioski.

Radny Tadeusz Szczuciński zapytał czy urząd ponosi koszty z tytułu nie zapewnienia lokalu socjalnego rodzinom eksmitowanym.

Zastępca Burmistrza Grzegorz Napiórkowski odpowiedział, że miasto w okresie ostatnich 3 lat płaciło odszkodowania nie tylko na rzecz Spółdzielni ale i MPUK-u za brak lokalu socjalnego w przypadku gdy sąd zobowiązał gminę do zapewnienia takiego lokalu. Na przełomie lutego i marca miasto lokale zapewniło i jeśli zostały wystawione za ten okres noty to będą one odsyłane do wystawcy.

Radny Tadeusz Szczuciński zapytał, czy w przypadku gdy urząd spełnił swój obowiązek i to czy musi ponosić dalej z tego tytułu koszty.

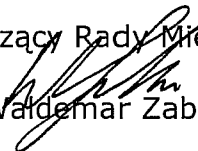
Radca prawny Jacek Nieścior odpowiedział, że w sytuacji gdy miasto jest zobowiązane do zapewnienia lokalu socjalnego i taką ofertę osobie przedstawia, rezygnacja z tej oferty powoduje zaprzestanie oferowania innych i znosi obowiązek zapewnienia lokalu. Przedstawienie oferty z której zrezygnowano powinno zwolnić miasto z ponoszenia opłat. Spółdzielnia powinna wobec takiego najemcy wszcząć procedurę eksmisyjną i wnieść o opróżnienie lokalu.

Ad pkt 18.

Wobec zrealizowania porządku obrad VI sesji Rady Miejskiej Przewodniczący RM Waldemar Zabielski o godz. 15.40 zamknął jej posiedzenie.

Na tym obrady i protokołowanie zakończono.

Protokołowała  
Maria Wojcińska  
Pracownik UM

Przewodniczący Rady Miejskiej  
  
mgr inż. Waldemar Zabielski



**Lista osób zaproszonych na VI  
Sesję Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim  
w dniu 14 kwietnia 2011r.**

1. Deptuła Zbigniew	Starosta Powiatu Makowskiego	.....
2. Gójski Janusz	Wicestarosta Powiatu Makowskiego	.....
3. Zakrzewski Roman	Przew. Rady Powiatu	.....
4. Kołodziejski Cezary	Radny Powiatu Makowskiego	.....
5. Włoczkowska Teresa Jolanta	Radny Powiatu Makowskiego	.....
6. Kos Andrzej Jan	Radny Powiatu Makowskiego	.....
7. Gadomski Lech	Prezes SM „Jubilatka”	.....
8. Sawicki Zdzisław	Przewodniczący Rady Nadzorczej SM „Jubilatka”	.....
9. Grabowiec Adam	Prezes Spółki „JUMA”	.....
10. Wilkowski Jan	NSZZ”Solidarność”	.....
11. Piegutkowski Andrzej	NSZZ”Solidarność” Pracowników Oświaty	.....
12. Sobecki Ireneusz	Prezes Oddziału Powiatowego ZNP	.....
13. Giształowicz Roman	Naczelnik Urzędu Skarbowego	.....
14. Lemański Witold	Komendant Powiatowy Policji	.....
15. Ciak Tadeusz	Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej.....	.....
16. Grabowski Roman	Prezes S-ni Zaop. i Zb.	.....
17. Prus Zbigniew	Dyrektor SP ZOZ	.....
18. Pilniakowska Lucyna	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny	.....
19. Tyburska Maria	Prezes TBS	.....

20. Świętorecki Stanisław	Dyrektor MZOSziPOW	
21. Kolos Jan	Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1	
22. Płosińska Elżbieta	Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2	
23. Piątek Maria	Dyrektor PS Nr 1	
24. Sobolewska Anna	Dyrektor PS Nr 2	
25. Uliszewska Barbara	Dyrektor PS Nr 4	
26. Brzostek Barbara	Kierownik MOPS	
27. Marciniak Tadeusz	Dyrektor MBP	
28. Żebrowski Jacek	Prezes MPUK	
29. Pawłowska Bożena	Dyrektor MDK	
30. Otłowski Janusz	Starszy Cechu	
31. Kobyliński Mirosław	Członek Rady Powiatowej Mazowieckiej Izby Rolniczej	
32. Orzeł Anna	Naczelnik Urzędu Pocztowego w Makowie Maz.	
33. Olzacka Katarzyna	Prezes Towarzystwa Miłośników Ziemi Makowskiej	
34. Dziadak Ryszard	Dyrektor Delegatury Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie - delegatura w Ostrołęce	
35. Paczkowski Marian	Prezes PCK	
36. Rusinek Aldona	Tygodnik Ostrołęcki	
37. Melnicka Alina	Tygodnik Ostrołęcki	
38. Kurek Katarzyna	Tygodnik Makowski	
39. Redakcja Kuriera Makowskiego		
40. Redakcja wokół Ciechanowa		
41. Bartoń Anna	Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miejskim	

42. Napiórkowska- Christow Maria

Kierownik Wydziału Geodezji, Katastru,  
Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa  
i Planowania Przestrzennego  
w Urzędzie Miejskim .....

43. Seroka Jan

Kierownik Wydziału Inwestycji,  
Infrastruktury i Spraw Komunalnych  
w Urzędzie Miejskim .....

44. Rakowska- Krzyna Nina

Kierownik Wydziału Integracji Europejskiej,  
Informatyki i Promocji Miasta  
w Urzędzie Miejskim ..... *AM*

45. Rzepuyńska Dżia

Dyrektor  
Poradnia Psych.-Pedagogicznego  
w Mieście Maroniec *Rzepuy*

46. Apolona Szymon

ds. Profilaktyki i Maszyn - M.R.

**Panie Przewodniczący, Wysoka Rado, Szanowni Państwo,**

W okresie od sesji w dniu 24 lutego 2011 roku do chwili obecnej:

- zajmowałem się bieżącymi sprawami dotyczącymi funkcjonowania Miasta i Urzędu Miejskiego,
- wydałem między innymi następujące zarządzenia:
  1. w sprawie dokonania zmian planów finansowych i przekazania jednostkom budżetowym informacji o wprowadzonych zmianach,
  2. w sprawie przekwalifikowania lokalu mieszkalnego na lokal socjalny,
  3. w sprawie wprowadzenia do użytku „Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Maków Mazowiecki”,
  4. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży w drodze bezprzetargowej stanowiącej mienie komunalne,
  5. w sprawie powołania Komisji Konkursowej celem zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego,
  6. w sprawie dokonania zmian w budżecie Miasta Maków Mazowiecki na 2011 rok,
  7. w sprawie ogłoszenia wykazów nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę w drodze bezprzetargowej,
  8. w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego,
  9. w sprawie wyłączenia lokalu spod ogólnie obowiązujących zasad najmu,
  10. w sprawie powołania Zespołu do spraw przygotowania założeń projektowych konsultacji społecznych w sprawie zmiany granic Miasta Maków Mazowiecki.

Ponadto między innymi:

- 25 lutego brałem udział w spotkaniu informacyjnym organizowanym przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z Delegaturą w Ostrołęce na temat możliwości dofinansowania zadań z zakresu ochrony środowiska,
- dnia 01 marca uczestniczyłem w posiedzeniu Zarządu Oddziału Powiatowego Związku OSP RP na którym, między innymi omawiano sytuację w zakresie powstałych zdarzeń na terenie powiatu makowskiego,
- w dniu 5 marca wzięłem udział w przeglądzie pieśni sakralnych – eliminacje rejonowe Sacro Song organizowane wspólnie przez Parafię pw. Świętego Brata Alberta w Makowie Mazowieckim i Miejski Dom Kultury,
- dnia 22 marca uczestniczyłem w koncercie Laureata XXXIII Festiwalu Piosenki Studenckiej w Krakowie – Pana Jacka Musiatowicza, organizowanym przez Miejski Dom Kultury, koncert z udziałem uczniów szkół średnich i gimnazjalnych o charakterze profilaktycznym,

- w dniu 23 marca odbyła się konferencja z udziałem Marszałka Województwa Mazowieckiego Pana Adama Struzika pod hasłem „Budowanie przyszłości Mazowsza”,
- dnia 28 marca w Starostwie Powiatowym odbyło się spotkanie Komitetu Organizacyjnego dotyczące organizacji eliminacji powiatowych konkursu „Bezpieczeństwo w Ruchu Drogowym” organizowanym przez Komendę Powiatową Policji i Starostwo Powiatowe w Makowie Mazowieckim oraz wziąłem udział w Zgromadzeniu Związku Gmin Ziemi Makowskiej pierwszym w nowej kadencji,
- 31 marca brałem udział w posiedzeniu Komisji Polityki Regionalnej omawiającej temat poszerzenia granic administracyjnych Makowa,
- dnia 01 kwietnia brałem udział w Walnym Zebraniu Sprawozdawczym Członków Stowarzyszenia na rzecz rozbudowy i modernizacji SP ZOZ w Makowie Mazowieckim,
- dnia 5 kwietnia uczestniczyłem w Powiatowym Forum Edukacyjnym 2011 organizowanym przez Starostę Powiatu Makowskiego z udziałem nauczycieli i uczniów klas III gimnazjów,
- w dniach 6 i 7 kwietnia uczestniczyłem w szkoleniu dla burmistrzów i wójtów z województwa mazowieckiego z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- w dniu 11 kwietnia brałem udział w spotkaniu organizowanym przez Starostę Powiatu, którego głównymi tematami było omówienie zaplanowanych inwestycji oraz kalendarza imprez sportowych i kulturalnych na 2011 rok,
- dnia 12 kwietnia odbyło się posiedzenie Zarządu Międzygminnego Związku Regionu Ciechanowskiego na którym poruszano tematy wniosku aplikacyjnego na rekultywację składowiska w Oględzie,
- w okresie od 24 lutego do 09 marca uczestniczyłem w zebraniach Wspólnot Mieszkaniowych,
- nadzorowałem przetargi organizowane przez Miasto: na termomodernizację Przedszkola Samorządowego Nr 2 i budynku przy ulicy Polnej 1.


**Na sesji Rady Miejskiej w dniu 24 lutego 2011 roku Rada Miejska przyjęła następujące uchwały:**

1. W sprawie udzielenia bonifikaty od ceny nieruchomości - uchwała zrealizowana,
2. W sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Maków Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok” - uchwała w trakcie realizacji,
3. W sprawie uchwalenia Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Maków Mazowiecki na lata 2011 - 2018 - uchwała zrealizowana,



4. W sprawie wyrażenia zgody na realizację projektu systemowego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - uchwała w trakcie realizacji,
5. W sprawie dokonania zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Maków Mazowiecki na lata 2011 - 2034 - uchwała zrealizowana,
6. W sprawie dokonania zmian w budżecie Miasta Maków Mazowiecki na 2011 rok - uchwała zrealizowana,
7. W sprawie ustalenia zasad wypłaty diet radnym - uchwała zrealizowana.

BURMISTRZ MIASTA

  
*mgr Janusz Jankowski*

**Uchwała Nr .....<sup>VI/31</sup>...../ 2011**  
**Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim**  
**z dnia 14. 04. 2011 r.**

w sprawie uchwalenia Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Miasta Maków Mazowiecki na lata 2011 - 2016

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

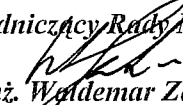
Uchwała się "Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Miasta Maków Mazowiecki na lata 2011 - 2016", stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
  
mgr inż. Waldemar Zabielski

Załącznik do Uchwały  
Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim  
Nr ..... z dnia 14 kwietnia 2011 r.

## **PROGRAM**

# **PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE ORAZ OCHRONY OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE**

## **MIASTA**

## **MAKÓW MAZOWIECKI**

## **NA LATA 2011 - 2016**

## I. WSTĘP

Nie ma kraju czy społeczności nie dotkniętej przemocą. Jest obecna w domach, szkołach, w pracy i instytucjach oraz mediach. Jest uniwersalnym problemem, który zagraża życiu, zdrowiu i poczuciu komfortu psychicznego.

Światowa Organizacja Zdrowia definiuje przemoc jako celowe użycie siły fizycznej, zagrażające lub rzeczywiste, przeciwko sobie, komuś innemu lub przeciwko grupie lub społeczności, co powoduje lub jest prawdopodobne, że spowoduje zranienie, fizyczne uszkodzenie, śmierć, ból psychologiczny, zaburzenia w rozwoju lub deprivację.

Wyróżnić można następujące formy przemocy:

1) przemoc fizyczna - popychanie, odpychanie, obezwładnianie, przytrzymywanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką i pięściami, bicie przedmiotami, ciskanie w kogoś przedmiotami, parzenie, polewanie substancjami żrącymi, użycie broni, porzucanie w niebezpiecznej okolicy, nieudzielenie koniecznej pomocy, itp.,

2) przemoc psychiczna - wyśmiewanie poglądów, religii, pochodzenia, narzucanie własnych poglądów, zainteresowania, szacunku, stała krytyka, wmawianie choroby psychicznej, izolacja społeczna (kontrolowanie i ograniczanie kontaktów z innymi osobami), domaganie się posłuszeństwa, ograniczanie snu i pożywienia, degradacja werbalna (wyzywanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie), stosowanie gróźb, itp.,

3) przemoc seksualna - wymuszanie pożycia seksualnego i praktyk seksualnych, demonstrowanie zazdrości, krytyka zachowań seksualnych i inne,

4) przemoc ekonomiczna - odbieranie zarobionych pieniędzy, uniemożliwianie podjęcia pracy zarobkowej, nie zaspakajanie podstawowych materialnych potrzeb rodziny, itp.

Na terenie Gminy Maków Mazowiecki przemoc w rodzinie występuje w rodzinach o różnym statusie społecznym, często łączy się z problemem nadużywania alkoholu, niskimi dochodami.

Skuteczne przeciwdziałanie i zwalczanie przemocy w rodzinie wymaga współpracy różnych służb i budowania lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.



## **II. ZAŁOŻENIA SYSTEMU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE**

### **1. Założenia systemu:**

- 1) podstawowym zadaniem jest zatrzymanie przemocy oraz zapewnienie osobom doznającym przemocy, bezpieczeństwa i profesjonalnej pomocy,
- 2) rozwój oferty pomocowej dla rodzin uwikłanych w przemoc,
- 3) integracja działań instytucji wobec problemu przemocy w rodzinie,
- 4) stosowanie jednoznacznych przekazów, które mówią, że nikt nie ma prawa stosować przemocy wobec drugiego człowieka, nie ma żadnego uzasadnienia ani usprawiedliwienia przemocy domowej,
- 5) rozwój wiedzy, kompetencji, umiejętności reagowania wobec problemu przemocy i podniesienie poziomu świadomości społecznej na temat problemu przemocy.

### **2. Zadania własne Gminy Maków Mazowiecki w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie:**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) do zadań własnych gminy Maków Mazowiecki należy tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, tj.:

- 1) opracowanie i realizacja Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Miasta Maków Mazowiecki,
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą,
- 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
- 4) utworzenie Zespołu Interdyscyplinarnego, który na terenie miasta Maków Mazowiecki będzie prowadził: diagnozę problemu przemocy w rodzinie, podejmował działania w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, inicjował interwencje w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie, rozpowszechniał informacje o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w Makowie Mazowieckim oraz inicjował działania w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.



### **3. Budowanie lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w Makowie Mazowieckim:**

- 1) Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego w skład którego wchodzi przedstawiciele: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim, Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Makowie Mazowieckim, Komendy Powiatowej Policji w Makowie Mazowieckim, oświaty, Poradni Rodzinnej, Prokuratury Rejonowej w Przasnyszu oraz Kuratorzy Sądu Rejonowego w Przasnyszu, organizacji pozarządowych, np. Polskiego Związku Niewidomych,
- 2) Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Burmistrzem Miasta Maków Mazowiecki, a podmiotami działającymi w Zespole.

### **4. Elementy lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie:**

- 1) zasoby instytucjonalne – instytucje i organizacje zajmujące się problemem przemocy w rodzinie wraz z potencjałem organizacyjnym,
- 2) zasoby ludzkie – specjaliści z różnych dziedzin,
- 3) instrumenty pomocowe i sieć wsparcia,
- 4) Zespół Interdyscyplinarny,
- 5) punkt konsultacyjny Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- 6) media.

### **III. ZASOBY GMINY MAKÓW MAZOWIECKI W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE**

- 1) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim,
- 2) Poradnia Rodzinna,
- 3) Komenda Powiatowa Policji w Makowie Mazowieckim,
- 4) Starostwo Powiatowe,
- 5) Miejska Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Makowie Mazowieckim,
- 6) Miejski Dom Kultury,
- 7) Miejskie Placówki Oświatowe,



8) Grupy samopomocowe (AA, aAnon)

9) Zakłady opieki zdrowotnej i działające poradnie: Poradnia Zdrowia Psychicznego, Poradnie Leczenia Uzależnień, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, Poradnia Lekarza Rodzinnego

10) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim,

11) Organizacje pozarządowe i instytucje kościelne,

12) Programy Pracy Środowiskowej pracujące na rzecz dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców miasta koordynowane przez Miejską Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

13) Punkt Konsultacyjny Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

14) Świetlica Socjoterapeutyczna przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej gromadząca dzieci i młodzież realizująca programy pracy środowiskowej dla dzieci i młodzieży,

15) Doradztwo i doraźna pomoc psychospołeczna i profilaktyczna,

16) Opieka terapeutyczna dla osób z problemami uzależnień od substancji chemicznych,

17) Sąd Rejonowy w Przasnyszu,

18) Prokuratura Rejonowa w Przasnyszu.

#### **IV. ZAGROŻENIA W REALIZACJI ZADAŃ DOTYCZĄCYCH PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE**

1) negatywne wzorce zachowań społecznych,

2) bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych rodzin,

3) problemy alkoholowe członków rodzin,

4) słaba kondycja ekonomiczna rodzin,

5) nieumiejętność rozwiązywania konfliktów w rodzinach,

6) brak świadomości dotyczących możliwości rozwiązania swoich problemów za pomocą mediacji rodzinnych,

7) brak motywacji ekonomicznej dla członków Zespołu Interdyscyplinarnego.



## V. CELE PROGRAMU

### Cel 1

**Zapobieganie występowaniu przemocy w rodzinie poprzez podnoszenie świadomości społecznej oraz ograniczanie zaburzeń życia społecznego związanych z występowaniem przemocy.**

#### Zadanie:

**a) Edukacja dzieci i młodzieży w zakresie sposobów radzenia sobie ze stresem i agresją.**

#### Działanie:

- 1) prowadzenie zajęć wychowawczych oraz zajęć informacyjno - edukacyjnych w placówkach oświatowo - wychowawczych oraz w programach pracy środowiskowej,
- 2) wspieranie różnych form spędzania czasu wolnego sprzyjających zachowaniom nieagresywnym, modelujących właściwe zachowanie lidera, opiekuna, wychowawcy,
- 3) opracowywanie i realizacja innowacyjnych programów szkolnych w zakresie profilaktyki i prewencji przemocy realizowanych na terenie szkół,
- 4) promowanie mediacji rodzinnych jako formy rozwiązywania konfliktów,
- 5) wprowadzanie zajęć wychowawczych dotyczących nieagresywnego rozwiązywania konfliktów oraz porad prowadzonych w Samorządowych Punktach Konsultacyjnych.
- 6) objęcie rodzin dysfunkcyjnych opieką społeczną.





**b) Promowanie nieagresywnych zachowań w mediach (prasa, telewizja, radio, Internet).**

Działanie:

- 1) współpraca z mediami,
- 2) kampanie informacyjne.

Adresaci:

- dzieci i młodzież, dorośli, rodziny, społeczność lokalna, przedstawiciele mediów.

Wskaźniki osiągnięcia celu:

- liczba zrealizowanych godzin edukacyjnych,
- liczba dzieci objętych edukacją,
- liczba osób dorosłych objętych poradnictwem,
- liczba rodzin objętych działaniami wspierającymi i edukacyjnymi.

