

**Zarządzenie Nr 197/2016**  
**Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki**  
**z dnia 18 kwietnia 2016 r.**

**w sprawie ustalenia wytycznych do opracowania projektów arkuszy organizacyjnych szkół prowadzonych przez Miasto Maków Mazowiecki w roku szkolnym 2016/2017.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r, poz. 44+6 ) oraz art. 34a ust. 2 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się wytyczne do opracowania projektów arkuszy organizacyjnych szkół prowadzonych przez Miasto Maków Mazowiecki oraz zasady organizacji pracy na rok szkolny 2016/2017. Arkusz organizacyjny szkoły należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w powiązaniu z planem finansowym szkoły.

1. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie arkusza organizacyjnego, a w szczególności w obszarach:

- 1) przestrzegania ramowych planów nauczania,
- 2) zatrudniania nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami,
- 3) przydzielania nauczycielom zajęć edukacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi,
- 4) przydzielania nauczycielom godzin ponadwymiarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) dokonywania podziału uczniów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) w projektach organizacyjnych nie należy planować zatrudnienia nauczycieli - emerytów,
- 7) ilość etatów na stanowiskach administracji i obsługi nie ulega zwiększeniu, w stosunku do roku szkolnego 2015/2016. Nie dopuszcza się też zawierania nowych umów, w miejscu umów kończących się.
- 8) nauczyciele wspomagający w oddziałach integracyjnych:
  - a) tygodniowa ilość godzin nauczyciela wspomagającego w oddziale równa się liczbie realizowanych obowiązkowych zajęć wynikających z ramowego planu nauczania (bez podziału na grupy),
  - b) wszystkie zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne dla uczniów oddziału integracyjnego realizowane są w ramach godzin, o których mowa w podpunkcie a.

**§ 2.**

1. Dyrektor szkoły przygotowuje projekt arkusza organizacyjnego w systemie informatycznym Vulcan, zawierający następujące obszary: Organizacja, Tytuły płatności, Pracownicy, Oddziały, Przydziały. Oznaczony jako status gotowy, zweryfikowany, brak błędów – widoczny w systemie Vulcan.
2. Wydruk sporządzonego arkusza wraz z załącznikami należy przekazać do Urzędu Miejskiego wraz z pismem przewodnim w terminie do 30 kwietnia 2016 r.

3. W przypadku uwag do złożonego arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły zostanie poproszony o pisemne wyjaśnienie wątpliwości.
4. Burmistrz Miasta zatwierdza arkusz organizacji pracy przedszkola w terminie do 31 maja poprzez nadanie arkuszowi statusu ZATWIERDZONY.
5. Do 25 sierpnia 2016 r. należy sporządzić aneks wg stanu na 10 września (zgodny z danymi SIO) uwzględniając wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły oraz liczbie nauczycieli.
6. Każda zmiana w organizacji pracy szkoły musi być uwzględniona w formie aneksu i odbywa się według procedury opisanej powyżej.
7. Do kolejnych aneksów arkusza organizacyjnego należy dołączyć tylko te dokumenty i pisma, których treść uległa zmianie.
8. Aneks rozumiany jest, jako dokument wprowadzający zmiany do arkusza i stanowi jego integralną część. Zaopiniowanie oraz zatwierdzenie aneksu przez organ prowadzący jest konieczne. Aneks musi mieć nadany kolejny numer.
9. W przypadku niezastosowania ww. zasad przy sporządzaniu arkusza organizacyjnego bądź aneksu nie zostanie on podpisany i zatwierdzony do realizacji przez organ prowadzący.
10. Dopuszcza się aneks w postaci zmienionego arkusza organizacyjnego.
11. Nauczyciele korzystający z obniżonego pensum nie mogą być zatrudnieni w innych placówkach oświatowych.

### **§ 3.**

#### Zasady tworzenia arkusza organizacyjnego

1. Zalecana liczba dzieci w oddziale nie powinna przekroczyć 30 osób, a klasach I – III w szkole podstawowej 25 osób.
2. Należy dążyć do maksymalnej ilości uczniów w oddziale.
3. Zalecana liczba uczniów w oddziale integracyjnym nie powinna przekroczyć 20 uczniów, w tym 5 uczniów z niepełnosprawnością.
4. Liczebności uczniów w oddziałach na poziomie tej samej klasy powinny być zbliżone, pod względem wieku, płci i ogólnej ilości.
5. Nie przyjmuje się do oddziału uczniów z poza obwodu szkoły, jeżeli miałyby to spowodować konieczność utworzenia dodatkowego oddziału lub podziału na grupy.
6. W przypadku potrzeby utworzenia oddziałów integracyjnych równocześnie w różnych szkołach tworzy się je w porozumieniu z organem tylko w jednej ze szkół.
7. Zajęcia wychowania fizycznego realizowane są w miarę możliwości w grupach oddziałowych.
8. Projekty arkuszy organizacyjnych należy dostarczyć do organu prowadzącego do dnia 30 kwietnia 2016 r.

