

Zarządzenie Nr 41/2015
Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki
z dnia 17.03.2015 r.

w sprawie ustalenia wytycznych do opracowania projektów arkuszy organizacyjnych przedszkoli samorządowych prowadzonych przez Miasto Maków Mazowiecki i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w roku szkolnym 2015/2016.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013. 594 j.t. z późn. zm.) oraz art. 34a ust. 2 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się wytyczne do opracowania projektów arkuszy organizacyjnych przedszkoli samorządowych i oddziałów przedszkolnych oraz zasady organizacji pracy na rok szkolny 2015/2016

§ 2.

Arkusze organizacyjne przedszkola należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w powiązaniu z planem finansowym przedszkola.

1. Dyrektor przedszkola jest odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie arkusza organizacyjnego, a w szczególności w obszarach:
 - 1) zatrudniania nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami,
 - 2) przydzielania nauczycielom zajęć edukacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi,
 - 3) dokonywania podziału dzieci na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) w projektach organizacyjnych nie należy planować zatrudnienia nauczycieli – emerytów,
 - 5) ilość etatów na stanowiskach administracji i obsługi nie ulega zwiększeniu, w stosunku do roku szkolnego 2014/2015. Nie dopuszcza się też zawierania nowych umów, w miejscu umów kończących się,
 - 6) ilość etatów pedagogicznych nie może ulec zwiększeniu w stosunku do roku szkolnego 2014/2015 i powinna wynikać z liczby godzin pracy w oddziałach.
3. Dyrektor przedszkola przygotowuje 3 komplety dokumentów dotyczących danego przedszkola, które obejmują:
 - 1) trzy egzemplarze arkusza organizacyjnego przedszkola z kopią uchwały Rady Pedagogicznej wyrażającej opinię w sprawie organizacji pracy placówki zgodnie z art. 41 ust. 2 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 2) wykaz kadry pedagogicznej dotyczący: awansu zawodowego, kwalifikacji, wykształcenia, wraz z informacją dotyczącą nauczanego przedmiotu,

- 3) wykaz nauczycieli, którzy w bieżącym roku szkolnym ubiegają się o awans z podziałem na posiadany stopień awansu zawodowego,
- 4) wykaz pracowników administracyjno – obsługowych wraz z informacją o ich kwalifikacjach, wykształceniu, stażu pracy, zajmowanym stanowisku, wymiarze zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę.

§ 3.

Zasady zatwierdzania arkuszy organizacyjnych

1. Dyrektorzy przedszkoli sporządzają arkusze do 30 kwietnia.
2. Projekt organizacji pracy przedszkola powinien być sporządzony na powszechnie używanym formularzu.
3. Arkusze należy przekazać do Urzędu Miejskiego z pismem przewodnim.
4. Do projektu organizacji pracy przedszkola należy dołączyć:
 - 1) wykaz pracowników administracji i obsługi,
 - 2) wykaz pracowników pedagogicznych wraz z urlopowanymi (dokładne dane dotyczące: wykształcenia, stopnia awansu zawodowego, stażu pracy, wymiaru czasu pracy),
 - 3) wykaz nauczycieli urlopowanych wraz z podaniem terminu przyznanego urlopu,
 - 4) wykaz wakatów,
 - 5) wykaz pracowników zwalnianych z podaniem podstawy prawnej zwolnienia i informacji dotyczącej przewidywanych do wypłaty odpraw, a także wykaz pracowników, którym obniża się wymiar czasu pracy,
 - 6) informację dotyczącą uzupełniania etatu w innej placówce ze wskazaniem tej placówki,
 - 7) wykaz dzieci przyjętych do przedszkola z informacją dotyczącą ilości dzieci w poszczególnych oddziałach oraz w jakich godzinach ile dzieci będzie korzystać z usług przedszkola.
5. W Przypadku uwag do złożonego arkusza organizacyjnego dyrektor przedszkola zostanie poproszony o pisemne wyjaśnienie wątpliwości.
6. Burmistrz Miasta zatwierdza arkusz organizacji pracy przedszkola w terminie do 30 maja.
7. Do 15 września należy sporządzić aneks wg stanu na 10 września (zgodny z danymi SIO) uwzględniając wszelkie zmiany w planowanej organizacji przedszkola oraz liczbie dzieci i nauczycieli.
8. Każda zmiana w organizacji pracy przedszkola musi być uwzględniona w formie aneksu i odbywa się według procedury opisanej powyżej.

9. Do kolejnych aneksów arkusza organizacyjnego należy dołączyć tylko te dokumenty i pisma, których treść uległa zmianie.
10. Aneks rozumiany jest, jako dokument wprowadzający zmiany do arkusza i stanowi jego integralną część. Zatwierdzenie aneksu przez organ prowadzący jest konieczne. Aneks musi mieć nadany kolejny numer.
11. W przypadku niezastosowania w/w zasad przy sporządzaniu arkusza organizacyjnego bądź aneksu nie zostanie on podpisany i zatwierdzony do realizacji przez organ prowadzący.
12. Dopuszcza się aneks w postaci zmienionego arkusza organizacyjnego.
13. Nauczyciele korzystający z obniżonego pensum nie mogą być zatrudnieni w innych placówkach oświatowych.

§ 4.