**Cel 2**

**Zatrzymanie sytuacji przemocy - zmniejszanie negatywnych następstw dla ofiar i świadków występowania przemocy w rodzinie.**

Zadanie:

**a) Udzielanie pomocy i wsparcia osobom dotkniętym przemocą i pozostającym w rodzinie, w dotychczasowym miejscu zamieszkania lub pobytu.**



Działanie:

- poradnictwo medyczne (zakłady opieki zdrowotnej), psychologiczne, pedagogiczne, prawne, pomoc społeczna,
- funkcjonowanie Interdyscyplinarnego Zespołu do realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
- działalność Punktu Konsultacyjnego ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- rozpowszechnianie telefonu zaufania: *Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy „Niebieska linia” tel. 801 - 120 - 002,*
- promowanie i realizacja procedury „*Niebieskiej karty*” zakładanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej, Policję, Miejską Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz lekarzy w Zakładach Opieki Zdrowotnej.

**b) Udzielanie pomocy i wsparcia osobom dotkniętym przemocą i zmuszonym do opuszczenia dotychczasowego miejsca zamieszkania, pobytu lub rodziny.**

Działanie:

- udzielanie informacji dotyczącej bezpiecznego schronienia osobom dotkniętym przemocą w ośrodkach interwencji kryzysowej zlokalizowanych na terenie województwa mazowieckiego i w ośrodkach wsparcia,
- przeprowadzanie rozmów profilaktycznych z osobami nadużywającymi alkohol i stosującymi przemoc oraz doświadczającymi przemocy,
- przesyłanie wniosków do Sądu Rejonowego w Przasnyszu o obowiązku podjęcia leczenia odwykowego w związku z nadużywaniem alkoholu i stosowaniem zaburzeń porządku i demoralizacji nieletnich,
- przesyłanie wniosków do Sądu Rejonowego w Przasnyszu o wgląd w sytuację małoletnich,
- opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów informacyjnych wśród mieszkańców Makowa Mazowieckiego o możliwych formach pomocy.



Adresaci:

- osoby dotknięte przemocą, w szczególności ofiary i świadkowie przemocy.

Wskaźniki osiągnięcia celu:

- liczba osób objętych poradnictwem oraz pomocą i wsparciem.

**Cel 3**

**Wychodzenie z sytuacji przemocy - zapobieganie stosowaniu przemocy w rodzinie.**

Zadanie:

***Działania realizowane w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Makowie Mazowieckim oraz Miejskiego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Narkomanii w Makowie Mazowieckim we współpracy ze Starostwem Powiatowym w Makowie Mazowieckim.***

Działanie:

- współpraca ze Starostwem Powiatowym w Makowie Mazowieckim w zakresie kierowania osób doświadczających przemocy do ośrodków wsparcia ( Poradnia Rodzinna),
- kierowanie sprawców przemocy do programów psychokorekcyjnych.

Adresaci:

- sprawcy przemocy, ofiary przemocy.

Wskaźniki osiągnięcia celu:

- liczba sprawców przemocy objętych działaniami,
- liczba ofiar przemocy objętych działaniami.



#### **Cel 4**

**Poprawa skuteczności działań osób zobowiązanych i uprawnionych do przeciwdziałania przemocy oraz monitorowanie występowania przemocy w rodzinie, jej rozmiarów i skutków społecznych oraz efektywności podejmowanych działań.**

#### Zadanie:

**a) Oddziaływania na osoby zajmujące się zawodowo lub społecznie, pośrednio lub bezpośrednio, przemocą w rodzinie, w tym na organizacje pozarządowe.**

#### Działanie:

- poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne, rodzinne, socjalne,
- szkolenia z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- konferencje i kampanie społeczne.

**b) Oddziaływanie na społeczności lokalne w celu włączenia społeczności w system monitorowania zjawisk związanych z występowaniem przemocy.**

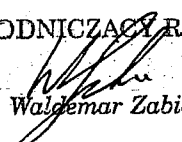
#### Działanie:

- realizacja zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie przy pomocy Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych,
- przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w społecznościach szczególnie zagrożonych przemocą.

#### Adresaci:

- instytucje i służby zajmujące się zawodowo lub społecznie przemocą (policja, kuratorzy, sądy) ,
- organizacje pozarządowe, środowiska lokalne, pedagodzy, psychologowie, wychowawcy szkół i przedszkoli, pracownicy socjalni.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
mgr inż. Waldemar Zabielski

## **U z a s a d n i e**

Do Uchwały Nr ...../ 2011 Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim z dnia 14 kwietnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Miasta Maków Mazowiecki na lata 2011 - 2016.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) do zadań własnych gminy należy w szczególności tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Jednym z elementów wspomnianego wyżej systemu jest opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie, zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

Mając powyższe na uwadze przedkładam projekt uchwały w sprawie uchwalenia Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Miasta Maków Mazowiecki na lata 2011 - 2016 w celu realizacji ustawowych obowiązków gminy.

Z up. Burmistrza

  
Anna Leśnik  
SEKRETAŃZ MIASTA

**Uchwała Nr VI/32/ 2011  
Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim  
z dnia 14 kwietnia 2011 r.**

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania w Makowie Mazowieckim.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania w Makowie Mazowieckim.

§ 2.

1. Zespół Interdyscyplinarny, zwany dalej "Zespołem", powołuje Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki w drodze zarządzenia.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele:
  - 1) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim,
  - 2) Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - 3) policji,
  - 4) oświaty,
  - 5) ochrony zdrowia,
  - 6) organizacji pozarządowych,
  - 7) kuratorzy sądowi.
3. Członkowie Zespołu powoływani są na podstawie imiennego wskazania osób kierujących podmiotami określonymi w ust. 2 § 2.
4. Członkowie Zespołu powoływani są na czas nieokreślony.
5. Burmistrz Miasta odwołuje członka Zespołu w przypadku:
  - 1) pisemnej rezygnacji członka Zespołu,
  - 2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
  - 3) na wniosek 3/4 członków Zespołu,
  - 4) w sytuacji skazania członka Zespołu prawomocnym wyrokiem sądu.
6. W miejsce odwołanego członka Zespołu lub w przypadku zgonu członka Burmistrz Miasta powołuje nowego członka Zespołu wskazanego przez podmiot, z którego był odwołany członek.

### § 3.

1. Przewodniczący Zespołu i jego Zastępca jest wybierany spośród członków Zespołu na pierwszym posiedzeniu Zespołu, które odbędzie się w ciągu 30 dni od dnia podjęcia uchwały, w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.
2. Posiedzenia Zespołu powinny odbywać się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
3. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta Maków Mazowiecki, a podmiotami, których przedstawiciele powołani zostaną w skład Zespołu.

### § 4.

1. Obsługę administracyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim.
2. Zespół Interdyscyplinary może tworzyć grupy robocze na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
3. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach swoich obowiązków służbowych lub zawodowych.
4. Udział w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowy.
5. Z każdego posiedzenia Zespołu jest sporządzany protokół.
6. Z każdego posiedzenia grupy roboczej sporządza się szczegółową informację i przedkłada Przewodniczącemu Zespołu.
7. Przewodniczący Zespołu składa Burmistrzowi Miasta roczną informację z działalności Zespołu do dnia 31 marca roku następnego.

### § 5.

1. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań ustawowych mogą przetwarzać dane osobowe osób dokniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie zgodnie z art. 9c. ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania zadań członkowie Zespołu złożą Burmistrzowi Miasta Maków Mazowiecki oświadczenie następującej treści:  
"Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym".

### § 6.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Miejskiej*

*mgr inż. Waldemar Zabielski*

**RADCA PRAWNY**  
*Jacek Nieścior*



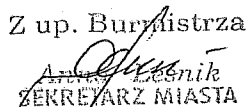
Uzasadnienie  
Do uchwały Nr ...../ 2011  
Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim  
z dnia 14 kwietnia 2011 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania w Makowie Mazowieckim.

Z dniem 1 sierpnia 2010 roku weszła w życie ustawa o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw, która ukazała się w Dz. U z dnia 13 lipca 2010 roku Nr 125 poz. 842. Nałożyła ona na gminy obowiązek tworzenia zespołów Interdyscyplinarnych. Art. 9a wspomnianej wyżej ustawy określa, że gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym. Wskazuje również, że zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta

Ustawodawca przekazał do kompetencji rady gminy określenie w drodze uchwały trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. Zgodnie z art. 9b zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie. Program przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie jest przedstawiony Państwu jako projekt uchwały na sesję w dniu 14 kwietnia 2011 roku celem podjęcia uchwały w tej sprawie.

Mając powyższe na uwadze przedkładam projekt uchwały w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania w Makowie Mazowieckim w celu realizacji ustawowych obowiązków gminy.

Z up. Burmistrza  
  
Anna Lesnik  
SEKRETYARZ MIASTA

**UCHWAŁA** Nr **VI / 33/2011**  
**Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim**  
z dnia 14 kwietnia 2011 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości stanowiącej mienie komunalne.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.9 lit."a" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 28 ust.1 art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Wyraża się zgodę na sprzedaż w drodze przetargu niezabudowanej nieruchomości położonej w Makowie Mazowieckim przy ulicy Spółdzielczej oznaczonej w ewidencji gruntów Nr 1049 o pow. 155 m<sup>2</sup>.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

  
mgr inż. Waldemar Zabielski

**RADCA PRAWNY**

  
**Jacek Nieścior**

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) działka Nr 1049 o pow. 155 m<sup>2</sup> położona w Makowie Mazowiecki przy ulicy Spółdzielczej może być zbyta po uprzednim podjęciu przez Radę Miejską stosownej uchwały.

Zgodnie z art. 28 ust 1 i art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.) sprzedaż nieruchomości następuje w drodze przetargu .

ZASTĘPCA BURMISTRZA

*Grzegorz Napiórkowski*

**UCHWAŁA Nr VI/34/2011**  
**Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim**  
**z dnia 14 kwietnia 2011 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na zbycie w drodze bezprzetargowej lokalu mieszkalnego stanowiącego mienie komunalne.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "a" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

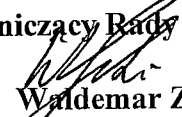
Wyraża się zgodę na sprzedaż w drodze bezprzetargowej lokalu mieszkalnego wraz z oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu na rzecz najemcy zgodnie z załącznikiem do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

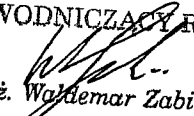
**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
  
**mgr inż. Waldemar Zabielski**

**Załącznik do Uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim  
z dnia**

- 1) lokal mieszkalny Nr 7 o pow. 40,74 m<sup>2</sup> położony w Makowie Mazowieckim przy ulicy Rynek 15 wraz z oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu stanowiącego działkę Nr 886/2 o pow. 738 m<sup>2</sup> na rzecz najemcy.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
mgr inż. Waldemar Zabielski

## Uzasadnienie

W związku z wnioskiem najemcy przeznaczona się do sprzedaży lokal mieszkalny wymieniony w załączniku do uchwały. Nieruchomość ta stanowi własność Miasta Maków Mazowiecki. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) sprzedaż może nastąpić po uprzednim podjęciu przez Radę Miejską uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

*Grzegorz Napiórkowski*

**UCHWAŁA Nr VI/35/2011**  
**Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim**  
**z dnia 14 kwietnia 2011 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie gruntu na okres 3 lat**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami ( Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

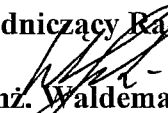
Wyraża się zgodę na wydzierżawienie nieruchomości gruntowej w drodze bezprzetargowej na okres 3 lat położonej w Makowie Mazowieckim na rzecz dotychczasowego dzierżawcy zgodnie z załącznikiem.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
  
mgr inż. Waldemar Zabielski

**Załącznik do Uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim  
z dnia**

**w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie gruntu na okres 3 lat**

Lp.	Nr działki	Powierzchnia działki w m <sup>2</sup>	Położenie
1.	cz. 1004	28,7	przy ul. Kilińskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
mgr inż. Waldemar Zabielski



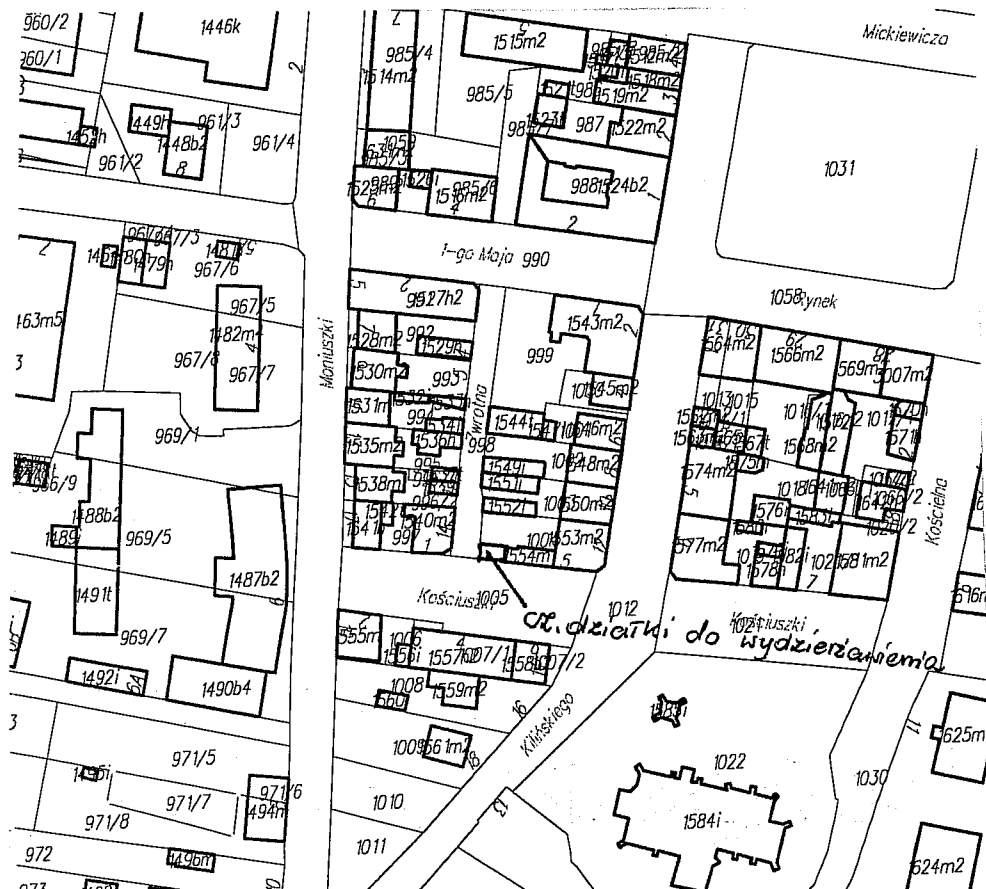
## Uzasadnienie

Wymieniona w załączniku do uchwały działka jest użytkowana przez dotychczasowego dzierżawcę, a dalsze przedłużenie umowy dzierżawy wymaga podjęcia stosownej uchwały.

Zgodnie ze znowelizowanym art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, organem właściwym do wyrażenia zgody na wydzierżawienie gruntów jest Rada Miejska.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

*Grzegorz Napiórkowski*  
Grzegorz Napiórkowski



UCHWAŁA NR .VI./36/2011  
RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE MAZOWIECKIM  
Z DNIA 14 KWIETNIA 2011 r.

w sprawie dokonania zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej  
Miasta Maków Mazowiecki na lata 2011-2034

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 228, art. 230 ust. 6, art. 231, i art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) w związku z art. 122 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.) oraz art. art. 169-171 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) w związku z art. 121 ust. 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych, **Rada Miejska w Makowie Mazowieckim uchwala, co następuje:**

§ 1.

W uchwale Nr IV/20/2010 Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Maków Mazowiecki na lata 2011-2034, w załączniku Nr 1 – „Wieloletnia Prognoza Finansowa Miasta Maków Mazowiecki na lata 2011-2034” wprowadza się zmiany określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;

§ 2.

Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta Maków Mazowiecki na lata 2011-2034 po zmianach określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
*Waldemar Zabielski*  
mgr inż. Waldemar Zabielski

RADCA PRAWNY  
*Jacek Nieścior*





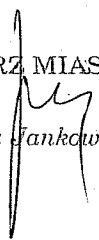
**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR VI/36/2011**  
**RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE MAZOWIECKIM**  
**Z DNIA 14 KWIETNIA 2011 r.**  
**w sprawie dokonania zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej**  
**Miasta Maków Mazowiecki na lata 2011-2034**

W Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Maków Mazowiecki na lata 2011-2034 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Zmiany w planie dochodów i wydatków budżetowych na 2011 rok, w tym:
  - zwiększenie dochodów bieżących o kwotę 201.349 zł;
  - zwiększenie wydatków bieżących o kwotę 124.085 zł;
  - zmniejszenie wydatków majątkowych o kwotę 164.000 zł.
- 2) Zmiana prognozy kwoty długu miasta, w tym:
  - przychody – zaciągnięcie długoterminowych pożyczek z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - zmniejszenie o kwotę 151.000 zł;
  - rozchody – planowana spłata zaciągniętej pożyczki z WFOŚiGW na lata 2012-2017.

BURMISTRZ MIASTA

*mgr Janusz Jankowski*



**UCHWAŁA NR VI/37/2011  
RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE MAZOWIECKIM**

z dnia 14 kwietnia 2011 r.

**w sprawie dokonania zmian w budżecie Miasta Maków Mazowiecki na 2011 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 217, art. 235, art. 236, art. 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska w Makowie Mazowieckim uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w budżecie Miasta Maków Mazowiecki na 2011 r. zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2.

§ 2. Budżet Miasta po zmianach określonych w § 1 wynosi:

1) Dochody w łącznej kwocie 26.145.968,89 zł, z tego :

- a) bieżące w kwocie 24.862.047,89 zł,
- b) majątkowe w kwocie 1.283.921,00 zł.

2) Wydatki w łącznej kwocie 24.939.650,89 zł, z tego :

- a) bieżące w kwocie 23.409.760,89 zł,
- b) majątkowe w kwocie 1.529.890,00 zł.

§ 3. 1. Ustala się nadwyżkę budżetu miasta w wysokości 1.206.318 zł, z przeznaczeniem na wskazaną w rozchodach planowaną spłatę rat kredytów i pożyczek.

2. Ustala się przychody budżetu w kwocie 472.607 zł, oraz rozchody budżetu w kwocie 1.678.925 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3.

3. Ustala się limity zobowiązań na spłatę kredytów, pożyczek z lat ubiegłych w kwocie 189.000 zł.

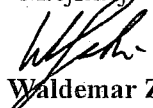
§ 4. Dokonuje się zmian w zadaniach inwestycyjnych na 2011 rok, które po zmianach wynoszą 1.529.890 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 6. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w roku budżetowym 2011.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

  
mgr inż. Waldemar Zabielski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VI/37/2011  
 Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim  
 z dnia 14 kwietnia 2011 r.

**ZESTAWIENIE ZMIAN DOCHODÓW BUDŻETU MIASTA MAKÓW MAZOWIECKI NA 2011 r.**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>122 921,00</b>	<b>30 000,00</b>	<b>152 921,00</b>
	60016		Drogi publiczne gminne	122 921,00	30 000,00	152 921,00
		2710	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	0,00	30 000,00	30 000,00
<b>758</b>			<b>Różne rozliczenia</b>	<b>6 984 800,00</b>	<b>77 264,00</b>	<b>7 062 064,00</b>
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	6 100 200,00	77 264,00	6 177 464,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	6 100 200,00	77 264,00	6 177 464,00
<b>854</b>			<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>0,00</b>	<b>70 190,00</b>	<b>70 190,00</b>
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	0,00	70 190,00	70 190,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	0,00	70 190,00	70 190,00
<b>Razem:</b>				<b>25 968 514,89</b>	<b>177 454,00</b>	<b>26 145 968,89</b>

PRZEWODNICZĄCY RADY

*W. Zabielski*  
 mgr inż. Waldemar Zabielski

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI/37/2011  
 Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim  
 z dnia 14 kwietnia 2011 r.