### **§ 4.**

#### Wymiar czasu pracy dyrektorów

1. W roku szkolnym 2016/2017 organ prowadzący ustala dla dyrektorów do realizacji obowiązujący wymiar godzin zajęć dydaktycznych, w wymiarze określonym uchwałą w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru

godzin zajęć pedagogów, psychologów i logopedów, w szkołach i placówkach oświatowo - wychowawczych prowadzonych przez Miasto Maków Mazowiecki.

2. Dyrektor może mieć przydzielone godziny ponadwymiarowe za zgodą organu prowadzącego tylko w przypadku braku możliwości prawnych przydzielenia tych godzin innemu nauczycielowi.

#### **§ 5.**

Limity obsady etatowej pracowników administracji i obsługi

1. W roku szkolnym 2016/2017 określa się następujące limity etatowe pracowników:

1) w zespole Szkół Nr 1 - 12 etatów w tym:

a) administracja - 2 etaty,

b) obsługa - 10 etatów,

2) w Zespole Szkół Nr 2 - 18 etatów, w tym:

a) administracja - 3 etaty

b) obsługa - 15 etatów

#### **§ 6.**

Limity oddziałów

1. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do tworzenia w arkuszach organizacyjnych oddziałów klasowych w sposób racjonalny tak, aby liczba uczniów w oddziale nie przekroczyła 30. Zalecana liczba dzieci w klasach I - III - 25 uczniów.

2. Oddziały klasowe tworzy się w uzgodnieniu z organem prowadzącym:

3. W roku szkolnym 2016/2017 ustala się limity oddziałów rozpoczynających cykle kształcenia:

1) dla klasy I :

a) Szkoła Podstawowa Nr 1 - 1 oddział

b) Szkoła Podstawowa Nr 2 - 2 oddziały

2) dla klasy I:

a) Gimnazjum Nr 1 - 1 oddział

b) Gimnazjum Nr 2 - 3 oddziały

#### **§7.**

1. W roku szkolnym 2016/2017 zajęcia psychologiczne i logopedyczne należy organizować z pomocą poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. Nie planuje się wprowadzania drugiego języka obcego nowożytnego w klasach IV szkół podstawowych.

3. Określa się następującą ilość etatów pedagogów w roku szkolnym 2015/2016 w Zespole Szkół Nr 1 – 1 etat  
w Zespole Szkół Nr 2 - 2 etaty

1. W roku szkolnym 2016/2017 tworzy się oddziały przedszkolne w szkołach:

1) w Szkole Podstawowej Nr 1 - 2 oddziały

2) w Szkole Podstawowej Nr 2 – 0 oddziałów

## §9.

Uczniowie zapisywani są do szkoły z urzędu jeżeli zamieszkują w obwodzie danej szkoły lub na wniosek rodzica bądź opiekuna prawnego, jeżeli zamieszkują poza obwodem szkolnym w miarę posiadanych wolnych miejsc w szkołach.

## § 10.

1. Nauczanie indywidualne należy organizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania wynosi:
  - 1) dla uczniów klasy I-III Szkoły Podstawowej 6 godzin
  - 2) dla uczniów klasy IV-VI Szkoły Podstawowej:
    - a) w klasach IV -V - 8 godzin
    - b) w klasach VI - 9 godzin
  - 3) dla uczniów gimnazjum:
    - a) w klasach I-II - 10 godzin
    - b) w klasach III - 11 godzin

## §11.

Płatne urlopy dla poratowania zdrowia nauczycieli

1. Decyzję o udzieleniu nauczycielowi płatnego urlopu dla poratowania zdrowia podejmuje dyrektor placówki w oparciu o przepisy prawa oświatowego.
2. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku o udzielenie mu urlopu zobowiązuje się dyrektor do pisemnego zawiadomienia organu prowadzącego w terminie 3 dni roboczych po złożeniu ww. wniosku.
3. Decyzję o odwołaniu się od orzeczenia do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy podejmuje dyrektor szkoły po pisemnym uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. Podstawą prawną jest Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 października 2005 r. w sprawie orzekania o potrzebie udzielania nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia.

## §12.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Zespołów Szkół w Makowie Mazowieckim.

## §13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

  
mgr Lech Gadomski  
Zastępca Burmistrza