Zasady tworzenia arkusza organizacyjnego

1. Zalecana liczba dzieci w oddziale nie powinna przekroczyć 25 osób.
2. Zalecana liczba dzieci w oddziale integracyjnym nie powinna przekroczyć 20 uczniów, w tym 5 uczniów z niepełnosprawnością.
3. Liczebności dzieci w oddziałach na poziomie tej samej grupy powinny być zbliżone, pod względem wieku, płci i ogólnej ilości.
4. Projekty arkuszy organizacyjnych należy dostarczyć do organu prowadzącego do dnia 30 kwietnia 2015 r.

§ 5.

Nabór do przedszkoli

1. Nabór do przedszkoli trwa do dnia 31 marca 2015 r.
2. Ogłoszenie wstępnej listy nastąpi do dnia 31 maja 2015 r.
3. Skład komisji rekrutacyjnej określa statut przedszkola.

§ 6.

Limity oddziałów

Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku. Zalecana liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25. Należy dążyć do maksymalnego obłożenia oddziałów.

1. W roku szkolnym 2015/2016 określa się następujące limity oddziałów:
 - 1) Przedszkole Publiczne Nr 1 – 5 oddziałów,

- 2) Przedszkole Publiczne Nr 2 – 3 oddziały,
 - 3) Przedszkole Publiczne Nr 4 – 6 oddziałów,
 - 4) Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 1 – 1 oddział,
 - 5) Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 2 – 1 oddział.
2. Dla grup 3 i 4 letnich dzieci tworzy się wyłącznie oddziały minimum 8 godzinne.
 3. Dla grup 5 i 6 letnich dzieci tworzy się oddziały od 5 do 9 godzin, z tym że oddziały 5-cio godzinne - w szkołach podstawowych.
 4. Dla grup 5 i 6 letnich utworzonych w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych tworzy się oddziały 5-cio godzinne. W ramach których realizowana jest podstawa programowa.
 5. Oddział 10-cio godzinny tworzy się tylko w jednym przedszkolu, w uwzględnieniu z organem prowadzącym.
 6. W razie małej ilości obecnych dzieci w oddziale, w ramach racjonalnej polityki kadrowej tworzy się grupy międzyoddziałowe.

§ 7.

W roku szkolnym 2015/2016 zajęcia psychologiczne i logopedyczne należy organizować z pomocą poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 8.

W roku szkolnym 2015/2016 tworzy się oddziały przedszkolne w szkołach:

- 1) w Szkole Podstawowej Nr 1 – 1 oddział,
 - 2) w Szkole Podstawowej Nr 2 – 1 oddział.
1. Oddziały przedszkolne w Szkołach Podstawowych objęte są organizacją zespołu szkół, w skład którego dana szkoła wchodzi.

§ 9.

Wymiar czasu pracy dyrektorów

1. W roku szkolnym 2015/2016 organ prowadzący ustala dla dyrektorów do realizacji obowiązujący wymiar godzin zajęć dydaktycznych, w wymiarze określonym uchwałą w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, nauczycielom którym powierzono stanowiska kierownicze oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów i logopedów, w szkołach i placówkach oświatowo – wychowawczych prowadzonych przez Miasto Maków Mazowiecki.
2. Dyrektor może mieć przydzielone godziny ponadwymiarowe za zgodą organu

prowadzącego tylko w przypadku braku możliwości prawnych przydzielenia tych godzin innemu nauczycielowi.

§ 10.

Tygodniowy ramowy rozkład dnia

1. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego realizowana jest przez 5 godzin dziennie. Realizacja podstawy programowej odbywa się w pierwotnie podzielonych oddziałach. Po południu przy zmniejszonej liczbie zajęć należy dążyć do łączenia oddziałów i zmniejszenia wymiaru godzin pracy nauczycieli.
2. Co do zasady opieka w oddziale powinna być powierzona jednemu nauczycielowi. Sytuacje, w których opiekę w jednym oddziale sprawuje jednocześnie dwóch nauczycieli powinny mieć charakter wyjątkowy i krótkotrwały.
3. Rodzice dziecka (opiekunowie prawni) przy zgłoszeniu dziecka do przedszkola, deklarują się, co do ilości godzi, na które oddają dziecko do przedszkola.
4. W roku szkolnym 2015/216 zaleca się, by w miarę możliwości w przypadku nieobecności nauczycieli trwających nie dłużej niż tydzień, dążyć do łączenia oddziałów i prowadzenia w nich wspólnych zajęć.

§ 11.

Płatne urlopy poratowania zdrowia nauczycieli

1. Decyzję o udzieleniu nauczycielowi płatnego urlopu dla poratowania zdrowia podejmuje dyrektor placówki w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego.
2. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku o udzielenie mu urlopu zobowiązuje się dyrektora do pisemnego zawiadomienia organu prowadzącego w terminie 3 dni roboczych po złożeniu w/w wniosku.
3. Decyzję o odwołaniu się od orzeczenia do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy podejmuje dyrektor szkoły po pisemnym uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. Podstawą prawną jest Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 października 2005 r. w sprawie orzekania o potrzebie udzielania nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 12.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Przedszkoli Samorządowych w Makowie Mazowieckim.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ MIASTA
mgr inż. Tadeusz Ciak