**ZESTAWIENIE ZMIAN WYDATKÓW BUDŻETU MIASTA MAKÓW MAZOWIECKI NA 2011 r.**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>416 100,00</b>	<b>30 000,00</b>	<b>446 100,00</b>
	60016		Drogi publiczne gminne	416 100,00	30 000,00	446 100,00
		4270	Zakup usług remontowych	210 000,00	30 000,00	240 000,00
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>1 987 000,00</b>	<b>- 97 000,00</b>	<b>1 890 000,00</b>
	70095		Pozostała działalność	1 847 000,00	- 97 000,00	1 750 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	840 000,00	- 97 000,00	743 000,00
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>10 739 461,00</b>	<b>- 67 000,00</b>	<b>10 672 461,00</b>
	80104		Przedszkola	2 620 734,00	- 67 000,00	2 553 734,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	210 000,00	- 67 000,00	143 000,00
<b>854</b>			<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>193 836,00</b>	<b>70 190,00</b>	<b>264 026,00</b>
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	0,00	70 190,00	70 190,00
		3240	Stypendia dla uczniów	0,00	70 190,00	70 190,00
<b>Razem:</b>				<b>25 003 460,89</b>	<b>- 63 810,00</b>	<b>24 939 650,89</b>

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Waldemar Zabielski*  
 mgr inż. Waldemar Zabielski



Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr VI/37/2011  
Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim  
z dnia 14 kwietnia 2011 r.

**PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU W 2011 r.**

			w złotych
Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota
1	2	3	4
<b>Przychody ogółem:</b>			<b>472 607,00</b>
1	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	950	283 607,00
2	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	952	189 000,00
<b>Rozchody ogółem:</b>			<b>1 678 925,00</b>
1	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	1 678 925,00

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
mgr inż. Waldemar Zabielski

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr VI/37/2011  
Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim  
z dnia 14 kwietnia 2011 r.

**ZADANIA INWESTYCYJNE W 2011 r.**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
<b>150</b>			<b>Przetwórstwo przemysłowe</b>	<b>15 540,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15 540,00</b>
	15011		Rozwój przedsiębiorczości	15 540,00	0,00	15 540,00
		6639	Dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	15 540,00	0,00	15 540,00
			Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu	15 540,00	0,00	15 540,00
			Dochody własne jst	15 540,00	0,00	15 540,00
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>61 100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>61 100,00</b>
	60016		Drogi publiczne gminne	61 100,00	0,00	61 100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	61 100,00	0,00	61 100,00
			Opracowanie dokumentacji na przebudowę ulic na Os. Królów Polskich wraz z ulicą Cz. Miłosza i część ul. Witosa	61 100,00	0,00	61 100,00
			Dochody własne jst	61 100,00	0,00	61 100,00
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>840 000,00</b>	<b>- 97 000,00</b>	<b>743 000,00</b>
	70095		Pozostała działalność	840 000,00	- 97 000,00	743 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	840 000,00	- 97 000,00	743 000,00
			Adaptacja lokali mieszkalnych na lokale socjalne	205 000,00	0,00	205 000,00
			Dochody własne jst	205 000,00	0,00	205 000,00
			Rozbiórka i budowa budynku mieszkalnego przy ul. Mickiewicza 27 - etap II	400 000,00	0,00	400 000,00
			Dochody własne jst	300 000,00	0,00	300 000,00
			Inne	100 000,00	0,00	100 000,00
			Dotacja z Funduszu Dopłat z Banku Gospodarstwa Krajowego	100 000,00	0,00	100 000,00
			Termomodernizacja budynku przy ul. Polnej w Makowie Mazowieckim	235 000,00	- 97 000,00	138 000,00
			Dochody własne jst	55 000,00	- 13 000,00	42 000,00
			Kredyty i pożyczki	180 000,00	- 84 000,00	96 000,00
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>15 660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15 660,00</b>
	75095		Pozostała działalność	15 660,00	0,00	15 660,00
		6639	Dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	15 660,00	0,00	15 660,00
			Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa	15 660,00	0,00	15 660,00
			Dochody własne jst	15 660,00	0,00	15 660,00
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>210 000,00</b>	<b>- 67 000,00</b>	<b>143 000,00</b>
	80104		Przedszkola	210 000,00	- 67 000,00	143 000,00

	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	210 000,00	- 67 000,00	143 000,00
		Termomodernizacja Przedszkola Samorządowego Nr 2	210 000,00	- 67 000,00	143 000,00
		Dochody własne jst	50 000,00	0,00	50 000,00
		Kredyty i pożyczki	160 000,00	- 67 000,00	93 000,00
<b>851</b>		<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>70 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70 000,00</b>
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	70 000,00	0,00	70 000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40 000,00	0,00	40 000,00
		Budowa placu zabaw	40 000,00	0,00	40 000,00
		Dochody własne jst	40 000,00	0,00	40 000,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	30 000,00	0,00	30 000,00
		Zakup wyposażenia do SKATEPARK	30 000,00	0,00	30 000,00
		Dochody własne jst	30 000,00	0,00	30 000,00
<b>900</b>		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>101 590,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101 590,00</b>
	90095	Pozostała działalność	101 590,00	0,00	101 590,00
	6650	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	101 590,00	0,00	101 590,00
		Budowa Zintegrowanego Systemu Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla gmin regionu ciechanowskiego	101 590,00	0,00	101 590,00
		Dochody własne jst	101 590,00	0,00	101 590,00
<b>926</b>		<b>Kultura fizyczna</b>	<b>380 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>380 000,00</b>
	92601	Obiekty sportowe	380 000,00	0,00	380 000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	380 000,00	0,00	380 000,00
		Budowa wielofunkcyjnego boiska sportowego przy ul. Ciechanowskiej w Makowie Mazowieckim	380 000,00	0,00	380 000,00
		Dochody własne jst	99 000,00	0,00	99 000,00
		Inne	281 000,00	0,00	281 000,00
		Środki na dofinansowanie - SM Jubilatka	92 000,00	0,00	92 000,00
		Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej	189 000,00	0,00	189 000,00
<b>Razem</b>			<b>1 693 890,00</b>	<b>- 164 000,00</b>	<b>1 529 890,00</b>

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Włademar Zabielski*  
mgr inż. Włademar Zabielski

### Uzasadnienie

Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę 177.454 zł z tytułu:

- części oświatowej subwencji ogólnej na 2011 rok zgodnie z pismem Ministra Finansów nr ST3/4820/2/2011 – 77.264 zł;

- dotacji celowej zgodnie z Decyzją Wojewody Mazowieckiego Nr 018 z dnia 31 marca 2011 roku – 70.190 zł;

- pomocy finansowej z Powiatu Makowskiego na zadania bieżące w zakresie remontu ulic – 30.000 zł.

W związku z rozstrzygnięciem przetargów na realizację zadań inwestycyjnych zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę 164.000 zł z tytułu:

- zadania inwestycyjnego „Termomodernizacja budynku przy ulicy Polnej w Makowie Mazowieckim” o kwotę 97.000 zł;

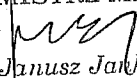
- zadania inwestycyjnego „Termomodernizacja Przedszkola Samorządowego Nr 2” o kwotę 67.000 zł.

Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 100.190 zł, z przeznaczeniem na:

- bieżące remonty ulic o kwotę 30.000 zł;

- dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym – zgodnie z art. 90d i art. 90e ustawy o systemie oświaty o kwotę 70.190 zł.

BURMISTRZ MIASTA

  
mgr Janusz Jankowski

38  
**UCHWAŁA NR .VI./2011**  
**RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE MAZOWIECKIM**  
**Z DNIA 14 KWIETNIA 2011 r.**

**w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. c i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 1 i art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Zaciąga się długoterminową pożyczkę z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w wysokości 96.000 zł (słownie: dziewięćdziesiąt sześć tysięcy złotych) na zadanie inwestycyjne pn. „Termomodernizacja budynku przy ulicy Polnej w Makowie Mazowieckim”.

**§ 2.**

Źródłem dochodów, z którego pożyczka zostanie spłacona są wpływy z podatku od nieruchomości.

**§ 3.**

Zabezpieczenie pożyczki będzie stanowił weksel własny „in blanco „

**§ 4.**

Spłata pożyczki nastąpi w okresie od 2012 r. do 2017 r..

**§5.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§6.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Waldemar Zabielski

**UCHWAŁA NR VI/39/2011  
RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE MAZOWIECKIM  
Z DNIA 14 KWIETNIA 2011 r.**

**w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. c i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 1 i art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.**

Zaciąga się długoterminową pożyczkę z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w wysokości 93.000 zł (słownie: dziewięćdziesiąt trzy tysiące złotych) na zadanie inwestycyjne pn. „Termomodernizacja Przedszkola Samorządowego Nr 2”.

**§ 2.**

Źródłem dochodów, z którego pożyczka zostanie spłacona są wpływy z podatku od nieruchomości.

**§ 3.**

Zabezpieczenie pożyczki będzie stanowić weksel własny „in blanco”

**§ 4.**

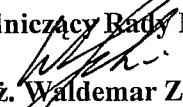
Spłata pożyczki nastąpi w okresie od 2012 r. do 2017 r..

**§ 5.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 6.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
  
mgr inż. Waldemar Zabielski

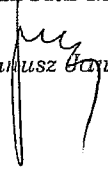
**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR ...../2011**  
**RADY MIEJSKIE W MAKOWIE MAZOWIECKI**  
**Z DNIA 14 KWIETNIA 2011 r.**

W związku z przyjęciem do realizacji zadania pn. „Termomodernizacja Przedszkola Samorządowego Nr 2” w budżecie Miasta Maków Mazowiecki na 2011 rok podjęcie uchwały w sprawie zaciągnięcia pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie jest konieczne z uwagi na zabezpieczenie sfinansowania wydatku. Pożyczkę planuje się spłacić począwszy od 2012 r. do 2017 roku.

Mając na uwadze powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały uznaje się za zasadne.

BURMISTRZ MIASTA

*mgr Janusz Bankowski*



MIEJSKI ZESPÓŁ OBSŁUGI SZKÓŁ  
I PLACÓWEK OŚWIATOWO-WYCHOWAWCZYCH  
06-200 Maków Mazowiecki  
ul. Moniuszki 6  
tel 029 71 42 152

Załącznik Nr ..... 13 .....  
do Protokołu Nr ..... VI .....  
z dnia ..... 14. 04. 2011 r. ....

Maków Maz., dn. 16.03.2011r.

L. dz. 34/MZ/2011

<b>URZĄD MIEJSKI</b> w Makowie Mazowieckim <b>KANCELARIA OGÓLNA</b>	<b>W P Ł Y N E Ł O</b>
Dnia <b>2011-03-16</b>	
L. dz. .... <i>[signature]</i> .....	
Ilość załączników .....	

Burmistrz Miasta  
Maków Mazowiecki

Miejski Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Makowie Maz. przekazuje w załączeniu informacje roczną z wykonania budżetu placówek oświatowych za 2010r.

**DYREKTOR**

*[signature]*  
Stanisław Świętorecki

Załączniki:

- 1) Informacja z wykonania budżetu Przedszkola Samorządowego nr 1
- 2) Informacja z wykonania budżetu Przedszkola Samorządowego nr 2
- 3) Informacja z wykonania budżetu Przedszkola Samorządowego nr 4
- 4) Informacja z wykonania budżetu Zespołu Szkół nr 1
- 5) Informacja z wykonania budżetu Zespołu Szkół nr 2
- 6) Informacja z wykonania budżetu MZOSZiPOW



# Informacja z wykonania planu finansowego za 2010 rok Przedszkola Samorządowego nr 1 w Makowie Mazowieckim

Dyrektor Przedszkola Samorządowego nr 1 w Makowie Maz. przedkłada sprawozdanie z wykonania planów finansowych dochodów, wydatków oraz dochodów własnych za 2010r.

Plan finansowy Przedszkola Samorządowego nr 1 w Makowie Maz. po stronie dochodów wynosi 123 715 zł. Dochody wykonano w kwocie 122 593,92 zł co stanowi 99,09 % planu, w tym:

- 1) wpływy z różnych opłat (opłata stała za przedszkole) – 122 236 zł
- 2) odsetki – 357,92 zł,
  - odsetki od nieterminowych wpłat za przedszkole – 115,02 zł,
  - odsetki od rachunku – 242,90 zł.

Plan finansowy po wprowadzonych zmianach w ciągu 2010 roku wynosi po stronie wydatków 711 871 zł.

- w rozdział 80104 Przedszkola – 709 098 zł
- w rozdział 80146 Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli - 2 773 zł

Wydatki ogółem zrealizowano w kwocie 711 292,50 zł co stanowi 99,92% planu, w tym:

- w rozdziale 80104 Przedszkola - wydatkowano 708 538,43 zł, tj. 99,92 % planu,
- w rozdziale 80146 Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli - wydatkowano 2 754,07 zł , tj. 99,32 % planu.

Wykonanie wydatków z podziałem na rodzaje wydatków przedstawia się następująco:

**Rozdział 80104 Przedszkola - wydatkowano 708 538,43 zł, tj. 99,92 % planu,**

Wydatki związane z wynagrodzeniami pracowników wydatkowano w kwocie 624 182,83 zł, tj. 99,91% planu w tym:

- wynagrodzenia osobowe – wydatkowano 472 779,80 zł, tj. 99,99 % planu. W związku z nie osiągnięciem w 2009r. średnich wynagrodzeń przez nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu, o których mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, w ramach wydatków na wynagrodzenia osobowe wypłacono jednorazowy dodatek uzupełniający dla nauczycieli w kwocie 12 232,49 zł .
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – wydatkowano 34 574,30 zł , tj. 96,62% planu,
- pochodne od wynagrodzeń – wydatkowano 85 831,73 zł, tj. 99,43% planu,
- odpis na ZFŚS pracowników – wydatkowano 30 997,00 zł, tj. 100% planu.

Na pozostałe wydatki związane z funkcjonowaniem placówki wydatkowano 84 355,60 zł, w tym:

- 1) Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń – wydatkowano 2 847,27 zł, tj. 99,97% planowanego wykonania.
- 2) Zakup materiałów i wyposażenia - wydatkowano na kwotę 28 493,73 zł, tj. 100% planu, w tym:
  - zakup wyposażenia (mebli, łódeczek przedszkolnych, itp.) - 6 406,54 zł
  - zakup środków czystości – 2 011,70 zł
  - zakup art. biurowych – 1 623,64 zł
  - zakup art. przemysłowych – 1 395,35 zł
  - zakup art. do remontów bieżących – 5 573,68 zł
  - zakup leków do apteczki – 89,45 zł
  - zakup szatni przedszkolnej – 8 883,11 zł

- zestaw nagłaśniający z głośnikami – 2 006,00 zł

- prenumeraty czasopism, publikacji – 504,26 zł

**3) zakup energii** – wydatkowano kwotę 33 023,82 zł, tj. 100% planowanych wydatków w tym:

- energia elektryczna – 10 236,07 zł,

- energia ciepła – 21 485,72 zł,

- woda – 1 259,03 zł,

- gaz – 43,00 zł.

**4) zakup usług remontowych** – wydatkowano 8 500 zł, tj. 100% planowanych wydatków.

W zakresie usług remontowych wykonano ułożenie chodnika przed budynkiem oraz ułożenie terakoty na podłodze w szatni przedszkolnej.

**5) zakup usług zdrowotnych** – wydatkowano 195 zł, tj. 100% planowanych wydatków.

**6) zakup usług pozostałych** – wydatkowano 7 345,44 zł, tj. 99,95% planu, w tym:

- monitoring budynku – 1 171,20 zł

- abonament RTV – 197,00 zł

- usługi kominiarskie – 1 459,36 zł

- ścieki – 1 969,91 zł

- wywóz nieczystości stałych – 706,20 zł

- wycena budynku – 700,00 zł

- usługi różne (m.in. konserwacja systemu alarmowego) – 1 141,77 zł

**7) zakup usług dostępu do sieci Internet** – 853,72 zł, tj. 99,97% planowanych wydatków, opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej – 1 768,51 zł, tj. 99,97% planu.

**8) podróże służbowe krajowe** – wydatkowano 217,31 zł, tj. 99,68% planu;

**9) różne opłaty i składki** – wydatkowano 453,80 zł, tj. 99,96% planu, tytułem ubezpieczenia mienia i sprzętu elektronicznego;

**10) Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji** – 657 zł, tj. 100% planu wydatków.

**Rozdział 80146 Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli** – wydatkowano 2 754,07 zł, tj. 99,32% planu:

- dofinansowanie doksztalcania – 2 500 zł,

- podróże służbowe krajowe – 254,07 zł.

### **Rachunek dochodów własnych – dział 801 rozdział 80104**

Stan środków pieniężnych na początku roku wynosił 6 517,92 zł.

Na planowane dochody w kwocie 112 036,00 zł wykonano 93 364,86 zł co stanowi 83,33% planu.

Dochody te uzyskano z odpłatności za wyżywienie dzieci uczęszczających do przedszkola oraz odsetek od nieterminowych opłat.

Wydatki zaplanowano w kwocie 118 553,92 zł, a wydatkowano 94 223,34 zł co stanowi 79,48% planowanych wydatków. Wydatki dotyczą zakupu środków żywności.

Z dniem 31.12.2010r. rachunek dochodów własnych został zlikwidowany a saldo w kwocie 5 659,44 zł z dniem 01.01.2011r. zostało przeniesione na rachunek pomocniczy, który będzie funkcjonował do

30.06.2011r.

Sporządził:

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
  
mgr Małgorzata Matkowska

**DYREKTOR**  
Przedszkola Samorządowego Nr 1

  
mgr Marta Piątek

**Informacja z wykonania planu finansowego za 2010 r.  
Przedszkola Samorządowego nr 2 w Makowie Mazowieckim**

Dyrektor Przedszkola Samorządowego nr 2 w Makowie Maz. przedkłada sprawozdanie z wykonania planów finansowych dochodów, wydatków oraz dochodów własnych za 2010r.

Plan finansowy Przedszkola Samorządowego nr 2 w po stronie dochodów wynosi 105 673 zł. Dochody wykonano w kwocie 105 501,21 zł co stanowi 99,84 % planu, w tym:

- 1) wpływy z różnych opłat (opłata stała) – 105 221,30 zł
- 2) odsetki – 279,91 zł
  - odsetki od nieterminowych wpłat za przedszkole – 73,10 zł,
  - odsetki od rachunku – 206,81 zł

Plan finansowy po wprowadzonych zmianach w ciągu 2010 r. wynosi po stronie wydatków 513 981 zł:

- rozdział 80104 Przedszkola - 511 998 zł
- rozdział 80146 Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli – 1 983 zł.

Wydatki ogółem zrealizowano w kwocie 513 401,69 zł co stanowi 99,89% planu, w tym:

- w rozdziale 80104 Przedszkola - wydatkowano 511 672,37 zł, tj. 99,94 % planu,
- w rozdziale 80146 Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli - wydatkowano 1 729,32 zł , tj. 87,21 % planu.

Wykonanie wydatków z podziałem na rodzaje wydatków przedstawia się następująco:

**Rozdział 80104 Przedszkola - wydatkowano 511 672,37 zł, tj. 99,94 % planu.**

Wydatki związane z wynagrodzeniami pracowników wydatkowano w kwocie 438 992,88 zł, tj. 99,93% planu w tym:

- wynagrodzenia osobowe – wydatkowano 335 549,97 zł, tj. 99,97 % planu. W związku z nieosiągnięciem w 2009r. średnich wynagrodzeń przez nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu, o których mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, w ramach wydatków na wynagrodzenia osobowe wypłacono jednorazowy dodatek uzupełniający dla nauczycieli w kwocie 6 176,40 zł.
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – wydatkowano 24 862,96 zł , tj. 100% planu,
- pochodne od wynagrodzeń – wydatkowano 58 788,95 zł, tj. 99,64% planu,
- odpis na ZFŚS pracowników – wydatkowano 19 791,00 zł, tj. 100% planu.

Na pozostałe wydatki związane z funkcjonowaniem placówki wydatkowano 72 679,49 zł, w tym:

- 1) Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń – wydatkowano 1 483,96 zł, tj. 99,93% planowanego wykonania;
- 2) Zakup materiałów i wyposażenia - wydatkowano na kwotę 43 622,00 zł, tj. 100% planu, w tym:
  - zakup wyposażenia (meble, szatnia) – 10 008,83 zł
  - zakup huśtawek na plac zabaw 3 szt. – 7 860 zł
  - zakup środków czystości – 949,15 zł
  - zakup art. biurowych – 990,82 zł
  - zakup art. przemysłowych – 1 020,63 zł
  - zakup art. do remontów bieżących – 3 502,70 zł
  - zakup oleju opałowego – 17 751,69 zł

**DYREKTOR**  
Przedszkola Samorządowego nr 2  
*mgr Anna Beata Sobolewska*

- zakup węgla – 1 309,18 zł

- prenumerata czasopism, publikacji – 229,00 zł

3) Zakup pomocy naukowych - wydatkowano na kwotę 480,68 zł, tj. 99,93% planu,

4) zakup energii – wydatkowano kwotę 9 188,82 zł , tj. 100% planowanych wydatków w tym:

- energia elektryczna – 8 285,84 zł

- woda – 902,98 zł

5) zakup usług remontowych – wydatkowano 2 499,78 zł, tj. 99,99% planowanych wydatków;

W ramach usług remontowych wykonano modernizację kotłowni.

