ZARZĄDZENIE NR 149 /2015
Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki
z dnia 15 grudnia 2015 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Makowie Mazowieckim.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r. poz.1515 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012r. Poz. 406 z późn. zm.), oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004r, Nr 154, poz.1629) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Makowie Mazowieckim powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1) Nina Rakowska – przewodnicząca komisji
2) Agata Smaga-Lawrenz – zastępca przewodniczącej komisji
3) Michał Helwak – członek komisji
4) Lech Gadomski – członek komisji

§ 2.

Ustala się regulamin działania Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu Komisji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
mgr inż. Tadeusz Cisek

Załącznik do Zarządzenia Nr 149/2015
Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki
z dnia 15 grudnia 2015r.

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Postępowanie konkursowe na stanowisko dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Makowie Mazowieckim (dalej powoływanym jako Miejski Dom Kultury), przeprowadza Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją", powołana przez Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki, (dalej powoływanym jako Burmistrz) w składzie ustalonym w § 1 Zarządzenia.

§ 2

1. Do zadań komisji należy:
1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie poufności dotyczącej prac Komisji.

§3

Warunkiem dopuszczenia kandydata do procedury konkursowej jest spełnienie wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie.

§4

1. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
2. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
3. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący.

§ 5

1. Procedura przeprowadzenia postępowania konkursowego jest dwuetapowa:
I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
II etap - rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata.

§ 6

1. W pierwszym etapie postępowania, w terminie do 5 dni od ostatecznego terminu składania ofert Komisja, bez udziału kandydatów, dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym oraz oceny merytorycznej zgodności ofert z wymogami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydaci spełniają wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
2. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu, oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o:
   a) dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego

b) terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu postępowania konkursowego.

4. Kandydatom niezakwalifikowanym do drugiego etapu złożone dokumenty zostaną odesłane lub zwrócone do rąk własnych w terminie 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

§ 7

1. W drugim etapie, w terminie do 5 dni od zakończenia pierwszego etapu, Komisja przeprowadza z kandydatami rozmowy kwalifikacyjne, których celem jest sprawdzenie predyspozycji, umiejętności i przydatności kandydatów na stanowisko dyrektora Miejskiego Domu Kultury.
2. Rozmowa kwalifikacyjna obejmuje prezentację przez kandydata autorskiej koncepcji planu działania i rozwoju Miejskiego Domu Kultury, oraz udzielenie odpowiedzi na pytania zadawane przez członków Komisji.
3. Kolejność rozmów z kandydatami ustala się w porządku alfabetycznym ich nazwisk.

§ 8

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu jawnym. Każdy z członków komisji z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 dysponuje jednym głosem. Głos jest ważny, jeśli wybór „za" dotyczy najwyżej jednego kandydata.
2. Głosowanie odbywa się również, jeśli do konkursu przystąpi jeden kandydat.
3. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli kandydat uzyskał największą liczbę głosów „za".
4. W przypadku, gdy taką samą największą liczbę głosów „za" otrzymało dwóch lub więcej kandydatów, Komisja dokonuje ponownego głosowania nad kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.
6. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci uzyskali nadal tę sama liczbę głosów, Komisja przedstawia Burmistrzowi te osoby jako równorzędne do objęcia stanowiska dyrektora Miejskiego Domu Kultury.

§ 9

W razie nie rozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Burmistrzowi z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

§10

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.
2. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania dyrektora Miejskiego Domu Kultury.

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Tadeusz Ciak