6) zakup usług zdrowotnych – wydatkowano 375 zł, tj. 100% planowanych wydatków;

7) zakup usług pozostałych – wydatkowano 9 945,32 zł, tj. 99,95% planu, w tym:

- monitoring budynku – 1 171,20 zł

- usługi kominiarskie – 674,42 zł

- ścieki – 1 122,72 zł

- śmieci – 903,08 zł

- usługi różne ( w tym konserwacja systemu alarmowego, itp.) – 2 021,32 zł

- wycena i przegląd budynku – 1 200 zł

- przegląd gaśnic – 651,48 zł

- podłączenie urządzeń kuchennych – 2 201,10 zł

8) zakup usług dostępu do sieci Internet – 986,18 zł, tj. 99,92 % planowanych wydatków, opłata z tytułu

zakup usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej – 1 278,48 zł, tj. 99,96% planu;

9) różne opłaty i składki – wydatkowano 381,80 zł, tj. 99,95% planu, tytułem ubezpieczenia mienia i sprzętu elektronicznego;

10) szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej – wydatkowano 1 393,40 zł, tj. 99,53% planu;

11) Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji – 1 044,07 zł, tj. 99,91% planu;

**Rozdział 80146 Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli** - wydatkowano 1 729,32 zł , tj. 87,21 % planu:

- dofinansowanie doksztalcania – 1 395,00 zł

- podróże służbowe krajowe – 334,32 zł.

#### **Rachunek dochodów własnych – dział 801 rozdział 80104**

Stan środków pieniężnych na początku roku wynosił 12 117,91 zł.

Na planowane dochody w kwocie 101 022,00 zł wykonano 64 672,66 zł co stanowi 64,02% planu.

Dochody te uzyskano z odpłatności za wyżywienie dzieci uczęszczających do przedszkola oraz odsetek od nieterminowych opłat.

Wydatki zaplanowano w kwocie 113 139,91 zł, a wydatkowano 56 686,68 zł co stanowi 50,10% planowanych wydatków. Wydatki dotyczą zakupu środków żywności.

Z dniem 31.12.2010r. rachunek dochodów własnych został zlikwidowany a saldo w kwocie 20 103,89 zł z dniem 01.01.2011r. zostało przeniesione na rachunek pomocniczy, który będzie funkcjonował do 30.06.2011r.

Sporządził:

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
mgr Małgorzata Matkowska



**Informacja z wykonania planu finansowego za 2010 r.  
Przedszkola Samorządowego nr 4 w Makowie Mazowieckim**

Dyrektor Przedszkola Samorządowego nr 4 w Makowie Maz. przedkłada sprawozdanie z wykonania planów finansowych dochodów, wydatków oraz dochodów własnych za 2010r.

Plan finansowy Przedszkola Samorządowego nr 4 po stronie dochodów wynosi 153 591 zł. Dochody wykonano w kwocie 153 841,61 zł co stanowi 100,16 % planu, w tym:

- 1) wpływy z różnych opłat (opłata stała) – 153 480 zł,
- 2) odsetki – 361,61 zł
  - odsetki od nieterminowych wpłat za przedszkole – 111,07 zł,
  - odsetki od rachunku bankowego – 250,54 zł

Plan finansowy po wprowadzonych zmianach w ciągu 2010 r. wynosi po stronie wydatków 868 434 zł:

- rozdział 80104 Przedszkola - 868 314 zł
- rozdział 80146 Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli – 120 zł.

Wydatki ogółem zrealizowano w kwocie 868 122,91 zł co stanowi 99,96% wielkości planu, w tym:

- w rozdziale 80104 Przedszkola - wydatkowano 868 002,91 zł , tj. 99,96% planu,
- w rozdziale 80146 Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli - wydatkowano 120 zł , tj.100 % planu.

Wykonanie wydatków z podziałem na rodzaje wydatków przedstawia się następująco:

**Rozdział 80104 Przedszkola** - wydatkowano 868 122,91 zł , tj. 99,96% planu,

Wydatki związane z wynagrodzeniami pracowników wydatkowano w kwocie 772 560,39 zł, tj. 99,96% planu w tym:

- wynagrodzenia osobowe – wydatkowano 584 186,30 zł, tj. 99,97 % planu. W związku z nieosiągnięciem w 2009r. średnich wynagrodzeń przez nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu, o których mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, w ramach wydatków na wynagrodzenia osobowe wypłacono jednorazowy dodatek uzupełniający dla nauczycieli w kwocie 8 316,95 zł.
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – wydatkowano 45 761,48 zł , tj. 100% planu,
- pochodne od wynagrodzeń – 106 045,61 zł, tj. 99,85% planu,
- odpis na ZFŚS pracowników – 36 567,00 zł, tj. 100% planu.

Na pozostałe wydatki związane z funkcjonowaniem placówki wydatkowano 95 562,52 zł, w tym:

- 1) Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń – wydatkowano 2 788,13 zł, tj. 99,97% planowanego wykonania;
- 2) Zakup materiałów i wyposażenia - wydatkowano na kwotę 29 137,76 zł, tj. 99,99% planu, w tym:
  - zakup wyposażenia (szatnia, stoliki przedszkolne, biurka) – 15 444,67 zł
  - zakup huśtawek na plac zabaw szt. 2 – 4 499,99 zł
  - zakup środków czystości – 2 975,54 zł
  - zakup art. biurowych – 1 308,42 zł
  - zakup art. przemysłowych – 1 508,84 zł

- zakup art. do remontów bieżących – 1 043,23 zł

- zakup węgla – 1 539,99 zł

- prenumerata – 817,08 zł

3) zakup pomocy naukowych – wydatkowano kwotę 885,20 zł, tj. 99,91% planu;

4) zakup energii – wydatkowano kwotę 35 365,14 zł, tj. 100% planowanych wydatków w tym:

- energia elektryczna – 11 430,71 zł

- energia ciepła – 22 491,83 zł

- woda – 1 442,60 zł

5) zakup usług remontowych – wydatkowano kwotę 10 382 zł, tj. 100% planu;

W ramach usług remontowych wykonano remont przyłącza wodociągowego do budynku oraz remont chodnika.

6) zakup usług pozostałych – wydatkowano 12 259,15 zł, tj. 99,99% planu, w tym:

- monitoring budynku – 1 171,20 zł

- abonament RTV – 186,70 zł

- usługi kominiarskie – 1 374,47 zł

- ścieki – 1 706,22 zł

- śmieci – 760,77 zł

- wykonanie pomiarów elektrycznych – 1 605,79 zł

- wykonanie chodnika na zewnątrz – 2 500,00 zł

- wycena i przegląd okresowy budynku – 937,90 zł

- usługi różne ( w tym konserwacja systemu alarmowego) – 2 016,10 zł

7) zakup usług dostępu do sieci Internet – 985,02 zł, tj. 99,90% planowanych wydatków, opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej – 1 203,32 zł, tj. 99,94% planu;

8) różne opłaty i składki – wydatkowano 416,80 zł, tj. 99,95% planu, tytułem ubezpieczenia mienia i sprzętu elektronicznego;

9) Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji – 2 020 zł, tj. 100% planu;

**Rozdział 80146 Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli** – wydatkowano 120 zł, tj. 100% planu w tym:

- dofinansowanie doksztalcania – 120 zł

- podróże służbowe krajowe – 0 zł.

**Rachunek dochodów własnych – dział 801 rozdział 80104**

Stan środków pieniężnych na początku roku wynosił 23 210,32 zł.

Na planowane dochody w kwocie 142 033,00 zł wykonano 105 126,58 zł co stanowi 74,02% planu.

Dochody te uzyskano z odpłatności za wyżywienie dzieci uczęszczających do przedszkola.

Wydatki zaplanowano w kwocie 165 243,32 zł, a wydatkowano 104 221,37 zł co stanowi 63,07% planowanych wydatków. Wydatki dotyczą zakupu środków żywności oraz

Z dniem 31.12.2010r. rachunek dochodów własnych został zlikwidowany a saldo w kwocie 24 115,53 zł z dniem 01.01.2011r. zostało przeniesione na rachunek pomocniczy, który będzie funkcjonował do 30.06.2011r.

Sporządził:

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
mgr Małgorzata Małkowska

DYREKTOR  
Przedszkola Samorządowego Nr 4  
w Makowie Mazowieckim  
mgr Barbara Ulszewska

**Informacja z wykonania planu finansowego za 2010 r.  
Zespołu Szkół nr 1 w Makowie Mazowieckim**

Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 w Makowie Maz. przedkłada sprawozdanie z wykonania planów finansowych dochodów, wydatków oraz dochodów własnych za 2010r.

Plan finansowy po wprowadzonych zmianach w ciągu 2010 r. wynosi po stronie wydatków 2 940 969 zł.

**Dział 801 Oświata i wychowanie – 2 851 666 zł, w tym:**

- rozdział 80101 Szkoły Podstawowe – 1 627 334 zł
- rozdział 80110 Gimnazja – 1 023 906 zł
- rozdział 80113 Dowożenie uczniów do szkół – 50 000 zł
- rozdział 80146 Doksztacanie i doskonalenie nauczycieli - 11 175 zł
- rozdział 80148 Stołówki szkolne – 139 251 zł

**Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza – 88 842,39 zł, w tym:**

- rozdział 85401 Świetlice szkolne – 88 842,39 zł

Wydatki ogółem zrealizowano w kwocie 2 937 035,61 zł co stanowi 99,87% planu, w tym:

**Dział 801 Oświata i wychowanie – 2 848 193,22 zł, tj. 99,88% planu w tym:**

- rozdział 80101 Szkoły Podstawowe – 1 626 861,56 zł , tj. 99,97% planu
- rozdział 80110 Gimnazja – 1 022 145,51 zł, tj. 99,83% planu
- rozdział 80113 Dowożenie uczniów do szkół – 49 333,32 zł, tj. 98,67% planu
- rozdział 80146 Doksztacanie i doskonalenie nauczycieli - 11 121,96 zł, tj. 99,53% planu
- rozdział 80148 Stołówki szkolne – 138 730,87 zł, tj. 99,63% planu

**Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza – 88 872,39 zł, w tym:**

- rozdział 85401 Świetlice szkolne – 88 872,39 zł, tj. 99,48% planu

Wykonanie wydatków z podziałem na rodzaje wydatków przedstawiają się następująco:

**Rozdział 80101 – Szkoły Podstawowe – wydatkowano 1 626 861,56 zł, w tym:**

Wydatki związane z wynagrodzeniami pracowników - wydatkowano w kwocie 1 486 952,65 zł, tj. 99,97% planu, w tym:

- wynagrodzenia osobowe – wydatkowano 1 128 460,14 zł, tj. 99,99 % planu. W związku z nieosiągnięciem w 2009r. średnich wynagrodzeń przez nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu, o których mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, w ramach wydatków na wynagrodzenia osobowe wypłacono jednorazowy dodatek uzupełniający dla nauczycieli w kwocie 19 259,39 zł.
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – wydatkowano 82 895,72 zł , tj. 100% planu,
- pochodne od wynagrodzeń – wydatkowano 205 096,79 zł, tj. 99,85% planu,
- odpis na ZFŚS pracowników – wydatkowano 70 500,00 zł, tj. 100% planu.

Na pozostałe wydatki związane z funkcjonowaniem placówki wydatkowano 139 908,91 zł, w tym:

1) Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń – wydatkowano 6 904,43 zł, tj. 99,92% planowanego wykonania;

2) Zakup materiałów i wyposażenia - wydatkowano na kwotę 65 881,00 zł, tj. 100% planu, w tym:

- zakup węgla – 32 592,26 zł
- zakup mebli i wyposażenia – 6 824,11 zł
- zakup środków czystości – 4 272,35 zł
- zakup art. biurowych – 4 190,69 zł
- zakup art. przemysłowych – 7 766,29 zł
- zakup art. do remontów bieżących – 6 844,25 zł
- zakup leków do apteczki – 298,70 zł
- prenumeraty, publikacje książkowe – 3 092,35 zł

- 3) zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek** – wydatkowano 15 000 zł, tj. 100% planu,  
W ramach zakupu pomocy naukowych był realizowany program Radosna Szkoła w ramach, którego wydatkowano 12 000 zł, pozyskane z dotacji Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, z przeznaczeniem na sfinansowanie zakupu pomocy dydaktycznych do miejsc zabaw w szkole.
- 4) zakup energii** – wydatkowano kwotę 19 999,54 zł , tj. 100% planowanych wydatków w tym:  
- energia elektryczna – 18 978,70 zł  
- woda – 1 020,84 zł
- 5) zakup usług remontowych** – wydatkowano 4 386,98 zł, tj. 100% planu;  
W ramach usług remontowych dokonano wymiany oświetlenia w budynku szkoły.
- 6) zakup usług zdrowotnych** – wydatkowano 145 zł, tj. 100% planu;
- 7) zakup usług pozostałych** – wydatkowano 18 200 zł, tj. 100% planu, w tym:  
- usługi kominiarskie – 506,91 zł  
- wykonanie liter na budynku szkoły, montaż drzwi, montaż sieci, modernizacja pracowni językowej – 12 462 zł  
- ścieki – 1 257,48 zł  
- wywóz nieczystości stałych – 1 621,05 zł  
- wynajem autokaru – 837,50 zł  
- usługi różne – 1 515,06 zł
- 8) zakup usług dostępu do sieci Internet** – 984,78 zł, tj. 99,98% planowanych wydatków, opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej – 1 901,44 zł, tj. 99,97% planu.
- 9) podróże służbowe krajowe** – wydatkowano 1 463,03, tj. 99,93% planu,
- 10) różne opłaty i składki** – wydatkowano 791,85 zł, tj. 99,98% planu, tytułem ubezpieczenia mienia i sprzętu elektronicznego;
- 11) opłaty na rzecz Budżetu państwa** – wydatkowano 533 zł, tj. 100% planu, tytułem opłaty za korzystanie ze środowiska w I półroczu 2010r.;
- 12) szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej** – wydatkowano 1 000 zł, tj. 100% planu
- 13) zakup materiałów papierniczych do drukarek i urządzeń kserograficznych** - wydatkowano 793,39 zł, tj. 99,17% planu
- 14) Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji** – 1 924,47 zł, tj. 99,97% planu wydatków.

**Rozdział 80110 – Gimnazja – wydatkowano 1 022 145,51 zł, w tym:**

Wydatki związane z wynagrodzeniami pracowników wydatkowano w kwocie 923 304,33 zł, tj. 99,83% planu, w tym:

- wynagrodzenia osobowe – wydatkowano 694 044,86 zł, tj. 99,82 % planu. W związku z nieosiągnięciem w 2009r. średnich wynagrodzeń przez nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu, o których mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, w ramach wydatków na wynagrodzenia osobowe wypłacono jednorazowy dodatek uzupełniający dla nauczycieli w kwocie 12 287,47 zł.
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – wydatkowano 55 400,32 zł , tj. 100% planu,
- pochodne od wynagrodzeń – wydatkowano 127 862,15 zł, tj. 99,74% planu,
- odpis na ZFŚS pracowników – wydatkowano 45 997,00 zł, tj. 100% planu.

Na pozostałe wydatki związane z funkcjonowaniem placówki wydatkowano 98 841,18 zł, w tym:

- 1) Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń – wydatkowano 4 140 zł, tj. 100% planowanego wykonania;
- 2) Wynagrodzenia bezosobowe – wydatkowano 5 400 zł, tj. 100% planu; (wynagrodzenie zatrudnionej osoby na stanowisku pracownika BHP)
- 3) Zakup materiałów i wyposażenia - wydatkowano na kwotę 47 433,54 zł, tj. 99,70% planu, w tym:
  - zakup art. biurowych – 3 129,49 zł
  - zakup art. przemysłowych – 5 171,97 zł



- zakup art. do remontów bieżących – 18 281,72 zł
- prenumeraty, publikacje książkowe – 1 658,65 zł
- środki czystości – 2 585,95 zł
- zakup węgla – 13 769,71 zł
- zakup wyposażenia – 2 836,05 zł

4) zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek – wydatkowano 3 993,87 zł, tj. 99,85% planu,

5) zakup energii – wydatkowano kwotę 17 728,14 zł, tj. 99,99% planowanych wydatków w tym:

- energia elektryczna – 16 716,99 zł
- woda – 1 011,15 zł

6) zakup usług remontowych – wydatkowano 5 000,00 zł, tj. 100% planu;

W ramach usług remontowych dokonano wymiany oświetlenia w budynku szkoły.

7) zakup usług pozostałych – wydatkowano 9 000 zł, tj. 100% planu, w tym:

- usługi kominiarskie – 2 529,98 zł
- ścieki – 976,32 zł
- wywóz nieczystości stałych – 1 893,90 zł
- wynajem autokaru – 2 303,12 zł
- usługi różne – 507,48 zł
- konserwacja systemu – 789,20 zł

8) zakup usług dostępu do sieci Internet – 1 200 zł, tj. 100% planowanych wydatków, opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej – 1 800 zł, tj. 100% planu.

9) podróże służbowe krajowe – wydatkowano 985,33 zł, tj. 99,93% planu,

10) różne opłaty i składki – wydatkowano 276,95 zł, tj. 99,98% planu, tytułem ubezpieczenia mienia i sprzętu elektronicznego;

11) szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej – wydatkowano 381,70 zł, tj. 99,92% planu;

12) zakup materiałów papierniczych do drukarek i urządzeń kserograficznych - wydatkowano 42,51 zł, tj. 98,86% planu;

13) Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji – 1 459,14 zł, tj. 99,94% planu wydatków.

#### **Rozdział 80113 dowożenie uczniów do szkół – wydatkowano 49 333,32 zł, tj. 98,67% planu.**

Dowożeniem objęte są dzieci dojeżdżające do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

#### **Rozdział 80146 – doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli – wydatkowano 11 121,96 zł, tj. 99,53% planu:**

- dofinansowanie doksztalcania – 10 682,00 zł
- podróże służbowe krajowe – 439,96 zł

#### **Rozdział 80148 – Stołówki szkolne – wydatkowano 138 730,87 zł, w tym:**

Wydatki związane z wynagrodzeniami pracowników wydatkowano w kwocie 128 688,22 zł, tj. 99,61% planu, w tym:

- wynagrodzenia osobowe – wydatkowano 99 192,87 zł, tj. 99,84 % planu.
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – wydatkowano 5 554,32 zł, tj. 99,99% planu,
- pochodne od wynagrodzeń – wydatkowano 18 178,03 zł, tj. 98,10% planu,
- odpis na ZFŚS pracowników – wydatkowano 5 763,00 zł, tj. 100% planu.

Na pozostałe wydatki związane z funkcjonowaniem placówki wydatkowano 10 042,65 zł, w tym:

1) Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń – wydatkowano 1 156,88 zł, tj. 99,99% planu;

2) Zakup materiałów i wyposażenia - wydatkowano na kwotę 4 000,00 zł, tj. 100% planu, w tym:

- zakup środków czystości – 1 367,75 zł
- art. do bieżących remontów – 1 194,81 zł
- art. biurowe – 319,59 zł
- zakup wyposażenia – 1 117,85 zł

3) zakup energii – wydatkowano 2 395,25 zł, tj. 99,97% planu, w tym:

- energia elektryczna – 2 341,75 zł
- woda – 53,50 zł

4) zakup usług pozostałych – wydatkowano 2 490,52 zł, tj. 99,62% planu, w tym:

- prasowanie obrusów – 250 zł
- ścieki – 333,49 zł;
- konserwacja systemu – 183 zł
- usługi kominiarskie – 168,97 zł
- wywóz nieczystości stałych – 513,60 zł
- montaż instalacji – 798 zł
- inne usługi – 243,46 zł

#### Rozdział 85401 Świetlice szkolne – wydatkowano 88 842,39 zł.

Wydatki związane z wynagrodzeniami pracowników wydatkowano w kwocie 88 482,39 zł, tj. 99,48% planu, w tym:

- wynagrodzenia osobowe – wydatkowano 66 434,26 zł, tj. 99,56 % planu. W związku z nieosiągnięciem w 2009r. średnich wynagrodzeń przez nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu, o których mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, w ramach wydatków na wynagrodzenia osobowe wypłacono jednorazowy dodatek uzupełniający dla nauczycieli w kwocie 3 818,20 zł.
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – wydatkowano 4 631,62 zł, tj. 99,99% planu,
- pochodne od wynagrodzeń – wydatkowano 12 385,51 zł, tj. 98,69% planu,
- odpis na ZFŚS pracowników – wydatkowano 5 031,00 zł, tj. 100% planu.

Na pozostałe wydatki związane z funkcjonowaniem placówki wydatkowano 360,00 zł, w tym:

- 1) Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń – wydatkowano 360,00 zł, tj. 100% planowanego wykonania.

#### Rachunek dochodów własnych – dział 801 rozdział 80101

Stan środków pieniężnych na początku roku wynosił 48 208,22 zł.

Na planowane dochody w kwocie 236 000 zł wykonano 221 642,56 zł co stanowi 93,92% planu.

Dochody te uzyskano z odpłatności za wyżywienie oraz wynajem pomieszczeń szkolnych.

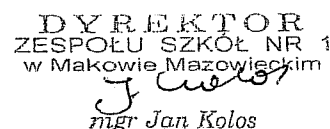
Wydatki zaplanowano w kwocie 284 208,22 zł, a wydatkowano 258 668,88 zł co stanowi 91,01% planowanych wydatków. Wydatki dotyczą zakupu środków żywności przeznaczonej na przygotowanie posiłków w stołówce szkolnej i wyposażenia sal oraz kuchni szkolnej. Obejmują również zakup środków czystości, opału, energii jak również materiałów do bieżących remontów. Dokonano również zakupu dwóch tablic interaktywnych wraz z wyposażeniem.

Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego wynosi 11 181,90 zł.

Z dniem 31.12.2010r. rachunek dochodów własnych został zlikwidowany a saldo w kwocie 11 181,90 zł z dniem 01.01.2011r. zostało przeniesione na rachunek pomocniczy, który będzie funkcjonował do 30.06.2011r.

Sporządził:

GLÓWNY KSIĘGOWY  
  
mgr Małgorzata Matkowska

DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1  
w Makowie Mazowieckim  
  
mgr Jan Kolos

## Informacja z wykonania planu finansowego za 2010 r.

### Zespołu Szkół nr 2 w Makowie Mazowieckim

Dyrektor Zespołu Szkół nr 2 w Makowie Maz. przedkłada sprawozdanie z wykonania planów finansowych dochodów, wydatków oraz dochodów własnych za 2010r.

Plan finansowy po wprowadzonych zmianach w ciągu 2010 r. wynosi po stronie wydatków 4 389 781 zł.

**Dział 801 Oświata i wychowanie – 4 288 085 zł, w tym:**

- rozdział 80101 Szkoły Podstawowe – 2 640 199 zł
- rozdział 80110 Gimnazja – 1 468 145 zł
- rozdział 80113 Dowożenie uczniów do szkół – 25 000 zł
- rozdział 80146 Doksztacanie i doskonalenie nauczycieli - 11 985 zł
- rozdział 80148 Stołówki szkolne – 142 756 zł

**Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza – 101 696 zł, w tym:**

- rozdział 85401 Świetlice szkolne – 101 696 zł

Wydatki ogółem zrealizowano w kwocie 4 386 104,79 zł co stanowi 99,92% planu, w tym:

**Dział 801 Oświata i wychowanie – 4 284 580,62 zł, tj. 99,92% planu w tym:**

- rozdział 80101 Szkoły Podstawowe – 2 639 432,16 zł, tj. 99,97% planu
- rozdział 80110 Gimnazja – 1 467 836,80 zł, tj. 99,98% planu
- rozdział 80113 Dowożenie uczniów do szkół – 23 980,08 zł, tj. 95,92% planu
- rozdział 80146 Doksztacanie i doskonalenie nauczycieli - 10 798,93 zł, tj. 90,10% planu
- rozdział 80148 Stołówki szkolne – 142 532,65 zł, tj. 99,84% planu

**Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza – 101 524,17 zł, w tym:**

- rozdział 85401 Świetlice szkolne – 101 524,17 zł, tj. 99,83% planu

Wykonanie wydatków z podziałem na rodzaje wydatków przedstawiają się następująco:

**Rozdział 80101 – Szkoły Podstawowe – wydatkowano 2 639 432,16 zł, w tym:**

Wydatki związane z wynagrodzeniami pracowników wydatkowano w kwocie 2 378 796,84 zł, tj. 99,97% planu, w tym:

- **wynagrodzenia osobowe** – wydatkowano 1 810 226,31zł, tj. 99,98 % planu. W związku z nieosiągnięciem w 2009r. średnich wynagrodzeń przez nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu, o których mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, w ramach wydatków na wynagrodzenia osobowe wypłacono jednorazowy dodatek uzupełniający dla nauczycieli w kwocie 38 039,22 zł;
- **dodatkowe wynagrodzenie roczne** – wydatkowano 136 405,15 zł, tj. 100% planu,
- **pochodne od wynagrodzeń** – wydatkowano 326 992,38 zł, tj. 99,90% planu,
- **odpis na ZFŚS pracowników** – wydatkowano 105 173 zł, tj. 100% planu.

Na pozostałe wydatki związane z funkcjonowaniem placówki wydatkowano 260 635,32 zł, w tym:

- 1) **Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń** – wydatkowano 9 905,92 zł, tj. 100% planowanego wykonania;
- 2) **wynagrodzenia bezosobowe** – wydatkowano 6 012,00 zł, tj. 100% planu, (umowa zlecenie na wykonanie remontu oświetlenia w budynku szkoły);
- 3) **Zakup materiałów i wyposażenia** - wydatkowano na kwotę 129 962 zł, tj. 100% planu, w tym:
  - zakup węgla – 58 079,81 zł
  - zakup mebli i wyposażenia – 8 238,99 zł
  - zakup komputera i drukarki, dvd, radiomagnetofon – 3 013,00 zł
  - zakup środków czystości – 4 152,52 zł
  - zakup art. biurowych – 5 218,56 zł
  - zakup art. przemysłowych – 5 355,87 zł

- zakup art. do remontów bieżących (zakup materiałów do naprawy oświetlenia w budynku szkoły, zakup kotary grodzącej na salę gimnastyczną i inne) – 40 168,27 zł

- prenumeraty, publikacje książkowe – 3 281,88 zł

- zakup nagród, medali, dyplomów, znaczków – 2 453,10 zł

4) zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek – wydatkowano 18 000 zł, tj. 11,12% planu;

W ramach zakupu pomocy naukowych był realizowany program Radosna Szkoła w ramach, którego wydatkowano 12 000 zł, pozyskane z dotacji mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, z przeznaczeniem na sfinansowanie zakupu pomocy dydaktycznych do miejsc zabaw w szkole.

5) zakup energii – wydatkowano kwotę 34 991,84 zł, tj. 99,98% planowanych wydatków w tym:

- energia elektryczna – 32 766,62 zł

- woda – 2 225,22 zł

6) zakup usług remontowych – wydatkowano 9 781,96 zł, tj. 99,94% planu (remont podłogi w sali, remont łazienki);

7) zakup usług zdrowotnych – wydatkowano 785 zł, tj. 100 % planu;

8) zakup usług pozostałych – wydatkowano 37 640,14 zł, tj. 100% planu, w tym:

- usługi kominiarskie – 2 942,04 zł

- ścieki – 3 311,92 zł

- montaż kotary – 2 255,00 zł

- montaż kamery – 3 660,00 zł

- wywóz nieczystości stałych – 1 357,83 zł

- wynajem autokaru – 541,47 zł

- odśnieżanie – 1 299,80

- monitoring i ochrona obiektu – 1 446,44 zł

- konserwacja i usługi serwisowe – 4 062,60 zł

- usługi różne – 3 309,04 zł

- obsługa kotłów co – 13 250 zł

- abonament RTV – 204 zł

9) zakup usług dostępu do sieci Internet – 1 296,96 zł, tj. 99,77% planowanych wydatków, opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej – 3 000 zł, tj. 100% planu.

10) podróże służbowe krajowe – wydatkowano 1 317,30 zł, tj. 99,95% planu;

11) różne opłaty i składki – wydatkowano 1 488,80 zł, tj. 99,25% planu, tytułem ubezpieczenia mienia i sprzętu elektronicznego;

12) opłaty na rzecz budżetu państwa – wydatkowano 3 638 zł, tj. 36,45% planu (opłata za wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza);

13) zakup materiałów papierniczych do drukarek i urządzeń kserograficznych – wydatkowano 1 317,60 zł, tj. 99,97% planu;

13) Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji – 1 497,80 zł, tj. 99,85% planu wydatków;

#### Rozdział 80110 – Gimnazja – wydatkowano 1 467 836,80 zł, w tym:

Wydatki związane z wynagrodzeniami pracowników wydatkowano w kwocie 1 366 194,58 zł, tj. 99,98% planu, w tym:

- wynagrodzenia osobowe – wydatkowano 1 040 035,51 zł, tj. 99,98 % planu. W związku z nieosiągnięciem w 2009r. średnich wynagrodzeń przez nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu, o których mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, w ramach wydatków na wynagrodzenia osobowe wypłacono jednorazowy dodatek uzupełniający dla nauczycieli w kwocie 17 863,98 zł.

- dodatkowe wynagrodzenie roczne – wydatkowano 70 820,92 zł, tj. 100% planu,

- pochodne od wynagrodzeń – wydatkowano 190 718,15 zł, tj. 99,93% planu,

- odpis na ZFŚS pracowników – wydatkowano 64 620,00 zł, tj. 100% planu.

Na pozostałe wydatki związane z funkcjonowaniem placówki wydatkowano 101 642,22 zł, w tym:

- 1) wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń – wydatkowano 4 840 zł, tj. 100% planu,
- 2) Wynagrodzenia bezosobowe – wydatkowano 5 400 zł, tj. 48,69% planu, (wynagrodzenie osoby zatrudnionej na umowę zlecenie jako pracownik BHP)
- 3) Zakup materiałów i wyposażenia - wydatkowano na kwotę 54 700 zł, tj. 100% planu, w tym:
  - zakup węgla – 32 655,74 zł
  - zakup mebli i wyposażenia – 8 870,70 zł
  - zakup środków czystości – 2 303,25 zł
  - zakup art. biurowych – 2 105,95 zł
  - zakup art. przemysłowych – 1 605,12 zł
  - zakup art. do remontów bieżących – 2 604,53 zł
  - prenumeraty, publikacje książkowe – 3 161,68 zł
  - zakup nagród – 1 393,03 zł
- 4) zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek – wydatkowano 9 156,11 zł, tj. 99,96% planu,
- 5) zakup energii – wydatkowano kwotę 12 686,68 zł, tj. 100% planowanych wydatków w tym:
  - energia elektryczna – 11 143,19 zł
  - woda – 1 543,49 zł
- 6) zakup usług zdrowotnych – wydatkowano 170 zł, tj. 100% planu;
- 7) zakup usług pozostałych – wydatkowano 11 996,19 zł, tj. 99,97% planu, w tym:
  - usługi kominiarskie – 543,33 zł
  - ścieki – 570,23 zł
  - wywóz nieczystości stałych – 2 071,52 zł
  - wynajem autokaru – 610,97 zł
  - monitoring i ochrona obiektu – 2 289,39 zł
  - usługi konserwacyjne i serwisowe – 3 391,60 zł
  - spotkania z muzyką – 820,00 zł
  - usługi różne – 1 699,15 zł
- 8) zakup usług dostępu do sieci Internet – 275,16 zł, tj. 99,70% planowanych wydatków, opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej – 385,68 zł, tj. 99,92% planu.
- 9) podróże służbowe krajowe – wydatkowano 727,20 zł, tj. 34,51% planu,
- 10) różne opłaty i składki – wydatkowano 300,00 zł, tj. 100% planu, tytułem ubezpieczenia mienia i sprzętu elektronicznego;
- 11) Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji – 1 005,20 zł, tj. 99,52% planu wydatków.

Rozdział 80113 dowożenie uczniów do szkół – wydatkowano 23 980,08 zł, tj. 95,92% planu. Dowożeniem objęte są dzieci dojeżdżające do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

Rozdział 80146 – doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli – wydatkowano 10 798,93 zł tj. 90,10% planu,  
w tym:

- dofinansowanie doksztalcania – 9 121,34 zł
- podróże służbowe krajowe – 1 677,59 zł

Rozdział 80148 – Stołówki szkolne – wydatkowano 142 532,65 zł, w tym:

Wydatki związane z wynagrodzeniami pracowników wydatkowano w kwocie 127 061,69 zł, tj. 53,79% planu, w tym:

- wynagrodzenia osobowe – wydatkowano 96 855,58 zł, tj. 99,88 % planu.
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – wydatkowano 6 276,51 zł, tj. 99,99% planu,
- pochodne od wynagrodzeń – wydatkowano 18 093,60 zł, tj. 99,52% planu,
- odpis na ZFŚS pracowników – wydatkowano 5 836 zł, tj. 100% planu.

Na pozostałe wydatki związane z funkcjonowaniem placówki wydatkowano 15 470,96 zł, w tym:

1) **Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń** – wydatkowano 849,49 zł, tj. 99,94% planowanego wykonania.

2) **Zakup materiałów i wyposażenia** – wydatkowano na kwotę 7 638,91 zł, tj. 100% planu, w tym:

- zakup mebli i wyposażenia – 3 382,60 zł
- zakup środków czystości – 2 373,06 zł
- zakup art. biurowych – 728,02 zł
- zakup art. przemysłowych – 480,41 zł
- zakup art. do remontów bieżących – 490,84 zł
- prenumeraty, publikacje książkowe – 183,98 zł

3) **zakup energii** – wydatkowano na kwotę 1 990,15 zł, tj. 99,51% planu, w tym:

- energia elektryczna – 1 300 zł
- woda – 690,15 zł

4) **zakup usług pozostałych** – wydatkowano na kwotę 4 992,41 zł, tj. 99,85% planu, w tym:

- usługi kominiarskie – 362,22 zł
- ścieki – 1 475,60 zł
- wywóz nieczystości stałych – 465,45 zł
- monitoring i ochrona obiektu – 676,16 zł
- usługi konserwacyjne i serwisowe – 1 952 zł
- usługi różne – 60,98 zł

#### Rozdział 85401 Świetlice szkolne – wydatkowano 101 524,17 zł.

Wydatki związane z wynagrodzeniami pracowników wydatkowano w kwocie 101 074,17 zł, tj. 99,83% planu, w tym:

- **wynagrodzenia osobowe** – wydatkowano 77 909,25 zł, tj. 99,99 % planu. W związku z nieosiągnięciem w 2009r. średnich wynagrodzeń przez nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu, o których mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, w ramach wydatków na wynagrodzenia osobowe wypłacono jednorazowy dodatek uzupełniający dla nauczycieli w kwocie 4 518,51 zł.
- **dodatkowe wynagrodzenie roczne** – wydatkowano 4 187,87 zł, tj. 100% planu,
- **pochodne od wynagrodzeń** – wydatkowano 12 739,05 zł, tj. 98,75% planu,
- **odpis na ZFŚS pracowników** – wydatkowano 6 238,00 zł, tj. 100% planu.

Na pozostałe wydatki związane z funkcjonowaniem placówki wydatkowano 450 zł, w tym:

1) **wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń** – wydatkowano 450 zł, tj. 100% planu,

#### Rachunek dochodów własnych – dział 801 rozdział 80101

Stan środków pieniężnych na początku roku wynosił 97 076,63 zł.

Na planowane dochody w kwocie 285 700,00 zł wykonano 287 439,15 zł co stanowi 100,16% planu.

Dochody te uzyskano z odpłatności za wyżywienie, wynajem sal oraz z darowizn otrzymanych na remont podłogi i zakup wyposażenia.

Wydatki zaplanowano w kwocie 382 776,63 zł, a wydatkowano 342 543,33 zł co stanowi 89,49% planowanych wydatków. Wydatki dotyczą m. in. zakupu środków żywności przeznaczonej na przygotowywanie posiłków, zakupu węgla, wyposażenia sal i kuchni, środków czystości oraz wydatków związanych z funkcjonowaniem Hali Sportowej. Wykonano również prace remontowe – remont ścian w bramkach na Hali Sportowej, remont podłogi w klasie, mycie i arylowanie stołówki, gabinetu dyrektora i sekretariatu.

GLÓWNY KSIĘGOWY  
mgr Małgorzata Małkowska

DYREKTOR  
Zespołu Szkół nr 2  
w Makowie Muzowieckim  
mgr Elżbieta Płosńska

**Informacja z wykonania planu finansowego za 2010 rok  
Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Makowie  
Mazowieckim**

Dyrektor MZOSZiPOW w Makowie Maz. przedkłada sprawozdanie z wykonania planu finansowego wydatków budżetowych za 2010r.

Plan finansowy po wprowadzonych zmianach w ciągu 2010 r. wynosi po stronie wydatków 620 564 zł, w tym:

**Dział 801 Oświata i wychowanie – 434 625 zł**

- rozdział 80114 Zespoły obsługi ekonomiczno - administracyjnej szkół - 347 910 zł
- rozdział 80195 Pozostała działalność – 86 715 zł

**Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza- 185 939 zł**

- rozdział 85412 Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży – 6 600 zł
- rozdział 85415 Pomoc materialna dla uczniów – 179 339 zł

Wydatki ogółem zrealizowano w kwocie 605 776,91 zł co stanowi 97,62% wielkości planu, w tym:

**Dział 801 Oświata i wychowanie – wydatkowano 434 518,55 zł, tj. 99,98% planu, w tym:**

- rozdział 80114 Zespoły obsługi ekonomiczno - administracyjnej szkół - 347 803,55 zł, tj. 99,97% planu,
- rozdział 80195 Pozostała działalność – 86 715 zł, tj. 100% planu (odpis na ZFŚS dla nauczycieli emerytów i rencistów)

**Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza – wydatkowano 171 258,36 zł, tj. 92,10% planu, w tym:**

- rozdział 85412 Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży – 6 598,36 zł, tj. 99,98% planu,
- rozdział 85415 Pomoc materialna dla uczniów – 164 660 zł, tj. 91,81% planu.

Wykonanie wydatków z podziałem na rodzaje wydatków przedstawia się następująco:

**Rozdział 80114 Zespoły obsługi ekonomiczno - administracyjnej szkół - 347 803,55 zł, tj. 99,97% planu,**

**Wydatki związane z wynagrodzeniami pracowników wydatkowano w kwocie 303 714,76 zł, tj. 99,97% planu, w tym:**

- wynagrodzenia osobowe – wydatkowano 235 080,90 zł, tj. 100 % planu,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – wydatkowano 18 421,08 zł , tj. 100% planu,
- pochodne od wynagrodzeń – 41 966,78 zł, tj. 99,80% planu,
- odpis na ZFŚS pracowników – 8 246 zł, tj. 100% planu.

Na pozostałe wydatki związane z funkcjonowaniem placówki wydatkowano 44 088,79 zł, w tym:

1) Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń – wydatkowano 949,87 zł, tj. 99,99% planowanego wykonania;

2) Zakup materiałów i wyposażenia - wydatkowano na kwotę 13 588,19 zł, tj. 99,95% planu, w tym:

- zakup środków czystości – 764,40 zł

- zakup art. biurowych – 3 906,92 zł

- zakup wyposażenia – 4 157,51 zł

- zakup art. przemysłowych i do remontów bieżących – 1 337,56 zł

- prenumerata czasopism, publikacje książkowe, znaczki – 3 421,80 zł

3) zakup usług zdrowotnych – wydatkowano 40,00 zł, tj. 100% planu;

4) zakup usług remontowych – wydatkowano 1 200 zł, tj. 100% planu (naprawa oświetlenia)

5) zakup usług pozostałych – wydatkowano 11 871,50 zł, tj. 100% planu, w tym:

- obsługa informatyczna – 4 758 zł

- koszty eksploatacji – 6 639,12 zł

- usługi różne – 474,38 zł

6) zakup usług dostępu do sieci Internet – 1 523,36 zł, tj. 99,98% planowanych wydatków, opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej – 559,98 zł, tj. 100% planu,

7) podróże służbowe krajowe – wydatkowano 1 718,38 zł, tj. 99,96% planu;

8) różne opłaty i składki – wydatkowano 369,80 zł, tj. 99,95% planu, tytułem ubezpieczenia mienia i sprzętu elektronicznego;

9) szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej – wydatkowano 1 680 zł, tj. 100% planu;

10) zakup materiałów papierniczych do drukarek i urządzeń kserograficznych – wydatkowano 1 812,81 zł, tj. 99,88% planu;

11) Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji – 8 774,90 zł, tj. 99,99% planu, w tym:

**Rozdział 80195 Pozostała działalność** – wydatkowano 86 715 zł, tj. 100% planu

1) Odpis na ZFŚS dla nauczycieli emerytów i rencistów – 86 355 zł, tj. 100% planu,

2) Wynagrodzenia bezosobowe – 360 zł, tj. 100 % planu ( wynagrodzenia dla egzaminatorów przeprowadzających awans na stopień nauczyciela mianowanego)

**Rozdział 85412 Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży** – wydatkowano 6 598,36 zł, tj. 99,98% planu, (zorganizowanie ferii zimowych dla dzieci przez Zespół Szkół Nr 2, MDK, ZHP)

**Rozdział 85415 Pomoc materialna dla uczniów** – wydatkowano 164 660 zł, tj. 91,81%

1) Pomoc materialna dla uczniów w formie stypendium socjalnego – 145 200 zł, tj. 98,56% planu – szczegółowe rozliczenie pomocy materialnej przyznanej uczniom stanowi załącznik do informacji,

2) Inne formy pomocy – wyprawka szkolna – 19 460 zł, tj. 60,77 % planu - szczegółowe rozliczenie pomocy materialnej przyznanej uczniom stanowi załącznik do informacji.

Sporządził:

GLÓWNY KASJEROWY

mgr Małgorzata Matkowska

DYREKTOR

Stanisław Świątorecki



# Raport z wykorzystania przyznanych środków na pomoc materialną o charakterze socjalnym

w roku szkolnym 2010/2011

WRZESIEŃ – GRUDZIEŃ 2010

Wysokość przyznanych środków na rok budżetowy 2010	Wysokość środków wydatkowanych na rok szkolny 2010/2011	Termin zakończenia realizacji pomocy na rok szkolny 2010/2011	Ilość uczniów zakwalifikowanych do pomocy ogółem	Środki wypłacone uczniom lub rodzicom	Środki niewykorzystane przeznaczone na zasiłki szkolne
<p><u>71 277,00 zł.</u> + pozostałe środki z m-ca VI 2010 r. w wysokości <u>2 842,00 zł.</u></p> <p>Razem przyznane środki <u>74 119,00 zł.</u></p>	<p>Przyznano stypendium w wysokości <u>450,00 zł.</u></p> <p>Ilość uczniów którym wypłacono stypendia: <b>160 uczniów</b></p> <p>Razem <u>72 000,00 zł.</u></p>	<p><b>31.12.2010 r.</b></p>	<p><b>160 uczniów</b></p>	<p><u>72 000,00 zł</u></p>	<p><u>2 119,00 zł.</u></p>

Ogółem złożono 175 wniosków z czego pozytywnie rozpatrzono 160 wniosków, negatywnie 15 wniosków (przekroczony dochód 351 zł netto na jednego członka rodziny)

**Uwaga : świadczenie było realizowane jednorazowo za okres od 01.09.2010r. do 31.12.2010r. z przeznaczeniem na:**

- 1) pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym

sporządził:  
Żurawińska Lena

sprawił:  
Małkowska Małgorzata

zatwierdził:  
Świętorecki Stanisław – Dyrektor MZOSZIPOW

DYREKTOR  
  
Stanisław Świętorecki

TABELA nr 1. Uczniowie uprawnieni do objęcia Programem

JST: **Maków Mazowiecki - teryt 141101 - miejska**

Grupa	Liczba uczniów rozpoczynających w roku szkolnym 2010/2011 naukę	Liczba uczniów, którzy otrzymali dofinansowanie na podstawie kryterium dochodowego	Odsetek uczniów, którzy otrzymali dofinansowanie wg kryterium dochodowego	Liczba uczniów, którzy otrzymali dofinansowanie poza kryterium dochodowym (10%)	Odsetek uczniów, którzy otrzymali dofinansowanie spoza kryterium dochodowego	Razem liczba uczniów, którzy skorzystali z programu	Kwota dofinansowania dla poszczególnych grup uczniów
w klasach I szkoły podstawowej	100	20	20%	5	5%	25	4 250,00 zł
w klasach II szkoły podstawowej	141	20	14%	8	6%	28	4 760,00 zł
w klasach III szkoły podstawowej	138	21	15%	3	2%	24	4 080,00 zł
w klasach II gimnazjum	146	10	7%	6	4%	16	4 960,00 zł
<b>RAZEM</b>	<b>525</b>	<b>71</b>	<b>56%</b>	<b>22</b>	<b>17%</b>	<b>93</b>	<b>18 050,00 zł</b>

TABELA nr 2. Uczniowie uprawnieni do objęcia Programem

Liczba uczniów słabo widzących, niesłyszących, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi w przypadku, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność wymieniona wyżej, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego(...)

w klasach I-III szkoły podstawowej	w klasach IV-VI szkoły podstawowej	w klasach I-III gimnazjum	w zasadniczych szkołach zawodowych	w szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem zasadn. szkół zawodowych i szkół policealnych)	Kwota dofinansowania dla uczniów niepełnosprawnych
0	1	4	0	0	1 410,00 zł

województwo	mazowieckie
gmina	Maków Mazowiecki
kod statystyczny gminy	1411011
osoba odpowiedzialna za sprawozdanie	Stasiak Kinga
data	29.11.2010r.

MIASTO  
MAKÓW MAZOWIECKI  
ul. Moryszki 6  
06-200 Maków Mazowiecki  
NIP 7521420377, REGON 549668309

Z up. BURMISTRZA  
*Kinga Stasiak*  
Maków Mazowiecki  
ul. Moryszki 6

TABELA nr 3. Wykorzystanie środków

Przyznana kwota	Wykonanie programu (wykorzystana kwota)	Różnica
32 020,00 zł	19 460,00 zł	12 560,00 zł

TABELA nr 4. Zasilek powodziowy

liczba uczniów, którym został wypłacony zasilek powodziowy na cele edukacyjne w ramach Programu	0
---	---

MIASTO  
 MAKÓW MAZOWIECKI  
 ul. Moniuszki 6  
 06-200 Maków Mazowiecki  
 NIP 7571420377, REGON 550668309

Z up. BURMISTRZA  
*Grzegorz Napiórkowski*  
 ZASTĘPCA BURMISTRZA

**Raport  
z wykorzystania przyznanych środków  
na pomoc materialną o charakterze socjalnym w roku szkolnym 2009/2010 (I półrocze 2010)**

Wysokość przyznanych środków na rok budżetowy 2010 (I półrocze 2010r.)	Wysokość środków wydatkowanych na rok szkolny 2009/2010 (I półrocze 2010r.)	Termin zakończenia realizacji pomocy na rok szkolny 2009/2010	Ilość uczniów zakwalifikowanych do pomocy <b>ogółem</b>	Środki wypłacone uczniom lub rodzicom	Środki niewykorzystane przeznaczone na zasiłki szkolne
	Pomoc rzeczowa w okresie od: <b>01 stycznia do 30 czerwca 2010r.</b>				
I transza <b>50 695,00 zł</b> II transza <b>12 674,00 zł</b> III transza <b>12 673,00 zł</b>	Uczniom przyznano stypendium w wysokości <b>400,00 zł</b> Ilość uczniów, którym wypłacono stypendia: <b>183 uczniów</b>	<b>30.06.2010r.</b>	<b>184 uczniów</b> z czego: 1 osoba nie zgłosiła się po odbiór stypendium w wysokości <b>400,00 zł</b>	<b>73 200,00 zł</b>	<b>2 442,00 zł</b> + <b>400,00 zł</b> nieodebrane stypendium Razem niewykorzystane środki <b>2 842,00 zł</b>
Razem przyznane środki finansowe <b>76 042,00 zł</b>	Razem <b>400,00 x 183 osoby</b> <b>73 200,00 zł</b>				

Ogółem złożono **195 wniosków** z czego pozytywnie rozpatrzono **184 wniosków**, negatywnie 11 wniosków (przekroczony dochód 351 zł netto na jednego członka rodziny)

**Uwaga: świadczenie było realizowane jednorazowo za okres 01.01.2010r. Do 30.06.2010r. z przeznaczeniem na:**  
**1) pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym**

sporządził:  
Kinga Stasiak

*Kinga Stasiak*

sprawdził:  
Małkowska Małgorzata

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Małgorzata Małkowska*

zatwierdził:  
Świętoński Stanisław

DYREKTOR  
*Stanisław Świętoński*

Maków Mazowiecki, 16.03.2011 r.

MOPS-0717/110/2011

## BURMISTRZ MIASTA

**Maków Mazowiecki**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim przedkłada roczne sprawozdanie z działalności Ośrodka za rok 2010.

**W Dziale - 852 – Pomoc Społeczna - poniesiono wydatki na łączną kwotę 4.550.395,63 zł:**

- z budżetu Wojewody – 3.971.991,37 zł;

- z budżetu Miasta – 578.404,26 zł.

**Rozdział - 85212 – Świadczenia rodzinne – 2.920.510,14 zł:**

- z budżetu Wojewody – 2.901.758,00 zł,

w tym:

- świadczenia rodzinne – 2.391.430,60 zł;

- fundusz alimentacyjny – 395.801,67 zł;

- składki na ubezpieczenia emerytalno – rentowe – 27.473,43 zł;

- obsługa działu świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego – 87.052,30 zł;

- z budżetu Miasta – 18.752,14 zł:

- obsługa działu świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego – 18.752,14 zł.

Od 1 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2010 r. zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych wypłacono ogółem kwotę – 2.391.430,60 dla 820 rodzin, w tym:

- zasiłki rodzinne – 921.522,00 zł;

Dodatki do zasiłków rodzinnych razem – 558.526,60 zł,

z wyszczególnieniem na następujące świadczenia:

- z tytułu urodzenia dziecka – 62.000,00 zł;

- z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego – 174.066,60 zł;
- z tytułu samotnego wychowywania dziecka – 90.950,00 zł;
- z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego – 62.900,00 zł;
- z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego – 58.900,00 zł;
- z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania – 6.590,00 zł;
- wychowywanie dziecka w rodzinie wielodzietnej – 103.120,00 zł.

Świadczenia opiekuńcze razem - **802.382,00 zł**,

w tym:

- zasiłki pielęgnacyjne 659.277,00 zł;
- świadczenia pielęgnacyjne – 143.105,00 zł.

Od 1 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2010 r. na jednorazowe zapomogi z tytułu urodzenia dziecka wypłacono ogółem kwotę – **109.000,00 zł**.

Składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe opłacane za osoby, które pobierają świadczenia pielęgnacyjne – **27.437,43 zł**.

Zasiłki rodzinne wraz z dodatkami przyznawane są rodzicom (bądź opiekunom) na podstawie złożonego wniosku wówczas, gdy dochód w rodzinie na jednego członka nie przekracza - 504,00 zł, lub gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności bądź orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności – 583,00 zł.

Zasiłek pielęgnacyjny przyznaje się osobom niepełnosprawnym wymagającym opieki i pomocy innej osoby w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji. Świadczenie to wypłaca się niezależnie od dochodu w rodzinie.

Świadczenie pielęgnacyjne z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przysługuje: 1) matce albo ojcu, 2) innym osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59, z późn. zm.) ciąży obowiązek alimentacyjny, 3) opiekunowi faktycznemu dziecka, - jeżeli nie podejmują lub rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby

w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, albo osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Od 1 stycznia 2010 roku świadczenie to przysługuje niezależnie od dochodu w rodzinie.

Świadczenia rodzinne w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej otrzymują:

- osoby bezrobotne;
- osoby samotnie wychowujące dzieci;
- osoby przebywające na płatnych urlopach wychowawczych;
- wszystkie pozostałe osoby uprawnione do świadczeń rodzinnych.

Od 1 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2010 r. wypłacono świadczenia z funduszu alimentacyjnego w kwocie – **395.801,67 zł.**

Liczba rodzin pobierających fundusz – 90.

Wydatki związane z zatrudnieniem trzech osób pracujących w dziale świadczeń rodzinnych łącznie z wydatkami poniesionymi na zakup materiałów biurowych, obsługę bankową, usługi serwisowe, nadzór nad programami „Świadczenia Rodzinne i Fundusz Alimentacyjny”, opłaty związane z wynajęciem lokalu przy ul. Polnej 1 oraz szkolenia – **105.804,44 zł.**

**Rozdział – 85213 – Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające zasiłek stały i świadczenie pielęgnacyjne niepodlegające obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu.**

Do ZUS odprowadzono kwotę – **31.723,04 zł.**

Liczba świadczeniobiorców – 79.

Liczba składek należnych - 795.

**Rozdział – 85214 – Zasilki i pomoc w naturze oraz składka społeczna – wydatkowano ogółem kwotę – 216.729,32 zł,**

w tym:

- z budżetu Wojewody – 80.986,69 zł;

- z budżetu Miasta – 135.742,63 zł.

W 2010 r. z zadań własnych wypłacono świadczenia w postaci:

- zasiłki okresowe dla **157** rodzin na kwotę – **116.740,93 zł** (dotacja celowa z budżetu państwa – 80.986,69 zł oraz fundusze własne – 35.754,24 zł), w tym przyznane z powodu:
  - bezrobocia dla 123 rodzin na kwotę 95.603,00zł;
  - długotrwałej choroby dla 28 rodzin na kwotę 18.560, 93zł;
  - niepełnosprawności dla 1 rodziny na kwotę 537,00 zł;
  - inne powody dla 5 rodzin na kwotę 2.040,00 zł.
  
- zasiłki celowe i pomoc w naturze przyznano 429 rodzinom na kwotę – **99.988,39 zł**, w tym:
  - zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego dla 2 rodzin na kwotę 1.300 zł;
  - zasiłki na żywność, leki, opał, odzież, pobyt w noclegowniach – 50.379,39 zł;
  - wypłacono 110 zasiłków specjalnych celowych na kwotę 22.735,00 zł;
  - odpłatność za pobyt w Domu Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim dla 1 osoby na kwotę 24.532,00 zł;
  - sprawienie pogrzebu dla 1 osoby na kwotę 1.042,00 zł.

### **Rozdział 85216 – Zasiłki stałe**

Ogółem wydatkowana kwota **348.585,48 zł**, w tym z budżetu Wojewody **345.100,00 zł**, z budżetu Miasta **3.485,48 zł**.

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 175 poz.1362 z dnia 2 października 2009 r.) w okresie od I – XII 2010 r. wypłacono:

- zasiłki stałe dla 98 osób na kwotę – **348.585,48 zł**,  
w tym:



- dla 77 osób samotnie gospodarujących na kwotę 307.234,48 zł;
- dla 21 osób pozostających w rodzinie na kwotę 41.351,00 zł.

Pomoc finansowa i rzeczowa przyznawana jest klientom na podstawie sporządzonego przez pracownika socjalnego rozeznania sytuacji materialno - bytowej. Udzielenie pomocy następuje po osobistym zgłoszeniu zainteresowanych bądź na podstawie sygnałów od osób drugih. Pracownicy socjalni wchodzą w dane środowisko. Sporządzany jest wywiad środowiskowy, który w sposób szczegółowy oddaje sytuację, w jakiej znajduje się rodzina.

Pomoc ośrodka nie ogranicza się tylko do przyznawania wsparcia finansowego. Dużą rolę odgrywa praca socjalna, którą na co dzień świadczą pracownicy socjalni. Pomagają oni w załatwianiu spraw urzędowych – kierują do innych instytucji np. do ZUS, sądu, Poradni Rodzinnej, Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności, Środowiskowego Domu Samopomocy, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, pomagają w pisaniu podań itp. Ważnym elementem pracy socjalnej jest aktywizacja podopiecznych, szczególnie bezrobotnych, zobowiązanie ich do poszukiwania pracy, podnoszenia kwalifikacji czy podjęcia leczenia w przypadku uzależnienia.

## **Rozdział – 85219 - Ośrodki Pomocy Społecznej**

Na utrzymanie ośrodka oraz na wypłatę wynagrodzeń wraz z pochodnymi dla zatrudnionych pracowników wydatkowano łącznie kwotę – **581.895,59 zł**,

w tym:

- z budżetu Wojewody – 273.113,64 zł;
- z budżetu Miasta – 308.781,95 zł.

Koszty utrzymania ośrodka stanowią wydatki związane z zakupami materiałów biurowych, oleju opałowego, druków wywiadów środowiskowych, koszty energii, wody i kanalizacji, wywóz nieczystości, dzierżawa pojemników na śmieci, opłaty związane z ubezpieczeniem budynku, konserwacja xero, usługi serwisowe komputerów, opłaty za abonament i rozmowy telefoniczne, koszty użytkowania fax, szkolenia pracowników, podróże służbowe, odpisy na ZFŚS, podatek od nieruchomości, opłaty za użytkowanie programów „Budżet, Kadry, Płace”, dostęp do” Infor Lex – Pomoc społeczna – online”.

W 2010 r. wypłacono nagrody jubileuszowe:

- po 25 latach pracy w wysokości 1.702,35 zł;

- po 30 latach pracy w wysokości 4.245,00 zł;
- po 35 latach pracy w wysokości 4.900,80 zł.

**Rozdział – 85228 – usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze**

wydatkowano łącznie kwotę – **128.232,34 zł,**

w tym:

- z budżetu Wojewody – **55.310,00 zł;**
- z budżetu Miasta – **72.922,34 zł.**

Usługi opiekuńcze świadczone były dla 20 osób samotnych, które ze względu na podeszły wiek bądź niepełnosprawność wymagają opieki osób innych w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych. Powyższe usługi świadczyło 3 pracowników finansowanych ze środków własnych gminy.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone były przez pielęgniarkę neuropsychiatryczną oraz specjalistę do spraw rodziny. Opiekowały się one 16 podopiecznymi, którzy kwalifikują się do takiej formy pomocy w myśl przepisów o ochronie zdrowia psychicznego. Środki na realizację wyżej wymienionego zadania pochodzą z budżetu Wojewody.

**Rozdział – 85295 – Pozostała działalność - 322.719,72 zł:**

- realizacja Rządowego Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” ogółem wydatkowana kwota – **320.719,72 zł;**

- **dotacja celowa dla gminy (budżet państwa) – 282.000,00 zł,**

w tym:

- koszty dożywiania – 220.000,00 zł;
- doposażenie placówek oświatowych – 62.000,00 zł.

- **środki własne gminy – 38.719,72;**

- środki na wypłatę zasiłków celowych dla rolników poszkodowanych w wyniku powodzi w 2010 roku – 2.000,00 zł

Z pomocy w formie posiłku skorzystało 383 dzieci i młodzieży. Pomoc w postaci obiadów była świadczona w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, szkołach ponadgimnazjalnych oraz w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym.

#### Koszty dożywiania:

- dożywianie dzieci i młodzieży w w/w placówkach – 168.851,72 zł;
- dożywianie osób starszych i niepełnosprawnych – 121.037,00 zł;
- świadczenia rzeczowe na żywność – 19.941,00 zł;
- paczki świąteczne – 10.890,00 zł.

W 2010 r. z pomocy społecznej w ramach zadań zleconych i własnych skorzystało 492 rodziny, w tym:

- z zadań zleconych przyznano pomoc 16 osobom w 15 rodzinach;
- z zadań własnych dla 801 osób w 488 rodzinach.

Pomocy w postaci pracy socjalnej udzielono 287 rodzinom.

#### Powody przyznania pomocy:

- ubóstwo – 342 rodzin;
- bezrobocie – 323 rodziny;
- długotrwała lub ciężka choroba – 172 rodzin;
- niepełnosprawność – 138 rodzin;
- bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych – 59 rodzin;
- alkoholizm – 37 rodzin;
- potrzeba ochrony macierzyństwa – 28 rodzin;
- trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego – 18 rodzin;
- bezdomność – 11 rodzin;
- zdarzenie losowe – 5 rodzin;
- przemoc w rodzinie – 17 rodzin.

Przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim funkcjonuje Świetlica Socjoterapeutyczna. Uczęszczają do niej dzieci pochodzące z rodzin, w których występuje problem alkoholowy. Udział w zajęciach socjoterapeutycznych ma na celu łagodzenie niedostatków wychowania, eliminowanie zaburzeń zachowania oraz pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych dziecka i jego rodziny. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 10<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>. Skupia 30 dzieci.

Poniżej przedstawiamy działania aktywizujące społeczność lokalną zrealizowane w 2010 roku przez MOPS:

### 1. Ferie zimowe

Na bazie funkcjonującej Świetlicy Socjoterapeutycznej, od 01.02.2010r. do 12.02.2010r., zorganizowano ferie zimowe dla 17 dzieci. Dzieci brały udział w następujących zajęciach:

1. konkurs plastyczny na motywach bajki *Dziewczynka z zapalkami*;
2. zajęcia socjoterapeutyczne - *Co w naszym życiu powinno być najważniejsze?*;
3. spotkanie z Panami Policjantami w Komendzie Powiatowej Policji;
4. zajęcia kulinarne;
5. bal karnawałowy.

Dzieci korzystały z pełnych obiadów w szkole oraz śniadań i podwieczorków w świetlicy. Wydatki związane z organizacją zajęć:

- wyżywienie – 384,83 zł;

- artykuły papiernicze – 163,75 zł;

Łącznie: 547,58 zł.



## **2. Spotkania Wielkanocne**

W dniach 29 – 31 marca 2010 roku zorganizowano integracyjne spotkania wielkanocne, w których udział wzięły:

- dzieci ze świetlicy socjoterapeutycznej;
- grupa dorosłych osób niepełnosprawnych skupionych przy MOPS;
- grupa osób borykających się z problemem stwardnienia rozsianego;
- osoby samotne z terenu miasta;
- władze lokalne;
- sponsorzy.

## **3. Turnus rehabilitacyjny w Poddąbiu**

Od 15.06. – do 29.06.2010 roku grupa dorosłych osób niepełnosprawnych (11 osób) wyjechała na turnus rehabilitacyjny do Poddąbia nad morzem. Koszt turnusu dla jednej osoby wyniósł 1000,00 zł. Uczestnicy otrzymali dofinansowanie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w zależności od stopnia niepełnosprawności:

- znaczny stopień niepełnosprawności – 701,00 zł dofinansowania dla jednej osoby;
- umiarkowany stopień – 649,00 zł.

Różnicę w kosztach turnusu oraz koszty przejazdu osoby niepełnosprawne pokryły z własnych środków.

## **4. Wakacje**

W sezonie letnim 2010 r. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim, w terminie 21.07.2010 r. – 31.07.2010r., zorganizował: 10-dniowy wyjazd na Mazury do miejscowości Kłębowo k/ Lidzbarka Warmińskiego, dla szesnastorga dzieci uczęszczających do Świetlicy Socjoterapeutycznej funkcjonującej przy tut. Ośrodku. Wyjazd był nagrodą dla dzieci, które systematycznie przychodziły do Świetlicy oraz osiągnęły dobre wyniki w nauce.

Przed wyjazdem autokar został skontrolowany przez policjantów z Komendy Powiatowej Policji w Makowie Mazowieckim, a dzieci poinstruowane, w jaki sposób powinny zachowywać się na wyjeździe, by bezpiecznie i zdrowo wrócić do domów.

Podczas pobytu zorganizowano dwie wycieczki wyjazdowe: do Świętej Lipki, gdzie dzieci wysłuchały koncertu organowego w wykonaniu 12-letniego chłopca oraz do Lidzbarka Warmińskiego, w którym zwiedzano zamek biskupi.

W czasie kolonii dzieci korzystały z kąpieli w jeziorze. Organizowano wówczas rozmowy z ratownikiem, który pouczał, jak powinny zachowywać się w wodzie; co wolno im robić, a czego absolutnie się zabrania.

Ponadto dzieci brały udział w pieszych wycieczkach, które pozwoliły im poznać uroki mazurskich lasów i pięknych okolic. Miło spędzały dni podczas zabaw na świeżym powietrzu oraz organizowanym kilkakrotnie grillu.

Poprzez cały czas pobytu realizowany był program socjoterapeutyczny.

Koszt wyjazdu:

- 1600,00 zł – obiady finansowane przez tut. Ośrodek;
- 7920,00 zł – noclegi, śniadania i kolacje sfinansowane przez Urząd Miejski (fundusz przeznaczony na profilaktykę uzależnień);
- 1111,00 zł – przejazd autokarem również finansowany przez Urząd Miejski (fundusz przeznaczony na profilaktykę uzależnień);
- 180,00 zł - za każde dziecko - wpłata rodziców;
- 1000,00 zł - pomoc finansowa od sponsora: firma *ROL-BRAT* z Żabina Karniewskiego.







Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zorganizował również stacjonarny turnus letni, który odbył się w dwóch turach 12-20 lipca oraz 16-27 sierpnia, łącznie cztery tygodnie, na terenie naszego Ośrodka. W turnusie udział wzięło 26 dzieci (uczęszczających do Świątlicy oraz chętnych dzieci z miasta).

W trakcie trwania turnusu zaoferowano dzieciom :

- zajęcia muzyczne;
- zajęcia plastyczne;
- gry i zabawy ruchowe na świeżym powietrzu;
- piłkę plażową i kąpiele nad zalewem;
- grillowanie;
- dyskoteki.

Całkowity koszt turnusu wyniósł 789,06 zł. Z powyższej kwoty finansowane były artykuły papiernicze, słodczyce, owoce, artykuły spożywcze na grilla.

Ponadto Pani Krystyna Wrońska dwa razy w tygodniu przekazywała dla dzieci 30 słodkich bułek.



## **5. Piknik integracyjny dla dzieci niepełnosprawnych nad zalewem**

W sobotę 14 sierpnia 2010r., z inicjatywy radnego miejskiego – Pana Jana Kubaszewskiego, zorganizowano piknik integracyjny dla dzieci. W ramach powyższego spotkania zapewniono:

- naukę wędkowania;
- pogadankę nt. bezpiecznego przebywania nad wodą;
- konkurs z nagrodami;
- poczęstunek.





## **6. Turnus rehabilitacyjno – wypoczynkowy w Jastarni k/Władysławowa**

W dniach 12.06.2010 r. - 26.06.2010 r. zorganizowano turnus rehabilitacyjno - wypoczynkowy w Jastarni k/Władysławowa.

W turnusie uczestniczyło ośmioro dzieci niepełnosprawnych wraz z opiekunami. Były to dzieci i młodzież w wieku od 3 do 19 lat, które oprócz niepełnosprawności spowodowanej dziecięcym porażeniem mózgowym, chorobami serca i nerek pochodzą z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową.

Na turnusie zarówno dzieci, jak i opiekunowie korzystali z zabiegów rehabilitacyjno – leczniczych oraz zajęć integracyjnych.

Marzenia chorych dzieci o wyjeździe rehabilitacyjnym mogły być zrealizowane dzięki wyrozumiałości miejskiej władzy wykonawczej i uchwałodawczej.

Dwutygodniowy koszt pobytu dla ośmiorga dzieci wraz z rodzicami (opiekunami) wyniósł 19.340,00 zł, koszty przejazdu 2.175,00 zł, razem: 21.515,00zł.

PFRON dofinansował do wyjazdu kwotę 9.344,00 zł, Urząd Miejski – 8.000,00 zł, wpłaty rodziców – 1.996,00 zł i 2175,00 zł – koszty przejazdu.

## **7. Współpraca z Caritas Płock**

We współpracy z Parafią św. Józefa w 2010 r. pracownicy socjalni naszego ośrodka dwukrotnie rozdawali żywność:

- dania gotowe w puszcze (748,80 kg);
- herbatniki (1008,00 kg);
- kasza jęczmienna (1440,00 kg);
- krupnik (1200,00 kg);
- makaron (1120,00 kg);
- mąka (1760,00 kg);
- mleko (2880,00 kg);
- musli (576,00 kg);
- płatki kukurydziane (256,00 kg);

Odebrało 378 rodzin.

## **8. Paczka miejska.**

17 grudnia 2010 roku pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przygotowali 235 paczek żywnościowych dla potrzebujących dzieci z terenu miasta. Wartość jednej paczki wyniosła 49,78 zł. Paczki te Mikołaj wręczył dzieciom w Miejskim Domu Kultury. Artykuły zostały sfinansowane z programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.





W tym roku kolejny raz paczkę dla dzieci niepełnosprawnych sfinansowała Komenda Powiatowa Policji w Makowie Mazowieckim oraz Państwo Hanna i Ryszard Żychowscy. Zbiórkę zabawek zorganizowała młodzież skupiona przy Osiedlowym Domu Kultury.





### **9. Spotkania opłatkowe.**

W grudniu 2010 roku zorganizowano uroczystości wigilijne dla wszystkich grup funkcjonujących przy tut. Ośrodku:

- dzieci ze świetlicy oraz ich rodzice, władza lokalna, księża, sponsorzy, nauczyciele, wolontariusze;
- grupa dorosłych osób niepełnosprawnych;
- osoby starsze, chore, samotne;
- grupa osób ze stwardnieniem rozsianym;
- grupa matek wychowujących dzieci niepełnosprawne.

Partnerstwo na Rzecz Rozwoju Ziemi Makowskiej zorganizowało uroczyste spotkanie wigilijne dla osób samotnych i bezdomnych. Uroczystość ta odbyła się w Miejskim Domu Kultury w dniu 21 grudnia 2010r..



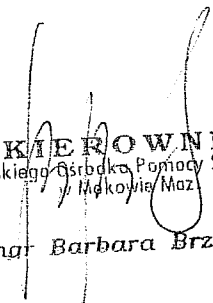


W roku 2010 Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej był koordynatorem zespołu powołanego do opracowania Miejskiej Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych. Do współpracy zaangażowani byli wszyscy przedstawiciele lokalnych instytucji, organizacji, mieszkańcy miasta oraz Stowarzyszenie *Forum Idei Europejskiej*.

Efektom kilkumiesięcznej współpracy jest przyjęty przez Radę Miejską dokument, który diagnozuje problemy społeczne oraz wytycza kierunki działań dla pomocy społecznej.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim służy pomocą osobom i rodzinom z terenu miasta, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej, niekoniecznie finansowo – materialnej, ale często społeczno – rodzinnej.

Zapraszamy do dalszej dobrej współpracy.

  
**KIEROWNIK**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
Makowie Maz.  
mgr Barbara Brzostek

## SPRAWOZDANIE

# Z REALIZACJI PLANU GOSPODARKI ODPADAMI MIASTA MAKÓW MAZOWIECKI ZA LATA 2009 – 2010

Marzec 2011 rok

Zgodnie z art. 14 ust. 12b ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach ( Dz.U z 2010r.Nr 185, poz.1243 ze zm.) sprawozdanie z realizacji planu gospodarki odpadami obejmuje okres dwóch lat kalendarzowych, według stanu na dzień 31 grudnia roku kończącego ten okres i przygotowuje go organ wykonawczy, czyli Burmistrz.

Sprawozdanie z realizacji Planu Gospodarki Odpadami ,zgodnie z art.14 ust.13 pkt 1 organ w terminie do dnia 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego. Niniejsze sprawozdanie obejmuje okres od 1 stycznia 2009r do 31 grudnia 2010r. Sprawozdanie zawiera dane obrazujące poszczególne elementy gospodarki odpadami, na które składa się zbieranie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych i innych na terenie miasta Maków Mazowiecki.

W celu realizacji PGO zrealizowano przedsięwzięcia w tym zakresie poprzez uchwalenie :

1) Programu Ochrony Środowiska na lata 2006-2011 wraz z załącznikiem Plan Gospodarki odpadami dla Miasta Maków Mazowiecki, który został przyjęty przez Radę Miejską uchwałą Nr XXXVII/226/2006 w dniu 14 września 2006 roku;

2) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Maków Mazowiecki ,który został przyjęty uchwałą Rady Miejskiej Nr XXX/180/2005r z dnia 30 grudnia 2005r.

3) Uchwała Nr XLII / 276/2010 Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim z dnia 4 marca 2010 roku w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk zwłok zwierzęcych i ich części, spalarni zwłok zwierzęcych i ich części oraz ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.

Głównymi celami do osiągnięcia w gospodarce odpadami na terenie Miasta są:

- objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowaną zbiórką odpadów komunalnych w tym selektywną,
- podnoszenie świadomości ekologicznej mieszkańców,
- wdrożenie systemu kontroli i nadzoru nad gospodarowaniem odpadami.

System odbierania odpadów komunalnych stałych i ciekłych na terenie miasta Maków Mazowiecki oparty jest o podmioty gospodarcze posiadające stosowne zezwolenia wydane przez Starostę Makowskiego oraz Burmistrza Miasta na prowadzenie tego rodzaju działalności. Zezwolenia są wydawane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Na terenie miasta zezwolenia na zbieranie i transport odpadów komunalnych stałych i ciekłych posiadają firmy:

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. Maków Mazowiecki ul. Przemysłowa 6 ( stałe i ciekłe odpady);
2. Błysk – Bis Sp. z o.o. Maków Mazowiecki ul. Armii Krajowej 1 (stałe);
3. MPK Sp. z o.o. Ostrołęka ul. Kołobrzaska 5 (stałe);
4. Usługi Komunalne i Transportowe Kazimierz Galik Maków Mazowiecki ul. Chopina 9 - odbiór i transport odpadów ciekłych.
5. MPO Sp. z o.o. Białystok ul. 27 Lipca 62 ( stałe),
6. „VEOLIA” Usługi dla Środowiska S.A. Oddział w Ostrołęce ul. Kurpiowska 12 ( stałe).

W 2009 roku pomimo posiadanego zezwolenia firma MPK Sp. z o.o. Ostrołęka ul. Kołobrzaska 5 nie prowadziła działalności na terenie miasta.

W 2010 roku Firmy MPO Sp. z o.o. Białystok ul. 27 Lipca 62 oraz „VEOLIA” Usługi dla Środowiska S.A. Oddział w Ostrołęce ul. Kurpiowska 12 również nie prowadziły działalności na terenie miasta.

W wyniku działalności w zakresie odbierania stałych odpadów komunalnych w **2009** roku zostało odebrane:

Lp.	Nazwa odpadu	Ilość ton
1.	odpady niesegregowane składowane na składowisku	2 318,22
2.	odpady zebrane selektywnie	43,10
	Razem :	2 361,32

MPUK Sp.z o.o. w Makowie Maz zebrało 1938,72 t niesegregowanych odpadów, które składowano na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne-Oględa k / Przasnysza

Błysk Bis Sp. z o.o Maków Mazowiecki zebrał 379,5 ton niesegregowanych odpadów, które składował na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne-Oględa k / Przasnysza

Od 2007 roku działa zorganizowany selektywny system zbiórki odpadów w wyniku którego w 2009 roku zostało zebrane i przekazane specjalistycznym firmom zajmującym się odzyskiem surowców 43,10 t odpadów jn.:

Lp.	asortyment	Ilość ton	Firma	Ilość ton	Firma	Ilość ton
1	papier i tektura	7,1	MPUK	7,1	-	-
2	szkło	27,60	MPUK	19,3	Błysk	8,3
3	tworzywa sztuczne	8,4	MPUK	4,7	Błysk	3,7
	Razem:	43,10	MPUK	31,10	Błysk	12,00

W 2009 roku 1332 budynków mieszkalnych objętych zostało zorganizowaną zbiórką odpadów z czego :

MPUK obsługiwał 781 budynków,

Błysk obsługiwał 551 budynków

W 2009 roku zostało zawartych 1299 umów na odbiór odpadów stałych z czego:

MPUK Sp. z o.o. 748 umów\*,

Błysk Bis Sp. z o.o. 551 umów

\*MPUK posiada 748 umów na odbiór odpadów komunalnych na terenie miasta obsługując 781 budynków, ponieważ zawarta jest jedna umowa ze Spółdzielnią Mieszkaniową Lokatorsko – Własnościową „JUBILATKA” w Makowie Mazowieckim a obejmująca swym zakresie 33 budynki.

Wg. przedłożonych do Urzędu Miejskiego w Makowie Maz. wykazów w 2009 roku Firma Usługi Komunalne i Transportowe Kazimierz Galik odebrała i zdała do zlewni w Makowie Mazowieckim ul. Moniuszki 112 5.560 m<sup>3</sup> nieczystości płynnych obsługując 50 nieruchomości z terenu miasta z czego 4715,5 m<sup>3</sup> z Ubojni Zwierząt Rzeźnych Andrzej Jerzy Urbański Maków Maz. ul. Moniuszki 123.

MPUK Sp. z o.o. Maków Mazowiecki wg. wykazów złożonych do Urzędu Miejskiego odebrało i zdało do zlewni w Makowie Maz. ul. Moniuszki 112-1.995 m<sup>3</sup> nieczystości płynnych obsługując 105 nieruchomości z terenu miasta.

W 2010 roku zostało odebrane łącznie 2 431,68 ton odpadów :

Lp.	Nazwa odpadu	Ilość ton
1.	Niese segregowane odpady składowane na składowisku	2 398,77
2.	Odpady biodegradowalne	2,26
3.	Odpady selektywnie odebrane	30,65
	Razem:	2 431,68

1) MPUK Sp. z o.o. Maków Maz. odebrało 1995,75 ton odpadów niesegregowanych i składowało na:

- składowisku Oględa k/Przasnysza 906,29 ton
- składowisku odpadów Ławy ul. Przemysłowa 45 gmina Rzekuń, którego właścicielem jest MPK Sp.z o.o. z siedzibą w Ostrołęce ul. Kołobrzeska 5 194,58 ton
- składowisku odpadów Goworki ul. Turskiego 1 gm. Rzekuń, którego właścicielem jest Miasto Ostrołęka a zarządzającym Ostrołęckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

894,88 ton

2) Błysk – Bis Sp. z o.o. odebrał 402,0 ton niesegregowanych odpadów komunalnych i składował na:

- składowisku odpadów Goworki ul. Turskiego 1 gm. Rzekuń, którego właścicielem jest Miasto Ostrołęka a zarządzającym Ostrołęckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. 234 ton
- składowisku Oględa k/Przasnysza 168 ton

3)MPK Sp. z o.o. Ostrołęka ul. Kołobrzeska 5:

- odpady niesegregowane 3,28 ton,
- z czego odzyskano 2,26 ton odpadów ulegających biodegradacji a 1,02 ton składowano na składowisku odpadów należącym do Spółki.

W 2010 roku selektywnie zebrano 30,65 ton odpadów:

Lp.	asortyment	Ilość ton	Firma	Ilość ton	Firma	Ilość ton	Firma	Ilość ton
1	papier i tektura	0,2	MPUK Maków	-	Błysk Bis	0,2	MPK Ostrołęka	-
2	opakowania ze szkła	18,24	MPUK Maków	18,24	Błysk Bis	-	MPK	-
3	szkło	2,13	MPUK Maków	-	Błysk Bis	2,10	MPK O-ka	0,03
4	opakowania z tworzyw sztucznych	4,99	MPUK Maków	4,42	Błysk Bis	0,50	MPK O-ka	0,07
5	opakowania z papieru i tektury	5,06	MPUK Maków	5,06	Błysk Bis	-	MPK O-ka	-
6	metale	0,03	MPUK Maków	-	Błysk Bis	-	MPK O-ka	0,03
	Razem:	30,65	MPUK Maków	27,72	Błysk Bis	2,80	MPK O-ka	0,13

W 2010 roku 1392 budynki objęto zorganizowaną zbiórką odpadów. Zostało zawarte 1359 umów na odbiór stałych odpadów komunalnych.

- MPUK Maków Maz zawarł 758 umów i obsługiwał 791 budynków, ponieważ została zawarta jedna umowa ze SMLW JUBILATKA Maków Maz. a obsługująca 33 budynki.
- Błysk Bis Maków Maz zawarł 601 umów i obsługiwał 601 budynków.

**Ilości i rodzaje odpadów komunalnych poddanych procesowi unieszkodliwiania w latach 2009 – 2010.**

Kod odpadu	Tony w 2009 roku	Oznaczenie procesu unieszkodliwiania	Tony w 2010 roku	Oznaczenie procesu unieszkodliwiania
20 03 01 niesegregowane	2318,22	zdeponowane na składowiskach	2398,77	zdeponowane na składowiskach

Firma Usługi Komunalne i Transportowe Kazimierz Galik Maków Mazowiecki ul. Chopina 9 w 2010 roku odebrała i zdała do zlewni w Makowie Mazowieckim ul. Moniuszki 112 - 4034 m<sup>3</sup> nieczystości ciekłych obsługując 53 nieruchomości posiadając umowy z czego 3562,50 m<sup>3</sup> odebrał od Firmy Ubojnia Zwierząt Rzeźnych Andrzej Jerzy Urbański Maków Maz. ul. Moniuszki 123.

MPUK Sp. z o. o Maków Mazowiecki obsłużył 130 nieruchomości posiadających umowy i odbierając 2518,5 m<sup>3</sup> nieczystości ciekłych i zdała do zlewni w Makowie Maz.

**Rodzaje i ilości wytwarzanych na terenie Miasta odpadów niebezpiecznych i inne niż niebezpieczne w latach 2009- 2010 wg. informacji przesłanych do Urzędu Marszałkowskiego**

- 1) PKO BP SA Oddział 1 w Makowie Mazowieckim:
  - a) 16 02 13\* zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12 ( monitory, świetlówki) – 0,084t,
  - b) 16 02 11\* zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC ( z lodówek, chłodziarek, klimatyzatorów) – 0,010Mg,
  - c) 08 03 17\* odpadowy toner drukarski zawierający substancje niebezpieczne – 0,005t,
  - d) 08 03 18 odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w

08 03 17 – 0,015t,

Odpady gromadzone są na terenie nieruchomości w sposób selektywny w specjalnych zabezpieczonych pojemnikach i przechowywane do momentu odbioru przez firmę specjalistyczną.

2) ZUS O/ Płock Inspektorat Maków Mazowiecki ul. Kopernika 6a

a) 16 02 13\* zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy – 0,066t,

b) 16 06 02\* baterie i akumulatory niklowo – kadmowe – 0,010Mg,

c) 16 02 15\* niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte z zużytych urządzeń – 0,020t,

Odpady gromadzone są na terenie nieruchomości w sposób selektywny w specjalnych zabezpieczonych pojemnikach i przechowywane do momentu odbioru przez firmę specjalistyczną.

3) Tesco Polska Sp. z o.o. ul. Kapelanka 56, 30-347 Kraków Placówka w Makowie Maz. ul. Gen. Pułaskiego 48:

c) 16 02 14 zużyte elementy i urządzenia elektryczne i elektroniczne – 0,05t,

d) 16 02 16 Elementy usunięte ze zużytych urządzeń – tonery do kas, drukarek, ksero – 0,05 t,

e) 16 06 04 baterie alkaliczne - 0,01t,

f) 16 03 80 produkty spożywcze przeterminowane lub nieprzydatne do spożycia – 0,01t,

Odpady gromadzone są w sposób selektywny w specjalnych zabezpieczonych pojemnikach i przechowywane na zapleczu sklepu do momentu odbioru przez firmę specjalistyczną

4) NZOZ Pielęgniarska Opieka Domowa RODZINA

07-300 Ostrów Maz. z siedzibą w Makowie Mazowieckim

a) 18 01 03\* zużyte materiały opatrunkowe (wata, gaza, lignina) - 0,33t

Odpady gromadzone są po każdym dniu pracy w worki polietylenowe i odbierane są przez firmę specjalistyczną ECO-ABC Sp. z o.o. Bełchatów ul. Przemysłowa 7.

5) Sklep Rolno – Ogrodniczy Agnieszka Sadłowska

06-200 Maków Maz. ul. Moniuszki 44

a) 15 01 10\* opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone w ilości 0,03t,

b) 16 01 13\* zużyte urządzenia tj, jarzeniówki w ilości 0,003t



Odpady gromadzone są w sposób selektywny w specjalnych zabezpieczonych pojemnikach i przechowywane na zapleczu sklepu do momentu odbioru przez firmę specjalistyczną.

6) Przychodnia Lekarska WANTA Anna Machnicka, Krzysztof Machnicki Maków Mazowiecki ul. Polna 1

a) 18 01 03\* zużyte materiały opatrunkowe (wata, gaza, lignina) - 0,13 t

b) 18 01 03\* - odpady zawierające żywe drobnoustroje chorobotwórcze -

Odpady niebezpieczne gromadzone są selektywnie w specjalnych pojemnikach w wyodrębnionych pomieszczeniach i przekazywane są do SP ZOZ Przasnysz w celu utylizacji.

7) SP ZOZ im Duńskiego Czerwonego Krzyża Maków Maz. ul. Witosa

a) 18 01 03\* zużyte materiały opatrunkowe (wata, gaza, lignina) - 65,64 t,

b) 18 01 02\* pojemniki z krwią oraz konserwaty służące do jej przechowywania - 0,703t,

c) 16 02 13\* zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy - rtęć - 0,015t,

d) 16 06 04 baterie alkaliczne z wyłączeniem baterii zawierających rtęć - 0,0035t

c) 18 01 09 leki inne niż leki cytotoksyczne i cytostatyczne - 0,044t

d) 09 01 07 błony fotograficzne - 0,038t

e) 09 01 04 roztwory utrwalaczy - 1,340t

f) 16 02 16 elementy usunięte z zużytych urządzeń - 0,027t

Wszystkie odpady niebezpieczne są deponowane w odpowiednio oznakowanych pojemnikach i odbierane przez specjalistyczne firmy, z którymi SP ZOZ ma podpisane umowy.

8) FRIGO Transport & Spedycja Izabela Tyburska

Maków Mazowiecki ul. Moniuszki 121

a) 13 02 08\* przepracowane oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe - 0,40t

Odpady niebezpieczne składowane są na terenie nieruchomości w zabezpieczonych beczkach i odbierane przez specjalistyczną firmę.

9) KOBAR Sp.z o.o. Łukasz Kozłowski Maków Maz. ul. Zrembowska 6

a) 16 02 13\* zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy (światłówki) w ilości 35 szt, które oddawane są na wymianę przy zakupie nowych,

10) Stacja Paliw GOZANA Sp.j. Maków Mazowiecki ul. Mazowiecka 18  
a) 16 02 13\* zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy (światłówki) w ilości 25 szt, które oddawane są na wymianę przy zakupie nowych,

11) PPHU ' WAMAK' Jerzy Walczak Maków Maz. ul. Przemysłowa 6  
a) 13 02 05 zużyte mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych – kod 13 02 05\* - 0,687t

b) 16 01 14\* płyny zapobiegające zamarzaniu zawierające niebezpieczne substancje – 0,258Mg,

c) 16 01 13 \* płyny hamulcowe - 0,029t,

d) 16 01 07\* filtry olejowe - 0,035t,

e) 16 06 01\* akumulatory ołowiowe i baterie — 0,0330t

Wszystkie odpady niebezpieczne składowane są w zabezpieczonych pojemnikach i beczkach, odbierane przez specjalistyczne firmy, z którymi są podpisane umowy.

12) CSK MSWiA w Warszawie Poliklinika w Ciechanowie Gabinet Lekarski i Gabinet Zabiegowy Maków Mazowiecki ul. Kopernika 3:

a) 18 01 03\* - odpady zawierające żywe drobnoustroje chorobotwórcze – 0,08t,

b) 16 02 13\* zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy - 0,008t

Odpady z pkt a o ostrych końcach i krawędziach zbierane są w miejscu ich powstawania do sztywnych odpornych na działanie wilgoci i uszkodzeń mechanicznych, szczelnie zamkniętych pojemników jednorazowego użytku i jeżeli nie zostały wypełnione do 2/3 ich objętości przetrzymywane są maksymalnie 48 godzin, inne odpady medyczne bez ostrych końcówek i krawędzi zbierane są na miejscu ich powstawania do czerwonych worków wypełnionych do 2/3 objętości i wymieniane są codziennie. Odpady z pkt b każdorazowo po ich wymianie przekazywane są w oryginalnych opakowaniach do Polikliniki w Ciechanowie, gdzie przechowywane są w specjalnym zamkniętym pojemniku o twardych ścianach w zamkniętym pomieszczeniu.

13) MALDENT Prywatna Praktyka Lekarska Maków Maz. ul. Wspólna

a) 1801 odpady z diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej - 1,0t

Odpady segregowane są w miejscu ich powstawania, odpady ostre deponowane są w opakowania zabezpieczające przed powtórny ich wydostaniem lub przebiciem i odbierane przez specjalistyczną firmę tj. EMKA k. Rdest z Żyrardowa.

13) DREWMAK A i K. Wiewiórkowscy Sp.j. ul. Grabowa 22, 06-200 Maków Maz. :

- a) 08 04 10 odpadowe kleje i szczeliwa 0,045t,
- b) 08 01 12 odpady farb i lakierów 0,064t,
- c) 16 02 13\* lampy fluoroscencyjne 0,0016t,
- d) 15 02 03 sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania - 0,05t

Odpady gromadzone są na terenie nieruchomości w zabezpieczonych i oznakowanych pojemnikach, a po zebraniu odpowiedniej ilości oddawane są specjalistycznej firmie w celu utylizacji.

14) Gawryś Ryszard Firma Usługowo – Handlowa ul. Mickiewicza 10/8, 06-200 Maków Maz.

- a) 16 06 02\* baterie i akumulatory niklowo – kadmowe – 0,0005t
- b) 16 06 04 baterie alkaliczne – 0,0003t,
- c) 16 06 05 inne baterie i akumulatory - 0,0002t,
- d) 17 04 11 kable - 0,030t,
- e) 16 02 14 zużyte urządzenia elektryczne – 0,0001t

Odpady nie są magazynowane na terenie firmy ale są segregowane i pozostawiane klientowi jako dowód o zużyciu materiałów.

15) Spółdzielnia Zaopatrzenia i Zbytu „Samopomoc Chłopska” w Makowie Mazowiecki, Sklep z Częściami Zamiennymi przy ul. Przasnyskiej 75

- a) 16 02 13\* zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy- 0,0004t,

Odpady niebezpieczne gromadzone są selektywnie w specjalnych pojemnikach i odbierane przez firmę specjalistyczną posiadającą stosowne zezwolenie.

16) Ubojnia Zwierząt Rzeźnych Jerzy Andrzej Urbański ul. Moniuszki 123, 06-200 Maków Mazowiecki:

- a) 02 02 03 surowce i produkty nie nadające się do spożycia i przetwórstwa – 272,54t,
- b) 02 01 82 zwierzęta padłe i ubite z konieczności – 5,54 t,
- c) 02 02 02 odpady poprodukcyjne – 143,8t,

Do czasowego przechowywania odpadów z pkt a przeznaczony jest zbiornik o pojemności 5000 l wykonany ze stali kwasoodpornej z włazem, szczelnym zamknięciem i rurą przyłączeniową do opróżniania, zakopany w ziemi i po zapełnieniu opróżniany jest przez firmę utylizacyjną ELKUR Sp.j. Nowy Krasnosielc. Odpady z pkt b i c również do czasowego przechowywania służą kontenery z blachy ocynkowanej ze szczelnym zamknięciem, oznakowane i przechowywane są w magazynie odpadów, gdzie utrzymywana jest temperatura mniejsza niż 7 ° C i odbrór ich następuje w każdym dniu produkcji. Pomieszczenia te są zabezpieczone przed dostępem osób trzecich

17) DOSSCHE Sp. z o.o. 62-800 Kalisz, Oddział Nr 4 w Makowie Mazowieckim ul. Przemysłowa 3 :

a) 02 03 04 surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa -40t

b) 02 03 99 inne niewymienione odpady -10,

c) 15 02 03 sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania - 0,01t,

d) 18 02 08 leki inne niż wymienione w 18 02 07 - 0,10t.

Wytworzone odpady będą magazynowane w wydzielonym pomieszczeniu nieużytkowanego budynku na terenie nieruchomości będącej własnością firmy w szczelnych i oznakowanych pojemnikach na utwardzonym i nieprzepuszczalnym podłożu i po zebraniu odpowiedniej ilości transportowane do miejsc odzysku bądź nieuszkodliwiania.

### Opad z procesu termicznego, powstającego podczas spalania paliw w 2009 i 2010 roku

Kod odpadu Zuzle, popioły paleniskowe	Wytwórca	Ilość ton 2009/2010
10 01 01	Zespół Szkół Nr 1 Maków Maz. ul. Sportowa 9	2,7*/20,25
10 01 01	Zespół Szkół Nr 2 Maków Maz. Gen. Pułaskiego 15	25,84/22,67
10 01 01	JUMA Sp.z o.o Maków Maz. ul. Polna 1	144,7/155,43
10 01 01	MPUK Sp. z o.o. Maków Maz. ul. Polna 1	4,89/4,97
10 01 01	MPUK Sp. z o.o. Maków Maz. ul. Jaśmionowa	2,89 /3,14
10 01 01	MPUK Sp. z.o.o Maków Maz. ul. Poprzeczna 3	7,25 /8,17
10 01 01	MPUK Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 6	7,65/9,37
10 01 01	MGT BOLT Sp.z.o.o. Maków Maz.ul. Przasnyska 56	16,5/24,3
10 01 01	Starostwo Powiatowe Maków Maz. ul. Rynek 1	5,27/6,97
10.01 01	SP ZOZ Maków Maz. ul. Witosa 2	164/151
10 01 01	Urząd Miejski Maków Maz. ul. Moniuszki 6	9,5/16
10 01 01	SMLW „JUBILATKA” Maków Maz. ul. Gen. Pułaskiego 2	64/82
	<b>RAZEM:</b>	<b>456,01/504,27</b>

\* ZS Nr 1 w Makowie Maz. w 2009 roku wyprodukował w wyniku spalania tylko 2, 7 tony odpadów, ponieważ palono przeważnie pozyskanym drewnem.

Odpad z procesu spalania paliwa odbierany jest przez osoby fizyczne i zagospodarowywane we własnym zakresie – na utwardzenie dróg dojazdowych do pól.

### **Odpady zawierające azbest.**

Miasto Maków Mazowiecki nie ma jeszcze opracowanego Programu usuwania wyrobów zawierających azbest .

Poniższa tabela zawiera informację zinwentaryzowania wyrobów zawierających azbest dotycząca osób fizycznych i prawnych.

<b>Jednostka</b>	<b>Ilość wyrobów zawierających azbest fizyczne osoby</b>	<b>Ilość wyrobów zawierających azbest prawne osoby</b>	<b>Ilość wyrobów zawierających azbest prawne- rury osoby</b>
Miasto Maków Mazowiecki	46 764m <sup>2</sup> *	8 630m <sup>2</sup>	2 100mb

\* po podliczeniu wszystkich zgłoszeń na terenie miasta było 47 314 m<sup>2</sup> wg. informacji uzyskanej Wydz. Budownictwa Starostwa Powiatowego w Makowie Maz. 4 osoby wymieniły pokrycie dachowe z azbestu na inne (~550 m<sup>2</sup>).

### **Wykaz firm posiadających zezwolenia na zbieranie , transport i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych.**

Na terenie miasta Maków Mazowiecki działalność w zakresie zbierania, transportu i unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych w szczególności wyroby zawierające azbest w latach 2009 – 2010 zgodnie z posiadanymi zezwoleniami wydanymi przez Starostę Makowskiego lub Wojewodę Mazowieckiego mogły prowadzić firmy:

- 1) F.H.STOTON Sp. z o.o  
97-200 Tomaszów Mazowiecki ul. Mareckiego 123
- 2) EkoNaft Sp.z o.o.  
32-540 Trzebinia ul.Fabryczna 22

- 3) Usługi Ogólnobudowlane ,Handel, Hurt-Detal Art. Bud.  
Tadeusz Hulewicz  
06-300 Przasnysz ul. Pukiańca 42/44
- 4) PKP Energetyka Sp. z o.o.  
Warszawa ul. Hoża 63/67
- 5) PHUP."EURO – GAZ"  
Wierzbicka, Nawrot Wierzbicki Sp.j.  
26-052 Sitkówka - Nowiny, Zagórsko 31
- 6) MAX-REM Wiesław Obiedziński  
06-200 Maków Maz.ul. Przasnyska 75
- 7) SITA Polska Sp. z o.o.  
01-443 Warszawa ul. Ciołka 16
- 8) RAMID Mirosław Dec  
03-288 Warszawa ul. A. Kowalskiego 1/54
- 9)FRIGO Transport& Spedycja Izabela Tyburska  
06-200 Maków Mazowiecki ul.Jagiełły 5
- 10) JARO Sp.z o.o.  
05-825 Grodzisk Mazowiecki ul. Żydowska 2
- 11)Usługi Transportowe i Motorowodne Paweł Żbikowski  
06-216 Sypniewo ul. Witosy 3
- 12)ABBA-EKOMED Sp.z o.o  
87-100 Toruń ul.Moniuszki 11/13
- 13) Firma Wielobranżowa Joanna Chodkowska Maków Maz.  
ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża
- 14)EKO ZYSK 1 Sp. z o.o. Nowy Modlin 45  
05-180 Pomiechówek
- 15)PKP Energetyka Sp. z o.o. Warszawa Z-d Mazowiecki Warszawa  
ul. Sławińska 7/9

16)AM Trans Progres Sp. z o.o. 61-616 Poznań  
ul. Sarmacka 7

17)ADPOL Adam Koziarek, 06-33 Zaręby, Rzodkiewnika 20

18)Handel i Usługi Andrzej Skoczeń, 06-230 Różan ul. Polna 20

19)KOS-POL Wojciech Kosecki Szlasy Bure, 06-211 Płoniawy-Bramura

20)ATLAS COPCO POLSKA Sp. z o.o.  
Siedziba główna Al. Krakowska 61, Sękówin Nowy  
05-090 Raszyn

21)Joanna Katarzyna Chodkowska  
ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża, 06-200 Maków Maz.

Łącznie w 2009 i 2010 r odebrano 4 793 ton odpadów komunalnych w tym 2,26 odzyskano jako biodegradowalne oraz 73,75 ton to selektywna zbiórka odpadów. Niesegregowane odpady komunalne są unieszkodliwiane poprzez składowanie na składowiskach odpadów.

W 2010 Miasto zakupiło 12 sztuk pojemników przeznaczonych do zbiórki zużytych baterii i przekazano do placówek oświatowych i urzędów w celu zbiórki. Zorganizowało Gminny Punkt zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na wydzielonym ogrodzonym terenie na oczyszczalni w Makowie Maz. ul. Moniuszki 117, który po zebraniu odpowiedniej ilości odbierany jest przez firmę specjalistyczną posiadającą stosowne zezwolenie.

Ponadto uczniowie Zespołu Szkół Nr 1 i Nr 2, Liceum Ogólnokształcącego Nr 1, Zespołu Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej, Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego, Harcerze z Hufca Makowskiego biorą co rok udział w ogólnokrajowych akcjach „Sprzątanie Świata” i „Dzień Ziemi” celem, których jest sprzątanie miasta (zbieranie śmieci). W 2010 roku w ramach edukacji ekologicznej mieszkańców, Miasto zakupiło 850 szt ulotek formatu A<sub>5</sub> oraz 30 szt plakatów A<sub>2</sub>. Ulotki zostały dostarczone do mieszkańców posiadających samodzielne systemy ogrzewania ( m.in. os. Polna1 , Polna 2, Os. Królów Polskich, Os. POM, Os. Grzanka) pod hasłem „ **Kochasz dzieci nie pal śmieci**”.

Od 2007 roku jest wdrażany proces rekultywacji składowiska odpadów innych niż niebezpieczne w Makowie Mazowieckim, które zostało zamknięte z dniem 29.04.2007r zgodnie z Decyzją Starosty Makowskiego Nr ROŚ.7643-4/03 oraz

Decyzjami przedłużającymi przeprowadzenie rekultywacji składowiska Nr ROŚ.7643-4/1/05 i Nr ROŚiRG.7644-25/10 do dnia 31.12.2012r..

Ponadto Miasto Maków Mazowiecki przystąpiło do Międzygminnego Związku Regionu Ciechanowskiego, którego głównym celem jest budowa zintegrowanego systemu gospodarki odpadami komunalnymi dla gmin regionu ciechanowskiego.

Sporządziła  
Inspektor Barbara Załęska

ZASTĘPCA BURMISTRZA  
*Grzegorz Napierkowski*  
Grzegorz Napierkowski